



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**  
**ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

**TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG**  
**HIVATALOS LAPJA**

**БРОЈ: 19.**  
**19. SZÁM**

**НОВИ КНЕЖЕВАЦ, 01.10.2021.године**  
**TÖRÖKKANIZSA, 2021.10.01.**

**ГОДИНА XLVIII**  
**XLVIII. ÉVFOLYAM**

**ИЗДАВАЧ:** Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
**KIADJA:** Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Секретар Скупштине општине  
**FELELŐS SZERKESZTŐ:** a községi képviselő-testület titkára  
**E-mail:** sekretarso@noviknezevac.rs    **web/honlap:** www.noviknezevac.rs

**Бесплатан примерак / Ingyenes példány**  
**Излази по потреби / Megjelenik szükség szerint**

**С А Д Р Ж А Ј**  
**СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 19. ОД 01.10.2021. ГОДИНЕ**

**I. АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА:**

Број акта	Страна
115. Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Нови Кнежевац.....	222
116. Одлука о изменама и допунама Одлуке о субвенционисању трошкова превоза редовних ученика средњих школа са територије општине Нови Кнежевац.....	226
117. Конкурс за пружање услуге лично гпратиоца за период октобар-новембар 2021. године.....	227

**II. АКТИ ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ:**

118. Одлука о додели средстава спортским организацијама из буџета општине Нови Кнежевац за 2021. годину.....	229
119. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Нови Кнежевац.....	231

T A R T A L O M

**I. A KÖZSÉGI TANÁCS OKIRATAI:**

<b>Az okirat száma</b>	<b>Oldal</b>
115. Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának belső szerveződéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzatának módosítása és kiegészítése.....	222
116. Határozat a Törökkanizsa Község területén rendes középiskolai tanulmányaikat végző tanulók útiköltség-térítésre való jogosultságáról szóló határozat módosításairól és kiegészítéseiről.....	226
117. Pályázat a személyi kísérő szolgáltatásának 2021.október-december időszakban való biztosítására.....	227

**II. A POLGÁRMESTER ASSZONY OKIRATAI:**

118. Határozat Törökkanizsa Község költségvetéséből sportszervezetek számára történő eszközök odaítéléséről a 2021-es évre.....	229
119. Határozat nyilvános hirdetmény közzétételéről az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületek bérbeadására és használatára Törökkanizsa község területén.....	231

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 86/2019 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 86/2019 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016), Општинско веће општине Нови Кнежевац, на предлог начелника Општинске управе општине Нови Кнежевац, дана 01.10.2021. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**  
**НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

Члан 1.

Радно место под редним бројем 20. ОПШТИ ПОСЛОВИ ФИНАНСИЈА И ЕВИДЕНЦИЈЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА мења се и гласи:

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове интерне буџетске инспекције, прати законске прописе и стручну литературу у вези буџетске инспекције, води рачуна о примени Закона; спроводи основне функције буџетске контроле и инспекције *ex post* провере примене закона, оцена система интерне контроле, контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања у погледу законског и наменског коришћења средстава распоређених буџетом, финансијским планом и програмом; израђује план рада о обављању инспекције рачуноводствених извештаја и са шефом Службе утврђује програм и план рада; врши контролу спровођења постојећих финансијских прописа, инструкција и процедура, делотворности употребљених средстава; врши инспекцију поузданости и интегритета о начину на који се води евиденција и извештавање; врши инспекцију платног промета и наменско коришћење прихода; врши инспекцију по налогу шефа Службе о испитивању регуларности коришћења средстава буџета; израђује и подноси извештај о извршеној инспекцији, и предлаже мере о отклањању неправилности у раду буџетског корисника; врши све послове који су у надлежности буџетског инспектора на основу Закона о буџетском систему; сарађује на пословима остваривања система финансијског управљања и контроле, и учествује у изради извештаја за ове области; контира и књижи сва финансијска документа буџета и директних корисника буџета; врши обраду и контролу финансијских докумената буџета и директних корисника буџета; води књигу улазних и излазних фактура; врши сва плаћања у оквиру трезора по налогу наредбодавца; врши сва плаћања везана за дечији додатак, породилско боловање, друштвену бригу о деци, стипендије, борачко-инвалидску заштиту; саставља месечне, периодичне и годишње извештаје везане за ове области, одговоран је за њихово благовремено достављање покрајини односно републици; врши обрачун и издвајање средстава буџета у сталну буџетску резерву; прати наплату изворних прихода општине; учествује у изради

Az autonóm tartományban és helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény 58. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 21/2016., 113/2017., 95/2018., 113/2017.-másik törvény, 95/2018.-másik törvény és 86/2019.szám- másik törvény), Az autonóm tartományban és helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatott hivatalnokok munkahelyi besorolásának feltételeiről és a hivatalnokok munkahelyei leírásának ismérveiről szóló rendelet (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2016., 113/2017.- másik törvény, 95/2018.- másik törvény, és 86/2019. szám - másik törvény), Az autonóm tartományban és helyi önkormányzati egységek közalkalmazottjai munkahelyi besorolásának feltételeiről és munkahelyei leírásának ismérveiről szóló rendelet (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2016. szám) alapján, Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatala vezetőjének javaslatára Törökkanizsa Községi Tanácsa 2021. 10. 1-jén jóváhagyta

## **TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALÁNAK BELSŐ SZERVEZŐDÉSÉRŐL ÉS MUNKAHELYEINEK BESOROLÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁT ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉT**

### **1.szakasz**

A 20. számú, ÁLTALÁNOS PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉGEK ÉS A HELYI KÖZBEVÉTELEK NYILVÁNTARTÁSA munkahely módosul,és így hangzik:

Megnevezés: Munkatárs

hivatalnok száma: 1.

Tevékenységek leírása: Elvégzi a belső költségvetési ellenőrzés tevékenységeit, követi a törvényes előírásokat és a költségvetés ellenőrzésével kapcsolatos szakirodalmat, ügyel a törvény alkalmazására; lebonyolítja a költségvetés ellenőrzésének alapvető funkcióit s a törvény alkalmazásának **ex post** ellenőrzését, a belső ellenőrzés rendszerének osztályozását, a törvény alkalmazásának ellenőrzését az anyagi-pénzügyi tevékenységben a költségvetéssel, pénzügyi tervvel és programmal felosztott eszközök törvényes és célirányos használatának vonatkozásában; kidolgozza a munkaprogramot a számvevőség ellenőrzésének elvégzésére és a szolgálat vezetőjével meghatározza a munkatervet és munkaprogramot; elvégzi a meglévő pénzügyi előírások, utasítások és eljárások alkalmazásának ellenőrzését, a felhasznált eszközök hatékonyságát; elvégzi a megbízhatóság és integritás ellenőrzését a nyilvántartás vezetése és a jelentéstétel módjáról, ellenőrzi a fizetésforgalmat és a bevételek célirányos felhasználását; ellenőrzést végez a szolgálat vezetőjének utasítására a költségvetés eszközeinek szabályszerű használata vonatkozásában; kidolgozza és benyújtja az elvégzett ellenőrzésről szóló jelentést és intézkedéseket javasol a költségvetés eszközhasználóinak munkájában jelentkező szabálytalanságok elhárítására; minden tevékenységet elvégz, melyek a költségvetési ellenőr hatáskörébe tartoznak A költségvetési rendszerről szóló törvény alapján; együttműködést valósít meg a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés rendszerének megvalósítását illető tevékenységekben s részt vesz az e területet érintő jelentések kidolgozásában; csoportosítja és könyveli a költségvetés és a költségvetés közvetlen eszközhasználóinak összes pénzügyi dokumentumát; feldolgozza és ellenőrzi a költségvetés és a költségvetés közvetlen eszközhasználóinak pénzügyi dokumentumait; vezeti a ki-és bejövő számlákat; minden fizetést lebonyolít a kincstár keretében a fizetési meghagyások utasítása szerint; minden fizetést lebonyolít a gyermekpótlékhoz, szülési szabadsághoz, társadalmi gyermekvédelemhez, ösztöndíjakhoz, harcos- és rokkantvédelemhez kapcsolódóan; havi, időszakos és évi jelentéseket állít össze e területre vonatkozóan, felelős azok tartományhoz és köztársasághoz való időben történő továbbításáért; elvégzi a költségvetési eszközök állandó költségvetési tartalékeszközzé való elkülönítését és azok elszámolását; követi a község jövedelemforrásainak megfizettetését; részt vesz a költségvetés közvetlen eszközhasználói évi elszámolásának

годишњег обрачуна директних корисника буџета; Обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контрирање налога за директне кориснике, ажурно и уредно води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши савјешња са помоћним књигама, усклађује евиденције са буџетским корисницима, добављачима и Управом за трезор, врши савјешње и усклађивање аналитичких евиденција са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС-а, припрема финансијски извештај директних корисника, саставља билансе и извештаје, припрема завршни рачун консолидованог рачуна трезора локалне власти, обавља послове евидентирање прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, евидентирања одобрених измена и преусмеравања апропријација, израђује извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима, спроводи интерне контролне поступке и процедуре, иницира измене интерних рачуноводствених аката, књижи приходе и примања, расходе и издатаке на основу финансијске документације, обавља финансијско-књиговодствене послове, послове контрирања и вођење помоћних књига и евиденција директног корисника и за све индиректне буџетске кориснике (као и за буџетске фондове и рачуне посебних намена), учествује у припреми нацрта плана извршења буџета и предлога квота; прати примену норматива и стандарда трошења и наменско извршавање одобрених апропријација, учествује у мониторингу остварења индикатора програма, програмских активности и пројеката и евалуацији остварења програмских циљева, припрема периодичне, годишње и друге извештаје, учествује у савјешњу и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности, припрема нацрт ИОС-а и учествује у савјешњу пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника из своје надлежности и буџетских фондова и рачуна посебних намена, води помоћне књиге основних средстава и аналитичку евиденцију основних средстава, води материјално - финансијско књиговодство и врши хронолошко одлагање за архивирање целокупне документације у вези са финансијско-материјалним пословањем из своје надлежности, врши квартално и годишње усаглашавање главне књиге са помоћним књигама и евиденцијама, учествује у изради завршног рачуна, води евиденцију уговора о закупу и врши фактурисање закупа и других услуга које врши општинска управа; врши ревалоризацију уговорних обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава, води задужење и раздужење корисника по реверсима и евиденцију ХТЗ опреме, врши усклађивање стања имовине са стварним стањем на основу пописа, предлаже расходе, расходовање имовине и отпис основних средстава; Води регистар запослених са школском спремом и припадајућим коефицијентима у складу са законом и подзаконским актима, врши обрачун и исплату зарада запослених у Општинској управи, врши обрачун и исплату свих накнада и других примања запослених у Општинској управи, врши обрачун и исплату накнада одборницима и члановима радних тела Скупштине општине и Општинског већа, води благајну и евиденцију бензинских бонова, издаје потврде о висини исплаћених зарада, доставља М-4 образац Фонду ПИО, доставља пореске пријаве о извршеним исплатама зарада, накнада и других примања запослених, одборника и других физичких лица РУЈП-а, води евиденцију административних забрана на зараде запослених, води евиденцију налога и обрачун за службена путовања, води дневник и аналитику благајне, саставља статистичке извештаје о исплаћеним зарадама и доставља их Статистичком заводу; обавља послове из свог делокруга за потребе синдикалне организације (обрачун чланарине, плаћање преко платног списка и сл); Врши сва плаћања у оквиру трезора по налогу наредбодаваца; прати утрошак горива и трошкове мобилних телефона; води евиденцију прековременог рада; уноси податке из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђене обавезе; ажурира базу података за: порез на имовину правних и физичких лица, локалне комуналне таксе, за правна лица и предузетнике, градско грађевинско земљиште и друге накнаде; појединачно уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању локалних јавних прихода;

kidolgozásában; elvégzi a költségvetés adatbevitelének teendőit (jávahagyott appropriációk) és az appropriációk módosítását a számvevőségi programba; elvégzi a könyvelési okiratok átvételét és ellenőrzését, elkészíti az okiratokat a könyveléshez és a közvetett felhasználók fizetési meghagyásainak megfizetéséhez; rendszerezi és rendszeresen vezeti a kincstári könyvet és a segédkönyveket az összes költségvetési költséghelyrend szerint, a nyilvántartást összehangolja a költségvetés eszközhasználóival, beszállítókkal és Kincstár Igazgatósággal, kiegyenlíti és összehangolja a analitikai nyilvántartást a beszállítókkal, vásárlókkal és elkészíti a nyitott tételek tervét, elkészíti a közvetlen eszközhasználók pénzügyi jelentését, állapotmérlegeket és jelentéseket készít, elkészíti a helyi hatalom konszolidált számlájának zárszámadását, elvégzi a bevételek, jövedelmek és végrehajtott egyes kiadások és ráfordítások, a vagyoni, kötelezettségeket és pénzforrásokat illető változások nyilvántartásának tevékenységeit, nyilvántartja az appropriációk jávahagyott módosítását és átcsoportosítását, jelentéseket dolgoz ki a megvalósított jövedelmekről és végrehajtott kiadásokról, lebonyolítja a belső ellenőrzés eljárásait és folyamatait, kezdeményezi a belső számvevőségi akták módosításait, könyveli a jövedelmeket és bevételeket, ráfordításokat és kiadásokat a pénzügyi dokumentáció alapján, pénzügyi-könyvelőségi tevékenységeket lát el, a megfizettetést és segédkönyvek vezetését s a közvetlen eszközhasználók nyilvántartását minden közvetlen eszközhasználó számára is (valamint a költségvetési alapoknál és külön rendeltetésű számláknál); részt vesz a költségvetési terv tervezetének előkészítésében és a kvóták javaslatában; követi az előírások alkalmazását és a ráfordítások szabványait s a jávahagyott appropriációk végrehajtását, részt vesz a program indikátorait illető megvalósítás, a programtevékenységek és projektumok, a programcélok megvalósulásának megfigyelésében, időszakos, évi és egyéb jelentéseket készít, részt vesz az illetékességébe tartozó analitikus nyilvántartások beszállítókkal és más szubjektumokkal való kiegyenlítésében és összeegyeztetésében, elkészíti a nyitott tételek kivonatának tervezetét és a kincstári könyvek, segédkönyvek, és a saját illetékességébe tartozó költségvetési eszközhasználók kiegészítő nyilvántartásának, a költségvetési alapok és külön rendeltetésű számlák kiegyenlítésében, vezeti az alapeszközök segédkönyveit és az alapeszközök analitikai nyilvántartását az illetékességi körébe tartozó pénzügyi-anyagi ügyvitellel kapcsolatban, elvégzi a főkönyvek segédkönyvekkel és nyilvántartásokkal való negyedévi és évi összeegyeztetését, részt vesz a záróköltségvetés kidolgozásában, nyilvántartást vezet a bérleti szerződésekről és elvégzi a bérletek és más, a községi közigazgatás által végzett szolgáltatások számlázását, elvégzi a szerződéses kötelezettségek újraértékelését és az amortizáció elszámolását s az alapeszközök újraértékelését, vezeti az igénybevevők költségterhelését és mentesítését a használati jóvágyások alapján, valamint a HTZ felszerelés nyilvántartását, a leltár alapján összeegyezteti a vagyoni állást a valós állással, ráfordításokat, javaslatot tesz a vagyon és alapeszközök leírására); vezeti a foglalkoztatottak iskolai végzettségének nyilvántartását a megfelelő koefficienssel együtt, összhangban a törvénnyel és a törvény alapján hozott aktákkal, elvégzi a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottjai összes illetményének és más bevitelének elszámolását és kifizetését, elvégzi a képviselő-testület tanácsnoki illetményének, a testület munkatestületei tagjai, a Községi Tanács illetményének elszámolását és kifizetését, vezeti a pénztárat és az üzemanyagjegyek nyilvántartását, igazolásokat ad ki a kifizetett személyi jövedelem nagyságáról, továbbítja az M-4 űrlapot a Nyugdíj- és Egészségbiztosítási Alaphoz, továbbítja a foglalkoztatottak, tanácsnokok és a Köztársasági Közbeviteli Igazgatóság más természetes személyeinek kifizetett jövedelmére, illetményére és más bevételeire vonatkozó adóbejelentéseket, vezeti a foglalkoztatottak személyi jövedelmére vonatkozó adminisztrációs tiltás nyilvántartását, vezeti a hivatalos utak kiírásának és elszámolásának nyilvántartását, vezeti a pénztárnaplót és a pénztár elemzést, statisztikai jelentéseket állít össze a kifizetett személyi jövedelmekről s továbbítja azokat a Statisztikai Intézethez, saját tevékenységi körében más feladatokat is végez a szakszervezet részére (tagsági díj elszámolása, fizetési jegyzéken keresztül történő fizetés, stb.); Minden fizetést lebonyolít a kincstáron keresztül a fizetési meghagyások alapján; követi az üzemanyagfelhasználás és a mobiltelefon használatának költségeit; vezeti a túlórák nyilvántartását; rögzíti a végzéssel megállapított helyi közbevételek bejelentésének adatait; rendszerezi az alábbiak adatbázisait: jogi és természetes személyek vagyonadója, helyi kommunális illetékek a jogi személyeknek és vállalkozóknak, építési telek és más illetékek; külön-külön rögzíti a

књижи задужења и уплате у пореском књиговодству за локалне јавне приходе; прати динамику плаћања локалних јавних прихода и по потреби доставља обвезницима опомене за плаћања; саставља списак дужника за принудну наплату и комплетира документацију у циљу покретања поступка принудне наплате; припрема периодичне извештаје и информације о степену остварења локалних јавних прихода; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Висока стручна спрема економске струке, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

## Члан 2.

Радно место под редним бројем 34. ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА ОДСЕКОМ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ мења се и гласи:

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис послова: Руководилац Одсека одговоран је за организацију и функционисање пријемне канцеларије, што подразумева да се сви послови у оквиру радних места који се врше у пријемној канцеларији као и Одсеку у целини, обављају у свему према одредбама акта о систематизацији, Правилника о остваривању права из радног односа запослених у Општинској управи општине Нови Кнежевац и Кодекса понашања запослених у општинској управи и других општих аката Општинске управе, као и налога начелника Општинске управе; руководилац је одговоран за рад са странкама запослених у овом одсеку и то од пријема странке до њеног изласка из зграде; руководилац је дужан да обезбеди такав процес рада да странке свој посао заврше у пријемној канцеларији, а што мање код референта, односно да обезбеди принципе ефективности, ефикасности и економичности у раду пријемне канцеларије; за послове матичара и послове бирачког списка руководилац је одговоран у смислу напред наведених обавеза, а за квалитет, стручност и законитост њиховог рада одговорни су извршиоци ових послова и начелник одељења којем припадају; руководилац замењује референте пријемне канцеларије у њиховој одсутности; руководилац обавља послове из области радних књижица; врши административно-техничке послове за начелника Општинске управе – пријем и преглед приспеле поште и свих пошиљки; пријем странака; по потреби води или сачињава службене белешке; врши послови кореспонденције, израђује поднеске, упитнике и сл; евидентира састанке, договоре, и врши њихово заказивање; врши пријем и преглед приспеле поште и свих пошиљки, пријем странака и друге сличне послове; одговоран је за послове одржавање чистоће у згради општине и око зграде (простор испред и око зграде и двориште зграде); прати евиденцију поштовања радног времена, присутности и коришћења годишњих одмора, прековременог рада; прати стање објеката општине у Новом Кнежевцу и насељеним местима; и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.



helyi közbevételek megállapításáról szóló végzések továbbításának dátumát; könyveli a tartozást és a befizetéseket a helyi közbevételekre vonatkozó adókönyben; követi a helyi közbevételek menetét s szükség szerint figyelmeztetést küld az adókötelezetteknek; összeállítja a kényszerű megfizettetés adósainak jegyzékét és teljes dokumentációt készít a kényszerű megfizettetés eljárásának megindításához; időszakos jelentéseket és tájékoztatókat készít a helyi közbevételek megvalósulásának szintjéről; más teendőket is végez a helyi önkormányzat szervei, az Ügyosztály vezetőjének és a Közigazgatási Hivatal vezetőjének utasítására.

Feltételek: felsőfokú végzettség, állami szakvizsga, a szakmában szerzett legalább öt éves gyakorlat, számítógépen végzett munka ismerete.

A 34. AZ ÜGYFÉLFOGADÓ IRODA VEZETŐJÉNEK TEVÉKENYSÉGEI munkahely módosul, és így hangzik:

Megnevezés: Munkatárs

hivatalnok száma: 1

Tevékenységek leírása: az osztályvezető felelős az ügyfélfogadó iroda szerveződéséért és működéséért, mely alatt értendő, hogy az összes tevékenységet, melyet az ügyfélfogadó irodában és az osztály egészének munkahelyein végeznek, mindenben a munkahelyi besorolásról szóló szabállyal, a Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatala foglalkoztatottjainak munkaviszonyából eredő jogai megvalósításáról szóló szabállyal, a Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottjainak viselkedési kódexével, a Közigazgatási Hivatal más általános aktájával és a Közigazgatási Hivatal vezetőjének utasításával összhangban bonyolítsanak le; az osztályvezető felelős a foglalkoztatottak ügyfelekkel való munkájáért ezen az osztályon, mégpedig az ügyfél fogadásától az ügyfél épületből való távozásáig; az osztályvezető köteles olyan munkafolyamatot biztosítani, hogy az ügyfél tevékenységét az ügyfélfogadó irodában befejezze, a referensnél minél kevesebbet tartózkodjon, illetve, hogy biztosítsa a ténylegesség, hatékonyság és gazdaságosság elvét; az anyakönyvvezető és a választói névjegyzék tevékenységeit illetően az osztályvezető felelősséggel tartozik a fent említett kötelezettségeket illetően, míg azok munkájának minőségéért, szakszerűségéért és törvényességéért e tevékenységek végrehajtói felelősek s annak az ügyosztálynak a vezetője, amelyhez tartoznak; az osztályvezető azok távollétében helyettesíti az ügyfélfogadó iroda referenseit; az osztályvezető végzi el a munkakönyvek tárgyához tartozó tevékenységeket; adminisztratív-műszaki tevékenységeket végez a Közigazgatási Hivatal vezetője részére – az érkező posta és minden küldemény átvételét és átekintését; ügyfelek fogadását; szükség szerint hivatalos jegyzeteket készít; kapcsolattartás teendőit látja el, beadványokat, kérdőíveket stb. dolgoz ki; nyilvántartja az üléseket, megbeszéléseket és lebonyolítja az azokra történő meghívást, átveszi a beérkező postát és egyéb küldeményeket, fogadja az ügyfeleket és egyéb hasonló tevékenységeket végez; felelős az épület és környéke (az épület előtti és körüli terület és az épület udvara) tisztaságának tevékenységeiért; figyelemmel kíséri a munkaidő tiszteletben tartásának, a jelenlét és évi szabadságok és túlóra nyilvántartását; figyelemmel kíséri a Törökkanizsán és a településeken található létesítmények állapotát; más tevékenységet is elvégez az Ügyosztály és a Közigazgatási Hivatal vezetőjének utasítására.

Feltételek: felsőfokú végzettség, akadémiai alapképzés társadalomtudományi szakon, összesen legalább 240 EPR ponttal, alapfokú szakképzés illetve négy évig tartó egyetemi szakképzés, szakvizsga, a szakmában szerzett legalább három éves gyakorlat, számítógépen végzett munka ismerete.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Овај Правилник о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи Нови Кнежевац ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Нови Кнежевац.“.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Нови Кнежевац

Општинско веће

Број: ПП-06-01/21-3

Дана: 01.10.2021. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

[www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

Председница Општинског већа  
Дипл.инг. Ирена Славковић,с.р.

**ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

**3. szakasz**

Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának belső szerveződéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról szóló, jelen szabályzat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.



**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**

**Törökkanizsa Község**

Községi Tanács

Szám: III-06-01/21-3

Kelt: 2021. 10. 01.

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

[www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

**A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖK ASSZONYA:**

Irena Slavković, okleveles mérnök, s.k.

116.

На основу члана 70. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/2019), Општинско веће општине Нови Кнежевац дана 1.10.2021. године доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА**  
**ПРЕВОЗА РЕДОВНИХ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

Члан 1.

У Члану 3. додаје се тачка 7. која гласи:

„Уколико породица у једном домаћинству има више ђака који похађају средњу школу, карта за друго и свако наредно дете је бесплатна у случају да укупна нето примања домаћинства не прелазе износ од 40.000,00 динара.“

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Нови Кнежевац.



**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Нови Кнежевац**

Председница општине

Број: III-06-01/21-4

Дана: 01.10.2021. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076

[www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

Председник ОВ-е,  
Дипл. инг. Ирена Славковић,с.р.

116.

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 70. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Községi Tanácsa 2021.10.1-jén megtartott ülésén meghozza a

**H A T Á R O Z A T O T**  
**A TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN RENDES KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYAIKAT**  
**VÉGZŐ TANULÓK ÚTIKÖLTSÉG-TÉRÍTÉSRE VALÓ JOGOSULTSÁGÁRÓL SZÓLÓ**  
**HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSAIRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSEIRŐL**

1.szakasz

A 3. szakasz a 7. ponttal bővül, mely így hangzik:

“ Ha az egy háztartást képező családban több középiskolás tanuló van, a jegy a második illetve minden további gyermek számára akkor ingyenes, ha a háztartás összesített nettó jövedelme nem haladja meg a 40.000,00 dinárt.”

2.szakasz

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.



**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Törökkanizsa Község**

Községi Tanács

Szám:III-06-01/21-4

Kelt: 2021. 10.01.

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

[www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

**A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖK ASSZONYA:**  
Irena Slavković, okleveles mérnök, s.k.

117.

На основу члана 57. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 24/11), члана 83. и 84. Правилника о ближим усвојима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, број 42/13, 89/18 и 72/19), члана 10 и 11 Одлуке о социјалној заштити („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 9/2021), члана 70. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/2019), Општинско веће општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 01.10.2021. године донело је Закључак број: III-06-01/21-2 и расписује

**К О Н К У Р С**  
**ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ЗА ПЕРИОД**  
**ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ**

I.

Расписује се Конкурс за пружање услуге личног пратиоца за период октобар-децембар 2021. године, у циљу избора пружаоца који ће пружати услуге личног пратиоца, средствима из буџета општине Нови Кнежевац у максималном износу од 990.000,00 динара.

II.

Право подношења пријаве за пружање услуге личног пратиоца, имају:

- организације, односно удружења која су од јавног интереса у области заштите лица са инвалидитетом под условом да спроводе активности и да им је седиште на територији општине Нови Кнежевац,
- доказ да је удружење лиценцирани пружалац услуге,
- пружалац услуге личног пратиоца мора имати најмање једног стручног радника, лиценцираног за обављање стручних послова у оквиру социјалне заштите,
- пружалац услуге мора имати најмање три лична пратиоца који су по акредитованом програму Републичког завода за социјалну заштиту обучени за обављање послова – пружаоца услуге лични пратилац,
- пружање услуге личног пратиоца обезбеђује се за укупно троје до петоро деце предшколског и школског узраста.

III.

Уз пријаву на Конкурс учесник доставља:

- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- доказ о лиценци за обављање делатности,
- доказ о стручној оспособљености личних пратилаца за обављање посла лични пратилац.

IV.

Образац пријаве на Конкурс биће доступан на званичној интернет презентацији општине Нови Кнежевац.

V.

Образац пријаве на Конкурс са одговарајућом документацијом подноси се Комисији за спровођење конкурса за спровођење услуге личног пратиоца за период октобар-децембар 2021. године са назнаком „Пријава на Конкурс за спровођење услуге личног пратиоца за период октобар-децембар 2021. године“, Комисији за спровођење Конкурса за спровођење услуге личног пратиоца за период октобар-децембар 2021. године, улица Краља Петра I Карађорђевића бр.1., или предајом на писарници Општинске управе Нови Кнежевац соба број 7.

VI.

Пријаве на Конкурс се подnose у року од 8 дана од дана објављивања на сајту Општине Нови Кнежевац и на огласној табли Општинске управе Нови Кнежевац.

117.

A szociális védelemről szóló törvény 57. szakaszának 2. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 24/11. szám), A szociális védelem szolgáltatásához szükséges részletesebb feltételekről és előírásokról szóló szabályzat 83. és 84. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 42/13., 89/18. és 72/19. szám), A szociális védelemről szóló határozat 10. és 11. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 9/2021.szám), Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 70. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Községi Tanácsa 2021.10.1-jén megtartott ülésén meghozta a III-06-01/21-2 számú záradékot és kiírja a

**PÁLYÁZATOT  
A SZEMÉLYI KÍSÉRŐ SZOLGÁLTATÁSÁNAK  
2021. OKTÓBER-DECEMBER IDŐSZAKBAN VALÓ BIZTOSÍTÁSÁRA**

I.

Pályázatot tesz közzé a személyi kísérő szolgáltatásának 2021. október-december időszakban való biztosítására a személyi kísérő szolgáltatását végzők kijelölése céljából, Törökkanizsa Község költségvetésének eszközeiből, maximálisan 990.000,00 dináros összegben.

II.

A személyi kísérő szolgáltatására vonatkozó jelentkezések benyújtására joguk van:

- szervezeteknek illetve intézményeknek, közérdekű, mozgáskorlátozott személyek védelme területén, azzal a feltétellel, hogy tevékenységüket megvalósítják s székhelyük Törökkanizsa Község területén van,
- bizonylattal rendelkeznek arról, hogy a szervezet engedéllyel rendelkezik a szolgáltatás végzésére,
- a személyi kísérő szolgáltatását biztosítónak legalább egy szakdolgozóval kell rendelkeznie a szociális védelem keretében történő szakmai teendők elvégzésére szóló engedéllyel,
- a személyi kísérő szolgáltatását biztosítónak legalább három személyi kísérővel kell rendelkeznie, akik a Köztársasági Szociális Védelmi Intézet akkreditált programja szerint felkészültek a személyi kísérő tevékenységének elvégzésére,
- a személyi kísérő szolgáltatását összesen háromtól öt iskoláskor előtti és iskoláskorú gyermek számára biztosítják.

III.

A jelentkezéshez a pályázó mellékelj:

- bizonyítékot az illetékes szervnél való bejegyzésről,
- bizonyítékot a tevékenység elvégzésére vonatkozó engedélyről,
- bizonyítékot a személyi kísérő szakmai felkészültségéről a személyi kísérő tevékenységének elvégzéséhez.

IV.

A pályázati jelentkezés űrlapja elérhető Törökkanizsa Község hivatalos honlapján.

V.

A pályázati jelentkezéseket a megfelelő okiratokkal együtt a személyi kísérő szolgáltatásának a 2021. október-december időszakban való biztosítására vonatkozó pályázat lebonyolítására illetékes bizottságoz kell továbbítani a "Jelentkezés a személyi kísérő szolgáltatásának 2021. október-december időszakban való biztosítására vonatkozó pályázatra, A személyi kísérő szolgáltatásának 2021. október-december időszakban való biztosítására vonatkozó pályázat lebonyolítására illetékes bizottságnak" megjelöléssel, I. Karađorđević Péter király u. 1., vagy Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának 7. számú iktatóirodájában átadni.

VI.

A pályázati jelentkezéseket a pályázat Törökkanizsa Község hivatalos honlapján és Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának hirdetőtábláján való közzétételétől számított 8 napon belül kell benyújtani.

VII.

Неблаговремене, непотпуне, као и пријаве послате факсом или електронском поштом неће се разматрати.

VIII.

Комисија за спровођење услуге личног пратиоца за период октобар-децембар 2021. године ће размотрити приспеле пријаве и на основу наведених критеријума утврдиће предлог листе за спровођење услуге личног пратиоца за период октобар-децембар 2021. године, у року од три дана, од закључења конкурса.

IX.

Предлог листе се објављује на званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац и на огласној табли Општинске управе Нови Кнежевац.

X.

На предлог листе учесници Конкурса имају право приговора Комисији за спровођење услуге личног пратиоца за период октобар-децембар 2021. године у року од 3 дана од дана објављивања предлога листе. Комисија по приговору, одлучује у року од 3 дана од дана пријема приговора.

XI.

Одлуку о избору пружаоца услуге личног пратиоца из члана 1. овог Конкурса доноси Општинско веће општине Нови Кнежевац, а председница Општине Нови Кнежевац закључује уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

XII.

Додатне информације у вези овог Конкурса, можете добити у Општинској управи Нови Кнежевац, соба број 12 или на телефон 0230/82-055.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Нови Кнежевац

Општинско веће

Број: III-560-5

Дана: 01.10.2021.године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076

[www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

Председница  
Општинског већа  
Дипл.инг. Ирена Славковић с.р.



VII.

A késve érkezett, hiányos, valamint a telefaxon illetve elektronikus postával küldött jelentkezéseket nem veszik figyelembe.

VIII.

A személyi kísérő szolgáltatásának 2021. október-december időszakban való biztosítására vonatkozó pályázat lebonyolítására illetékes bizottság megvitatja a beérkezett jelentkezéseket, s a feltüntetett feltételek alapján a pályázat lezárását követő három napon belül megállapítja a személyi kísérő szolgáltatásának 2021. október-december időszakban való lebonyolítására vonatkozó lista javaslatát.

IX.

A lista javaslatát közzéteszik Törökkanizsa Község hivatalos internetes oldalán és Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának hirdetőtábláján.

X.

A javasolt listára vonatkozóan a lista közzétételétől számított 3 napon belül a pályázat résztvevői panaszt nyújthatnak be a személyi kísérő szolgáltatásának 2021. október-december időszakban való biztosítására vonatkozó pályázat lebonyolítására illetékes bizottsághoz. A bizottság a panasz átvételétől számított 3 napon belül hoz döntést.

XI.

Az e pályázat 1. szakaszában megjelölt személyi kísérő szolgáltatás végzőjének kijelöléséről szóló határozatot Törökkanizsa Község Községi Tanácsa hozza meg, Törökkanizsa Község polgármester asszonya pedig megkötö a szerződést, melyben szabályozzák a szerződő felek egymás közötti jogait, kötelezettségeit és felelősségét.

XII.

E pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás kapható Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának 12. számú irodájában vagy a 0230/82-055-ös telefonszámon.



**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Törökkanizsa Község**

Községi Tanács

Szám:III-06-01/21-5

Kelt: 2021. 10.01.

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

[www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

**A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖK ASSZONYA:**

Irena Slavković, okleveles mérnök, s.k.

На основу члана 14. Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области спорта у општини Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр.39/2012), члана 18. Правилника о начину финансирања спортских организација у општини Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр.3/2013) и предлога Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма у области спорта, председница Општине Нови Кнежевац је дана 30.09.2021 године донела

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**  
**ИЗ БУДЖЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

ОДОБРАВА СЕ исплата средстава спортским организацијама из буџета општине Нови Кнежевац за 2021.годину у укупном износу од **4.000.000,00** динара, и то:

Ред. бр.	Назив	Место	Одобрена Средства
1.	ФК ГРАНИЧАР	Ђала	220.000,00
2.	ФК СЛАВИЈА	Банатско Аранђелово	303.000,00
3.	ТК КЛУБ ОБИЛИЋ	Нови Кнежевац	230.000,00
4.	ЦУДО КЛУБ ЗМАЈ	Српски Крстур	150.000,00
5.	ФК ЈЕДИНСТВО	Српски Крстур	485.000,00
6.	ФК ОБИЛИЋ	Нови Кнежевац	700.000,00
7.	СТК КЛУБ ОБИЛИЋ-АЛЕВА	Нови Кнежевац	750.000,00
8.	ШАХОВСКИ КЛУБ	Нови Кнежевац	130.000,00
9.	КАЈАКШКИ КЛУБ ОБИЛИЋ	Нови Кнежевац	342.000,00
10.	ФК ХАЈДУК	Подлокањ	302.000,00
11.	УОГ Српских високолетача 394- „ФЕНИКС“	Нови Кнежевац	70.000,00
12.	ФК „ТРОМЕЂА“	Мајдан	168.000,00
13.	УС РИБОЛОВАЦА „ТИСА-158“	Нови Кнежевац	50.000,00
14.	УОГ Српских високолетача 394- „Банат“	Банатско Аранђелово	100.000,00
		Укупно	4.000.000,00

Törökkanizsa Községben a sport területét illető szükségletek pénzelésének feltételeiről és módjáról szóló határozat 14. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 39/2012. szám), A Törökkanizsa Község sportszervezetei pénzelésének módjáról szóló szabályzat 18. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2013. szám) és A sportprogramok pénzelésére vonatkozó nyilvános pályázat lebonyolítására illetékes bizottság javaslata alapján Törökkanizsa Község polgármestere 2021.09.30-án meghozta a

**H A T Á R O Z A T O T**  
**TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL A SPORTSZERVEZETEK**  
**SZÁMÁRA TÖRTÉNŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A 2021-ES ÉVRE**

I.

ENGEDÉLYEZI pénzeszközök sportszervezetek számára történő kifizetését Törökkanizsa Község költségvetéséből a 2021-es évre, összesen **4.000.000,00** dináros összegben, a következőket:

Sorszám	Megnevezés	Helység	Jóváhagyott eszközök
1.	Graničar Labdarúgó Klub	Gyála	<b>220.000,00</b>
2.	Slavija Labdarúgó Klub	Oroszlámos	<b>303.000,00</b>
3.	Obilić Tenisz Klub	Törökkanizsa	<b>230.000,00</b>
4.	Zmaj Dzsúdó Klub	Szerbkeresztúr	<b>150.000,00</b>
5.	Jedinstvo Labdarúgó Klub	Szerbkeresztúr	<b>485.000,00</b>
6.	Obilić Labdarúgó Klub	Törökkanizsa	<b>700.000,00</b>
7.	Obilić-Aleva Asztalitenisz Klub	Törökkanizsa	<b>750.000,00</b>
8.	Sakk Klub	Törökkanizsa	<b>130.000,00</b>
9.	Obilić Kajak Klub	Törökkanizsa	<b>342.000,00</b>
10.	Hajduk Labdarúgó Klub	Podlokány	<b>302.000,00</b>
11.	Főnix 349-Magasröptű galamb Egyesület	Törökkanizsa	<b>70.000,00</b>
12.	Tromeđa Labdarúgó Klub	Majdány	<b>168.000,00</b>
13.	Tisza 158 Sporthorgászok Egyesülete	Törökkanizsa	<b>50.000,00</b>
14.	Bánát 394- Szerb Magasröptű galamb Egyesület	Oroszlámos	<b>100.000,00</b>
		Összesen	<b>4.000.000,00</b>

**II**

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор на Одлуку о додели средстава спортским организацијама из буџета општине Нови Кнежевац за 2021. годину, Општинском већу општине Нови Кнежевац у року од осам дана од дана достављања ове одлуке

**III**

Ова Одлука ће се објавити на званичној интернет презентацији општине као и у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.



**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Нови Кнежевац**  
Председница општине  
Број: П-66-45  
Дана: 30.09.2021. године  
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I  
Карађорђевића бр.1  
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327  
телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076  
[www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**  
Дипл.инг. Ирена Славковић,с.р.

II.

A pályázat résztvevőinek joguk van kifogást benyújtani a Községi Tanácshoz A Törökkanizsa Község költségvetéséből a sportszervezetek számára történő eszközök 2021-es évre szóló odaítélésére vonatkozó határozatra, a kijelölt pályázatokról szóló határozat továbbításától számított nyolc napon belül.

III.

E határozatot közzéteszik a község hivatalos honlapján és Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.



**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Törökkanizsa Község**

Községi Tanács

Szám:III-66-45

Kelt: 2021.09.30.

23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

[www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

**A KÖZSÉGI POLGÁRMESTER ASSZONYA:**  
Irena Slavković, okleveles mérnök, s.k.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/2021) и члана 1 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине НОВИ КНЕЖЕВАЦ» број 9/2009), Председник општине НОВИ КНЕЖЕВАЦ је дана 28.09.2021. године, донео

**ОДЛУКУ**  
**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**  
**У ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**  
*и расписује*

**ОГЛАС**  
**ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ**  
**СВОЈИНИ У ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

**I**

**- Предмет јавног надметања -**

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима **првог круга** у општини НОВИ КНЕЖЕВАЦ у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Степен заштите
Банатско Аранђелово	1	0,6623	5.941,51	1.967,53	15	
Банатско Аранђелово	2	0,8695	12.469,63	5.421,17	15	
Банатско Аранђелово	4	0,1917	333,75	31,99	15	2. зона
Банатско Аранђелово	5	0,0016	331,25	0,27	15	2. зона
Банатско Аранђелово	6	68,8091	333,75	11.482,62	15	2. зона
Банатско Аранђелово	7	6,9875	4.181,83	14.610,26	15	
Банатско Аранђелово	8	9,9369	4.103,97	20.390,36	15	
Банатско Аранђелово	9	10,6322	3.520,93	18.717,62	15	
Банатско Аранђелово	10	1,2966	16.431,20	10.652,35	15	
Банатско Аранђелово	11	28,2550	3.960,60	55.953,38	15	
Банатско Аранђелово	12	9,4543	5.281,98	24.968,71	15	
Банатско Аранђелово	13	20,6375	5.722,86	59.052,75	15	

A mezőgazdasági földterületekről szóló törvény 64. szakaszának 3. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 62/06., 65/08.- másik törvény, 41/09., 112/15., 80/17. és 95/18. - másik törvény) és Az állami tulajdonban lévő földterületek bérbeadásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 16/2017., 111/2017., 18/2019., 45/2019., 3/2020., 25/2020., 133/2020. és 63/2021. szám) és Az állami tulajdonban lévő földterületek bérbeadási eljárásának lebonyolítására illetékes szerv kijelöléséről szóló határozat 1. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 9/2009. szám) alapján Törökkanizsa Község polgármestere 2021. 09. 28-án meghozta a

**HATÁROZATOT**

**NYILVÁNOS HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELÉRŐL AZ ÁLLAMI TULAJDONBAN LÉVŐ  
MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK BÉRBEADÁSÁRA ÉS HASZNÁLATÁRA TÖRÖKKANIZSA  
KÖZSÉG TERÜLETÉN**

*és közzéteszi*

**TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ ÁLLAMI TULAJDONBAN LÉVŐ FÖLDTERÜLETEK  
BÉRBEADÁSÁRA ÉS HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ  
HIRDETMÉNYT**

**I.**

**- A nyilvános árverés tárgya -**

1. Közzéteszük a Törökkanizsa Község területén állami tulajdonban lévő földterületek **első körben** történő bérbeadására és használatára vonatkozó hirdetményt, az alábbi kataszteri községekben:

Kataszteri község	A nyilvános árverés száma	Terület (hektár)	Kikiáltási ár (din/ha)	Letét (din) 50%	Bérleti időszak	A védelem mértéke
Oroszlámos Oroszlámos	1	0,6623	5.941,51	1.967,53	15	
Oroszlámos Oroszlámos	2	0,8695	12.469,63	5.421,17	15	
Oroszlámos Oroszlámos	4	0,1917	333,75	31,99	15	2. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	5	0,0016	331,25	0,27	15	2. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	6	68,8091	333,75	11.482,62	15	2. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	7	6,9875	4.181,83	14.610,26	15	
Oroszlámos Oroszlámos	8	9,9369	4.103,97	20.390,36	15	
Oroszlámos Oroszlámos	9	10,6322	3.520,93	18.717,62	15	
Oroszlámos Oroszlámos	10	1,2966	16.431,20	10.652,35	15	
Oroszlámos Oroszlámos	11	28,2550	3.960,60	55.953,38	15	
Oroszlámos Oroszlámos	12	9,4543	5.281,98	24.968,71	15	
Oroszlámos Oroszlámos	13	20,6375	5.722,86	59.052,75	15	

Банатско Аранђелово	14	29,2849	3.708,50	54.301,54	15	
Банатско Аранђелово	15	17,7552	3.394,62	30.136,09	15	
Банатско Аранђелово	16	4,9458	3.960,60	9.794,17	15	
Банатско Аранђелово	17	11,5024	4.063,48	23.369,90	15	
Банатско Аранђелово	18	1,2042	3.451,25	2.078,00	15	3. зона
Банатско Аранђелово	19	5,0149	12.469,63	31.266,97	15	
Банатско Аранђелово	20	96,4768	3.594,79	173.407,13	15	
Банатско Аранђелово	21	43,7162	333,75	7.295,20	15	2. зона
Банатско Аранђелово	22	1,3806	4.948,04	3.415,63	15	
Банатско Аранђелово	23	0,2573	19.805,40	2.547,96	15	
Банатско Аранђелово	24	1,2064	1.112,12	670,83	15	
Банатско Аранђелово	25	0,3826	15.403,92	2.946,77	15	
Банатско Аранђелово	26	8,1007	7.602,63	30.793,33	15	
Банатско Аранђелово	27	0,1017	6.675,02	339,43	15	
Банатско Аранђелово	28	2,4214	12.469,63	15.096,98	15	
Банатско Аранђелово	29	2,8163	4.449,66	6.265,79	15	
Банатско Аранђелово	30	2,6284	467,25	614,07	15	3. зона
Банатско Аранђелово	31	3,2924	467,25	769,19	15	3. зона
Банатско Аранђелово	32	0,2805	16.706,31	2.343,06	15	
Банатско Аранђелово	33	0,5166	4.621,29	1.193,68	15	
Банатско Аранђелово	34	37,1452	333,75	6.198,66	15	2. зона
Банатско Аранђелово	35	35,5198	467,25	8.298,38	15	3. зона
Банатско Аранђелово	36	23,6479	338,33	4.000,45	15	3. зона
Банатско Аранђелово	37	5,1542	449,91	1.159,46	15	3. зона
Банатско Аранђелово	38	12,9741	467,25	3.031,10	15	3. зона
Банатско Аранђелово	39	19,5830	410,35	4.017,98	15	3. зона
Банатско Аранђелово	40	40,7714	406,27	8.282,14	15	3. зона



Oroszlámos Oroszlámos	14	29,2849	3.708,50	54.301,54	15	
Oroszlámos Oroszlámos	15	17,7552	3.394,62	30.136,09	15	
Oroszlámos Oroszlámos	16	4,9458	3.960,60	9.794,17	15	
Oroszlámos Oroszlámos	17	11,5024	4.063,48	23.369,90	15	
Oroszlámos Oroszlámos	18	1,2042	3.451,25	2.078,00	15	3. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	19	5,0149	12.469,63	31.266,97	15	
Oroszlámos Oroszlámos	20	96,4768	3.594,79	173.407,13	15	
Oroszlámos Oroszlámos	21	43,7162	333,75	7.295,20	15	2. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	22	1,3806	4.948,04	3.415,63	15	
Oroszlámos Oroszlámos	23	0,2573	19.805,40	2.547,96	15	
Oroszlámos Oroszlámos	24	1,2064	1.112,12	670,83	15	
Oroszlámos Oroszlámos	25	0,3826	15.403,92	2.946,77	15	
Oroszlámos Oroszlámos	26	8,1007	7.602,63	30.793,33	15	
Oroszlámos Oroszlámos	27	0,1017	6.675,02	339,43	15	
Oroszlámos Oroszlámos	28	2,4214	12.469,63	15.096,98	15	
Oroszlámos Oroszlámos	29	2,8163	4.449,66	6.265,79	15	
Oroszlámos Oroszlámos	30	2,6284	467,25	614,07	15	3. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	31	3,2924	467,25	769,19	15	3. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	32	0,2805	16.706,31	2.343,06	15	
Oroszlámos Oroszlámos	33	0,5166	4.621,29	1.193,68	15	
Oroszlámos Oroszlámos	34	37,1452	333,75	6.198,66	15	2. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	35	35,5198	467,25	8.298,38	15	3. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	36	23,6479	338,33	4.000,45	15	3. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	37	5,1542	449,91	1.159,46	15	3. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	38	12,9741	467,25	3.031,10	15	3. övezet
Oroszlámos Oroszlámos	39	19,5830	410,35	4.017,98	15	3. övezet
Oroszlámos	40	40,7714	406,27	8.282,14	15	3. övezet

Банатско Аранђелово	41	32,8655	467,25	7.678,27	15	3. зона
Банатско Аранђелово	42	7,7654	467,18	1.813,91	15	3. зона
Банатско Аранђелово	43	6,8995	467,25	1.611,91	15	3. зона
Банатско Аранђелово	44	36,2902	333,75	6.055,98	15	2. зона
Банатско Аранђелово	45	32,7183	333,75	5.459,91	15	2. зона
Банатско Аранђелово	46	0,8773	6.675,07	2.928,02	15	
Банатско Аранђелово	47	7,0617	3.960,60	13.984,28	15	
Банатско Аранђелово	48	0,0208	467,31	4,86	15	3. зона
Банатско Аранђелово	49	0,4145	6.675,08	1.383,41	15	
Банатско Аранђелово	50	21,4587	467,25	5.013,33	15	3. зона
Банатско Аранђелово	51	21,2973	339,54	3.615,67	15	3. зона
Банатско Аранђелово	52	8,6151	467,25	2.012,72	15	3. зона
Банатско Аранђелово	53	1,1745	12.971,55	7.617,54	15	
Банатско Аранђелово	54	12,0591	467,25	2.817,33	15	3. зона
Банатско Аранђелово	55	32,7391	467,25	7.648,74	15	3. зона
Банатско Аранђелово	56	48,4466	453,01	10.973,36	15	3. зона
Банатско Аранђелово	57	2,1928	467,25	512,30	15	3. зона
Банатско Аранђелово	58	0,1009	19.805,35	999,18	15	
Банатско Аранђелово	64	0,2110	19.805,40	2.089,47	15	
Ђала	65	2,2883	15.403,93	17.624,41	15	
Ђала	66	5,6431	5.281,98	14.903,37	15	
Ђала	67	3,6085	5.281,98	9.530,01	15	
Ђала	68	0,1759	24.451,39	2.150,50	15	
Српски Крстур	69	2,1455	13.803,71	14.807,93	15	
Српски Крстур	70	0,6932	17.004,34	5.893,71	15	
Српски Крстур	71	1,1020	15.403,93	8.487,57	15	
Српски Крстур	72	0,5657	1.112,13	314,56	15	
Српски Крстур	73	32,2192	3.520,93	56.720,77	15	
Српски Крстур	74	43,7406	335,88	7.345,78	15	3. зона

Oroszlámos	41	32,8655	467,25	7.678,27	15	3. övezet
Oroszlámos	42	7,7654	467,18	1.813,91	15	3. övezet
Oroszlámos	43	6,8995	467,25	1.611,91	15	3. övezet
Oroszlámos	44	36,2902	333,75	6.055,98	15	2. övezet
Oroszlámos	45	32,7183	333,75	5.459,91	15	2. övezet
Oroszlámos	46	0,8773	6.675,07	2.928,02	15	
Oroszlámos	47	7,0617	3.960,60	13.984,28	15	
Oroszlámos	48	0,0208	467,31	4,86	15	3. övezet
Oroszlámos	49	0,4145	6.675,08	1.383,41	15	
Oroszlámos	50	21,4587	467,25	5.013,33	15	3. övezet
Oroszlámos	51	21,2973	339,54	3.615,67	15	3. övezet
Oroszlámos	52	8,6151	467,25	2.012,72	15	3. övezet
Oroszlámos	53	1,1745	12.971,55	7.617,54	15	
Oroszlámos	54	12,0591	467,25	2.817,33	15	3. övezet
Oroszlámos	55	32,7391	467,25	7.648,74	15	3. övezet
Oroszlámos	56	48,4466	453,01	10.973,36	15	3. övezet
Oroszlámos	57	2,1928	467,25	512,30	15	3. övezet
Oroszlámos	58	0,1009	19.805,35	999,18	15	
Oroszlámos	64	0,2110	19.805,40	2.089,47	15	
Gyála	65	2,2883	15.403,93	17.624,41	15	
Gyála	66	5,6431	5.281,98	14.903,37	15	
Gyála	67	3,6085	5.281,98	9.530,01	15	
Gyála	68	0,1759	24.451,39	2.150,50	15	
Szerbkeresztúr	69	2,1455	13.803,71	14.807,93	15	
Szerbkeresztúr	70	0,6932	17.004,34	5.893,71	15	
Szerbkeresztúr	71	1,1020	15.403,93	8.487,57	15	
Szerbkeresztúr	72	0,5657	1.112,13	314,56	15	
Szerbkeresztúr	73	32,2192	3.520,93	56.720,77	15	
Szerbkeresztúr	74	43,7406	335,88	7.345,78	15	3. övezet

Српски Крстур	75	30,3914	467,25	7.100,25	15	3. зона
Српски Крстур	76	38,3263	333,75	6.395,76	15	2. зона
Српски Крстур	77	12,2885	333,75	2.050,66	15	2. зона
Српски Крстур	78	20,9715	3.520,93	36.919,59	15	
Српски Крстур	79	3,8326	3.526,87	6.758,55	15	
Српски Крстур	80	44,8607	3.960,60	88.837,64	15	
Српски Крстур	81	2,8313	6.675,07	9.449,56	15	
Српски Крстур	82	4,2702	4.549,17	9.712,94	15	
Српски Крстур	83	0,3166	23.939,77	3.789,67	15	
Српски Крстур	84	1,4223	20.225,28	14.383,21	15	
Српски Крстур	85	1,0959	4.449,66	2.438,19	15	
Српски Крстур	86	5,0485	10.971,93	27.695,90	15	
Српски Крстур	87	5,6742	467,25	1.325,65	15	3. зона
Српски Крстур	88	16,8373	467,25	3.933,65	15	3. зона
Српски Крстур	89	55,8289	467,25	13.043,14	15	3. зона
Српски Крстур	90	16,4209	333,75	2.740,26	15	2. зона
Српски Крстур	91	0,8010	17.604,66	7.050,67	15	
Српски Крстур	92	0,6311	17.093,44	5.393,84	15	
Српски Крстур	93	1,1085	23.127,37	12.818,34	15	
Српски Крстур	94	24,3720	467,25	5.693,96	15	3. зона
Српски Крстур	95	10,1747	6.675,07	33.958,42	15	
Српски Крстур	96	0,3735	16.204,69	3.026,22	15	
Српски Крстур	97	3,7489	333,75	625,60	15	2. зона
Српски Крстур	98	2,2372	467,25	522,67	15	3. зона
Српски Крстур	99	0,4687	467,25	109,50	15	3. зона
Српски Крстур	100	2,1560	467,25	503,70	15	3. зона
Српски Крстур	101	0,5088	467,26	118,87	15	3. зона

Szerbkeresztúr	75	30,3914	467,25	7.100,25	15	3. övezet
Szerbkeresztúr	76	38,3263	333,75	6.395,76	15	2. övezet
Szerbkeresztúr	77	12,2885	333,75	2.050,66	15	2. övezet
Szerbkeresztúr	78	20,9715	3.520,93	36.919,59	15	
Szerbkeresztúr	79	3,8326	3.526,87	6.758,55	15	
Szerbkeresztúr	80	44,8607	3.960,60	88.837,64	15	
Szerbkeresztúr	81	2,8313	6.675,07	9.449,56	15	
Szerbkeresztúr	82	4,2702	4.549,17	9.712,94	15	
Szerbkeresztúr	83	0,3166	23.939,77	3.789,67	15	
Szerbkeresztúr	84	1,4223	20.225,28	14.383,21	15	
Szerbkeresztúr	85	1,0959	4.449,66	2.438,19	15	
Szerbkeresztúr	86	5,0485	10.971,93	27.695,90	15	
Szerbkeresztúr	87	5,6742	467,25	1.325,65	15	3. övezet
Szerbkeresztúr	88	16,8373	467,25	3.933,65	15	3. övezet
Szerbkeresztúr	89	55,8289	467,25	13.043,14	15	3. övezet
Szerbkeresztúr	90	16,4209	333,75	2.740,26	15	2. övezet
Szerbkeresztúr	91	0,8010	17.604,66	7.050,67	15	
Szerbkeresztúr	92	0,6311	17.093,44	5.393,84	15	
Szerbkeresztúr	93	1,1085	23.127,37	12.818,34	15	
Szerbkeresztúr	94	24,3720	467,25	5.693,96	15	3. övezet
Szerbkeresztúr	95	10,1747	6.675,07	33.958,42	15	
Szerbkeresztúr	96	0,3735	16.204,69	3.026,22	15	
Szerbkeresztúr	97	3,7489	333,75	625,60	15	2. övezet
Szerbkeresztúr	98	2,2372	467,25	522,67	15	3. övezet
Szerbkeresztúr	99	0,4687	467,25	109,50	15	3. övezet
Szerbkeresztúr	100	2,1560	467,25	503,70	15	3. övezet
Szerbkeresztúr	101	0,5088	467,26	118,87	15	3. övezet

Српски Крстур	102	2,1319	467,25	498,07	15	3. зона
Српски Крстур	103	34,9226	333,75	5.827,76	15	2. зона
Српски Крстур	104	24,6836	333,75	4.119,11	15	2. зона
Српски Крстур	105	43,2030	333,75	7.209,56	15	2. зона
Српски Крстур	106	40,2196	333,75	6.711,70	15	2. зона
Српски Крстур	107	4,2196	467,25	985,81	15	3. зона
Српски Крстур	108	0,0386	17.604,66	339,77	15	
Мајдан	109	0,6890	15.403,93	5.306,65	15	
Мајдан	110	13,8183	1.112,12	7.683,80	15	
Мајдан	111	15,2326	3.960,60	30.165,12	15	
Мајдан	112	11,6320	3.960,60	23.034,85	15	
Мајдан	113	12,9607	4.449,66	28.835,35	15	
Мајдан	114	17,4214	4.449,66	38.759,65	15	
Мајдан	115	4,8867	4.449,66	10.872,08	15	
Мајдан	116	9,1072	5.941,50	27.055,21	15	
Мајдан	117	1,2705	16.000,14	10.164,09	15	
Мајдан	118	9,5759	5.733,76	27.452,96	15	
Мајдан	119	11,3979	3.960,60	22.571,26	15	
Мајдан	120	6,1825	3.960,60	12.243,20	15	
Мајдан	121	0,2853	20.911,11	2.982,97	15	
Мајдан	122	0,7434	19.848,91	7.377,84	15	
Мајдан	123	0,5514	5.941,49	1.638,07	15	
Мајдан	124	1,2074	1.112,12	671,39	15	
Мајдан	125	0,0195	17.604,62	171,65	15	
Мајдан	126	0,2364	22.250,63	2.630,03	15	
Мајдан	127	0,3699	15.403,92	2.848,96	15	
Мајдан	128	1,1570	13.345,42	7.720,33	15	
Мајдан	129	2,1617	15.403,93	16.649,34	15	
Мајдан	130	7,3164	17.604,66	64.401,37	15	
Нови Кнежевац	131	2,6906	5.941,50	7.993,10	15	
Нови Кнежевац	132	0,0831	19.405,54	806,30	15	
Нови Кнежевац	133	1,2162	18.232,56	11.087,22	15	
Нови Кнежевац	134	2,3156	5.941,50	6.879,07	15	
Нови Кнежевац	135	1,6177	5.941,50	4.805,78	15	
Нови Кнежевац	136	9,8885	6.675,07	33.003,21	15	
Нови Кнежевац	137	21,3128	1.112,12	11.851,20	15	

Szerbkeresztúr	102	2,1319	467,25	498,07	15	3. övezet
Szerbkeresztúr	103	34,9226	333,75	5.827,76	15	2. övezet
Szerbkeresztúr	104	24,6836	333,75	4.119,11	15	2. övezet
Szerbkeresztúr	105	43,2030	333,75	7.209,56	15	2. övezet
Szerbkeresztúr	106	40,2196	333,75	6.711,70	15	2. övezet
Szerbkeresztúr	107	4,2196	467,25	985,81	15	3. övezet
Szerbkeresztúr	108	0,0386	17.604,66	339,77	15	
Majdány	109	0,6890	15.403,93	5.306,65	15	
Majdány	110	13,8183	1.112,12	7.683,80	15	
Majdány	111	15,2326	3.960,60	30.165,12	15	
Majdány	112	11,6320	3.960,60	23.034,85	15	
Majdány	113	12,9607	4.449,66	28.835,35	15	
Majdány	114	17,4214	4.449,66	38.759,65	15	
Majdány	115	4,8867	4.449,66	10.872,08	15	
Majdány	116	9,1072	5.941,50	27.055,21	15	
Majdány	117	1,2705	16.000,14	10.164,09	15	
Majdány	118	9,5759	5.733,76	27.452,96	15	
Majdány	119	11,3979	3.960,60	22.571,26	15	
Majdány	120	6,1825	3.960,60	12.243,20	15	
Majdány	121	0,2853	20.911,11	2.982,97	15	
Majdány	122	0,7434	19.848,91	7.377,84	15	
Majdány	123	0,5514	5.941,49	1.638,07	15	
Majdány	124	1,2074	1.112,12	671,39	15	
Majdány	125	0,0195	17.604,62	171,65	15	
Majdány	126	0,2364	22.250,63	2.630,03	15	
Majdány	127	0,3699	15.403,92	2.848,96	15	
Majdány	128	1,1570	13.345,42	7.720,33	15	
Majdány	129	2,1617	15.403,93	16.649,34	15	
Majdány	130	7,3164	17.604,66	64.401,37	15	
Törökkanizsa	131	2,6906	5.941,50	7.993,10	15	
Törökkanizsa	132	0,0831	19.405,54	806,30	15	
Törökkanizsa	133	1,2162	18.232,56	11.087,22	15	
Törökkanizsa	134	2,3156	5.941,50	6.879,07	15	
Törökkanizsa	135	1,6177	5.941,50	4.805,78	15	
Törökkanizsa	136	9,8885	6.675,07	33.003,21	15	
Törökkanizsa	137	21,3128	1.112,12	11.851,20	15	

Нови Кнежевац	138	4,0860	1.112,12	2.272,06	15	
Нови Кнежевац	139	0,7293	5.941,51	2.166,57	15	
Нови Кнежевац	140	8,6133	6.646,22	28.622,93	15	
Нови Кнежевац	141	1,3755	6.675,07	4.590,78	15	
Нови Кнежевац	142	28,4882	5.941,50	84.631,32	15	
Нови Кнежевац	143	40,1639	5.941,50	119.316,91	15	
Нови Кнежевац	144	7,0026	5.809,42	20.340,52	15	
Нови Кнежевац	145	1,5896	17.604,66	13.992,18	15	
Нови Кнежевац	146	7,9829	5.921,12	23.633,84	15	
Нови Кнежевац	147	0,6620	20.660,50	6.838,63	15	
Нови Кнежевац	148	3,9479	6.038,07	11.918,85	15	
Нови Кнежевац	149	3,5647	5.281,98	9.414,34	15	
Нови Кнежевац	150	0,4343	4.449,67	966,24	15	
Нови Кнежевац	151	0,3306	20.541,35	3.395,48	15	
Нови Кнежевац	152	7,2608	6.675,07	24.233,17	15	
Нови Кнежевац	153	0,8444	19.805,40	8.361,84	15	
Нови Кнежевац	154	1,3580	22.250,65	15.108,19	15	
Нови Кнежевац	155	10,5000	12.469,63	65.465,56	15	
Нови Кнежевац	156	10,5000	12.469,63	65.465,56	15	
Нови Кнежевац	157	16,1248	12.469,63	100.535,14	15	
Нови Кнежевац	158	6,5710	12.572,08	41.305,57	15	
Нови Кнежевац	159	6,3307	12.469,63	39.470,74	15	
Нови Кнежевац	160	4,6036	12.469,63	28.702,59	15	
Нови Кнежевац	161	1,6086	5.281,98	4.248,30	15	
Нови Кнежевац	162	1,9119	1.112,12	1.063,13	15	
Нови Кнежевац	163	6,0505	12.469,63	37.723,75	15	
Нови Кнежевац	164	3,8926	3.960,60	7.708,52	15	



OLDAL 236. - SZÁM 19. TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 2021.10.01.

Törökkanizsa	138	4,0860	1.112,12	2.272,06	15	
Törökkanizsa	139	0,7293	5.941,51	2.166,57	15	
Törökkanizsa	140	8,6133	6.646,22	28.622,93	15	
Törökkanizsa	141	1,3755	6.675,07	4.590,78	15	
Törökkanizsa	142	28,4882	5.941,50	84.631,32	15	
Törökkanizsa	143	40,1639	5.941,50	119.316,91	15	
Törökkanizsa	144	7,0026	5.809,42	20.340,52	15	
Törökkanizsa	145	1,5896	17.604,66	13.992,18	15	
Törökkanizsa	146	7,9829	5.921,12	23.633,84	15	
Törökkanizsa	147	0,6620	20.660,50	6.838,63	15	
Törökkanizsa	148	3,9479	6.038,07	11.918,85	15	
Törökkanizsa	149	3,5647	5.281,98	9.414,34	15	
Törökkanizsa	150	0,4343	4.449,67	966,24	15	
Törökkanizsa	151	0,3306	20.541,35	3.395,48	15	
Törökkanizsa	152	7,2608	6.675,07	24.233,17	15	
Törökkanizsa	153	0,8444	19.805,40	8.361,84	15	
Törökkanizsa	154	1,3580	22.250,65	15.108,19	15	
Törökkanizsa	155	10,5000	12.469,63	65.465,56	15	
Törökkanizsa	156	10,5000	12.469,63	65.465,56	15	
Törökkanizsa	157	16,1248	12.469,63	100.535,14	15	
Törökkanizsa	158	6,5710	12.572,08	41.305,57	15	
Törökkanizsa	159	6,3307	12.469,63	39.470,74	15	
Törökkanizsa	160	4,6036	12.469,63	28.702,59	15	
Törökkanizsa	161	1,6086	5.281,98	4.248,30	15	
Törökkanizsa	162	1,9119	1.112,12	1.063,13	15	
Törökkanizsa	163	6,0505	12.469,63	37.723,75	15	
Törökkanizsa	164	3,8926	3.960,60	7.708,52	15	

Нови Кнежевац	165	1,4358	4.028,99	2.892,42	15	
Нови Кнежевац	166	0,2335	17.604,67	2.055,34	15	
Нови Кнежевац	167	0,3400	22.250,65	3.782,61	15	
Нови Кнежевац	168	9,7801	6.675,07	32.641,43	15	
Нови Кнежевац	169	0,1926	4.449,64	428,50	15	
Нови Кнежевац	170	1,8630	14.425,67	13.437,51	15	
Нови Кнежевац	171	7,3637	6.675,07	24.576,61	15	
Нови Кнежевац	172	40,6964	3.960,60	80.591,08	15	
Нови Кнежевац	173	28,5734	4.170,80	59.587,01	15	
Нови Кнежевац	174	0,4284	17.604,67	3.770,92	15	
Нови Кнежевац	175	0,2992	15.403,94	2.304,43	15	
Нови Кнежевац	176	7,4214	3.960,60	14.696,60	15	
Нови Кнежевац	177	7,7954	23.742,12	92.539,66	15	
Нови Кнежевац	178	5,0147	3.960,60	9.930,61	15	
Нови Кнежевац	179	1,5118	5.941,50	4.491,18	15	
Нови Кнежевац	180	0,8371	17.604,66	7.368,43	1	
Нови Кнежевац	181	1,1512	19.805,40	11.399,99	1	
Нови Кнежевац	182	1,0389	19.805,40	10.287,91	1	
Нови Кнежевац	183	2,4786	19.805,40	24.544,83	1	
Нови Кнежевац	184	33,0855	4.108,03	67.958,17	15	
Нови Кнежевац	185	0,1466	19.778,38	1.449,75	1	
Нови Кнежевац	186	35,0262	4.449,66	77.927,34	15	
Нови Кнежевац	187	23,2876	3.960,60	46.116,43	15	
Нови Кнежевац	188	7,4592	3.422,79	12.765,64	15	
Нови Кнежевац	189	3,2391	4.498,69	7.285,85	15	
Нови Кнежевац	190	4,8423	11.205,40	27.129,95	15	
Нови Кнежевац	191	6,2168	14.938,97	46.436,29	15	

Törökkanizsa	165	1,4358	4.028,99	2.892,42	15	
Törökkanizsa	166	0,2335	17.604,67	2.055,34	15	
Törökkanizsa	167	0,3400	22.250,65	3.782,61	15	
Törökkanizsa	168	9,7801	6.675,07	32.641,43	15	
Törökkanizsa	169	0,1926	4.449,64	428,50	15	
Törökkanizsa	170	1,8630	14.425,67	13.437,51	15	
Törökkanizsa	171	7,3637	6.675,07	24.576,61	15	
Törökkanizsa	172	40,6964	3.960,60	80.591,08	15	
Törökkanizsa	173	28,5734	4.170,80	59.587,01	15	
Törökkanizsa	174	0,4284	17.604,67	3.770,92	15	
Törökkanizsa	175	0,2992	15.403,94	2.304,43	15	
Törökkanizsa	176	7,4214	3.960,60	14.696,60	15	
Törökkanizsa	177	7,7954	23.742,12	92.539,66	15	
Törökkanizsa	178	5,0147	3.960,60	9.930,61	15	
Törökkanizsa	179	1,5118	5.941,50	4.491,18	15	
Törökkanizsa	180	0,8371	17.604,66	7.368,43	1	
Törökkanizsa	181	1,1512	19.805,40	11.399,99	1	
Törökkanizsa	182	1,0389	19.805,40	10.287,91	1	
Törökkanizsa	183	2,4786	19.805,40	24.544,83	1	
Törökkanizsa	184	33,0855	4.108,03	67.958,17	15	
Törökkanizsa	185	0,1466	19.778,38	1.449,75	1	
Törökkanizsa	186	35,0262	4.449,66	77.927,34	15	
Törökkanizsa	187	23,2876	3.960,60	46.116,43	15	
Törökkanizsa	188	7,4592	3.422,79	12.765,64	15	
Törökkanizsa	189	3,2391	4.498,69	7.285,85	15	
Törökkanizsa	190	4,8423	11.205,40	27.129,95	15	
Törökkanizsa	191	6,2168	14.938,97	46.436,29	15	

Нови Кнежевац	192	0,5019	3.960,61	993,91	15	
Нови Кнежевац	193	8,9397	19.805,40	88.527,17	15	
Нови Кнежевац	194	1,6965	3.960,60	3.359,58	15	
Нови Кнежевац	195	0,1764	24.451,36	2.156,61	15	
Нови Кнежевац	196	0,0191	24.451,31	233,51	15	
Нови Кнежевац	197	0,0656	24.451,37	802,01	15	
Нови Кнежевац	198	0,8991	21.815,50	9.807,16	15	
Нови Кнежевац	199	0,0401	24.451,37	490,25	15	
Нови Кнежевац	202	4,5143	3.960,60	8.939,67	15	
Нови Кнежевац	203	0,9221	15.403,93	7.101,98	15	
Укупно		1.991,0304				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине НОВИ КНЕЖЕВАЦ, у канцеларији бр 14 сваког радног дана од 8 до 12 часова, као и на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Ивана Закић, тел. 0230/82-055 лок. 170.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Банатско Аранђелово	04.10.2021	8
Ђала	04.10.2021	12
Мајдан	04.10.2021	8
Нови Кнежевац	04.10.2021	12
Српски Крстур	04.10.2021	8

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком

Törökkanizsa	192	0,5019	3.960,61	993,91	15	
Törökkanizsa	193	8,9397	19.805,40	88.527,17	15	
Törökkanizsa	194	1,6965	3.960,60	3.359,58	15	
Törökkanizsa	195	0,1764	24.451,36	2.156,61	15	
Törökkanizsa	196	0,0191	24.451,31	233,51	15	
Törökkanizsa	197	0,0656	24.451,37	802,01	15	
Törökkanizsa	198	0,8991	21.815,50	9.807,16	15	
Törökkanizsa	199	0,0401	24.451,37	490,25	15	
Törökkanizsa	202	4,5143	3.960,60	8.939,67	15	
Törökkanizsa	203	0,9221	15.403,93	7.101,98	15	
Összesen:		1.991,0304				

2. A dokumentumok megtekintése: a kataszteri területek és mezőgazdasági létesítmények grafikai áttekintése kataszteri községek szerint és a nyilvános árverés és használat tárgyát képező, árverési egységek szerint kialakított parcellák (egységek) jegyzéke Törökkanizsa Község épületének 14. számú irodájában tekinthetők meg munkanapokon 8,00-tól 12,00 óráig, valamint a Mezőgazdasági földterületek Igazgatóságának internetes oldalán.

Kapcsolattartó személy: Ivana Zakić, telefon: 0230/82-055, 170-es mellék.

3. A hirdetményben megjelölt földterületeket megtekintett állapotban adják ki.

4. E hirdetmény bérbe- és használatra adandó földterületeit a helyszínen az alábbi időpontokban lehet megtekinteni:

Kataszteri község	Dátum	Órától
Oroszlámos	2021.10.04.	8
Gyála	2021.10.04.	12
Majdány	2021.10.04.	8
Törökkanizsa	2021.10.04.	12
Szerbkeresztúr	2021.10.04.	8

5. Ha az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületek bérbeadására és használatára meghirdetett árverés kiírását követően a hirdetményben megnevezett földek területén bármilyen törvényes

законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених \* и \*\* у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

## II

### – Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:
  - **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање **три године** у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;
  - **физичко лице** - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;
  - **правно лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на подручју јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини
  - за бројеве јединица јавних надметања означених \* у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
  - за бројеве јединица јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .

jogcímen változás következik be, a mezőgazdasági földterület bérbeadásának további eljárását csak az így megállapított területre vonatkozóan bonyolítják le.

6. Az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületek bérbe- és használatba vételével kapcsolatos minden költség az adott területet bérlő illetve használó személyt terheli.

7. Az e hirdetményben megjelölt földterületek és létesítmények kizárólag mezőgazdasági termelésre vehetők bérbe illetve használatba, s más célokra nem használhatók.

8. A nyilvános árverés tárgyát képező állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületet, melyet \* és \*\* jelöléssel csoportosítottak az e hirdetmény 1. pontjában szereplő táblázatban, legalább az utóbbi három mezőgazdasági évben nem adták bérbe, s nem képezte használat tárgyát.

9. E hirdetményben megjelölt földterületek albérlőnek nem adhatók ki.

## II.

### -A nyilvános árverésre való jelentkezés feltételei-

1. Az állami tulajdonban lévő földterületek bérbeadására kiírt nyilvános árverésen részvételi joguk van:

- **természetes személynek**, akit bejegyeztek a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásába és aktív státussal rendelkezik legalább három éve, s legalább három éve lakhellyel abban a kataszteri községben, ahol a bérlés tárgyát képező földterület található és legalább 0,5 hektár mezőgazdasági földterület tulajdonosa,
- **természetes személynek**, akit bejegyeztek a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásába és aktív státussal rendelkezik legalább három éve, s legalább három éve lakhellyel annak a helyi önkormányzati egységnek a területén, mely a nyilvános árverést lebonyolítja, s amelynek parcellája határos a bérlés tárgyát képező állami földterülettel, a kataszteri községben, ahol a bérlés tárgyát képező földterület található és legalább 0,5 hektár mezőgazdasági földterület tulajdonosa,
- **jogi személynek**, bejegyeztek a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásába és aktív státussal rendelkezik legalább három éve, legalább 10 hektár mezőgazdasági földterület tulajdonosa a kataszteri községben, ahol a bérlés tárgyát képező földterület található s székhelye annak a helyi önkormányzati egységnek a területén található, amelyhez a kataszteri község tartozik.

2. Az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági terület használatba adására vonatkozó nyilvános árverésen való részvételi joguk van a táblázatban \* és \*\* jelöléssel rendelkező egységeknél:

- az e hirdetmény 1. pontjában szereplő táblázatban \* jelöléssel rendelkező egységeknél a nyilvános árverésen részvételi joga van a természetes és jogi személyeknek, akiket bejegyeztek a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásába és aktív státussal rendelkeznek,

- az e hirdetmény 1. pontjában szereplő táblázatban \*\* jelöléssel rendelkező egységeknél részvételi joga van a jogi személynek és vállalkozónak, akit bejegyeztek a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásába és aktív státussal rendelkezik, s amely fő tevékenységként vagy alapítói okiratában az energetikát szabályzó törvényben meghatározott energetikai hatékonyságot jelölte meg, s melynek elvégzésére a biomassza és állattenyésztés újrahasznosított forrásaiból származó energiát használják fel, s a földhasználatra vonatkozó szerződése megkötését követő három éven belül bizonyítékot továbbít az energetikai létesítmény beszerzett használati engedélyéről, melynek munkájához a biomasszából eredő megújuló energiát tervezik használni, mely annak a személynek a nevére szól, akivel megkötötték a használati szerződést – ellenkező esetben a szerződés érvénytelenné válik, a bejegyzett mezőgazdasági gazdaság státusát pedig passzívként határozzák meg.

3. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту:

Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

4. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
5. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе НОВИ КНЕЖЕВАЦ број: 840-932804-69, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.
6. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. Ако најповољнији понуђач одустане, најповољнијим понуђачем сматра се лице које је следеће по реду на ранг листи понуђача. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.
7. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из закона којим се уређује пољопривредно земљиште и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
8. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
9. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
  - 1) су у пасивном статусу;
  - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
  - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
  - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
  - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
  - 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

### III

#### – Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује следећом документацијом:



3. A nyilvános árverés folyamatát elektronikus úton bonyolítják le a nyilvános árverés lebonyolítására szolgáló applikáció segítségével - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (a további szövegben: applikáció), mely a Mezőgazdasági földterületek Igazgatóságának hivatalos internetes oldalán található.

4. A nyilvános árverést akkor tartják meg, ha az adott határidőn belül legalább egy jelentkezést továbbítanak a nyilvános árverés lebonyolítására szolgáló applikáció nyilvános hirdetményére, s amennyiben továbbítják a letét befizetésére vonatkozó bizonyítékot külön-külön minden nyilvános árverésre.

5. Az ajánlattevők kötelesek a részvételi jelentkezéssel egy időben bizonyítékot adni arról, hogy a letéti díjat az e hirdetmény 1. pontjában található táblázatban közölt pontos dinárösszegben befizették Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának: 840-932804-69 számú számlájára, kivéve, ha a nyilvános árverési egységért 1.000 dinárnál alacsonyabb letéti díjat állapítottak meg - ekkor az ajánlattevő nem köteles befizetni a letétet és nem kell továbbítani bizonyítékot a nyilvános árverésen való részvétel céljából az adott árverési egységre vonatkozóan.

6. A legkedvezőbb ajánlattevő kivételével a befizetett letéti díjat a bizottság a nyilvános árverés után minden ajánlattevőnek visszafizeti. A letéti díjat a legkedvezőbb ajánlattevő esetében beszámítják az éves bérleti díjba. Amennyiben a legkedvezőbb ajánlattevő eláll ajánlatától, a letéti díjat nem szolgáltatják vissza.

7. A legkedvezőbb ajánlattevő az, aki eleget tesz a mezőgazdasági földterületet szabályzó törvény mezőgazdasági földterület bérlésére és használatára vonatkozó feltételeinek s a nyilvános árverési egység legmagasabb árajánlatát adja.

8. Ha a nyilvános árverési egységre több résztvevő jelentkezik, amely eleget tesz a mezőgazdasági földterület bérlésére és használatára vonatkozó feltételeknek, s ugyanabban az összegben adták meg a legmagasabb árajánlatot, a bérlés az applikációra először bejelentkező ajánlattevőt illeti meg.

9. Az állami tulajdonban lévő földterületek bérlésére és használatára nincs joguk a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásába bejegyzett jogi és természetes személyeknek, akik:

- 1.) passzív státussal rendelkeznek,
- 2.) nem teljesítették minden, az előző vagy az aktuális állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület bérleti szerződéséből eredő kötelezettségüket,
- 3.) az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületen birtokháborítást követtek el,
- 4.) akadályozták az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületek bérbeadására vonatkozó nyilvános árverés bármely szakaszának zavartalan lebonyolítását
- 5.) jogtalanul használták az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületet,
- 6.) a bérbevett mezőgazdasági földterületet albérlőnek adták ki.

### III.

#### – A nyilvános árverésre való jelentkezéshez szükséges okiratok –

1. Az állami tulajdonban lévő földterületek bérbeadására kiírt nyilvános árverésen való részvételi jog feltételeinek teljesülését az ajánlattevők az alábbi okiratokkal igazolják:

- за **физичко лице**:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
- доказ о месту пребивалишта три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа;
- као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-за **физичко лице**:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
- доказ о месту пребивалишта три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање;
- као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план (не старији од шест месеци);

-за **правно лице**:

- потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
- као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);
- као доказ да има седиште на подручју јединице локалне самоуправе у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени \* у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује следећом докуменатацијом:

- за **физичка лица** личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава ;
- за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. овог огласа доказује следећом докуменатацијом:

- потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

- 1.за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;
- 2.за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;

**-természetes személyek:**

- igazolás a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásának aktív státusú bejegyzéséről, három évre,
- igazolás a lakhelyről - három éve abban a kataszteri községben lévő lakhely, ahol a bérlet tárgyát képező földterület található,
- bizonyíték legalább 0,5 hektáros mezőgazdasági földterület tulajdonjogáról, az ingatlanok általános nyilvántartásának kivonata ( hat hónapnál nem régebbi),

**-természetes személyek:**

- igazolás a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásának aktív státusú bejegyzéséről, három évre,
- igazolás a lakhelyről - három éve abban annak a helyi önkormányzati egységnek a területén, mely a nyilvános árverést lebonyolítja,
- bizonyíték a mezőgazdasági földterület tulajdonjogáról, mely a bérlet tárgyát képező földterülettel határos, az ingatlanok általános nyilvántartásának kivonata és kataszteri terv ( hat hónapnál nem régebbi),

**-jogi személyeknek:**

- igazolás a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásának aktív státusú bejegyzéséről, három évre,
- bizonyíték legalább 10 hektáros földterület tulajdonjogáról, mely határos a bérlet tárgyát képező földterülettel, az ingatlanok általános nyilvántartásának kivonata ( hat hónapnál nem régebbi),
- bizonyíték, hogy székhelye annak a helyi önkormányzati egységnek a területén van, ahol a bérlet tárgyát képező földterület található).

2. Az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági terület használatára való jelentkezési feltételeket az e hirdetemény 1. pontjában szereplő táblázatban \* jelöléssel rendelkező egységeknél az ajánlattevő az alábbi okiratokkal igazolja:

- természetes személyek:** személyi igazolvány vagy csipesszerű személyi igazolványnál a leolvasott igazolvány és igazolás a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásának aktív státusú bejegyzéséről,
- **jogi személyeknek** kivonat a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásából (hat hónapnál nem régebbi) és igazolás a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásának aktív státusú bejegyzéséről.

3. Az állami tulajdonban lévő földterületek bérbeadására kiírt nyilvános árverésre való jelentkezés feltételeit a biomassza és állattenyésztés újrahasznosított forrásaiból származó energiatermelésre használó ajánlattevők az e hirdetemény 1. pontjában szereplő táblázatban \*\* jelöléssel csoportosított esetben az alábbi okmányok fénymásolatával igazolják:

- a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásának az aktív státusról szóló igazolása,
- a gazdasági szubjektumok nyilvántartásának kivonata (hat hónapnál nem régebbi), illetve az alapítói okirattal, mely bizonyíték, hogy energetikai tevékenység végzésére jegyezték be, melynek elvégzéséhez a biomassza és állattenyésztés újrahasznosított forrásaiból származó energiát használnak.

Az ajánlattevő jelentkezéséhez csatolja az alábbi, szkennelt illetve fénymásolt okiratokat, melyekkel igazolja a bérleti és használati jog applikáció útján történő megvalósítása feltételeinek teljesülését:

1. Az e hirdetemény III. részének 1.pontjában megjelölt állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület bérletéhez és a letét befizetésének igazolásához,
2. az e hirdetemény III. részének 2.pontjában megjelölt állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület mezőgazdasági célra történő használatához,

3. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. овог огласа;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

#### IV

##### - Рок за подношење пријаве -

Рок пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 14:00 сати, дана 06.10.2021. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

#### V

##### - Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Банатско Аранђелово	14.10.2021	12:00
Ђала	14.10.2021	12:00
Мајдан	14.10.2021	12:00
Нови Кнежевац	14.10.2021	12:00
Српски Крстур	14.10.2021	12:00

Након истека рока за пријаву из дела IV овог огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V овог огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб – презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

#### VI

##### - Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

3. Az e hirdetmény III. részének 3.pontjában megjelölt állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület biomassza és állattenyésztés újrahasznosított forrásaiból származó energiatermelés használatához.

Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az adatokért, melyeket az applikációban közöl, valamint a mellékelt okiratok hitelességéért, melyeknek olvashatóknak kell lenniük.

#### IV.

##### - Jelentkezési határidő -

A jelentkezés és az okiratok applikációba történő továbbításának határideje **2021.10.06-án, 14:00 óra.**

A hiányos jelentkezéseket nem veszik figyelembe.

Az ajánlatot tartalmazó, már benyújtott jelentkezést nem lehet megváltoztatni.

#### V.

##### - A nyilvános árverés-

Az e hirdetmény I. részének 1. pontjában megjelölt földterületek bérbeadására vonatkozó ajánlatok felnyitása:

Kataszteri község	Dátum	Órától
Oroszlámos	2021.10.14.	12:00
Gyála	2021.10.14.	12:00
Majdány	2021.10.14.	12:00
Törökkanizsa	2021.10.14.	12:00
Szerbkeresztúr	2021.10.14.	12:00

Az e hirdetmény IV. részében megjelölt jelentkezési határidő letelte után s az e hirdetmény V. részében meghatározott ajánlatok felnyitására meghatározott nap előtt az illetékes helyi önkormányzati egység szerve az applikációban található okiratok alapján ellenőrzi a bérleti és használati jog megvalósításához szükséges feltételek teljesülését.

Az e hirdetmény V. részében megjelölt ajánlatok felnyitásának napján az applikációban az ajánlatok összege alapján automatikusan kialakul az ajánlattevők rangsora, akik esetében megállapították, hogy elegendenek a mezőgazdasági földterület bérlésére és használatára vonatkozó feltételeknek.

Az ajánlattevők rangsorát közzéteszik a Mezőgazdasági földterületek Igazgatóságának hivatalos internetes oldalán, mely tartalmazza azoknak a személyeknek a jegyzékét, akik teljesítették a mezőgazdasági földterületek bérleti és használati jogára vonatkozó feltételeket az ajánlatok nagysága alapján, a kérvények továbbításának idejét, s azok jegyzékét, akik nem teljesítették a a mezőgazdasági földterületek bérleti és használati jogára vonatkozó feltételeket.

#### VI.

##### - A bérleti díj fizetése -

A bérleti díjat a Szerb Nemzeti Bank árverés napján érvényes középárfolyama szerint számítják át euróba.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

## **VII**

### **– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -**

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине НОВИ КНЕЖЕВАЦ.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној веб презентацији општине НОВИ КНЕЖЕВАЦ, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

Председник општине

Број: П-320-27/2021

Дана: 27.09.2021. године

Председник општине

Дипл.инг.Ирена Славкоцић,с.р.

A bérleti díjat előre kell fizetni a Szerb Nemzeti Bank befizetés napján érvényes középárfolyama szerint meghatározott dinárértékben.

## VII.

### - Bérleti díj befizetése és fizetési biztosítékok

A legkedvezőbb ajánlattevő a határozat hatályba lépésétől számított 8 napon belül köteles bizonyítékot szolgáltatni az állami tulajdonban lévő földterület bérbeadásáról szóló jogerős határozatban megjelölt bérleti díj biztosíték összegével csökkentett összegének befizetéséről, amelyet Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatala által a Mezőgazdasági- Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériumhoz kell továbbítani.

Az egy évnél hosszabb időre szóló bérleti szerződéseknél a bérlő a bérleti díjat legkésőbb szeptember 30-áig köteles befizetni minden következő bérleti évre, és az első évre szóló bérleti díj fizetési utalványához az alábbiakat kell mellékelni:

- a mezőgazdasági földterület éves bérleti díjának megfelelő ügyviteli bank biztosítékát vagy
- kezességi szerződést a Minisztérium mint hitelező és a jogi személy mint hitelezett között vagy
- az egy éves bérleti díj összegének megfelelő letét befizetéséről szóló bizonylatot a bérlet fizetésének biztosítékként, melyet rendszeres bérletfizetés esetén beszámítanak az utolsó évi bérleti díjba.

E határozatot közzé kell tenni a Mezőgazdasági földterületek Igazgatóságának honlapján, a helyi önkormányzati egység hivatalos lapjában és Törökkanizsa Község Hivatalos honlapján és hirdetőtábláján, azzal, hogy a jelentkezési határidőt a Mezőgazdasági Földterületek Igazgatóságának honlapján való közzétételétől számítják. E határozatot közzé lehet tenni más nyilvános tájékoztatási eszközökben is, mely nem befolyásolja a nyilvános árverés eljárását.

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG  
POLGÁRMESTER  
Szám: II-320-27/2021  
Kelt: 2021.09.27-én

A KÖZSÉG POLGÁRMESTER ASSZONYA:  
Irena Slavković, okleveles mérnök