

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Комисија за јавне набавке
Број: IV-404-9-5/2020
Дана: 16.3.2020. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

***- Демонтажа и постављање панелних ограда
на спортским теренима и игралишту
ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу -***

бр. ЈН 1.3.4/2020

<i>Датум објављивања</i>	<i>16.3.2020. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>24.3.2020. године до 10:30 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>24.3.2020. године у 11:00 часова</i>

***Нови Кнежевац
март 2020. године***

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.IV-404-9-1/2020 од дана 11.3.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.IV-404-9-2/2020 од дана 11.3.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и
игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу -
бр. ЈН 1.3.4/2020

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених радова	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-22
VI	Образац понуде	23-27
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28-30
VIII	Модел уговора	31-38
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40

Јавна набавка бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу

XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	41
XII	Образац референци понуђача	42
XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	43
XIV	Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља	44
XV	Образац изјаве о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења у случају закључења уговора	45

Конкурсна документација има укупно 45 страница.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.3.4/2020 – *Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац
ПИБ: 101460424
Матични број: 08385327
Интернет страница: www.noviknezevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.4/2020 – *Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*.

Ознака из општег речника набавке:

45110000 – земљани радови,
45262300 – бетонски радови,
45342000 – постављање ограде.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона о јавним набавкама.

7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од најдуже 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

8. Начин преузимања конкурсне документације

- Портал јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и
- интернет страница Наручиоца (www.noviknezevac.rs).

9. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, мастер економиста

Додатне информације у вези предметне јавне набавке можете добити путем

- е-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или
- факса на број 0230/82-076.

Комуникација путем електронске поште или факса могућа је сваког радног дана (понедељак – петак) у радном времену од 7:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00 часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.4/2020 – *Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу.*

2. Назив и ознака из општег речника набавке

45110000 – земљани радови,
45262300 – бетонски радови,
45342000 – постављање оgrade.

3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ РАДОВА

1. **Врста, техничке карактеристике, количина и опис радова** – Радови који су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.
2. **Квалитет извршених радова** – Извршени радови морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научноца који су дефинисани конкурсном документацијом, односно у складу са захтевима из техничке спецификације са предмером радова.
3. **Начин и услови извођења радова** – Односи се на број и структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Минимум прописаних капацитета за реализацију предметне јавне набавке дефинисан је у оквиру поглавља XIV – Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља.
4. **Рок извођења радова** – Понуђач коме буде додељен уговор ће извести предметне радове у року који је навео у обрасцу понуде, с тим што исти не може бити дужи од 15 календарских дана од дана увођења у посао, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.
5. **Место извођења радова**
 - Предшколска установа „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.4;
 - Отворени спортски терени у парку „Смиљевача“ у Нови Кнежевац, ул. Уроша Чобанова и Виноградска;
 - Стадион ФК „Јединство“ у Српском Крстуру, ул. Јована Стерије Поповића бр.32 и
 - Стадион ФК „Граничар“ у Ђали, ул. Војводе Мишића бр.74.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	<ul style="list-style-type: none">– ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,– ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	<ul style="list-style-type: none">– ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. <p>Напомена: У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за сваког од њих.</p> <ul style="list-style-type: none">– ПРАВНО ЛИЦЕ: - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење.

		<p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника, • У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих, • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе, • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. <u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације, • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе,

		<ul style="list-style-type: none"> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуде.</u></p>
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	– Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом на основу чл. 76. ЗЈН, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

1.	<p>Да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>1. Да понуђач у последњих 12 месеци који предходе месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> Потврде Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период; <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије; У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о неопходном финансијском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном финансијском капацитету.
2.	<p>Да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>1. Да је понуђач у периоду од 5 (пет) година које претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио исте или сличне радове на постављању панелних ограда у укупном</p>	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> Копије уговора, са припадајућим евентуалним Анексима, чији предмет јесу исти или слични радови предмету набавке (Образац референци понуђача), који је валидан само у случају да су за извршене радове достављене окончане ситуације или фактуре издате инвеститорима и потврде ранијих корисника потписане од стране одговорног лица (Образац потврде референци крајњег корисника). Образац референтне листе понуђача и Образац потврде референтне листе крајњег

	<p>износу од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а. Референтни посао или послови морају бити исте или веће сложености.</p>	<p>корисника саставни су део конкурсне документације;</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Потврде Наручилаца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације. – У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о неопходном пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету.
<p>3.</p>	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно следећом техничком опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теретно возило за превоз грађевинског материјала – 1 ком, • електро-пнеуматска чекића за рушење – 1 ком, • мешалица за малтер од најмање 50 литара – 1 ком, • моторна бушилица за земљу – 1 ком. 	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка – копија пописне листе или аналитичке картице основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача; • за опрему набављену у години у којој се јавна набавка спроводи – копија рачуна и отпремнице; • доказ о закупу – копија уговора о закупу са пописном листом закуподавца; • доказ о лизингу – копија уговора о лизингу; • за возила код којих постоји законска обавеза регистрације, без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копија саобраћајне дозволе, испис из читача и полиса осигурања важећа на дан отварања понуда.
<p>4.</p>	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да има ангажовано, сходно Закону о раду, најмање 3 (три) запослених радника, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 (три) помоћна грађевинска радника. 	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља које ће бити задужено за извођење радова (Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља). <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понуђач је у обавези да за цео период извођења предметних радова обезбеди ангажовање стручног кадра који бити ангажован на извођењу радова.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Напомена:

- **Неопходан пословни капацитет може се доказати и списком извршених радова који су започети пре захтеваног периода али окончана ситуација (фактура) мора бити издата током захтеваног периода;**
- **Неопходан пословни капацитет може се доказати и достављањем потврда крајњих корисника које могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;**
- **Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему;**
- **Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.4/2020 – *Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.4/2020 – *Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.3.2020.** године, до **10:30** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **24.3.2020.** године у **11:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан *Образац изјаве понуђача/подизвођача/учесника у заједничкој понуди о испуњености услова из члана 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији).
Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, нити је дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,
- Попуњен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),

- Попуњен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља* (поглавље XIV у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења у случају закључења уговора* (поглавље XV у конкурсној документацији) и
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:

1. аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана доставе Наручиоцу
 - предрачуна у три примерка,
 - средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и
 - средство финансијског обезбеђења добро извршење посла.
2. остатак од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана пријема окончане ситуације (фактуре), потписане и оверене од стране извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је највише 15 календарских дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу места извођења радова

Место извођења радова:

- Предшколска установа „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.4;
- Отворени спортски терени у парку „Смиљевача“ у Нови Кнежевац, ул. Уроша Чобанова и Виноградска;
- Стадион ФК „Јединство“ у Српском Крстуру, ул. Јована Стерије Поповића бр.32 и
- Стадион ФК „Граничар“ у Ђали, ул. Војводе Мишића бр.74.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је најмање 2 године рачунајући од дана потписивања и овере записника о примопредаји радова од стране извођача радова, надзорног органа и наручиоца.

За материјал који се уграђује, важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Извођач радова дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ

ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави **Изјаву понуђача** (Образац изјаве о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења у случају закључења уговора) да ће:

- приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, као **средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**,
- приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и
- приликом приморедaje предмета уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или факсом на број 0230/82-076)

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 7:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00 часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извођење радова**.

У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок за изведене радове**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од _____.2020. године за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. ЈН 1.3.4/2020 – *Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу.*

Укупна цена радова без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена радова са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок, начин и услови плаћања	<p>Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана доставе Наручиоцу <ul style="list-style-type: none"> – предрачуна у три примерка, – средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и – средство финансијског обезбеђења добро извршење посла. 2) остатак од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана пријема окончане ситуације (фактуре), потписане и оверене од стране извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.
Рок извођења радова	Рок за извођење радова на постављању оградe је највише _____ (највише 15 календарских дана) календарских дана од дана увођења у посао.
Место извођења радова	<p>Место извођења радова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предшколска установа „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.4; • Отворени спортски терени у парку „Смиљевача“ у Нови Кнежевац, ул. Уроша Чобанова и Виноградска; • Стадион ФК „Јединство“ у Српском Крстуру, ул. Јована Стерије Поповића бр.32 и • Стадион ФК „Граничар“ у Ђали, ул. Војводе Мишића бр.74.
Гарантни рок	<p>Гарантни рок за изведене радове је најмање _____ (најмање 2 године) године рачунајући од дана потписивања и овере записника о примопредаји радова од стране извођача радова, надзорног органа и наручиоца.</p> <p>За материјал који се уграђује, важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Извођач радова дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.</p>

Јавна набавка бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда
на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда
---	------------------------------------

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Употреба печата приликом попуњавања обрасца понуде није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.3.4/2020

– Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу –

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3x4)
I	Предшколска установа „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.4 (катастарска парцела бр.921 К.О. Нови Кнежевац)				
1.	Израда и монтажа ЗД панелне ограде. Спецификација материјала: – панел форма ЗД, димензије 2,5м x 1,53м, цинкована/пластифицирана (зелене боје), дебелина жице 5мм, димензије окца 200мм x 50мм, – стуб, цинкована/пластифицирана челична цев (зелене боје), димензије 50мм x 50мм x 2000мм са 3 носача панела и комплет деловима за монтажу (клемне, капа, шrafoви).	м	133,50		
2.	Израда и монтажа пешечке капије. Спецификација материјала: – пешачка капија цинкована/пластифицирана (зелене боје), 1 крило, димензије 1м x 1,53м, испуна панел форма ЗД, стуб 80мм x 80мм, рам 40мм x 40мм, брава, квака, цилиндар, шарке.	ком	2,00		
3.	Израда и монтажа колске капије. Спецификација материјала: – колска капија цинкована/пластифицирана (зелене боје), 2 крила, димензије 3м x 1,53м, испуна панел форма ЗД, стуб 80мм x 80мм, рам 40мм x 40мм, брава, квака, цилиндар, шарке, бајонет.	ком	1,00		
4.	Уређење трасе за постављање панелне ограде и капија.	кпл	1,00		
II	Отворени спортски терени у парку „Смиљевача“ у Нови Кнежевац, ул. Уроша Чобанова и Виноградска (катастарска парцела бр.2685 К.О. Нови Кнежевац)				
1.	Израда и монтажа ЗД панелне ограде. Спецификација материјала: – панел форма ЗД, димензије 2,5м x 1,53м, цинкована/пластифицирана (сиве боје), дебелина жице 5мм, димензије окца 200мм x 50мм, – стуб, цинковано/пластифицирана челична цев (сиве боје), димензије 50мм x 50мм x 2000мм са 3 носача панела и комплет	м	197,50		

Јавна набавка бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу

	деловима за монтажу (клемне, капа, шrafoви).				
2.	Израда и монтажа пешечке капије. Спецификација материјала: – пешачка капија цинкована/пластифицирана (сиве боје), 1 крило, димензије 1м x 1,53м, испуна панел форма 3Д, стуб 80мм x 80мм, рам 40мм x 40мм, брава, квака, цилиндар, шарке.	ком	2,00		
3.	Израда и монтажа колске капије. Спецификација материјала: – колска капија цинкована/пластифицирана (сиве боје), 2 крила, димензије 4м x 1,53м, испуна панел форма 3Д, стуб 80мм x 80мм, рам 40мм x 40мм, брава, квака, цилиндар, шарке, бајонет.	ком	1,00		
4.	Демонтажа постојеће ограде и уређење трасе за постављање панелне ограде и капија. Одношење металног отпада и шута на прописану депонију.	кпл	1,00		
III	Стадион ФК „Јединство“ у Српском Крстур, ул. Јована Стерије Поповића бр.32 (катастарска парцела бр.643 К.О. Српски Крстур)				
1.	Израда и монтажа 3Д панелне ограде. Спецификација материјала: – панел форма 3Д, димензије 2,5м x 1,53м, цинкована/пластифицирана (сиве боје), дебелина жице 5мм, димензије окца 200мм x 50мм, – стуб, цинковано/пластифицирана челична цев (сиве боје), димензије 50мм x 50мм x 2000мм са 3 носача панела и комплет деловима за монтажу (клемне, капа, шrafoви).	м	366,00		
2.	Израда и монтажа пешечке капије. Спецификација материјала: – пешачка капија цинкована/пластифицирана (сиве боје), 1 крило, димензије 1м x 1,53м, испуна панел форма 3Д, стуб 80мм x 80мм, рам 40мм x 40мм, брава, квака, цилиндар, шарке.	ком	5,00		
3.	Израда и монтажа колске капије. Спецификација материјала: – колска капија цинкована/пластифицирана (сиве боје), 2 крила, димензије 4м x 1,53м, испуна панел форма 3Д, стуб 80мм x 80мм, рам 40мм x 40мм, брава, квака, цилиндар, шарке, бајонет.	ком	1,00		
4.	Демонтажа постојеће ограде и уклањање бетонског парапета. Уређење трасе за постављање панелне ограде и капија. Одношење металног отпада и шута на прописану депонију.	кпл	1,00		
IV	Стадион ФК „Граничар“ у Ђали, ул. Војводе Мишића бр.74 (катастарска парцела бр.447/1 К.О. Ђала)				
1.	Израда и монтажа 3Д панелне ограде. Спецификација материјала: – панел форма 3Д, димензије 2,5м x 1,53м, цинкована/пластифицирана (зелене боје), дебелина жице 5мм, димензије окца 200мм x 50мм, – стуб, цинковано/пластифицирана челична	м	364,50		

Јавна набавка бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу

	цев (зелене боје), димензије 50мм x 50мм x 2000мм са 3 носача панела и комплет деловима за монтажу (клемне, капа, шrafoви).				
2.	Израда и монтажа пешечке капије. Спецификација материјала: – пешачка капија цинкована/пластифицирана (зелене боје), 1 крило, димензије 1м x 1,53м, испуна панел форма ЗД, стуб 80мм x 80мм, рам 40мм x 40мм, брава, квака, цилиндар, шарке.	ком	5,00		
3.	Израда и монтажа колске капије. Спецификација материјала: – колска капија цинкована/пластифицирана (зелене боје), 2 крила, димензије 4м x 1,53м, испуна панел форма ЗД, стуб 80мм x 80мм, рам 40мм x 40мм, брава, квака, цилиндар, шарке, бајонет.	ком	1,00		
4.	Демонтажа постојеће оградe и уклањање бетонског парапета. Уређење трасе за постављање панелне оградe и капија. Одношење металног отпада и шута на прописану депонију.	кпл	1,00		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
				ПДВ 20%:	
				УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену радова по јединици мере без ПДВ-а.
- У колони 5 понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, која се израчунава као производ колона 3 и 4.
- У реду УКУПНО понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ-а, која се израчунава као збир вредности из свих редова који се односе на одређену групу радова.
- У реду ПДВ понуђач уписује укупан износ пореза на додату вредност за радове који су предмет набавке.
- У реду УКУПНО СА ПДВ-ом понуђач уписује укупну цену радова са ПДВ-ом.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Напомена:

- Признају се само понуде које обухватају све тражене радове и добра.
- Укупна цена извршених радова и испоручених добара мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Приликом попуњавања обрасца структуре цене употреба печата није обавезна.

Дана: ____.____.2020. године

Понуђач

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Начелник
Број: IV-40-___/2020
Дана: __. __. 2020. године
Нови Кнежевац

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ ПАНЕЛНИХ ОГРАДА НА СПОРТСКИМ ТЕРЕНИМА И ИГРАЛИШТУ П.У. „СРЕЋНО ДЕТЕ“ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ

Овај Уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевицу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични број 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса marija.matejin@noviknezevac.rs, коју заступа начелник Марија Матејин (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од
_____._____._____. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне
јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати
групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова),

2. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

као члан групе, кога заступа директор _____ и

3. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

као члан групе, кога заступа директор _____.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 16.3.2020. године, објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију, за јавну набавку бр.ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извршилац услуге, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. IV-404-9-___/2020 од дана __. __. 2020. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извршиоцу услуге.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет Уговора је извршење радова на демонтажи и постављању панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.3.4/2020 и понуде Извођача радова бр. _____ од дана __. __. 2020. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност из предходног става добијена је на основу описа количина и јединичних цена из понуде Извођача радова.

Јединичне цене из понуде извођача су непромењиве за време на које је овај уговор закључен. Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршене количине радова, с тим што евентуални вишак у количини радова, пре извођења истих, мора бити одобрен од стране надзорног органа и наручиоца.

Уколико би било изведено мање радова него што је предмером предвиђено и уговором уговорено, извођач нема право на обештећење.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:

1. аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана доставе Наручиоцу
 - предрачуна у три примерка,
 - средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и
 - средства финансијског обезбеђења добро извршење посла.
2. остатак од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана пријема окончане ситуације (фактуре), потписане и оверене од стране извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са својим ликвидним могућностима.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач је обавезан да уговорене радове изврши у року од **највише** _____ календарских дана (**највише 15 календарских дана**), рачунајући од дана увођења у посао.

Ако Извођач радова не изврши уговорене радове у року из предходног става, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки календарски дан

закашњења у висини од 1 промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет посто) од вредности уговорених радова.

Уговорену казну, из предходног става, Извођач радова ће платити по коначном обрачуну.

У случају да је неуредним и неблаговременим извршењем уговорних обавеза од стране извођача наручиоцу нанета штета, Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и накнаду штете од извођача.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење уговорених радова у случају:

- када наступе објективне околности које подразумевају сваку околност чије наступање, трајање или престанак не зависи од воље извођача (земљотрес, лоши временски услови, елементарне непогоде, мере државних органа, појава клизишта, подземних вода и друго...),
- када се одговарајућим прописом забрани извођење појединих радова у одређеним условима,
- када то предложи надзорни орган, а наручилац сматра да је предлог основан,
- за накнадно уговорене радове (вишкове са укљученим мањковима радова) у вредности преко 10% уговорене цене радова, као и за неподвижне радове, највише за период трајања поступка уговарања неподвижних радова.

Ако наступе околности из претходног става, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року до 10 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, након што Наручилац донесе Одлуку о измени уговора из члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15).

Извођач радова нема право на продужење рока без изричите сагласности наручиоца.

Ако извођач утврди да радови неће бити завршени у уговореном року, услед његове грешке, потребно је да бар десет дана пре истека рока поднесе инвеститору захтев за продужење рока са образложењем разлога који су довели до кашњења.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач је обавезан да:

- Радове изведе према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке,
- Да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон),
- На градилишту води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевински дневник, грађевинску књигу и др.,
- У свему поштује понуду која је саставни део уговора,
- Да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме за извођење уговором преузетих радова,
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом

- трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- Да све јавне површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова у обавези да:

1. приликом закључења овог Уговора, преда Наручиоцу соло бланко меницу за повраћај авансног плаћања, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 50% од уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,
2. приликом закључења овог Уговора, преда Наручиоцу соло бланко меницу за добро извршење посла, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,
3. приликом примопредаје предмета Уговора, преда Наручиоцу соло бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у уговором утврђеном гарантном року.

Поднета менична овлашћења-писма не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је обавезан да:

- Уведе извођача радова у посао,
- Извођачу уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором,
- Обезбеди примопредају изведених радова и да формира комисију за пријем радова.

Члан 9.

Наручилац може оспорити износ исказан у окончаној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета извршених радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико Наручилац оспори део исказане вредности радова у окончаној ситуацији, остаје у обавези да у уговореном року исплати неосопрену вредност радова.

О спорном износу радова и разлозима оспоравања Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року од 3 дана од дана пријема окончане ситуације, чији је обрачун оспорен.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 10.

Наручилац је дужан да, у року од 5 дана од дана закључења уговора, Извођача писмено обавести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Извођачу радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име наручиоца издаје налоге и ставља примедбе извођачу радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи године (најмање 2 године) од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун извођача реализацијом менице, и уколико је вредност радова на отклањању недостатка већа од износа на који гласи меница, директном наплатом потраживања од извођача.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца мења обим уговорених радова.

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Наручилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Примопредаја изведених радова између уговорних страна извршиће се у року од 5 (пет) дана након завршетка радова.

О примопредаји изведених радова, сачињава се Записник.

Комисију за примопредају радова чине представници Наручиоца и Извођача радова.

Примопредају радова могу присуствовати и лица којима је био поверен стручни надзор над извођењем радова као и руководилац радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада Комисије.

У наведеном Записнику констатује се да ли је и како Извођач радова извршио уговорене обавезе.

Коначним обрачуном утврђује се стварна вредност изведених радова, умањење цена, спорни износи и основи умањења и оспоравања дела цене.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Извођача радова и Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима, стандардима и квалитету за ту врсту посла, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;
- ако Извођач радова ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова;
- ако Извођач радова не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или надзорног органа, ради отклањања уоченог недостатка, чиме се утиче на правилно извођење радова и поштовање уговореног рока за извођење радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 15.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и преда записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији уговора, Наручилац и Извођач радова ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће решити пред надлежним судом према месту Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 21.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

М.П.

М.П.

Извођач радова

Наручилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити и потписати, док употреба печата није обавезна.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач _____ (навести назив понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке бр.ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке бр. ЈН 1.3.4/2020
– Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима
и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу –

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Период извођења радова (година)	Вредност изведених радова без ПДВ-а (у динарима)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				

Дана: ____.____.2020. године

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

ХИИ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), наручилац издаје:

ПОТВРДУ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је понуђач _____,
(назив и седиште извођача радова/понуђача)

у периоду од 5 (пет) година које претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио исте или сличне радове на постављању панелних ограда и испоштовао све уговорне обавезе

Редни број	Назив изведених радова	Период у којем су изведени радови (година)	Вредност изведених радова без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:			

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: _____.____.2020. године

Овлашћено лице наручиоца

М.П. _____

Напомена:

- Потврде крајњих корисника могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;
- Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача;
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ
КЉУЧНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ КЉУЧНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова бр.ЈН 1.3.4/2020 – **Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом у делу располагања неопходним кадровским капацитетом, односно да ће понуђач, у складу са Законом о раду, све време током извођења радова обезбедити радно ангажовање лица – кадрова одговарајуће стручне спреме који ће бити задужени за извођење предметних радова, и то најмање 3 (три) запослених, од тога:

- 3 (три) помоћна грађевинска радника.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ТРАЖЕНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр.ЈН 1.3.4/2020 – Демонтажа и постављање панелних ограда на спортским теренима и игралишту ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, приликом

- 1) закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, као **средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**
- 2) закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и**
- 3) приморедатеља предмета уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.