



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

**TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
HIVATALOS LAPJA**

БРОЈ: 9. 9. SZÁM	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, 20.05.2021.године TÖRÖKKANIZSA, 2021.05.20.	ГОДИНА XLVIII XLVIII. ÉVFOLYAM
-----------------------------	---	---

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail: sekretarso@noviknezevac.rs web/honlap: www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Изази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 9. ОД 20.05.2021. ГОДИНЕ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Број акта	Страна
56. Решење о давању сагласности на прву измену Програма пословања друштва „Регионална депонија“ Д.О.О. Суботица.....	111
57. Одлука о давању сагласности на именовање члана Конкурсне комисије за именовање директора друштва „Регионална Депонија“ Д.О.О. Суботица за општине Кањижа и Нови Кнежевац.....	112
58. Решење о давању сагласности на прву измену Програма пословања ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.....	113
59. Решење о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ Нови Кнежевац за 2020. годину.....	114
60. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац за 2020. годину.....	115
61. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац за 2021. годину.....	116
62. Одлука о социјалној заштити грађана у општини Нови Кнежевац.....	117
63. Одлука о месним заједницама на територији општине Нови Кнежевац.....	127
64. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу реадмисије у општини Нови Кнежевац за период 2021.-2025. године.....	149
65. Одлука о преносу књиговодствене вредности инвестиционог улагања Месној заједници Нови Кнежевац без накнаде.....	150
66. Одлука о преносу књиговодствене вредности инвестиционог улагања Основној школи „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац без накнаде.....	151
67. Одлука о преносу књиговодствене вредности инвестиционог улагања Предшколској установи „Срећно дете“ Нови Кнежевац без накнаде.....	152
68. Одлука о преносу књиговодствене вредности инвестиционог улагања Културно уметничком друштву „Тисађенђе“ Нови Кнежевац без накнаде	153
69. Решење о разрешењу општинског правобраниоца општине Нови Кнежевац.....	154
70. Решење о овлашћењу за обављање послова општинског правобранилаштва Нови Кнежевац.....	155

T A R T A L O M

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET OKIRATAI:

Az okirat száma	Oldal
56. Végzés a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgyűjtési Kft. Szabadka ügyviteli programja első módosításának jóváhagyásáról.....	111
57. Határozat a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgyűjtési Kft. Szabadka igazgatójának kinevezésére illetékes pályázati bizottság Magyarkanizsa és Törökkanizsa községet képviselő tagja kinevezésének jóváhagyásáról.....	112
58. Végzés az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa ügyviteli programja első módosításának jóváhagyásáról.....	113
59. Végzés a Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa 2020-as évi munkájáról szóló jelentésének elfogadásáról.....	114
60. Végzés a Szociális munka-Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa 2020-as évi munkaprogramjáról szóló jelentésének elfogadásáról.....	115
61. Végzés a Szociális munka-Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa 2021-es évi munkaprogramjának jóváhagyásáról.....	116
62. Határozat a polgárok szociális védelméről Törökkanizsa Községben.....	117
63. Határozat a helyi közösségekről Törökkanizsa község területén.....	127
64. Határozat Törökkanizsa Községben a menekült, áttelepült és visszatelepített személyek helyzete javításának a 2021.-2025-ig terjedő időszakra vonatkozó helyi akciótervnek elfogadásáról.....	149
65. Határozat a beruházói befektetés könyvelői értékének illeték nélküli átruházásáról Törökkanizsa Helyi Közösségre.....	150
66. Határozat a beruházói befektetés könyvelői értékének illeték nélküli átruházásáról törökkanizsai Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskolára.....	151
67. Határozat a beruházói befektetés könyvelői értékének illeték nélküli átruházásáról a „Srećno dete” Iskoláskor Előtti Intézményre.....	152
68. Határozat a beruházói befektetés könyvelői értékének illeték nélküli átruházásáról törökkanizsai Tiszagyöngye Művelődési Egyesületre.....	153
69. Végzés Törökkanizsa Község községi ügyészének felmentéséről.....	154
70. Végzés Törökkanizsa Község községi ügyésze tevékenységeinek elvégzésére történő felhatalmazásról.....	155

71. Решење о разрешењу и именовану члана Савета за урбанизам, комуналну делатност и заштиту животне средине Скупштине општине Нови Кнежевац	156
72. Решење о разрешењу и именовану чланова Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта и давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Нови Кнежевац.....	157
73. Решење о разрешењу и именовану члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Нови Кнежевац.....	158
74. Решење о разрешењу и именовану члана Савета за здравље општине Нови Кнежевац.....	159
75. Одлука о ослобађању плаћања накнаде за коришћење простора на јавној површини угоститеља Новог Кнежевца.....	160

ПРИЛОГ:- Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу реадмисије у општини Нови Кнежевац за период 2021. – 2025. године

71. Végzés a Törökkanizsa Község Képviselő-testülete Urbanizációs, Kommunális Tevékenységekkel megbízott és Környezetvédelmi Tanácsa tagjainak felmentéséről és kinevezéséről.....	156
72. Végzés a Törökkanizsa Község köztulajdonát képező építési telek átruházására és bérbeadására és a hivatali helyiség bérbeadására illetékes bizottság tagjainak felmentéséről és kinevezéséről.....	157
73. Végzés Törökkanizsa község Káderügyi bizottsága tagjának felmentéséről és kinevezéséről.....	158
74. Végzés Törökkanizsa Község Egészségügyi Bizottsága tagjának felmentéséről és kinevezéséről.....	159
75. Határozat a vendéglátóipar kérvényének jóváhagyásáról a közterületeken lévő területek használatára vonatkozó illeték fizetési kötelezettsége alóli felmentésére a 2021-es évben...	160

MELLÉKLET: - Törökkanizsa Községben a menekült, áttelepült és visszatelepített személyek helyzete javításának a 2021.-2025-ig terjedő időszakra vonatkozó helyi akcióterve

56.

На основу члана 40. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на прву измену програма пословања друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица.

II

Одлука о давању сагласности на прву измену програма пословања друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица број: VIII/2021-10 од 22.04.2021 године, чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-34/2021
Дана: 20.05.2021. године
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

56.

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA ÜGYVITELI PROGRAMJA ELSŐ MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. ügyviteli programjának első módosítását.

II.

A szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. VIII/2021-10 számú, 2021.04.22-én kelt ügyviteli programjának első módosítása e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-34/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

57.

На основу члана 40. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), а у вези са чланом 18. Уговора о оснивању друштва „Регионална депонија“, Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ДРУШТВА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О.СУБОТИЦА ЗА ОПШТИНЕ КАЊИЖА И НОВИ КНЕЖЕВАЦ

І

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на именовање Саболч Шотија из Орома, за члана Конкурсне комисије за именовање директора друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, за општине Кањижа и Нови Кнежевац.

ІІ

Члан Комисије из тачке I овог решења именује се на период од три године. Ова Одлука се доноси због истека мандата Рауковић Зорана из Новог Кнежевца, именованог 2017. године, као члана Комисије за општине Нови Кнежевац и Кањижа.

ІІІ

Ова Одлука биће објављена у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-35/2021
Дана: 20.05.2021 године
Нови Кнежевац

Председник СО-е
Ујхељи Нандор с.р.

57.

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján s a Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. megalakításáról szóló szerződéshez fűződően a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRE ILLETÉKES PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG MAGYARKANIZSA ÉS TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉGET KÉPVISELŐ TAGJA KINEVEZÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület jóváhagyja az oromi Sóti Szaboles kinevezését a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka igazgatójának kinevezésére illetékes pályázati bizottság tagjává Magyarkanizsa és Törökkanizsa Község képviselőjeként.

II.

Az e határozat I. pontjában megjelölt bizottsági tag kinevezése három évre szól.
E határozat meghozatalát a 2017-ben a bizottság tagjának Magyarkanizsa és Törökkanizsa Község képviselőjeként kinevezett törökkanizsai Zoran Rauković megbízatásának letelte indokolja.

III.

E határozatot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-35/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

58.

На основу члана 40.Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „7. ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на прву измену програма пословања ЈКП „7. Октобар“ Нови Кнежевац.

II

Прва измена програма пословања ЈКП „7. Октобар“ Нови Кнежевац, број: 287-2/2021 од 07.05.2021. године чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-36/2021
Дана: 20.05.2021 године
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

58.

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA
ÜGYVITELI PROGRAMJA ELSŐ MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület jóváhagyja az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa ügyviteli programjának első módosítását.

II.

Az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa ügyviteli programjának 287-2/2021 számú, 2021.05.07-én kelt első módosításának jóváhagyására vonatkozó végzés e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-20-36/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

На основу члана 40. Статута тачка 64. општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021 године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Скупштина општине усваја Извештај о раду Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ Нови Кнежевац за 2020. годину број:14-2/2021 од 20.01.2021 године, који је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-37/2021
Дана: 20.05.2021. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е
Ујхељи Нандор с.р.

59.

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 64. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A BRANISLAV NUŠIĆ KÖNYVTÁR TÖRÖKKANIZSA
2020-AS ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület elfogadja a Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa 2020-as évi munkájáról szóló, 14-2/2021 számú, 2021.01.20-án kelt jelentést, mely e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-37/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ број 24/2011) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДОМСКИМ ОДЕЉЕЊЕМ И ДНЕВНИМ ЦЕНТРОМ ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ И ПЕНЗИОНЕРА НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац усваја извештај о раду Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац за 2020. годину.

II

Извештај о раду Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац за 2020. годину, чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-38/2021
Дана: 20.05.2021године
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

60.

A szociális védelemről szóló törvény 123. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 24/2011. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

A SZOCIÁLIS MUNKA-KÖZPONT ÉS IDŐSEK ÉS NYUGDÍJASOK ELLÁTÁSÁNAK OTTHON OSZTÁLYA TÖRÖKKANIZSA 2020-AS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület elfogadja a Szociális munka-Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa 2020-as évi munkaprogramjáról szóló jelentést.

II.

A Szociális munka-Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa 2020-as évi munkaprogramjáról szóló jelentés e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-38/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

61.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ број 24/2011) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДОМСКИМ ОДЕЉЕЊЕМ И ДНЕВНИМ ЦЕНТРОМ ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ И ПЕНЗИОНЕРА НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на програм рада Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац за 2021. годину.

II

Програм рада Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац за 2021. годину, чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-39/2021
Дана: 20.05.2021 године
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

61.

A szociális védelemről szóló törvény 123. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 24/2011. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

A SZOCIÁLIS MUNKA-KÖZPONT ÉS IDŐSEK ÉS NYUGDÍJASOK ELLÁTÁSÁNAK OTTHON OSZTÁLYA TÖRÖKKANIZSA 2021-ES ÉVI MUNKAPOGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület jóváhagyja a Szociális munka-Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa 2021-es évi munkaprogramját.

II.

A Szociális munka-Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa 2021-es évi munkaprogramja e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-39/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

62.

На основу члана 44. став 2., члана 45., члана 55. став 2., члана 110. и 111. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", број 24/11), на основу члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 20.05.2021 године, донела је

О Д Л У К У О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права корисника и услуге у социјалној заштити о чијем обезбеђењу се стара општина Нови Кнежевац (у даљем тексту: општина), у складу са законом, друга права и посебне услуге у области социјалне заштите, као и обим, услови и начин остваривања тих права.

Члан 2.

Права и услуге утврђене овом одлуком могу да остваре појединци и породице са пребивалиштем на територији општине Нови Кнежевац, којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба.

Изузетно право на једнократну новчану помоћ и привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу могу да остваре и лица која немају пребивалиште на територији општине Нови Кнежевац, а налазе се у таквом стању социјалне потребе да им је неопходно хитно збрињавање.

Поједине услуге могу се пружити лицима са територије других општина, на основу процене центра за социјални рад за општину Нови Кнежевац, по договору са надлежним центром где корисник има пребивалиште.

Члан 3.

Права корисника у области социјалне заштите о чијем се обезбеђењу стара општина су:

1. право на информације-корисник има право да у складу са својим потребама и способностима буде информисан о свим подацима који су значајни за утврђивање његових социјалних потреба и како их може задовољити; уколико је корисник млађи од 15 година или је лишен пословне способности, право на увид и списе предмета који се не воде као поверљиви има његов законски заступник;

2. право на учешће у доношењу одлуке – корисник има право да учествује у процени свог стања и потреба и у одлучивању о томе да ли ће прихватити услугу; без пристанка корисника односно његовог законског заступника, не сме се пружити било каква услуга, изузев у случајевима утврђеним законом;

A szociális védelemről szóló törvény 44. szakaszának 2. bekezdése, 45. szakasza., 55. szakaszának 2. bekezdése, 110. és 111. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 24/11. szám), Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021. 05.20-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

A POLGÁROK SZOCIÁLIS VÉDELMEÉRŐL TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉGBEN

I.

ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

E határozattal megállapítják azokat a szociális védelmi jogosultságokat és szolgáltatásokat, amelyek biztosításáról Törökkanizsa Község gondoskodik (a további szövegben: község), a törvénnyel összhangban, a szociális védelem területét illető más jogokat és külön szolgáltatásokat, valamint e jogosultságok nagyságát, feltételeit és megvalósításuk módját.

2. szakasz

Az e határozattal megállapított jogokat és szolgáltatásokat Törökkanizsa Község területén lakhellyel rendelkező egyének és családok valósíthatják meg, akik számára a szociális és a mindennapi élet nehézségeinek leküzdéséhez, az alapvető életszükségletek kielégítését illető feltételek megteremtéséhez feltétlenül szükséges a szociális segítség és támogatás.

Kivételes esetben egyszeri pénzbeli segélyre és a menedékhelyen és befogadóállomáson való ideiglenes elhelyezésre jogosultak azok a személyek, akik Törökkanizsa Község területén nem rendelkeznek lakhellyel, ám olyan szociális helyzetben vannak, amely szükségessé teszi a sürgős gondoskodást.

Egyes szolgáltatások más községekből való személyek számára is nyújthatók, a törökkanizsai Szociális Központ véleménye alapján, az igénybevevő lakhelye szerinti, illetékes központtal való egyeztetéssel összhangban.

3. szakasz

Az igénybevevőnek a község által biztosított szociális védelem területére vonatkozó jogosultságai:

1. jog a tájékoztatásra - az igénybevevőnek joga van szükségleteivel és képességeivel összhangban tájékoztatást kapni minden adatról, amely fontos szociális szükségletei megállapításához és arról, hogyan tudja azokat megvalósítani; amennyiben az igénybevevő 15 évnél fiatalabb vagy képességeinek nincs birtokában, a bizalmasként nem vezetett tárgy ügyirataiba e személy törvényes képviselője nyerhet betekintést;

2. a határozathozatalban való részvételi jog - az igénybevevőnek joga van részt venni az állapotát és szükségleteit illető helyzet felmérésében s az arra vonatkozó döntéshozatalban, hogy elfogadja-e a szolgáltatást; az igénybevevő illetve törvényes képviselőjének jóváhagyása nélkül semmilyen szolgáltatás nem nyújtható, kivéve a törvény által előírt eseteket;

3. право на слободан избор услуге – корисник има право на слободан избор услуге и пружаоца услуге социјалне заштите, у складу са законом;

4. право на поверљивост података – корисник има право на поверљивост свих приватних података из документације; од овог права може се одустати само у случајевима предвиђеним законом;

5. право на приватност – корисник има право на поштовње приватности приликом пружања услуге социјалне заштите;

6. право на притужбу – корисник који није задовољан пруженом услугом, поступком или понашањем пружоца услуге, може поднети притужбу надлежном органу.

Члан 4.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неоповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге у области социјалне заштите утврђене законом о чијем се обезбеђењу стара општина су:

а. Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу:

1. Дневни боравак;
2. Помоћ и нега у кући;
3. Лични пратилац детета;
4. Саветовалиште за брак и породицу.

б. Услуге смештаја:

Приврмени смештај у прихватилиште и прихватну станицу.

II

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

A. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1.1 ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 5.

Услуга дневног боравка пружа се деци и младима са сметњама у психичком развоју чије психичко стање захтева посебне услове у погледу бриге, васпитања и образовања, а која због сметњи у развоју не могу да стичу образовање у одељењима редовног васпитања и образовања.

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју обезбеђује структуриране активности усмерене на стицање практичних вештина, подстицање развоја и одржавања социјалних когнитивних и физичких функција корисника, у складу са њиховим способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

У оквиру услуге пружају се социјалне, здравствене, едукативне и услуге подршке и помоћи у активностима свакодневног живота.

3. a szolgáltatás szabad megválasztására való jog- az igénybevevőnek joga van a szolgáltatás és a szociális védelem szolgáltatójának szabad megválasztásához, a törvénnyel összhangban;

4. az adatok ellenőrzéséhez való jog - az igénybevevőnek joga van a dokumentáció összes személyes adatának ellenőrzésére; e jog csak a törvénnyel előírt esetekben nem érvényesíthető;

5. magánszféra védelmére való jog – a szolgáltatások igénybevevőjének a szolgáltatások nyújtásakor joga van a magánszféra védelméhez;

6. panasztételi jog – a számára nyújtott szolgáltatással, a szolgáltatást nyújtó eljárásával vagy annak viselkedésével elégedetlen igénybevevőnek joga van panaszt benyújtani az illetékes szervhez.

4. szakasz

A szociális védelmi szolgáltatások tevékenységei a polgároknak és azok családjainak nyújtott támogatások az életminőség javítása illetve megőrzése, a kockázatok, a hátrányos életfeltételek megszüntetése vagy csökkentése illetve az igénybevevők önálló életre való lehetőségeinek előmozdítása érdekében.

A törvénnyel meghatározott szociális védelmi szolgáltatások, melyek biztosításáról a község gondoskodik:

a) napi szolgáltatások a közösségben – azokat a szolgáltatásokat foglalják magukban, amelyek erősítik az igénybevevők családban és a közvetlen környezetben való tartózkodását;

1. napközis tartózkodás;
2. házi gondozás és segítség;
3. személyi kísérő gyermekek számára
4. házassági és családi tanácsadás

b) elhelyezési szolgáltatások:

Ideiglenes elhelyezés a menedékhelyen és befogadóállomáson.

II.

SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

A. NAPI SZOLGÁLTATÁSOK A KÖZÖSSÉGBEN

1.1. NAPKÖZIS TARTÓZKODÁS A FEJLŐDÉSBEN GÁTOLT GYERMEKEK ÉS FIATALOK SZÁMÁRA

5. szakasz

A napközis tartózkodás szolgáltatását azoknak a fejlődésben gátolt gyerekeknek és fiataloknak nyújtják, akik pszichikai állapota külön feltételeket tesz indokolttá a gondoskodás, oktatás és nevelés tekintetében, s akik fejlődési rendellenességek miatt nem részesülhetnek a rendes oktatói-nevelői tagozatokon folyó oktatásban és nevelésben.

A fejlődésben gátolt gyermekek és fiatalok számára fenntartott napközis tartózkodás strukturális tevékenységeket biztosít a gyakorlati készségek megszerzéséhez, a fejlődés fejlesztéséhez és az igénylők szociális, kognitív és fizikai készségeinek megőrzéséhez, összhangban azok képességeivel, hajlamaival és érdeklődésével.

A szolgáltatások keretében szociális, egészségügyi szolgáltatásokat, képzéseket és támogatói szolgáltatásokat nyújtanak a mindennapi élet tevékenységeiben.

Право на услуге дневног боравака деце и младих са сметњама у развоју признаје се на основу упута за коришћење услуге које издаје Центар за социјални рад за општину Нови Кнежевац.

1.2. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ОДРАСЛЕ ОСОБЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 6.

Услуга Дневног боравака за одрасле особе са сметњама у развоју обезбеђује помоћ и подршку у обављању активности свакодневног живота, радно-окупациону терапију, социјално-едукативне, спортско-рекреативне активности, исхрану, здравствени надзор и друге активности у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Услуга Дневног боравака за одрасле особе са сметњама у развоју, обезбеђује се лицима старости од 25 до 45 година.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге утврђује Општинско веће.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

1.3. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ

Члан 7.

Услугом Дневног боравака за старије особе обезбеђује се боравак, превоз, исхрана, здравствени надзор, окупациона терапија, физиотерапија, креативно-рекреативне активности и друге услуге у зависности од потреба корисника.

Услуга Дневног боравака за старије особе обезбеђује се особама старијим од 60 година, ментално очуваним или у почетним фазама деменције која су:

- оболела од хроничних болести;
- полупокретна или полузависна од неге и помоћи других лица;
- у одређеном степену инвалидности.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Дневног боравака за старије особе утврђује Општинско веће.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

2. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ

Члан 8.

Помоћ и нега у кући се обезбеђује старим, хронично оболелим лицима, особама са инвалидитетом и другим лицима који нису у стању да се сами старају о себи.

Törökkanizsa Községre vonatkozóan napközis tartózkodásra való jogot a fejlődésben gátolt gyerekek és fiatalok valósíthatják meg a szolgáltatás igénylését illető, a törökkanizsai Szociális Központ által kiadott beutaló alapján.

1.2. NAPKÖZIS TARTÓZKODÁS A FEJLŐDÉSBEN GÁTOLT FELNŐTTEK SZÁMÁRA

6. szakasz

A fejlődésben gátolt felnőttek napközis tartózkodásának szolgáltatását a mindennapi élet tevékenységeinek elvégzéséhez nyújtott segítséggel, munka- és közösségi terápiával, szociális-képzési, sport- és rekreációs tevékenységekkel, étkeztetéssel, egészségügyi felügyelettel és más tevékenységekkel biztosítják, az igénybevevők képességeivel, hajlamával és érdeklődésével összhangban.

A fejlődésben gátolt felnőttek napközis tartózkodásának szolgáltatását a 25 és 45 év közötti személyeknek biztosítják.

Az igénylő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulásának feltételeit és intézkedéseit a Községi Tanács állapítja meg.

A szolgáltatások igénybeviteléről a Szociális Központ határoz.

1.3. NAPKÖZIS TARTÓZKODÁS FELNŐTTEK ÉS IDŐSEBB SZEMÉLYEK SZÁMÁRA

7. szakasz

Az idősebb személyek számára nyújtott napközis tartózkodással biztosítják a tartózkodást, utazást, étkeztetést, egészségügyi felügyeletet, társasági terápiát, fizioterápiát, kreatív-rekreációs tevékenységeket és más szolgáltatásokat, az igénybevevők szükségleteitől függően.

Az idősebb személyeknek nyújtott napközis tartózkodást a 60 évnél idősebb, mentálisan egészséges vagy a demencia kezdeti szakaszában lévő személyeknek biztosítják, mint amilyenek:

- krónikus betegségben szenvedők;
- részben mozgásképtelen vagy részben más személy gondoskodásától és segítségétől függő személyek;
- bizonyos fokú mozgáskorlátozottság.

Az idősebb személyeknek nyújtott napközis tartózkodás szolgáltatásai költségeihez való hozzájárulás feltételeit és intézkedéseit a Községi Tanács állapítja meg.

A szolgáltatások igénybeviteléről a Szociális Központ határoz.

4. HÁZI GONDOZÁS ÉS SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

8. szakasz

Házi gondozást és segítségnyújtást biztosítanak az idős, krónikus betegségben szenvedő személyek, mozgáskorlátozottak és más olyan személyek számára, akik nem képesek magukról önállóan gondoskodni.

Услуга помоћи и неге у кући за одрасла и стара лица обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота старих лица и спречио одлазак у институцију.

Члан 9.

Помоћ и нега у кући у сислу ове одлуке укључује услуге непосредне неге и помоћи која се реализује у домаћинству корисника у зависности од процењене потребе.

Избор специфичног садржаја услуге врши се из следећег садржаја услуге:

- обављање неопходних кућних послова и одржавање домаћинства (помоћ у набавци и одлагању намирница и сл.),
- помоћ у одржавању личне хигијене,
- помоћ у одржању хигијене домаћинства,
- пружање услуга социјалног рада,
- помоћ у кретању и коришћењу ресурса у локалној заједници,
- праћење здравља и добробит особе, укључујући посматрање, извештавање и евидентирање промена у телесном и менталном функционисању,
- помоћ у набављању и узимању прописаних лекова,
- помоћ у одласку код лекара и при коришћењу превоза,
- помоћ за учешће у активностима заједнице.

3. ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 10.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну устнаову, одосно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 11.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке детету ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

4. САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА БРАК И ПОРОДИЦУ

Члан 12.

Саветовалиште за брак и породицу обезбеђује стручну помоћ и подршку појединцима и породицама у кризи, кроз саветодавно терапијски рад, социјално едукативне и информативне услуге у циљу унапређења породичних односа, решавања животних тешкоћа, како би се спречили социјални проблеми и ублажиле последице.

A házi gondozás és segítségnyújtás szolgáltatása a felnőtt és idős személyek számára az igénybevevő otthonában biztosítja a támogatást a mindennapi életszükségletek kielégítéséhez, életminőségének javítása és intézménybe való távozásának megelőzése érdekében.

9. szakasz

E határozat értelmében a házi gondozás és segítségnyújtás magában foglalja a közvetlen gondozást és segítséget, mely az igénybevevő háztartásában valósul meg, a felbecsült igényektől függően.

A sajátos szükségletek az alábbi szolgáltatások közül választhatók ki:

- az elengedhetetlen házimunkák elvégzése és a háztartás fenntartása (segítség az élelmiszerek beszerzésében s elhelyezésében és hasonlóknak).
- segítség a személyes higiénia biztosításában,
- segítség a háztartás tisztaságának biztosításában,
- szociális munka szolgáltatásának végzése,
- segítség a közösségi tartalmak elérésében és hasznosításában,
- a személy egészségének és jólétének követése, beleértve a testi és lelki állapot megfigyelését, jelentéseket és a változások nyilvántartását,
- segítség a gyógyszerek beszerzésénél és az előírt gyógyszerek adagolásánál,
- segítség az orvoshoz való eljutásnál és a közlekedési eszközök igénybevételénél,
- segítség a közösségi aktivitásokban való részvételnél.

3. A GYERMEK SZEMÉLYI KÍSÉRŐJE

10. szakasz

Személyi kísérő biztosítható a mozgáskorlátozott és fejlődésben gátolt gyermek számára, akinek a mindennapi életben segítségre van szüksége az alapvető szükségletek kielégítésére a mozgás, a személyi higiénia, az étkezés, öltözködés, a másokkal való kommunikáció területén, azzal a feltétellel, hogy oktatói-nevelői intézménybe illetve iskolába jár, a rendes iskoláztatás végéig, beleértve a középiskolai oktatás befejezését is.

11. szakasz

A gyermek személyi kísérője igénybevételének célja megfelelő, egyénre szabott, gyakorlati segítség nyújtása a rendes iskoláztatás folyamatába és a közösségi aktivitásokba való bekapcsolódás és a minél magasabb fokú önállóság elérése céljából.

4. HÁZASSÁGI- ÉS CSALÁDI TANÁCSADÁS

12. szakasz

A házassági és családi tanácsadás szakmai segítséget és támogatást nyújt a családi viszonyok rendezéséhez s az élet nehézségeinek leküzdéséhez a válságban lévő egyéneknek és családoknak a terápiás tanácsadás foglalkozásai, szociális képzés és tájékoztatás szolgáltatásai révén, az élet nehézségeinek leküzdéséhez, a szociális problémák és a következmények enyhítése céljából.

Корисници услуге Саветовалишта могу бити лица са пребивалиштем/боравиштем на подручју општине Нови Кнежевац.

Услуге Саветовалишта могу се користити по препоруци/упуту Центра за социјални рад, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа и самоиницијативним доласком.

Услуге Саветовалишта могу користити и лица са пребивалиштем/боравиштем ван подручја општине Нови Кнежевац, по упуту надлежног Центра за социјални рад.

Члан 13.

Пружање сваке од услуга социјалне заштите може се ближе уредити Правилником који доноси надлежни орган у општини Нови Кнежевац.

Б. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ И ПРИХВАТНУ СТАНИЦУ

Члан 14.

У буџету општине Нови Кнежевац, обезбеђују се средства за финансирање трошкова смештаја и боравка корисника у прихватиљима, прихватним станицама, ургентним хранитељским породицама, сигурној кући за жртве насиља и трошкови по уговору о пружању здравствених услуга ван обавезног здравственог осигурања.

Накнада трошкова из става 1. овог члана се врши према захтеву и рачуну поднетих од стране прихватиљима, прихватне станице, сигурне куће, по уговору и решењем надлежног центра за социјални рад за општину Нови Кнежевац.

III

ДРУГА ПРАВА – ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 15.

Право на једнократну новчану помоћ обезбеђује се лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ покреће се на основу Захтева странке на прописаном обрасцу који чини Прилог 1. ове Одлуке.

Стањем социјалне потребе се сматра такво стање у којем је појединцу неопходна друштвена помоћ у циљу савладавања социјалних и животних тешкоћа у стварању услова за задовољавање основних животних потреба, уколико се те потребе не могу на други начин задовољити.

Једнократна помоћ може бити новчана, у натури или новчана накнада за добровољно радно ангажовање.

A tanácsadás szolgáltatását a Törökkanizsa Község területén lakhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező személyek vehetik igénybe.

A tanácsadás szolgáltatását a Szociális-munka Központ, oktatási, egészségügyi- és szociális intézmény, igazságszolgáltatási szerv ajánlása/beutalója illetve személyes igénylés alapján lehet igénybevenni.

A tanácsadás szolgáltatását az illetékes Szociális-munka Központ beutalója alapján igénybevehetik a Törökkanizsa Község területén kívüli lakhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező személyek is.

13. szakasz

A szociális védelem szolgáltatásainak nyújtását a Törökkanizsa Község illetékes szerve által meghozott Szabályzattal határozzák meg részletesen.

B. ELHELYEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

1. IDEIGLENES ELHELYEZÉS A MENEDÉKHELYEN ÉS A BEFOGADÓÁLLOMÁSON

14. szakasz

Törökkanizsa Község költségvetésében eszközöket biztosítanak a menedékhelyen és befogadóállomáson, nevelőszülőknél, az erőszak áldozatainak biztonságos házakban való elhelyezésének költségeire és tartózkodására, s az egészségügyi szolgáltatások kötelező egészségbiztosítás nélkül történő, szerződés alapján nyújtott költségeire.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt költségtérítés a menedékhely, a befogadóállomás, a biztonságos ház kérvénye és a benyújtott számlája alapján történik, Törökkanizsa Község illetékes szociális központjának szerződése és végzése nyomán.

III.

EGYÉB JOGOK – A SZOCIÁLIS VÉDELEM KÜLÖN FORMÁI

1. EGYSZERI SEGÉLY

15. szakasz

Egyszeri pénzbeli segélyre jogosult az a személy, akinek váratlanul vagy az adott helyzetben szociális szükségletekre van szüksége.

Az egyszeri segély igénylésének eljárását az ügyfél e határozat 1. mellékletét képező, előírt úrlapon benyújtott írásos igénylése alapján indítják meg.

A szociális szükségletek igénye olyan állapotot jelent, melyben az egyén vagy család számára elengedhetetlen a társadalom segítsége a szociális problémák és az élet nehézségeinek leküzdése céljából, az alapvető életszükségletek kielégítése feltételeinek megteremtéséhez, amennyiben e szükségleteknek más módon nem lehet eleget tenni.

Az egyszeri segély lehet pénzbeli, természetbeni segély, vagy pénzbeli térítés az önkéntes munkavállalásért.

Члан 16.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници припада здраво и радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе, а по основу добровољног радног ангажовања код јавног предузећа у који га упуту Центар за социјални рад за општину Нови Кнежевац, а по претходо закљученом Споразуму локалне самоуправе и јавног предузећа.

Члан 17.

Појединачни износ једнократне новчане помоћи утврђује водитељ случаја центра у сваком појединачном случају. Износ једнократне помоћи може бити највише до висине номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца, утврђен Решењем о номиналним износима новчане социјалне помоћи од стране надлежног Министарства. По поднетом Захтеву за остваривање права на једнократну новчану помоћ стручни радник на основу Налаза и мишљења процењује оправданост поднетог Захтева. Изглед Налаза и мишљења водитеља случаја прописан је обрасцем који чини Прилог 2. ове Одлуке. Појединци могу у току календарске године највише три пута остварити право на једнократну помоћ.

У изузетним случајевима висина једнократне помоћи може бити већа од износа новчане социјалне помоћи из става 1. овог члана на предлог водитеља случаја (пожар, поплава или друга елементарна непогода, смрт члана породице, подршка младим особама за осамостаљивање након престанка смештаја у хранитељску породицу или установу социјалне заштите, здравствена заштита и у другим ситуацијама, горе непоменутим а све у складу са проценом Налазом и мишљењем водитеља случаја). Укупан износ средстава по том основу не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Члан 18.

Помоћ у природи састоји се у набавци пакета хране, огрева, медицинских средстава и опреме за здравствену заштиту појединца као и друго. Право на помоћ у природи имају корисници права на новчану социјалну помоћ и друга лица у стању социјалне потребе, а пре свега самохрани родитељи, инвалиди, лица са здравственим проблемима, остарела лица без породице, а све ради потребе очувања минималне егзистенције.

**2. ОПРЕМА И ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ
У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ**

Члан 19.

Право на опрему и трошкове превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или хранитељску породицу има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, а ту опрему не може само да обезбеди, нити му је могу обезбедити сродници који су по закону дужни да учествују у његовом издржавању. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или хранитељску породицу обухвата одећу, обућу да би се задовољио минимум најнеопходнијих потреба у моменту смештаја као и трошкове превоза.

16. szakasz

Pénzbeli térítés az önkéntes munkavállalásért a helyi közösségben az egészséges és munkaképes személyeket illeti meg, akiknek szociális szükségletekre van igényük, s amely közvállalatnál történő önkéntes munkavégzés alapján valósul meg, melyre a helyi önkormányzat és a közvállalat között előzőleg megkötött megállapodás alapján a törökkanisai Szociális-munka Központ küldi.

17. szakasz

Az egyszeri pénzbeli térítés összegét a Központban adott esetet vezető személy állapítja meg, külön minden esetben. Az egyszeri pénzbeli segély összege maximálisan az adott személynek járó szociális segély összegéig terjedhet, melyet az illetékes minisztérium pénzbeli segély névleges összegére vonatkozó végzésében állapítottak meg. Az egyszeri pénzbeli segélyre vonatkozó igénylés benyújtása nyomán a szakdolgozó a tényállás és vélemény alapján értékeli a benyújtott kérvény indokoltságát. Az esetet vezető szakdolgozó tényállásra és véleményre vonatkozó úrlapjának külalakját az e határozat 2. mellékletében határozták meg. A kalendáriumi évben egyénenként legfeljebb háromszor valósítható meg az egyszeri segélyre vonatkozó jogosultság.

Kivételes esetekben (tűz, árvíz és más természeti csapás, családtag halála, támogatás a fiatal személyeknek önfoglalkoztatás céljából, a nevelőszülőknél vagy a szociális védelmi intézményben vagy nevelőszülőknél való elhelyezés megszűnését követően, egészségügyi védelem és más esetekben, az említett esetekben mindenben az esetet vezető véleményével és tényállásával összhangban). Az ennek alapján meghatározott összeg nem haladhatja meg a kifizetést megelőző hónapban a helyi önkormányzati egység foglalkoztatottja átlagjövedelmének összegét.

18. szakasz

A természetbeni segély élelmiszercsomagokból, tüzelőből, egészségügyi eszközökből, az egyéni védelemre szolgáló egészségvédelmi felszerelés stb. beszerzéséből áll. Ilyen segítségre az anyagi támogatásban részesülő és más szociális szükségletekre szoruló személyeknek biztosítanak, mindenképp az egyedülálló szülőknél, mozgáskorlátozottaknak és beteg személyeknek, idős, család nélküli személyeknek, a minimális egzisztencia megőrzését célzó szükségletek céljából.

2. FELSZERELÉS ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉGEI A SZOCIÁLIS VÉDELMI INTÉZMÉNYBEN VAGY MÁS CSALÁDNÁL VALÓ ELHELYEZÉSHEZ

19. szakasz

A szociális védelmi intézményben vagy nevelőszülőknél való elhelyezésnél felszerelésre és szállítási költségekre az a személy jogosult, akit szociális védelmi intézményben vagy nevelőszülőknél való elhelyezésre utalnak, s e felszerelést nem tudja biztosítani, sem a rokonok nem biztosíthatják, akiknek a törvény szerint kötelességük részt venni a személy eltartásában. Az igénybevevő szociális védelmi intézményben vagy nevelőszülőknél való elhelyezésének felszerelése magában foglalja az elhelyezés pillanatában legalapvetőbb szükségleteket kielégítő ruházatot, cipőt és a szállítási költségeket.

Право на опрему из става 1. овог члана утврђује Центар у поступку смештаја корисника у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, по процени водитеља случаја а у складу са законом.

3. НАКНАДА ТРОШКОВА САХРАЊИВАЊА

Члан 20.

Средства на име трошкова сахране обезбеђују се у буџету општине у случају смрти:

1. лица која су користила право на новчану социјалну помоћ у складу са Законом о социјалној заштити,
2. Лица која су била на смештају у установи социјалне заштите или у другој породици, а која немају имовине нити сроднике који су у могућности и обавези да сnose ове трошкове,
3. лица без личног идентитета или без пребивалишта, а која су се у тренутку смрти затекла на атериторији општине,
4. и лица која немају сроднике или њихови сродници нису у могућности да сnose ове трошкове.

Члан 21.

Право на накнаду трошкова сахране утврђује надлежни Центар за социјални рад.

Накнада трошкова сахране утврђује се у висини најнижих трошкова учињених за набавку најнеопходније опреме и извршених услуга сахрањивања (превоз покојника, копање раке, хладњача и друго).

Накнада трошкова сахране одобрава се на основу извршених погребних услуга а може се признати и лицу које је извршило сахрањивање.

Укупна средства по том основу не могу бити већа од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Општина има право на рефундирање учињених трошкова за сахрану из заоставштине лица.

Поступак на остваривање права на трошкове сахране као и друге послове које је неопходно обавити у вези са овим правом, спроводи Центар за социјални рад.

4. ПРАВО НА ПУТНЕ ТРОШКОВЕ И ИСХРАНУ ПРОЛАЗНИКА

Члан 22.

Право на путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Нови Кнежевац, ван свог пребивалишта/боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта/боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта/боравишта одређује се пратилац.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt felszerelésre való jogosultságot a Központ állapítja meg az igénybevevő szociális védelmi intézményben vagy nevelőszülőknél való elhelyezésének eljárása során, az esettel megbízott becslése alapján, s a törvénnyel összhangban.

3. A TEMETKEZÉSI KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE

20. szakasz

Temetkezési költségek címén a községi költségvetésből biztosítanak pénzeszközöket az alábbi esetekben:

1. a pénzbeli szociális segélyben részesült személy halála esetén, a Szociális védelemről szóló törvénnyel összhangban,
2. a szociális védelmi intézményben vagy más családnál elhelyezett személy esetében, akinek nincs vagyona, sem rokonai, akik fedezni tudják e költségeket,
3. személyazonosság vagy lakóhely nélküli személy esetében, ha halála a község területén történt,
4. ha a személynek nincsenek rokonai, vagy rokonai nem tudják fedezni e költségeket.

21. szakasz

A temetkezési költségekre való jogosultságot az illetékes Szociális-munka Központ állapítja meg.

A temetkezési költségek címén megtérítendő összeget a legszükségesebb felszerelés és elvégzett temetkezési szolgáltatások (az elhunyt szállítása, sírhely ásása, hűtés stb.) legalacsonyabb költségeinek összegében állapítják meg.

A temetkezési költségek megtérítését az elvégzett temetkezési szolgáltatások alapján hagyják jóvá, s a temettetést elvégző személy jogosult rá.

Az ennek alapján meghatározott összeg nem haladhatja meg a kifizetést megelőző hónapban a helyi önkormányzati egység foglalkoztatottja átlagjövedelmének összegét.

A község jogosult e költségek visszatérítésére a személy örökségéből.

A temetkezési költségek megvalósításának eljárását s az ehhez kapcsolódó minden nélkülözhetetlen tevékenységet a Szociális-munka Központ bonyolítja le.

4. JOGOSULTSÁG AZ IDEIGLENESEN ITT TARTÓZKODÓ UTIKÖLTSÉGÉNEK ÉS ÉTKEZTETÉSÉNEK KÖLTSÉGEIRE

22. szakasz

Utiköltségre és étkeztetésre jogosult a saját tartózkodási helyén kívül, Törökkanizsa Község területén lévő személy, aki szociális segítségre szorul, hogy hazautazzon tartózkodási helyére, vagy a befogadóállomásra való elszállítás céljából.

Annak a személynek, aki nincs abban az állapotban, hogy önállóan eljusson a tartózkodási helyre/lakhelyre, kíséretet biztosítanak.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;
- за исхрану, до 10% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од центара за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште/боравиште.

5. ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК

Члан 23.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана и реализује се као:

- оброк у народној кухињи и

Члан 24.

Оброк у народној кухињи садржи један топли оброк дневно или пакет намирница. Количина намирница зависи од броја чланова породичног домаћинства који остварују ово право.

Корисници бесплатног obroка у народној кухињи могу бити корисници новчане социјалне помоћи (неспособни за рад, самохрани родитељи, вишечлане породице са малолетном децом).

Право на бесплатан оброк у народној кухињи утврђује Центар за социјални рад.

6. РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА СМЕШТАЈА У ИНТЕРНАТИМА ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА

Члан 25.

Право на регресирање трошкова смештаја у интернатима за ученике средњих школа припада ученицима са пребавилаштем на територији општине Нови Кнежевац који су уписали средњу школу у другој општини и смештени су у интернату за време похађања наставе, уколико та школа не постоји на територији општине Нови Кнежевац.

Ово право остварује се у складу са проценом потреба становништва у области социјалне заштите и материјалним могућностима општине, а на основу посебне одлуке којом ће бити регулисана висина и начин остваривања утврђеног права, коју одлуку доноси надлежни орган у јединици локалне самоуправе.

E jog megvalósításához pénzüsszeget határoznak meg:

- utazáshoz, a valós költségek összegében,
- étkeztetéshez, a pénzbeli szociális segély megállapítását képező alapösszeg 10 %-áig.

A Szociális-munka Központ a jog megvalósításához eszközöket igényel azon község szociális központjától, amelynek területén a személynek tartózkodási/lakhelye van.

5. INGYENES ÉTKEZÉSRE VALÓ JOGOSULTSÁG

23. szakasz

Ingyenes étkezésre jogosult a leginkább rászoruló polgárok csoportjába tartozó egyén vagy család, s annak megvalósítása:

- népkonyhán biztosított étel útján történik.

24. szakasz

A népkonyhán biztosított étel napi egyszeri meleg ételt vagy élelmiszercsomagot jelent.

Az élelmiszerek mennyisége e jog megvalósítására jogosult háztartások családtagjainak számától függ.

A népkonyhán biztosított ingyenes étel jogosultjai lehetnek a pénzbeli szociális támogatás jogosultjai (munkaképtelen személyek, egyedülálló szülők, nagycsaládosok kiskorú gyerekekkel).

A népkonyhán biztosított ingyenes ételre való jogosultságot a Szociális-munka Központ állapítja meg.

6 .ELHELYEZÉSI KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE A DIÁKOTTHONOKBAN LAKÓ KÖZÉPISKOLÁSOK SZÁMÁRA

25. szakasz

A diákotthonokban lakó középiskolások elhelyezési költségeinek megtérítésére a Törökkanizsa Község területén lakhellyel rendelkező tanulók jogosultak, akik más községben íratkoztak be középiskolába és diákotthonban laknak az oktatás idején, amennyiben ilyen iskola nincs Törökkanizsa Község területén.

E jog a lakosság szociális területet illető szükségleteinek felbecslésével és a község anyagi lehetőségeivel összhangban valósul meg, a helyi önkormányzati egység illetékes szerve által meghozott külön határozat alapján, mellyel szabályozzák a megállapított jogosultság nagyságát és megvalósításának módját.

IV

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 26.

Поступак за признавање права и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев појединца.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Члан 27.

Поступак за остваривање права и пружање услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Коришћење услуге социјалне заштите из ове одлуке врши се на основу упута Центра за социјални рад, као и у складу са мишљењем интересорне комисије за процену потреба деце.

Члан 28.

О захтевима за остваривање права из ове одлуке, решава у првом степену Центар за социјални рад.

По жалби на решења донета у првом степену решава Општинско веће општине Нови Кнежевац.

V

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 29.

Средства за остваривање права и пружање услуга из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Нови Кнежевац, од донатора и из других извора у складу са законом.

Обим и услови за остваривање права из ове одлуке зависе од расположивих средстава у буџету општине Нови Кнежевац.

Члан 30.

Општина Нови Кнежевац врши финансирање права, пружање услуга и надокнаду трошкова у поступку остваривања других права – посебних облика социјалне заштите.

Управни поступак се врши кроз процену стања и потреба корисника у остваривању посебних облика социјалне заштите од стране Центра за социјални рад за општину Нови Кнежевац.

IV.

A JOGOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

26. szakasz

A jogok megvalósításának és a szolgáltatások igénybevételének eljárását a Szociális-munka Központ bonyolítja le, hivatalból vagy az igénylő kérésére.

A szolgáltatást a szociális szolgáltatás végzője bonyolítja le, a törvénnyel összhangban.

A szolgáltatás végzője köteles a szolgáltatást a törvénnyel összhangban lebonyolítani, az igénybevevő legelőnyösebb érdeke és a szociális védelem előírt szabványai szerint.

27. szakasz

Az e határozatban megjelölt jogok megvalósításának és a szolgáltatások igénybevételének eljárását az általános közigazgatási eljárásról és a szociális védelemről szóló törvény rendelkezései alapján bonyolítják le.

Az e határozatban megjelölt jogok és szolgáltatások a Szociális-munka Központ meghagyása alapján vehetők igénybe, valamint a gyermekek igényeit felbecslő tárcaközi bizottság véleményével összhangban.

28. szakasz

Az e határozatban megjelölt jogok megvalósítására vonatkozó kérvényekről elsőfokon a Szociális-munka Központ hoz döntést.

A meghozott végzés alapján benyújtott panaszról elsőfokon Törökkanizsa Község Községi Tanácsa határoz.

V.

ESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA

29. szakasz

Az e határozatban megjelölt jogok megvalósításához és a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges eszközöket Törökkanizsa Község költségvetésében, támogatóktól és más forrásokból biztosítják, a törvénnyel összhangban.

Az e határozatban megjelölt jogok megvalósításának mértéke és feltételei a Törökkanizsa Község költségvetésében rendelkezésre álló eszközöktől függenek.

30. szakasz

Törökkanizsa Község elvégzi a jogok, szolgáltatások nyújtásának pénzelését s az egyéb jogok megvalósításának eljárásában jelentkező költségek – a szociális védelem külön formáinak megtérítését.

A közigazgatási eljárást Törökkanizsa Község Szociális Központjának az igénybevevő helyzetének és külön szociális védelmet illető szükségleteinek becslése alapján bonyolítják le.

VI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 8/17 и 23/19), и Одлука о социјалној заштити општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 22/17),

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-32/2021
Дана: 20.05.2021 године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

VI.

ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

31. szakasz

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

E határozat hatályba lépésével érvényét veszti A szociális védelmi jogosultságok Törökkanizsa Község területén való érvényesítéséről szóló határozat (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 8/17., és 23/19. szám) és A szociális védelmi jogosultságok Törökkanizsa Község területén való érvényesítéséről szóló határozat (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 22/17. szám).

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-32/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

63.

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 121. Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац" број 3/2019), на седници Скупштине општине Нови Кнежевац одржаној дана 20.05.2021. године, донета је

О Д Л У К А **О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ** **ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Општина).

Месне заједнице

Члан 2.

Овом одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеним местима.

Месна заједница може се основати и за два или више насељених места.

Дан месне заједнице и симболи

Члан 4.

Месна заједница може одредити дан месне заједнице.

Месна заједница може имати своје симболе који изражавају њене историјске, културне, привредне и географске особености.

Поступак и начин одређивања Дана месне заједнице и симбола месне заједнице ближе ће се одредити статутом месне заједнице.

63.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32., 72., és 74. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.- másikk törvény, 101/2016.-másikk törvény és 47/2018. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 121. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

A HELYI KÖZÖSSÉGEKŐL TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

A szabályozás tárgya

1. szakasz

E határozattal szabályozzák a Helyi Közösség jogviszonyát, megalakítását illetve megszüntetését vagy területének módosítását, a Helyi Közösség jogait és kötelezettségeit, a tanács tagjainak számát, a Helyi Közösség Tanácsának illetékességét és a Tanács döntéshozatalának módját, a Helyi Hözösség tanácsstagjai megválasztásának eljárását, a Helyi Közösség tanácsának feloszlását, a Helyi Közösség tanácsstagjai megbízatásának megszűnését, a Helyi Közösség pénzelését, a Helyi Közösség más Helyi Közösségekkel való együttműködését, a Helyi Közösség okiratai alkotmányossága és törvényessége megállapításának eljárását, valamint más, a Törökkanizsa Község (a további szövegben: község) területén található Helyi Közösség munkájához és működéséhez fontos egyéb kérdéseket.

Helyi Közösségek

2. szakasz

E határozattal a helyi önkormányzat formáiként megalakítják a Helyi Közösségeket, és szabályozzák azok területét és tevékenységét.

A Helyi Közösségek megalakításának célja

3. szakasz

A Helyi Közösségek a lakott települések polgárai szükségleteinek és érdekeinek megvalósítása céljából alakulnak meg.

Helyi Közösség alakítható két vagy több lakott település számára is.

A Helyi Közösség napja és jelképei

4. szakasz

A Helyi Közösség meghatározhatja a Helyi Közösség napját.

A Helyi Közösség saját jelképekkel rendelkezhet, melyek kifejezik annak történelmi, kulturális, gazdasági és földrajzi jellegzetességeit.

A Helyi Közösség napja és jelképei meghatározásának eljárását és módját a Helyi Közösség Alapszabályzatával határozzák meg.

Статут месне заједнице

Члан 5.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 6.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 7.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац језа извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 8.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Нови Кнежевац, назив месне заједнице са грбом републике Србије у средини.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику, мађарским писмом.

Имовина месних заједница

Члан 9.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Нови Кнежевац, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 10.

На територији општине Нови Кнежевац образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Нови Кнежевац,
Подручје месне заједнице Нови Кнежевац, обухвата насељена места Нови Кнежевац и Филић са седиштем у Новом Кнежевцу.
2. Месна заједница Српски Крстур,
Подручје месне заједнице Српски Крстур обухвата насељено место Српски Крстур
3. Месна заједница Ђала,
Подручје месне заједнице Ђала обухвата насељено место Ђала
4. Месна заједница Банатско Аранђелово,

A Helyi Közösség Alapszabályzata

5. szakasz

A Helyi Közösségnek saját Alapszabályzata van.

A Helyi Közösség Alapszabályzatával meghatározzák: a Helyi Közösség tanácsstagjainak számát; a Helyi Közösség tanácsstagjai megválasztásának feltételeit; a Helyi Közösség tanácselnöke és helyettese megválasztásának eljárását; a Helyi Közösség állandó és időszakos munkatestületeinek számát, összetételét, illetékességét és megbízási idejét; a Helyi Közösség napját, valamint más, a munkáját illető fontos kérdéseket.

Jogviszony

6. szakasz

A Helyi Közösség jogi személy minősítéssel rendelkezik a község Alapszabályzatával és e határozattal megállapított jogok és kötelezettségek keretében.

A Helyi Közösség számlával rendelkezik a Kincstári Igazgatóságnál.

A Helyi Közösség képvisellete és a nevében történő eljárás

7. szakasz

A Helyi Közösség tanácselnöke képviseli a Helyi Közösséget és a nevében eljár s rendelkezik a pénzügyi terv végrehajtásáról.

A Helyi Közösség bélyegzője

8. szakasz

A Helyi Közösség saját bélyegzővel rendelkezik.

A bélyegző kerek formájú, az alábbi szöveggel: Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Törökkanizsa Község, a Helyi Közösség megnevezése, középen a Szerb Köztársaság címerével.

A bélyegző szövegét szerb nyelven cirill írásmóddal és magyar nyelven magyar írásmóddal tüntetik fel.

A Helyi Közösségek vagyona

9. szakasz

A Helyi Közösségnek saját vagyona van, melyek lehetnek: ingóságok, pénzeszközök, jogok és kötelezettségek.

A község határozatával összhangban a Helyi Közösségnek használati joga van a község köztulajdonát képező ingatlanok felett.

A Helyi Közösség Tanácsa köteles az e szakasz 1. és 2. bekezdésében megjelölt vagyont a törvénnyel, Törökkanizsa Község határozataival, e határozattal és a Helyi Közösség Alapszabályzatával összhangban kezelni, használni és azzal rendelkezni.

A Helyi Közösségek megalakítása

10. szakasz

Törökkanizsa Község területén az alábbi Helyi Közösségek alakulnak meg:

1. Törökkanizsa Helyi Közösség
Törökkanizsa Helyi Közösség területe magában foglalja Törökkanizsa és Firigyháza lakott települést, székhelye: Törökkanizsa.
2. Szerbkeresztúr Helyi Közösség
Szerbkeresztúr Helyi Közösség területe magában foglalja Szerbkeresztúr lakott települést
3. Gyála Helyi Közösség
Gyála Helyi Közösség területe magában foglalja Gyála lakott települést
4. Oroszlámos Helyi Közösség

Подручје месне заједнице Банатско Аранђелово обухвата насељена места: Банатско Аранђелово, Сигет и Подлокањ, са седиштем у Банатском Аранђелову.

5. Месна заједница Мајдан-Рабе

Подручје месне заједнице Мајдан-Рабе, обухвата насељена Мајдан и Рабе, са седиштем у Мајдану.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 11.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум

Члан 12.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 11. став 1. ове одлуке, а ако општинско Веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општинерасписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 11. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 13.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

Oroszlámos Helyi Közösség területe magában foglalja Oroszlámos, Sziget és Podlokány lakott településeket, székhelye: Oroszlámos.

5. Majdány-Rábé Helyi Közösség

Majdány-Rábé Helyi Közösség területe magában foglalja Majdány és Rábé lakott településeket, székhelye: Majdány.

A Helyi Közösség megalakítására illetve megszüntetésére vagy területének megváltoztatására vonatkozó javaslat

11. szakasz

A Helyi Közösség megalakítására illetve megszüntetésére vagy területének megváltoztatására vonatkozó javaslatot az érintett Helyi Közösségben lakhellyel rendelkező választópolgárok legkevesebb 10 %-ának, a tanácsnokok és a Községi Tanács legkevesebb egyharmadának indoklással ellátott javaslatára indítják meg.

Új Helyi Közösséget két vagy több meglévő Helyi Közösség összevonásával alakítanak meg, vagy egy vagy több meglévő Helyi Közösség egy területének új Helyi Közösségbe történő kiválásával.

A Helyi Közösség megszüntethető és területe egy vagy több meglévő Helyi Közösség területéhez csatolható.

A Helyi Közösség területe megváltoztatásának minősül a terület határának módosulása is, amennyiben a vágrehajtott változtatással a Helyi Közösség területének egy részét más Helyi Közösséggel kapcsolják össze.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt javaslatot a Község Tanácshoz terjesztik be.

Konzultatív népszavazás

12. szakasz

Az e határozat 11. szakaszának 1. bekezdésében megjelölt javaslatot a Községi Tanács továbbítja a Községi Képviselő-testülethez, de ha nem a Községi Tanács a javaslattevő, a javaslat mellett kötelezően továbbítani kell a Tanács javasolt változtatásra vonatkozó álláspontját.

Ha úgy vélik, hogy a javaslat megalapozott, a Községi Képviselő-testület a javaslat betérjesztésétől számított 30 napon belül kiírja a konzultatív népszavazást a község azon területére, melyre az e határozat 11. szakaszában megjelölt javaslat vonatkozik.

A konzultatív referendumon a referendum tárgyát képező területen szavazati joggal rendelkező polgárok nyilatkoznak arról hogy „támogatják” vagy „ellenzik” az adott javaslatot.

A konzultatív népszavazás kiírásáról szóló határozatban a Községi Képviselő-testület meghatározza a konzultatív népszavazás lebonyolítására és annak eredményének megállapítására illetékes szerveket.

Ha a szavazatukat leadók többsége a javaslat mellett nyilvánított véleményt, úgy tekintik, hogy a polgárok támogatták a Helyi Közösség megalakítására illetve megszüntetésére vagy területének megváltoztatására vonatkozó javaslatot.

A Helyi Közösség megalakítására illetve megszüntetésére vagy területének megváltoztatására vonatkozó javaslat megállapításakor a Községi Tanács gondoskodik a lebonyolított konzultatív népszavazás eredményeiről.

A Helyi Közösség véleménye a Helyi Közösség területének megváltoztatásáról és megszüntetéséről

13. szakasz

A Községi Tanács köteles a Helyi Közösség területének megváltoztatásáról és megszüntetéséről szóló javaslat jóváhagyása előtt kikérni azon Helyi Közösség Tanácsának véleményét is, amelyre a javaslat vonatkozik.

A Helyi Közösség Tanácsa a Helyi Közösség területének megváltoztatásáról és megszüntetéséről szóló határozat-javaslat megküldésétől számított 10 napon belül véleményezi a javaslatot.

Ha a Helyi Közösség Tanácsa nem mond véleményt az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt határidőn belül, úgy tekintik, hogy az pozitív.

II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 14.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више насељених места, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од насељених места.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује на српском језику, ћириличким писмом, као и на језику и писму мађарске националне мањине који је у службеној употреби на територији општине Нови Кнежевац.

Члан 15.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацијуна којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. ове одлуке објављује на српском језику, ћириличким писмом, као и на језику и писму мађарске националне мањине који је у службеној употреби на територији општине Нови Кнежевац.

III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за Савет месне заједнице

Члан 17.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бираи да буде биран на изборима за Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на подручју насељеног места за које се изборна листа формира.

Тело које буде спроводило изборе служиће се пописом улица за насељена места на територији општине Нови Кнежевац ради прецизног утврђивања адресе пребивалишта.

II. A HELYI KÖZÖSSÉG MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

A munka nyilvánossága

14. szakasz

A Helyi Közösség szerveinek munkája nyilvános.

A munka nyilvánosságát általában az alábbiak biztosítják:

- közlönyök, tájékoztatók kiadásával, a nyilvános tájékoztatási eszközök segítségével, a határozatok és más akták nyilvánossággal való megismertetésével és a világhálón történő közlésével;

- közviták szervezésével, a törvénnyel, a község Alapszabályzatával, a község szerveinek határozataival és e határozattal összhangban;

- a Helyi Közösség Alapszabályzatában és a Helyi Közösség Tanácsának aktáiban megállapított más módon.

A több lakott településre alakított Helyi Közösségekben a Helyi Közösség Tanácsa hirdetőtábla elhelyezését köteles biztosítani minden lakott településén.

A Helyi Közösség tájékoztatóit és értesítéseit szerb nyelven cirill írásmóddal, valamint a Törökkanizsa Község területén hivatalos használatban lévő magyar nemzeti közösség nyelvén és írásmódján teszi közzé.

15. szakasz

A Helyi Közösség polgárai számára fontos kérdéseket illető valós, teljes és időben történő tájékoztatásra való jogának megvalósítása céljából a Helyi Közösség hivatalos honlapot nyithat, melyen közzéteszi a tájékoztatásokat, határozatokat, jelentéseket és a Helyi Közösség más aktáit, valamint a Helyi Közösség területén élő polgárok számára fontos híreket.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt értesítések és hírek a közösségi hálózatokon keresztül is közzétehetőek.

A Helyi Közösség az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt tájékoztatásait és értesítéseit szerb nyelven cirill írásmóddal, valamint a Törökkanizsa Község területén hivatalos használatban lévő magyar nemzeti közösség nyelvén és írásmódján teszi közzé.

II.A HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSA

A Helyi Közösség Tanácsa

16. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa a Helyi Közösség területén élő polgárok alapvető képviselői szerve.

Választások a Helyi Közösségben

17. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának megválasztására vonatkozó választásokat szabály szerint közvetlenül és titkos szavazással bonyolítják le az általános és azonos választói jog elve alapján, a Helyi Közösség Alapszabályzatával és e határozattal összhangban.

A Helyi Közösség területén lakhellyel rendelkező, 18 életévét betöltött minden cselekvőképes polgárnak joga van arra, hogy válasszon és megválasszák őt a Helyi Közösség Tanácsának választásán.

A Helyi Közösség Tanácsának tagjává minden nagykorú, cselekvőképes polgár megválasztható, aki lakhellyel rendelkezik annak a lakott településnek a területén, amelyre vonatkozóan összeállítják a listát.

A lakhely pontosabb megállapítása érdekében a Törökkanizsa Község területén lévő lakott településeken a választásokat lebonyolító szerv végzi a lakott település utcáinak nyilvántartásba vételét.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 11 чланова. Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице. Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип

Члан 19.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа

Члан 20.

У складу са територијалним принципом, у месним заједницама које су састављене од више насељених места, свако насељено место бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког насељеног места.

У месним заједницама које су основане за једно насељено место избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа за цело подручје месне заједнице.

У месним заједницама које се састоје од више насељених места, утврђује се посебна изборна листа за свако насељено место.

2. Расписивање избора

Члан 21.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор чланова Савета месне заједнице обављаће се на бирачким местима које утврди Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

Рокови за расписивање избора

Члан 22.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке

A Helyi Közösség Tanácsának elnökét és alelnökét a Tanács saját tagjai köréből választja meg, titkos szavazással, a Helyi Közösség Tanácsa összes tagjának szavazattöbbségével.

1. A Helyi Közösség Tanácsának tagjai

A Helyi Közösség tanácstagjainak száma

18. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának legkevesebb 5, és legtöbb 11 tagja lehet.
A Helyi Közösség tanácstagjainak számát a Helyi Közösség Alapszabályzatával határozzák meg.
A Helyi Közösség tanácstagjainak megbízatása 4 évig tart.

Területi elvek

19. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának tagjait területi elvek alapján választják.

A területi elv alkalmazása

20. szakasz

A területi elvvel összhangban a több településből álló Helyi Közösségekben minden település megválasztja saját tagjait a Helyi Közösség Tanácsába, a Helyi Közösség Alapszabályzatában meghatározott tagszámmal összhangban.

A Helyi Közösség Alapszabályzatával meghatározzák a Helyi Közösség Tanácstagjainak számát minden egyes településről.

Az egy lakott településen létrehozott Helyi Közösségekben a Helyi Közösség Tanácsának tagjait szabály szerint úgy választják meg, hogy a Helyi Közösség egész területére egységes választási listát állapítanak meg.

A több lakott településből álló Helyi Közösségekben minden lakott településre külön választási listát határoznak meg.

2. A választások kiírása

21. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának megválasztására vonatkozó választásokat a Községi Képviselő-testület elnöke írja ki.

A Helyi Közösség Tanácsának megválasztását azokon a szavazóhelyeken bonyolítják le, melyekre a választási bizottság megállapítja a Helyi Közösség Tanácsa tagjai megválasztásának lebonyolítását.

A választások kiírásának határideje

22. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának megválasztására vonatkozó választásokat legkésőbb a Helyi Közösség Tanácstagjai megbízatási idejének letelte előtt 30 nappal kell lebonyolítani.

A választások kiírása és a választások lebonyolításának napja között nem telhet el 45 napnál több.

A választások kiírásáról szóló határozattal meghatározzák a választások megtartásának napját, valamint a napot, melytől a választási tevékenységek határidejét számítják.

Ha a Helyi Közösség Tanácsának megválasztására vonatkozó választásokat egyidőben tartják meg a köztársasági képviselők illetve a Szerb Köztársaság elnökének megválasztására kiírt választásokkal, a Községi Képviselő-testület elnöke az e határozat 2. bekezdésében megjelölt választások kiírásáról szóló határozat meghozatala előtt be kell, hogy szerezzék a Köztársasági Választási Bizottság jóváhagyását a szavazatszámláló bizottságoknak a Helyi Közösség Tanácsának megválasztására történő igénybevételére.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 23.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани месне заједнице на непосредним изборима, тајним гласањем, на временски период од четири године

У месној заједници Нови Кнежевац за насељено место Нови Кнежевац кандидате за чланове Савета месне заједнице могу предлагати, посебно или заједно, регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 20 бирача по предложеном кандидату или најмање 120 бирача по изборној листи.

У месној заједници Нови Кнежевац за насељено место Филић кандидате за чланове Савета месне заједнице могу предлагати, посебно или заједно, регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 10 бирача по предложеном кандидату или најмање 20 бирача по изборној листи.

У месној заједници Банатско Аранђелово за насељено место Банатско Аранђелово кандидате за чланове Савета месне заједнице могу предлагати, посебно или заједно, регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 10 бирача по предложеном кандидату или најмање 30 бирача по изборној листи.

У месној заједници Банатско Аранђелово за насељена место Сигет и Подлокањ за чланове Савета месне заједнице могу предлагати, посебно или заједно, регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 10 бирача по предложеном кандидату или најмање 20 бирача по изборној листи.

У месној заједници Мајдан-Рабе за насељено место Мајдан кандидате за чланове Савета месне заједнице могу предлагати, посебно или заједно, регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 10 бирача по предложеном кандидату или најмање 30 бирача по изборној листи.

У месној заједници Мајдан-Рабе за насељено место Рабе кандидате за чланове Савета месне заједнице могу предлагати, посебно или заједно, регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 10 бирача по предложеном кандидату или најмање 20 бирача по изборној листи.

У месној заједници Српски Крстур и месној заједници Ђала кандидате за чланове Савета месне заједнице могу предлагати, посебно или заједно, регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 10 бирача по предложеном кандидату или најмање 50 бирача по изборној листи.

Бирачи могу својим потписом подржати само ону изборну листу која је формирана за насељено место или село у којем имају пребивалиште.

Бирач може својим потписом подржати само једну изборну листу.

Предлагач на изборној листи мора предложити најмање три кандидата за месну заједницу Нови Кнежевац, а занасељено место Филић и за остале месне заједнице као и насељена места која им припадају предлагач мора предложити најмање два кандидата.

У име политичке странке или групе грађана, предлоге може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака, предлог подносе највише два овлашћена лица.

A Helyi Közösség tagjává való jelöltetés joga

23. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának tagjait a Helyi Közösség polgárai választják meg közvetlen választásokon, titkos szavazással, négy éves időszakra.

Törökkanizsa Helyi Közösségben Törökkanizsa lakott településre vonatkozóan a Helyi Közösség Tanácsa tagjainak jelöltjeit külön vagy együttesen javasolhatják a bejegyzett politikai pártok, a bejegyzett politikai pártok pártkoalíciói, valamint polgárok csoportjai, melyek választási listáját saját aláírásával javasolt jelöltenként legalább 20 választópolgár vagy választási listánként legalább 120 választópolgár támogat.

Törökkanizsa Helyi Közösségben Firigyháza lakott településre vonatkozóan a Helyi Közösség Tanácsa tagjainak jelöltjeit külön vagy együttesen javasolhatják a bejegyzett politikai pártok, a bejegyzett politikai pártok pártkoalíciói, valamint polgárok csoportjai, melyek választási listáját saját aláírásával javasolt jelöltenként legalább 10 választópolgár vagy választási listánként legalább 20 választópolgár támogat.

Oroszlámos Helyi Közösségben Oroszlámos lakott településre vonatkozóan a Helyi Közösség Tanácsa tagjainak jelöltjeit külön vagy együttesen javasolhatják a bejegyzett politikai pártok, a bejegyzett politikai pártok pártkoalíciói, valamint polgárok csoportjai, melyek választási listáját saját aláírásával javasolt jelöltenként legalább 10 választópolgár vagy választási listánként legalább 30 választópolgár támogat.

Oroszlámos Helyi Közösségben Sziget és Podlokány lakott településre vonatkozóan a Helyi Közösség Tanácsa tagjainak jelöltjeit külön vagy együttesen javasolhatják a bejegyzett politikai pártok, a bejegyzett politikai pártok pártkoalíciói, valamint polgárok csoportjai, melyek választási listáját saját aláírásával javasolt jelöltenként legalább 10 választópolgár vagy választási listánként legalább 20 választópolgár támogat.

Majdány-Rábé Helyi Közösségben Majdány lakott településre vonatkozóan a Helyi Közösség Tanácsa tagjainak jelöltjeit külön vagy együttesen javasolhatják a bejegyzett politikai pártok, a bejegyzett politikai pártok pártkoalíciói, valamint polgárok csoportjai, melyek választási listáját saját aláírásával javasolt jelöltenként legalább 10 választópolgár vagy választási listánként legalább 30 választópolgár támogat.

Majdány-Rábé Helyi Közösségben Rábé lakott településre vonatkozóan a Helyi Közösség Tanácsa tagjainak jelöltjeit külön vagy együttesen javasolhatják a bejegyzett politikai pártok, a bejegyzett politikai pártok pártkoalíciói, valamint polgárok csoportjai, melyek választási listáját saját aláírásával javasolt jelöltenként legalább 10 választópolgár vagy választási listánként legalább 20 választópolgár támogat.

Szerbkeresztúr Helyi Közösségben és Gyála Helyi Közösségben a Helyi Közösség Tanácsa tagjainak jelöltjeit külön vagy együttesen javasolhatják a bejegyzett politikai pártok, a bejegyzett politikai pártok pártkoalíciói, valamint polgárok csoportjai, melyek választási listáját saját aláírásával javasolt jelöltenként legalább 10 választópolgár vagy választási listánként legalább 50 választópolgár támogat.

A szavazópolgárok saját aláírásukkal csak azt a választási listát támogathatják, amelyet arra a lakott településre vagy falura alakítottak, ahol a lakhelyük található.

A szavazópolgár saját aláírásával csak egy választási listát támogathat.

A javaslattevőnek a választási listán legalább három jelöltet kell javasolnia Törökkanizsa Helyi Közösségben Firigyháza lakott településre, a többi Helyi Közösségben és a hozzájuk tartozó lakott települések esetében a javaslattevőnek legalább két jelöltet kell javasolnia.

Politikai párt vagy polgárok csoportja nevében a javaslatokat csak a politikai párt vagy polgárok csoportja által felhatalmazott személy terjesztheti be.

Pártkoalíció nevében a javaslatot legtöbb két felhatalmazott személy terjesztheti be.

Кад изборну листу предлаже коалиција странака, уз изборну листу се обавезно подноси и писмени коалициони споразум којим се уређује начин расподеле и престанак мандата, као и попуне упражњеног места у савету.

Предложени кандидати за чланове Савета месене заједнице дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 24.

Мандати за чланове Савета месних заједница расподељују се између изборних листа сразмерно броју добијених гласова који је освојила свака од изборних листа.

У расподелу мандата за чланове Савета месних заједница учествују изборне листе које су добиле најмање 3% гласова од укупног броја гласова бирача који су гласали.

Мандати за чланове Савета месних заједница расподељују се између изборних листа сразмерно броју добијених гласова који је освојила свака од изборних листа.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница расподељује мандате применом система највећег количника.

Мандати се расподељују тако што се укупан број гласова који је добила свака поједина листа подели бројевима од један закључно са бројем чланова Савета месне заједнице који се бирају.

Тако добијени количници разврставају се по величини, а у обзир се узима онолико највећих количника колико се бира чланова Савета месне заједнице.

Свака изборна листа добија онолико мандата колико тих количника на њу отпада.

Ако две изборне листе или више изборних листа добију исте количнике на основу којих се додељује један мандат, а нема више нерасподељених мандата, мандат ће се доделити листи која је добила већи број гласова.

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се кандидатима са те листе, према редоследу кандидата на изборној листи.

У случају да на одређеној изборној листи нема толико предложених кандидата, на колико мандата би имали право, мандат се додељује изборној листи, која има следећи највећи количник.

У случају да две или више листа добију идентичан број гласова за насељено место, узима се кандидат са оне листе која је добила већи број укупних гласова на територији целе месне заједнице за коју се бира члан савета.

У случају да две или више листа добију идентичан број гласова за месну заједницу у којој постоји једно насељено место, узима се кандидат са оне листе која је добила већи број укупних гласова на територији општине.

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 25.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Amikor a választási listát politikai pártkoalíció terjeszti be, a választási lista mellett kötelezően át kell adni az írásos koalíciós szerződést is, mellyel meghatározzák a mandátumok felosztásának és megszűnésének, valamint a tanács megüresedett helyei betöltésének módját.

A Helyi Közösség Tanácsába javasolt tagjelöltek írásos nyilatkozatot adnak a jelölés elfogadásáról.

Megválasztott jelöltek

24. szakasz

A Helyi Közösség tanácstagjainak mandátumait a választási listák között osztják fel a választási listák mindegyike által kapott szavazatokkal arányos számban.

A Helyi Közösség tanácstagjai mandátumainak elosztásában a szavazatukat leadó szavazópolgárok összesített számának legalább 3%-ának szavazatát megszerzett választási listák vesznek részt.

A Helyi Közösség tanácstagjai mandátumait a választási listák között osztják fel az egyes választási listák által megszerzett szavazatok számával arányosan.

A Helyi Közösség tanácstagjai megválasztását lebonyolító választási bizottság a legnagyobb hányados rendszere alapján osztja fel a mandátumokat.

A mandátumokat úgy osztják fel, hogy az egyes listák által kapott szavazatok összesített számát elosztják az 1. számtól kezdődően a Helyi Közösség Tanácsába választott tagok számával bezárólag.

Az így kapott hányadost nagyság szerint osztják fel, s azt a legnagyobb hányadost veszik figyelembe, amennyi tagot választanak a Helyi Közösség Tanácsába.

Minden választási lista annyi mandátumot kap, amennyi az adott hányados rá eső része.

Ha két vagy több választási lista azonos hányadost kap, mely alapján egy mandátumot odaítélnek, s nincs több besorolás nélküli mandátum, a mandátumokat annak a listának ítélik oda, amely nagyobb számú szavazatot kapott.

A meghatározott választási listát megillető mandátumokat a listán található jelölteknek ítélik oda a választási listán található jelöltek rangsora szerint.

Ha az adott választási listán nincs annyi javasolt jelölt, mint amennyi mandátumra jogosult, a mandátumot a következő legnagyobb hányadossal rendelkező választási listának ítélik oda.

Ha két vagy több választási lista azonos számú szavazatot kap a lakott településen, annak a listának a jelöltjét veszik figyelembe, amely az összesített szavazatok nagyobb számát kapta az egész Helyi Közösség területén, ahol megválasztják a Tanács tagjait.

IV.A VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA

25. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának megválasztására vonatkozó választásokat lebonyolítja: a Helyi Közösség Tanácsa megválasztásának lebonyolítására illetékes választási bizottság, a szavazatszámoló bizottság és a másodfokú választási bizottság.

A választásokat lebonyolító szervek függetlenek a munkában, s a törvény alapján hozott törvényes rendelkezések és előírások, a község Alapszabályzata, e határozat rendelkezései és a Helyi Közösség Alapszabályzata alapján végzik tevékenységüket.

A választások lebonyolítására illetékes szervek az erre vonatkozó munkájukért az őket kinevező szervnek tartoznak felelősséggel.

A község minden szerve és szervezete köteles segítséget nyújtani a választásokat lebonyolító szerveknek s továbbítani a munkájukhoz szükséges adatokat.

**Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета месних заједница**

Члан 26.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Стални састав Изборне комисије

Члан 27.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине на сразмеран предлог одборничких група у том сазиву Скупштине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици морају бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 28.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве изборних листасачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава пријаву изборних листа;
- 9) утврђује збирну изборну листу;
- 10) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 11) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 12) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

**A Helyi Közösség Tanácsa megválasztásának lebonyolítására illetékes
választási bizottság**

26. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa megválasztásának lebonyolítására illetékes választási bizottság (a további szövegben: Választási Bizottság) az e határozattal meghatározott tevékenységeket végzi.

Az állandó összetételű Választási Bizottság

27. szakasz

A Választási Bizottságot alkotja az elnök és négy tag, akiket a Községi Képviselő-testület nevez ki a testület aktuális összetétele tanácsnoki csoportjainak javaslatára, részarányosan.

A Választási Bizottságnak titkára van, akit a Községi Képviselő-testület nevez ki s aki döntéshozatali jog nélkül részt vesz a Választási Bizottság munkájában.

A Választási Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának helyettese van.

A Választási Bizottság tagjait 4 éves időszakra nevezik ki.

A Választási Bizottság elnökévé, alelnökévé, titkárává és titkárhelyettesévé olyan személyeket neveznek ki, akik felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, jogtudományi szakterületen, összesen legalább 240 EPR ponttal, akadémiai mesterképzésen, szakosított mesterképzésen, speciális akadémiai képzésen, speciális szakosított képzésen, illetve legalább négy évig tartó alapképzésen vagy egyetemi szakképzésen folytatott tanulmányokkal, és a szakmában szerzett legalább három éves gyakorlattal.

A Választási Bizottság tagjai és azok helyettesei választói joggal rendelkező polgárok lehetnek, Törökkanizsai Község területén lévő lakhellyel.

A Választási Bizottság illetékessége

28. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa megválasztásának lebonyolítására illetékes választási bizottság az alábbi tevékenységeket végzi:

- 1) gondoskodik a választások lebonyolításának törvényességéről;
- 2) meghatározza a szavazóhelyeket;
- 3) meghatározza a szavazatszámoló bizottságokat és kinevezi azok tagjait;
- 4) meghozza a Helyi Közösség tanácstagjai megválasztására vonatkozó utasítást;
- 5) meghozza a Helyi Közösség tanácstagjai megválasztása eljárására vonatkozó választási tevékenységek elvégzésének határidőnaplóját;
- 6) meghatározza a választások lebonyolításának űrlapjait és megszervezi a választások lebonyolításának műszaki előkészületeit;
- 7) megállapítja, hogy a választási listák betérjesztése illetve azok összeállítása a Helyi Közösség tanácstagjai megválasztására vonatkozó utasítással összhangban történt-e;
- 8) kihirdeti a választási listák betérjesztését;
- 9) megállapítja az összesített választási listát;
- 10) megállapítja a szavazólapok formáját és kinézetét, a szavazóhelyek szavazólapjainak számát és jegyzőkönyvben átadja azokat a szavazatszámoló bizottságoknak;
- 11) megállapítja és közzéteszi a Helyi Közösség tanácstagjai megválasztására megtartott választások eredményeit;
- 12) a Helyi Közösség tanácstagjai megválasztására megtartott választásokról jelentést nyújt be a Községi Képviselő-testülethez.

Члан 29.

Изборна комисија ради у седницама.

Седнице Изборне комисије сазива председник Изборне комисије, а у случају његове одсутности заменик председника.

Седница Изборне комисије може се одржати ако је присутно више од половине од укупног броја чланова или заменика чланова Изборне комисије.

На седници Изборне комисије води се записник.

Одлуке Изборне комисије доносе се већином гласова присутних чланова или заменика чланова Изборне комисије.

Бирачка комисија

Члан 30.

Бирачка комисија ради у сталном саставу.

Бирачку комисију у сталном саставу чине председник и двачлана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачкекомисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 31.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника, с тим да ниједна одборничка група не може предложити више од половине чланова комисије.

Надлежност бирачкекомисије

Члан 32.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједницаи овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисијадоношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије

Члан 33.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

29. szakasz

A Választási Bizottság üléseken végzi tevékenységét.

A Választási Bizottság üléseit a Választási Bizottság elnöke hívja össze, távollétében pedig az alelnök.

A Választási Bizottság ülései megtarthatók, ha azon a Választási Bizottság tagjai vagy helyettesei összlétszámának több mint fele jelen van.

A Választási Bizottság ülésén jegyzőkönyvet vezetnek.

A Választási Bizottság határozatait a Választási Bizottság jelenlévő tagjainak vagy helyetteseinek szavazattöbbségével hozza meg.

A szavazatszámoló bizottság

30. szakasz

A szavazatszámoló bizottság állandó összetételben dolgozik.

A szavazatszámoló bizottságot az elnök és két tag alkotja.

A szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak helyettese van.

A szavazatszámoló bizottságot a Választási Bizottság nevezi ki legkésőbb a választások megtartására kijelölt napot megelőző tíz nappal.

A szavazatszámoló bizottság tagjai és azok helyettesei csak cselekvőképes polgárok lehetnek, akik szavazati joggal rendelkeznek, valamint lakhellyel Törökkanizsa Község területén.

A szavazatszámoló bizottság tagjainak és azok helyetteseinek megszűnik a bizottsági tagsága, amikor elfogadják a Helyi Közösség Tanácsa tagjává való jelölést, illetve ha a Másodfokú Választási Bizottság tagjává nevezik ki.

A szavazatszámoló bizottság tagjainak felterjesztése

31. szakasz

A szavazatszámoló bizottság elnökeit, helyetteseit, a bizottság tagjait és taghelyetteseit a Községi Képviselő-testület tanácsnoki csoportjainak javaslatára nevezik ki a tanácsnokok számával arányosan, azzal, hogy egyetlen tanácsnoki csoport sem javasolhat a bizottsági tagok felénél nagyobb számú tagot.

A szavazatszámoló bizottság tagjainak felterjesztése

32. szakasz

A szavazatszámoló bizottság közvetlenül lebonyolítja a szavazást, biztosítja a szabályos és titkos szavazást, a szavazóhelyen megállapítja a szavazás eredményeit és más tevékenységeket is végez a Helyi Közösség tanácsstagjai megválasztására vonatkozó utasítással összhangban.

A szavazatszámoló bizottság a szavazóhelyen gondoskodik a rend fenntartásáról a szavazás idején.

A szavazatszámoló bizottság munkájának részletesebb szabályait a Választási Bizottság határozza meg a Helyi Közösség tanácsstagjai megválasztására vonatkozó utasításnak legkésőbb a Helyi Közösség tanácsstagjai megválasztására vonatkozó választások kiírásának napjától számított 5 napon belül történő meghozatalával.

A szavazatszámoló bizottság tagjai kinevezésének korlátozása

33. szakasz

Ugyanaz a személy nem lehet egyidőben két szavazatszámoló bizottság tagja.

A szavazatszámoló bizottság tagjai és azok helyettesei csak a Helyi Közösség tanácsstagjai megválasztására kiírt választásokra rendelkeznek megbízással.

A Választási Bizottság, a szavazatszámoló bizottság és a Másodfokú Választási Bizottság tagjai és taghelyettesei nem lehetnek olyan személyek, akik egymás vér szerinti rokonai, tekintet nélkül a rokonság fokára, oldalági rokonságban harmadágú rokonsági kapcsolattal bezárólag, míg apai ágon másodági rokonsággal bezárólag, valamint házaspárok sem, s az egymással örökbefogadó és örökbefogadott viszonyban lévő, illetve gyám és gondozott kapcsolatban álló személyek sem.

Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 34.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања изборана сразмеран предлог одборничких група у том сазиву Скупштине.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 33. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 35.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 36.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 37.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

V ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Рок за подношење изборне листе

Члан 38.

Овлашћени предлагач испред регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана доставља изборну листу Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Ha a szavazatszámoló bizottság az e szakasz 3. bekezdésének rendelkezésével ellentétesen jár el, a szavazatszámoló bizottságot felosztatják, a választásokat, illetve a szavazást pedig megismétlik.

A szavazatszámoló bizottságok taghelyettesei ugyanolyan jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek, mint azok a tagok, akiket helyettesítenek.

A szavazatszámoló bizottságban szavazati joggal csak a tag rendelkezik, míg távollétében a helyettese.

A szavazatszámoló bizottság tagjának cseréje

34. szakasz

A szavazatszámoló bizottság tagjának cseréjét a Választási Bizottság végzi, legkésőbb a választások megtartásának napját megelőző öt napon belül, a Községi Képviselő-testület aktuális összetétele tanácsnoki csoportjainak részarányos javaslatára.

A szavazatszámoló bizottság tagjainak kinevezésekor és cseréjekor a Választási Bizottság hivatali kötelezettségből gondoskodik az e határozat 33. szakaszában megjelölt korlátozásokról.

Másodfokú Választási Bizottság

35. szakasz

A Másodfokú Választási Bizottság másodfokon határoz a szavazatszámoló bizottság panaszairól.

A Másodfokú Választási Bizottságot a Községi Képviselő-testület alakítja meg.

A Másodfokú Választási Bizottságot a Választási Bizottsággal egyidőben alakítják meg.

A Másodfokú Választási Bizottság munkája

36. szakasz

A Másodfokú Választási Bizottságot az elnök és két tag alkotja.

A Másodfokú Választási Bizottságnak titkára van, akit a Községi Képviselő-testület nevez ki s aki döntéshozati jog nélkül vesz részt a Választási Bizottság munkájában.

A Másodfokú Választási Bizottság az összes tag szavazattöbbségével hoz döntést.

A Másodfokú Választási Bizottság elnökének, legalább egy tagjának és titkárának felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie, jogtudományi szakterületen, összesen legalább 240 EPR ponttal, akadémiai mesterképzésen, szakosított mesterképzésen, speciális akadémiai képzésen, speciális szakosított képzésen, illetve legalább négy évig tartó alapképzésen vagy egyetemi szakképzésen folytatott tanulmányokkal, és a szakmában szerzett legalább öt éves gyakorlattal.

A Másodfokú Választási Bizottság elnökét, tagjait és titkárát négy évre választják s újraválaszthatók.

Szakmai, adminisztratív és technikai segítség

37. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal köteles biztosítani az elengedhetetlen szakmai, adminisztratív és technikai segítséget a Választási Bizottság, a Másodfokú Választási Bizottság és a szavazatszámoló bizottság tevékenységének elvégzéséhez.

V. A VÁLASZTÁSI LISTA BETERJESZTÉSE

A választási lista betérjesztésének határideje

38. szakasz

A bejegyzett politikai párt, bejegyzett politikai pártkoalíció valamint a polgárok csoportjának felhatalmazott képviselője a Választási Bizottsághoz legkésőbb a helyi közösségi választásokat megelőző 15 napon belül továbbítja a választási listát.

Изборна листа

Члан 39.

Овлашћени предлагач испред регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана подноси изборну листу у писменој форми на обрасцу који прописује Изборна комисија

Уз изборну листу изборној комисији доставља се документација, и то:

- 1) потврда о изборном праву за сваког кандидата са изборне листе, у којој је назначено име и презиме, датум рођења, занимање и јединствени матични број кандидата не старија од 6 месеци;
- 2) писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру;
- 3) потврда о пребивалишту кандидата;
- 4) писмена сагласност носиоца листе;
- 5) овлашћење лица која подносе изборну листу;
- 6) уверење о држављанству;
- 7) потписи бирача са који су подржали одређену изборну листу;

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у изборној листи

Члан 40.

Када Изборна комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању изборне листе.

Када Изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који онемогућавају његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању изборне листе.

Проглашење изборне листе

Члан 41.

Изборна комисија проглашава изборну листу одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе

Одлуку о проглашењу изборне листе из става 1. овог члана Изборна комисија доставља подносиоцу без одлагања.

VI ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе

Члан 42.

Збирну изборну листу утврђује изборна комисија и она садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа, са именима свих кандидата, на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Збирну изборну листу изборна комисија објављује на начин како се објављују прописи јединице локалне самоуправе, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

A választási lista

39. szakasz

A bejegyzett politikai párt, bejegyzett politikai pártkoalíció valamint a polgárok csoportjának felhatalmazott képviselője a Választási Bizottság által előírt űrlapon, írásos formában terjeszti be a választási listát.

A választási lista mellett a választási bizottsághoz az alábbi okiratokat kell továbbítani:

1. a választási lista minden jelöltjének választójogi igazolása, melyen feltüntették a vezeték- és utónevét, születési dátumát, foglalkozását és személyi számát, mely hat hónapnál nem régebbi;
2. a jelölt írásos nyilatkozatát a jelölés elfogadásáról;
3. a jelölt lakhelyére vonatkozó igazolás;
4. a listavezető írásos nyilatkozata;
5. a lista betervezőjének felhatalmazása;
6. állampolgársági bizonylat;
7. az adott választási listát támogató választópolgárok aláírása.

A Választási Bizottság a Helyi Közösség tanácsstagjai megválasztására vonatkozó utasításban határozza meg a jelöltekkel szembeni javaslatok benyújtására szolgáló űrlapokat, melyeket a választások kiírásáról szóló határozat meghozatalától számított öt napon belül közzé kell tennie.

A választási lista hiányosságai

40. szakasz

Amikor a Választási Bizottság megállapítja, hogy a választási listát nem terjesztették be időben, határozatot hoz a választási lista elutasításáról.

Amikor a Választási Bizottság megállapítja, hogy a választási lista hiányosságokat tartalmaz, melyek nem teszik lehetővé annak kihirdetését, a bejelentett jelöltlista átvételétől számított 24 órán belül záradékot hoz, melyben a betervezőt utasítja, hogy a záradék továbbításától számított legkésőbb 48 órán belül küszöbölje ki a hiányosságokat. A záradékban a betervező utasítást kap a hiányosságok kiküszöbölésének módjára.

Amikor a Választási Bizottság megállapítja, hogy a választási lista hiányosságokat tartalmaz, illetve ha megállapítja, hogy a hiányosságokat nem küszöbölték ki vagy nem az előírt határidőn belül tették, a következő 48 órában határozatot hoz a választási lista elutasításáról.

A választási lista kihirdetése

41. szakasz

A Választási Bizottság a választási lista és a megfelelő dokumentumok átvétele után azonnal, de legkésőbb a választási lista átvételétől számított 24 órán belül kihirdeti a választási listát.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt választási lista kihirdetéséről szóló határozatot a Választási Bizottság haladéktalanul továbbítja a betervezőnek.

VI. ÖSSZESÍTETT VÁLASZTÁSI LISTA

Az összesített választási lista tartalma

42. szakasz

Az összesített választási listát a Választási Bizottság állapítja meg, s az minden választási listát tartalmaz, az összes jelölt személynevével, születési dátummal, foglalkozással és lakhellyel.

A választási listák sorrendjét, az összes jelölt nevével együtt, az összesített választási listán azok kihirdetésének sorrendje szerint állapítják meg.

Az összesített választási listát a Választási Bizottság oly módon teszi közzé, ahogyan a helyi önkormányzati egység előírásait megjelenti, legkésőbb a választások megtartásának napja előtt tíz nappal.

Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

Збирна изборна листа се посебно сачињава за сваконасељено место и садржи све изборне листе и предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу општине Нови Кнежевац", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице на језику и писму мађарске националне мањине који је у службеној употреби на територији општине Нови Кнежевац

VII БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 43.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Нови Кнежевац" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 22. став 4. ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 44.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 80, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 80 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

A választási lista minden betervezőjének joga van az összesített választási lista közzétételét követő 48 órán belül felhatalmazott személy által megtekinteni a benyújtott összes választási listát és a mellékelt okiratokat.

Összesített választási listát állítanak össze minden lakott településre s az tartalmazza az összes választási listát és a javasolt jelölteket, az összes jelölt személynevével, születési dátummal, foglalkozással és lakhellyel.

Az összesített választási lista választási listáinak sorrendjét azok kihirdetésének sorrendje szerint állapítják meg.

A Választási Bizottság megállapítja a Helyi Közösség tanácstagjaira vonatkozó összesített jelöltlistát és legkésőbb a választások megtartása előtt 10 nappal közzéteszi azt Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Választási Bizottság köteles a Helyi Közösség tanácstagjaira vonatkozó összesített jelöltlistát közzétenni a Helyi Közösség hirdetőtábláján és a község hivatalos honlapján.

A Választási Bizottság köteles a Helyi Közösség tanácstagjaira vonatkozó összesített jelöltlistát megjelentetni a Törökkanizsa Község területén hivatalos használatban lévő magyar nemzeti közösség nyelvén és írásmódján.

VII. SZAVAZÓHELYEK

A szavazóhelyek meghatározásának illetékessége

43. szakasz

A Választási Bizottság meghatározza és a választások megtartásának napja előtt legkésőbb 20 nappal Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában s a választásokat érintő helyi közösség hirdetőtábláján közzéteszi azokat a szavazóhelyeket, ahol a szavazás történik.

A Választási Bizottság a szavazóhelyeket a Közigazgatási Hivatallal együttműködve határozza meg.

Ha a Helyi Közösség tanácstagjaira vonatkozó választásokat egyidőben tartják meg a köztársasági képviselőválasztással, illetve a Szerb Köztársaság elnökének megválasztásával, a Helyi Közösség tanácstagjaira vonatkozó választásokat azokon a szavazóhelyeken bonyolítják le, melyeket a Köztársasági Választási Bizottság meghatározott, e határozat 22. szakasza 4. bekezdésének felhatalmazásával összhangban.

A szavazóhelyek meghatározásának módja

44. szakasz

Szavazóhelyet legkevesebb 80 s legtöbb 2500 szavazópolgár számára jelölnek ki.

Kivételes esetekben kijelölhető szavazóhely 80-nál kevesebb szavazópolgár számára is, ha területi távolság vagy kedvezőtlen földrajzi helyzet miatt a szavazópolgároknak más szavazóhelyen jelentős mértékben nehezebb lenne szavazniuk.

A szavazóhely a lakott település területének egy részét, egy vagy több lakott települést is felölelhet.

Minden szavazóhely esetében meghatározzák: a szavazóhely számát, a szavazóhely megnevezését, a szavazóhely címét s a területet, melyről az adott szavazóhelyen szavaznak a polgárok.

Szavazóhelyként általában a község köztulajdonát képező helyiséget határoznak meg, magántulajdonban lévőt csak kivételes esetben.

Szavazóhely nem lehet a Helyi Közösség tanácstagjelöltjének vagy családjának tulajdonában lévő létesítményben.

A szavazóhely meghatározásakor gondoskodnak arról, hogy a szavazóhely megközelíthető legyen a mozgáskorlátozott személyek számára.

VIII БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 45.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 46.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Нови Кнежевац" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 47.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, и бројем под којим је уписан у извод из бирачког списка врши Општинска управа.

Достава обавештења из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

X ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 48.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

Употреба језика и писма

Члан 49.

Текст обрасца за подношење изборне листе, текст збирне изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику ћирилицом на мађарском језику и мађарском писму.

XI НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 50.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подnose пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

VIII. VÁLASZTÓI NÉVJEGYZÉKEK

A választói névjegyzékbe való bejegyzés és módosítások

45. szakasz

A Közigazgatási Hivatal, mely a névjegyzék egy részének frissítésére illetékes, bejegyzi azokat a választópolgárokat, akik nem szerepelnek a választói névjegyzékben valamint a választói névjegyzék adatainak módosítását, annak lezárásáig, illetve legkésőbb a választások megtartása előtt 5 nappal.

A választópolgárok végleges számának megállapítása és megjelentetése

46. szakasz

A Választási Bizottság megállapítja és Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában közzéteszi a választópolgárok végleges számát minden Helyi Közösségre, valamint a szavazópolgárok szavazóhelyek szerinti számát a Helyi Közösségben.

IX. ÉRTESÍTÉS A VÁLASZTÁSOK MEGTARTÁSÁNAK NAPJÁRÓL ÉS IDEJÉRŐL

47. szakasz

A szavazópolgárok választások megtartásának napjára és idejére vonatkozó értesítését, a szavazóhely számával és címével, ahol a szavazópolgár szavaz, s a számmal, mely alatt bejegyezték a választói névjegyzékbe, a Közigazgatási Hivatal bonyolítja le.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt értesítések továbbítását a Helyi Közösségben megtartandó választások előtt legkésőbb öt nappal végzik.

X. VÁLASZTÁSI ANYAG

A választási anyag biztosítása

48. szakasz

A választások lebonyolításához szükséges választási anyagot a Választási Bizottság és a Közigazgatási Hivatal biztosítja minden szavazatszámú bizottságnak, a Helyi Közösség tanácsstagjai megválasztására vonatkozó utasítással összhangban.

Nyelv- és íráshasználat

49. szakasz

A választási lista beterjesztésére szolgáló űrlapot, az összesített választási listát, a szavazólapot, a szavazatszámú bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv űrlapját és a Helyi Közösség tanácsstagjává való megválasztás bizonylatának szövegét szerb nyelven cirill írásmóddal és magyar nyelven és írásmóddal nyomtatják.

XI. A VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK FELÜGYELETE ÉS KÖVETÉSE

Hazai és külföldi megfigyelők

50. szakasz

A bejegyzett, érdekelt szervezetek, melyek céljai az emberi és kisebbségi jogok választása és védelme területén valósulnak meg, valamint az érdekelt nemzetközi és külföldi szervezetek és egyesületek, akik szeretnék követni a választások lebonyolítását végző szervek munkáját, a Választási Bizottság által előírt űrlap kitöltésével jelentkeznek a Választási Bizottságnál, legkésőbb a választások megtartása előtt öt nappal.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 51.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 52.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превозњење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су биће одређени упутством о спровођењу изборакоје доноси изборна комисија.

XIII ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 53.

Сваки бирач и подносилац изборне листе има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 54.

Сваки бирач и подносилац изборне листе, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку проглашења изборне листе, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 55.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

A megfigyelők a Választási Bizottság munkájának követésére legfeljebb két megfigyelőt jelenthetnek be.

Az egyes szavazatszámoló bizottságok munkájának követésére a megfigyelők legfeljebb egy megfigyelőt jelenthetnek be.

A megfigyelők felhatalmazása és akkreditációja

51. szakasz

A Választási Bizottság illetve a szavazatszámoló bizottságok munkája követését illető feltételek teljesülésének megállapítása alapján a Választási Bizottság az igénylőknek megfelelő felhatalmazást ad ki a választásokat lebonyolító szervek munkájának megfigyelésére.

A választásokat lebonyolító szervek munkája megfigyelésének költségeit az igénylő viseli, akinek megfigyelője követi a választásokat.

XII. A VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ANYAGI ESZKÖZEI

52. szakasz

A választások lebonyolításának anyagi eszközeit a község költségvetéséből fedezik, s az alábbiakra használható fel:

- választási anyag beszerzése, nyomtatása és fordítása,
- térítés a Választási Bizottság tagjainak munkájáért,
- térítés a Másodfokú Választási Bizottság tagjainak munkájáért,
- térítés a szavazatszámoló bizottságok tagjainak munkájáért,
- térítés a Közigazgatási Hivatal dolgozói számára, akik a Helyi Közösség tanácstagjainak megválasztását illető tevékenységekkel foglalkoztak,
- irodai és egyéb fogyóeszközök beszerzése,
- szállítási, postai és egyéb szolgáltatások.

Az eszközök felhasználnak megbízóit utasítással irányítják a választások lebonyolítására, melyet a választási bizottság hoz meg.

XIII. A VÁLASZTÓI JOG VÉDELME

53. szakasz

Minden választópolgárnak és választási lista betérjesztőjének joga van a választói jog védelmére, e határozatban megállapított eljárás alapján.

54. szakasz

Minden szavazópolgár és választási lista betérjesztője panaszt tehet a Választási Bizottságnál a választási lista betérjesztése eljárásának, a választási lista kihirdetésének, a választások lebonyolításának, a választási eredmények megállapításának és megjelentetésének szabálytalanságai miatt.

A panaszt a határozat meghozatalától illetve a tevékenység elvégzésétől és a mulasztástól számított 24 órán belül kell benyújtani.

55. szakasz

A Választási Bizottság a panasz átvételétől számított 48 órán belül határozatot hoz és továbbítja azt a panasz benyújtójának.

Ha a Választási Bizottság jóváhagyja a benyújtott panaszt, megsemmisítik a határozatot vagy tevékenységet.

Члан 56.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 57.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања изборне листе, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор за чланове Савета те месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по збирној изборној листи која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању збирне изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XIV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 58.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 59.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

56. szakasz

A Választási Bizottság határozata ellen panaszt lehet tenni a Másodfokú Választási Bizottságnál a végzés továbbításától számított 24 órán belül.

A Választási Bizottság a Másodfokú Választási Bizottsághoz azonnal, de legkésőbb 12 órán belül továbbít minden, a döntéshozatalhoz szükséges adatot és okiratot.

A Másodfokú Választási Bizottság legkésőbb a panasz és az okiratok átvételétől számított 48 órán belül köteles határozatot hozni a panaszról.

57. szakasz

Ha a Másodfokú Választási Bizottság jóváhagyja a panaszt, megsemmisíti a határozatot vagy tevékenységet a választási lista javaslatának eljárásában illetve a Helyi Közösség tanácstagja megválasztásának eljárásában, vagy megsemmisíti a Helyi Közösség tanácstagjai megválasztását illető választást.

Amikor a vitatott határozatot semmissé kell tenni, ha a kérdés sajátossága ezt megengedi, és ha megállapítást nyert, hogy a tényállás hiteles alapot képez ehhez, a Másodfokú Választási Bizottság saját határozattal érdemben megoldást talál a választási vitára. A Másodfokú Választási Bizottság határozata minden tekintetben felváltja a megsemmisített okiratot.

Ha a panasz nyomán megsemmisítették a tevékenységet a választási eljárásban vagy a Helyi Közösség tanácstagjának megválasztásának eljárásában, a Választási Bizottság köteles a megfelelő választási tevékenységet, illetve választásokat megismételni, a választási eljárás szabálytalanságának megállapításától számított hét napon belül, a választások lebonyolítására vonatkozó, jelen határozattal megállapított módon és eljárás alapján.

A megismételt választásokat a Választási Bizottság írja ki.

A megismételt választásokat a végleges választási lista alapján bonyolítják le, melyet a megsemmisített választásokra állapítottak meg, kivéve, ha a választásokat a végleges választási lista megállapításánál tapasztalt szabálytalanságok miatt semmisítették meg.

Megismételt választások esetén a választások végleges eredményeit a megismételt szavazás befejezésével állapítják meg.

A határidőt a megsemmisített választásokról szóló határozat meghozatalától számítják.

XIV. A HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSÁNAK MEGALKULÁSA

58. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa a választások végleges eredményeinek megállapítása után alakul meg.

A Helyi Közösség Tanácsának alakuló ülésének összehívása

59. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának első, alakuló ülését az előző összetételű Helyi Közösség Tanácsának elnöke hívja össze a választások végleges eredményeinek kihirdetésétől számított 10 napon belül, s ha ezt ő nem teszi meg, az ülést az újonnan megválasztott legidősebb tanácstag hívja össze.

Az alakuló ülésen a Helyi Közösség Tanácsának legidősebb tagja elnököl.

Az alakuló ülés megtartható, ha azon a Helyi Közösség Tanács tagjai számának többsége jelen van.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 60.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 61.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику.

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Статутом месне заједнице детаљније се уређује поступак избора председника и заменика председника Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 62.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XV. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 63.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

A Helyi Közösség Tanácselnöke és alelnöke

60. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának elnöke és alelnöke van, akiket a Tanács tagjai választanak.

A Helyi Közösség Tanácselnökének és alelnökének megválasztása

61. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsának elnökét és alelnökét alakuló ülésén a Tanács választja meg, saját soraiból, titkos szavazással, a Helyi Közösség Tanács tagjai számának szavazattöbbségével.

A Tanács minden tagja csak egy jelöltet javasolhat a Helyi Közösség Tanácsának elnökévé.

A javaslat tartalmazza a jelölt vezeték- és utónevét és a jelölt írásos beleegyezését.

A Helyi Közösség Tanácsának elnökévé azt a jelöltet választották meg, aki a Tanács összes tagjai többségének szavazatát megkapta.

Ha a szavazás első körében egy javasolt jelölt sem kapja meg a szükséges szavazattöbbséget, a második körben arról a két jelölről szavaznak, akik az előző körben a legtöbb szavazatot kapták.

A második körben azt a jelöltet választották meg, aki a Helyi Közösség összes tanács tagja szavazatainak többségét megkapta.

A Helyi Közösség Tanácsának elnöke a szavazás eredményeinek közzétételével lép tisztségre és átveszi az ülés vezetését.

A Helyi Közösség Tanácsának alelnökét a Helyi Közösség Tanácsa választja a Tanács elnökének javaslatára, a Helyi Közösség összes tanács tagja szavazattöbbségével.

A Helyi Közösség Alapszabályzatával részletesen szabályozzák a Helyi Közösség Tanácsa elnökének és alelnökének megválasztására vonatkozó eljárást.

A tisztség átadása

62. szakasz

Az előző összetételű Helyi Közösség Tanácsának elnöke köteles írásos formába átadni a vagyoneleltárat, a Helyi Közösség összes jogával és kötelezettségével az átadás napján.

XV. A HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSÁNAK ILLETÉKESSÉGE

63. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa:

- 1) meghozza a Helyi Közösség Alapszabályzatát;
- 2) meghozza a Helyi Közösség pénzügyi tervét és fejlesztési programját;
- 3) jóváhagyja a Helyi Közösség munkájáról szóló éves és négyéves jelentést;
- 4) megválasztja és felmenti a Helyi Közösség Tanácsának elnökét és alelnökét;
- 5) intézkedéseket javasol a kommunális és más tevékenységek fejlesztésére a Helyi Közösség területén, különösen:

- a városfejlesztés és a Helyi Közösség rendezése területén,
- a Helyi Közösség területén található közművesítési létesítmények, utak és utcák kiépítése és karbantartása,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 70. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине,
 - подноси иницијативу за увођење месног самодоприноса, програм самодоприноса којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке и записник са Збора грађана,
 - подноси предлог за расписивање референдума и стара се о спровођењу референдума који се расписује за подручје месне заједнице,
 - врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног месног самодоприноса,
 - извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине општине, Општинског већа и Збора грађана.
 - остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,
 - организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
 - обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
 - учествује у организовању збора грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
 - врши и друге послове, у складу са Статутом Општине.

- a munkájukra vonatkozó észrevételek és panaszok összegyűjtése és az illetékes köztársasági és községi szervekhez, közvállalatokhoz és intézményekhez való eljuttatása, a közérdekű kérdésekre vonatkozó polgári kezdeményezések és javaslatok továbbítása,

- együttműködés a község szerveivel az iskoláskor előtti intézmények és általános iskolák, az idősek és gyermekek szociális védelmét illető feltételek megteremtésében,

- a környezet védelme s annak előmozdítása,

- a település és a zöld övezetek rendezése és karbantartása,

- a közművesítési infrastruktúra állapota és a kommunális szolgáltatások minősége,

- a fogyasztók ellátása és fogyasztóvédelem,

- a kereskedelmi és kisipari üzletek, vendéglátóipari és más létesítmények munkaideje a Helyi Közösség területén,

- a mezőgazdaság fejlesztése a Helyi Közösség területén,

6) kezdeményezi a község új vagy meglévő előírásainak módosítását vagy újak meghozatalát;

7) együttműködik a polgárok egyesületeivel és a civil szervezetekkel a Helyi Közösség polgárai számára fontos kérdésekben;

8) kinevezi saját képviselőjét a polgárok minden gyűlésére, végrehajtja a határozatokat és a polgárok gyűlésén hozott záradékokat;

9) bizottságokat, békéltető tanácsokat, tanácsokat és más munkatestületeket alakít, a polgárok közös szükségleteinek kielégítése céljából, a törvénnyel és a Helyi Közösség Alapszabályzatával összhangban;

10) részt vesz a tűzvédelem, a természeti csapások elleni és más, rendkívül helyzetekben történő védelem megszervezésében a következmények elhárítása és enyhítése céljából;

11) együttműködik az egészségügyi és állategészségügyi intézményekkel és szervezetekkel az egészségügyi és állategészségügyi feltételek megteremtésében;

12) megszervezi a humanitárius segély különböző formáit saját területén;

13) megállapítja a Helyi Közösség tanácstagja mandátumának megszűnését, akinek mandátuma a határozat 70. szakasza 1. bekezdésének 2.- 6. pontjában megjelölt esetekben megszűnt és megindítja a kezdeményezést a Helyi Közösség új tanácstagjának kinevezésére;

14) meghozza a munkájáról szóló Ügyrendi szabályzatot;

15) a Helyi Közösség hatáskörébe tartozó, a község Alapszabályzatában, a Helyi Közösség megalakításáról szóló és egyéb községi előírásokban meghatározott más tevékenységeket is végez.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt tevékenységek végzésében a Helyi Közösség:

- kezdeményezéseket továbbít a község illetékes szerveihez az illetékességébe tartozó, meghatározott kérdések rendezésére és az előírások és más akták módosítására,

- kezdeményezi a helyi járulék bevezetését, a helyi járulék programját, mellyel megállapítják a pénzügyi összeret forrásait, rendeltetését és biztosításának módját a határozat tárgyát képező projektumok megvalósítására s a polgárok gyűlésének jegyzőkönyvét,

- javaslatot terjeszt be a népszavazás kiírására és gondoskodik a népszavazás lebonyolításáról, melyet a

Helyi Közösség területére írnak ki,

- ellenőrzi a bevezetett helyi járulék programjának megvalósítását,

- végrehajtja a Községi Képviselő-testület, a Községi Tanács és a polgárok gyűlésének határozatait,

- együttműködést valósít meg más Helyi Közösségekkel, a polgárok egyesületeivel, intézményekkel és közvállalatokkal, melyeket a község alapított, a község szerveivel, civil és más szervezetekkel,

- megszervezi a polgárok és más érdekelt résztvevők meghatározott tevékenységét,

- értesíti a Helyi Közösség polgárait az intézkedésekről,

- részt vesz a polgárok gyűlésének, a népszavazás és a polgári kezdeményezés megindításának megszervezésében,

- más tevékenységeket is végez, a község Alapszabályzatával összhangban.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 64.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 63. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 65.

За обављање послова наведених у члану 63. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 66.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 67.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 65. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 68.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

A Helyi Közösség tanácsstagjainak alkalmazása

64. szakasz

A Helyi Közösség tanácselnökének, alelnökének és tanácsstagjainak, valamint a Helyi Közösség más szervei tagjainak alkalmazása az e határozat 63. szakaszában megjelölt tevékenységekre nem jelenti további anyagi kötelezettségek létrejöttét a Helyi Közösség számára.

A Helyi Közösség foglalkoztatottjai

65. szakasz

Az e határozat 63. szakaszában megjelölt tevékenységek elvégzéséhez a Helyi Közösség alkalmazhat személyt, aki munkaviszonyt létesít a Helyi Közösségben, a törvénnyel, a község határozataival és a Helyi Közösség pénzügyi tervével összhangban.

A Helyi Közösség pénzügyi tervében külön fel kell tüntetni a foglalkoztatás okát, hogy a személyt meghatározott vagy meghatározatlan időre szükséges alkalmazni, vagy a foglalkoztatás más formájában, valamint a fizetéshez szükséges teljes összeget.

A foglalkoztatott alkalmazásáról szóló határozatot a Helyi Közösség Tanácsa hozza meg.

A Helyi Közösség foglalkoztatottjai egyidőben nem lehetnek a Helyi Közösség szerveinek tagjai.

A Helyi Közösség feloszlata

66. szakasz

A Helyi Közösség felosztható, ha:

- 1) három hónapnál hosszabb ideig nem tart ülést;
- 2) nem választja meg a Tanács elnökét a Helyi Közösség Tanácsa tagjainak megválasztására megtartott választások végleges eredményeinek megállapítását követő egy hónapon belül, illetve annak felmentését vagy lemondását követő egy hónapon belül;
- 3) nem hozza meg a pénzügyi tervet a Községi Képviselő-testület határozatával megállapított határidőn belül.

A Helyi Közösség Tanácsának felmentéséről szóló határozatot a Községi Képviselő-testület hozza meg a Községi Tanács javaslatára, amely ellenőrzi a Helyi Közösség munkájának és aktáinak törvényességét.

A Községi Képviselő-testület elnöke a Helyi Közösség feloszlataáról szóló határozat hatályba lépéséről számított 15 napon belül kiírja a Helyi Közösség Tanácsa megválasztására vonatkozó választásokat, azzal, hogy a választások kiírásának dátuma és a választások megtartása között nem telhet el 45 napnál több.

A község megbízottja

67. szakasz

A Helyi Közösség megalakulásáig a Helyi Közösség aktuális és halaszthatatlan tevékenységeit a község megbízottja végzi, akit a Községi Képviselő-testület nevez ki, egyidőben az e határozat 65. szakaszának 2. bekezdésében megjelölt Helyi Közösség feloszlataáról szóló határozat meghozatalával.

Adminisztratív-technikai és pénzügyi-anyagi tevékenységek

68. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal segítséget nyújt a Helyi Közösségnek az adminisztratív-technikai és pénzügyi-anyagi tevékenységek elvégzéséhez.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 69.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XVI ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 70.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 71.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Уколико члану Савета престане мандатнаступањем случаја из члана 69. став 1. тачка 2) до 5) Изборна комисија прогласиће за члана Савета следећег кандидата са изборне листе на којој се налази лице коме је мандат престао.

Уколико на листи нема више кандидата, за члана Савета прогласиће се лице са изборне листе која је освојила највећи број гласова.

XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 72.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XVIII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 73.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;

A Községi Közigazgatási Hivatal munkájának megszervezése a Helyi Közösségben

69. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó meghatározott tevékenységek elvégzéséhez illetve különösképpen a polgárok jogainak megvalósításához fűződően a Helyi Közösségben megszervezhető a Községi Közigazgatási Hivatal tevékenysége.

Az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt tevékenységek elvégzésének módját és idejét a község polgármestere határozza meg a Közigazgatási Hivatal vezetőjének javaslatára.

XVI. A HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSSTAGJAI MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZŰNÉSE

A Helyi Közösség tanácstagja mandátumának megszűnése

70. szakasz

A Helyi Közösség tanácstagjának mandátuma a megbízási idő letelte előtt megszűnik:

- 1) a Helyi Közösség Tanácsának felmentéséről szóló határozat meghozatalával;
- 2) ha jogerős bírósági határozattal feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélték legalább hat hónapos időtartamra;
- 3) ha jogerős határozattal megfosztották cselekvőképességétől;
- 4) ha a Helyi Közösség területén lévő lakhelye megszűnik;
- 5) ha a Helyi Közösség tagja elhalálozik;
- 6) lemondásával.

A Helyi Közösség tanácstagjának lemondása

71. szakasz

A Helyi Közösség tanácstagja szóban lemondhat tisztségéről a Tanács ülésén, két ülés között pedig hitelesített írásos nyilatkozattal.

A lemondás benyújtását követően a Helyi Közösség Tanácsa haladéknélkül, magán az ülésen (szóbeli lemondás) vagy az első következő ülésen (írásbeli lemondás) megállapítja, hogy a Tanács tagjának mandátuma megszűnt és erről azonnal értesíti a Községi Képviselő-testület elnökét.

Ha a Tanács tagjának mandátuma a 69. szakasz 1. bekezdésének 2-5. pontja esetében szűnik meg, a Választási Bizottság a Tanács tagjává a választási listán szereplő következő személyt nevezi ki arról a listáról, amelyen a megszűnő mandátumú személy szerepel.

Ha a listán nem szerepel több jelölt, a Tanács tagjává a legtöbb mandátumot szerzett választási listán szereplő személyt nevezik ki.

XVII. ÁLLANDÓ ÉS IDŐSZAKOS MUNKATESTÜLETEK

72. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa ideiglenes vagy időszakos munkatestületeket alakíthat a Helyi Közösség hatáskörébe tartozó kérdések előkészítése, megvitatása és megoldása céljából.

A Helyi Közösség Alapszabályzatával megállapítják a tagok összetételét, illetékességét, megbízatását, valamint a munkájukban fontos más kérdéseket.

XVIII. A HELYI KÖZÖSSÉG MUNKÁJÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

A Helyi Közösség finanszírozása

73. szakasz

A Helyi Közösség munkájához szükséges eszközöket biztosítják:

- a községi költségvetésről szóló határozattal megállapított eszközökkel, minden Helyi Közösségnek;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.
Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 74.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине
У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 75.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 31. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 76.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XIX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 77.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице доставља је Општинском већу.

- a polgárok helyi járulékának eszközeiből;
- donációkból, ajándékokból és a törvénnyel előírt más módon;
- a Helyi Közösség saját tevékenységével megvalósított módon;
- más, a törvény által a Helyi Közösség munkájához biztosított eszközökből.

A Helyi Közösség Tanácsa pénzügyi tervet hoz.

A Helyi Közösség pénzügyi tervének összhangban kell lennie a községi költségvetésről szóló határozattal.

Pénzügyi terv és zárszámadás

74. szakasz

A Helyi Közösség pénzügyi tervét a község költségvetésével összhangban hozza meg.

A Helyi Közösség pénzügyi tervében kimutatják a Helyi Közösség bevételeit és kiadásait.

A pénzügyi tervet egy kalendáriumi évre hozzák meg a községi költségvetésről szóló határozat jóváhagyásától számított 30 napon belül.

A Helyi Közösség pénzügyi tervére a Községi Tanács ad jóváhagyást, a költségvetésről szóló határozattal összhangban.

A Helyi Közösség Tanácsa a zárszámadást a kalendáriumi év leteltével hagyja jóvá.

A Helyi Közösség pénzügyi tervét és zárszámadását közzéteszik a község és a Helyi Közösség hivatalos honlapján.

A Helyi Közösség eszközeinek kifizetésére vonatkozó utasítást a Helyi Közösség Tanácsának elnöke adja ki.

A Helyi Közösség munkájáról szóló jelentés

75. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa köteles legkésőbb folyó év március 31-éig továbbítani a Községi Tanácshoz és a Községi Képviselő-testülethez az előző évi munkájáról és programja megvalósításáról szóló, valamint a község által számára átutalt eszközök felhasználásáról szóló jelentést.

A Helyi Közösség anyagi-pénzügyi tevékenységeinek ellenőrzését a Községi Közigazgatási Hivatal és a község költségvetésének felügyelete látja el.

A pénzeszközök biztosítására vonatkozó kérvény

76. szakasz

A Községi Tanács vagy a község más illetékes szervének kérésére a Helyi Közösség Tanácsa köteles a költségvetés előkészítésének eljárásában a Községi Közigazgatási Hivatal által meghatározott határidőkön belül kérvényt továbbítani a következő évi pénzeszközök biztosítására a községi költségvetés következő évre szóló határozata előkészítésének eljárása során.

XIX. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS HELYI KÖZÖSSÉGEKKEL ÉS SZERVEZETEKKEL

Együttműködés más Helyi Közösségekkel

77. szakasz

A közös érdekerületeken a Helyi Közösség együttműködést valósíthat meg más Helyi Közösségekkel ugyanannak vagy más községnek illetve városnak a területén található Helyi Közösségekkel.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt együttműködésről szóló határozatot a Helyi Közösség Tanácsa hozza meg és továbbítja a Községi Tanácsnak.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 78.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 79.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање поједних изворних послова месним заједницама

Члан 80.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 81.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 82.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

A községgel és intézményeivel való együttműködés

78. szakasz

A Helyi Közösségek közvetlen együttműködést valósítanak meg a községgel és annak szerveivel, a község területén található közvállalatokkal és más vállalatokkal, szervezetekkel, intézményekkel.

Szervezetekkel való együttműködés

79. szakasz

A Helyi Közösség Tanácsa a Helyi Közösség és polgárainak érdekében együttműködést valósíthat meg egyesületekkel, humanitárius és más szervezetekkel.

Egyes alapvető tevékenységek átruházása a Helyi Közösségekre

80. szakasz

A Községi Községi Képviselő-testület határozatával, a törvénnyel összhangban egyes vagy az összes Helyi Közösségekre átruházható a község hatáskörébe tartozó meghatározott tevékenységek végzése, az ehhez szükséges eszközök biztosítása mellett.

A tevékenységek végzésének átruházásakor azt a tényt veszik alapul, hogy ezek a tevékenységek a Helyi Közösség lakosai életében közvetlen és napi jelentőséggel bírnak.

XX. A HELYI KÖZÖSSÉG MUNKÁJÁNAK ÉS AKTÁINAK ELLENŐRZÉSE

A Helyi Közösség általános aktái alkotmányossága és törvényessége értékelésének eljárása

81. szakasz

A Községi Tanács megindítja a Helyi Közösség általános aktája alkotmányosságának és törvényességének értékelésére vonatkozó eljárást, ha úgy véli, hogy az nincs összhangban az Alkotmánnyal vagy a törvénnyel.

A község polgármestere végzéssel köteles a Helyi Közösség általános aktájának megvalósítását felfüggeszteni, ha arról úgy vélik, hogy nincs összhangban az Alkotmánnyal vagy a törvénnyel, melyet közzétesznek Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A megvalósítás felfüggesztéséről szóló végzés hatályát veszti, ha a Községi Tanács a végzés közzétételétől számított öt napon belül nem indítja meg az általános akta alkotmányosságának és törvényességének értékelésére vonatkozó eljárást.

A Helyi Közösség figyelmének felhívása megfelelő intézkedések foganatosítására

82. szakasz

Ha a Községi Tanács úgy véli, hogy a Helyi Közösség általános aktája nincs összhangban az Alapszabállyal, a Helyi Közösség megalapításáról szóló aktaival vagy más községi előírással, erre a megfelelő intézkedések foganatosítása céljából felhívja a Helyi Közösség Tanácsának figyelmét.

Ha a Helyi Közösség Tanácsa nem az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt szerv javaslatai szerint jár el, a község polgármestere végzéssel semmisíti meg a Helyi Közösség általános aktáját, mely a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételével lép hatályba.

A Községi Tanács javasolja a község polgármesterének a Helyi Közösség azon tevékenységei pénzelésének megszüntetését, melyeket nem a Helyi Közösség pénzügyi tervével, a költségvetésről szóló törvénnyel vagy a törvénnyel összhangban használnak.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правни континуитет месних заједница

Члан 83.

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о образовању месних заједница (Службени лист општине Нови Кнежевац број 10/2013) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом Општинеи овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница

Члан 84.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата на који су изабрани.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама

Члан 85.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању месних заједница ("Службени лист општине Нови Кнежевац" бр. 10/2013).

Ступање на снагу

Члан 86.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-31/2021
Датум: 20.05.2021 године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Нандор Ујхељи с.р.

XXI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Helyi Közösség jogfolytonossága 83. szakasz

A Helyi Közösségek megalakításáról szóló határozat (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 10/2013. szám) alapján megalakult Helyi Közösségek folytatják tevékenységüket és kötelesek az e határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül összeegyeztetni saját Alapszabályzatukat a Község Alapszabályzatával és e határozattal.

A Helyi Közösségek Tanácsai megválasztását illető új választások lebonyolítása 84. szakasz

A Helyi Közösségek Tanácsai megválasztását illető, az e határozattal és a Helyi Közösség összeegyeztetett Alapszabályzatával összhangban zajló választásokat a Helyi Közösségek Tanácsai megválasztását illető következő rendes választásuktól bonyolítják le.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt választások lebonyolításáig a Helyi Közösség Tanácsa a megbízási idő leteltéig folytatja munkáját.

A Helyi Közösségekről szóló határozat érvényességének megszűnése 85. szakasz

E határozat hatályba lépésével érvényét veszti A helyi közösségek megalakításáról szóló határozat (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 10/2013. szám).

Hatályba lépés 86. szakasz

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-31/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. тачка 6. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021 године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ
РЕАДМИСИЈЕ У ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД
2021.-2025. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу реадмисије у општини Нови Кнежевац за период 2021.-2025. година.

II

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу реадмисије у општини Нови Кнежевац за период 2021.-2025. године, чини саставни део ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-33/2021
Дана: 20.05.2021. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Ујхелџи Нандор с.р.

64.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016.-másik törvény, és 47/2018. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 6. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 03/19. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉGBEN A MENEKÜLT, ÁTTELEPÜLT ÉS
VISSZATELEPÍTETT SZEMÉLYEK HELYZETE JAVÍTÁSÁNAK A 2021-2025-
IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA VONATKOZÓ HELYI AKCIÓTERVÉNEK
ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Elfogadja a menekült, áttelepült és visszatelepített személyek helyzete javításának a 2021-2025-ig terjedő időszakra vonatkozó helyi akciótervét Törökkanizsa Községben.

II.

A menekült, áttelepült és visszatelepített személyek helyzete javításának a 2021-2025-ig terjedő időszakra vonatkozó helyi akcióterve Törökkanizsa Községben e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-33/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

65.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 3/19) и члана 3. Одлуке о коришћењу, прибављању, отуђењу и располагању стварима у јавној својини општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 37/16), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ КЊИГОВОДСТВЕНЕ ВРЕДНОСТИ ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА
МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ БЕЗ НАКНАДЕ

I

Овом одлуком Скупштина општине Нови Кнежевац, књиговодствену вредност изведених радова на санацији зграде пољопривреде у Новом Кнежевцу, на катастарској парцели бр. 909, К.О. Нови Кнежевац, уписано у лист непокретности бр. 4986 К.О. Нови Кнежевац, у својини Општине Нови Кнежевац, чији је носилац права коришћења Месна заједница Нови Кнежевац, преноси Месној заједници Нови Кнежевац без накнаде.

II

Месна заједница Нови Кнежевац, дужна је да у својим пословним књигама укњижи повећање вредности некретнине из тачке I ове одлуке, да би Општинска управа Нови Кнежевац могла из својих пословних књига да искњижи нефинансијску имовину у припреми.

III

Инвестиционо улагање из тачке I ове одлуке укњижити по следећим вредностима:

- Набавна вредност изведених радова из тачке I ове одлуке износи 2.263.704,00 динара, отписана вредност, 0 динара, и садашња вредност, 2.263.704,00 динара, са стањем на дан доношења ове одлуке.

IV

О спровођењу овога решења стараће се Месна заједница Нови Кнежевац.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-40/2021
Дана: 20.05.2021. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Нандор Ујхељи с.р.

65.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07., 83/14-másik törvény, 101/16-másik törvény és 47/18. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) és a Törökkanizsa Község köztulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozat 3. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 37/16. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
A BERUHÁZÓI BEFEKTETÉS KÖNYVELŐI ÉRTÉKÉNEK ILLETÉK NÉLKÜLI
ÁTRUHÁZÁSÁRÓL TÖRÖKKANIZSA HELYI KÖZÖSSÉGRE

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület e határozattal illetékmentesen Törökkanizsa Helyi Közösségre ruhazza át a Törökkanizsán, a 909. földhivatali parcellaszámú, a 4986 számú törökkanizsai földhivatali ingatlanok lapjába bejegyzett mezőgazdasági épületen végzett felújítási munkálatok könyvelői értékét, melynek használati joga Törökkanizsa Helyi Közösséget illeti meg.

II.

Törökkanizsa Helyi Közösség köteles ügyviteli könyveiben az e határozat I. pontjában megjelölt ingatlan megnövelt értékét elkönyvelni, hogy Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala saját ügyviteli könyveiből kiiktassa az előkészület alatt lévő nem anyagi vagyont.

III.

Az e határozat I. pontjában megjelölt beruházói befektetést az alábbi értékek szerint kell elkönyvelni:

- az e határozat I. pontjában megjelölt elvégzett munkálatok beszerzési értéke 2.263.704,00 dinár, törölt érték, 0 dinár, és jelenlegi érték, 2.263.704,00 dinár, e határozat meghozatalának napján.

IV.

E végzés végrehajtásáról Törökkanizsa Helyi Közösség gondoskodik.

V.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-40/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

66.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 3/19) и члана 3. Одлуке о коришћењу, прибављању, отуђењу и располагању стварима у јавној својини општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 37/16), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О П Р Е Н О С У К Њ И Г О В О Д С Т В Е Н Е В Р Е Д Н О С Т И И Н В Е С Т И Ц И О Н О Г У Л А Г А Њ А
О С Н О В Н О Ј Ш К О Л И " Ј О В А Н Ј О В А Н О В И Ћ З М А Ј " Н О В И К Н Е Ж Е В А Ц
Б Е З Н А К Н А Д Е

I

Овом одлуком Скупштина општине Нови Кнежевац, књиговодствену вредност изведених радова на санацији зграде основног образовања у Банатском Аранђелову, на катастарској парцели бр. 733, К.О. Банатско Аранђелово, уписано у лист непокретности бр. 1782 К.О. Банатско Аранђелово, у својини Републике Србије, чији је носилац права коришћења Основна школа "Јован Јовановић Змај", Нови Кнежевац, преноси Основној школи "Јован Јовановић Змај" Нови Кнежевац без накнаде.

II

Основна школа "Јован Јовановић Змај", Нови Кнежевац, дужна је да у својим пословним књигама укњижи повећање вредности некретнине из тачке I ове одлуке, да би Општинска управа Нови Кнежевац могла из својих пословних књига да искњижи нефинансијску имовину у припреми.

III

Инвестиционо улагање из тачке I ове одлуке укњижити по следећим вредностима:

- Набавна вредност изведених радова из тачке I ове одлуке износи 54.196.619,64 динара, отписана вредност, 0 динара, и садашња вредност, 54.196.619,64 динара, са стањем на дан доношења ове одлуке.

IV

О спровођењу овога решења стараће се Основна школа "Јован Јовановић Змај" Нови Кнежевац.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-41/2021
Дана: 20.05.2021. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Нандор Ујхељи с.р.

66.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07., 83/14-másik törvény, 101/16-másik törvény és 47/18. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) és a Törökkanizsa Község köztulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozat 3. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 37/16. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
A BERUHÁZÓI BEFEKTETÉS KÖNYVELŐI ÉRTÉKÉNEK ILLETÉK NÉLKÜLI
ÁTRUHÁZÁSÁRÓL A TÖRÖKKANIZSAI JOVAN JOVANOVIĆ ZMAJ ÁLTALÁNOS
ISKOLÁRA

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület e határozattal illetékmentesen a törökkanizsai Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskolára ruhazza át az Oroszlámoson, a 733. földhivatali parcellaszámú, az 1782 számú oroszlámosi földhivatali ingatlanok lapjába bejegyzett alapfokú oktatási intézmény épületén végzett felújítási munkálatok könyvelői értékét, amely a Szerb Köztársaság tulajdonát képezi s használati joga a törökkanizsai Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskolát illeti meg.

II.

A törökkanizsai Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola köteles ügyviteli könyveiben az e határozat I. pontjában megjelölt ingatlan megnövelt értékét elkönyvelni, hogy Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala saját ügyviteli könyveiből kiiktassa az előkészület alatt lévő nem anyagi vagyont.

III.

Az e határozat I. pontjában megjelölt beruházói befektetést az alábbi értékek szerint kell elkönyvelni:

- az e határozat I. pontjában megjelölt elvégzett munkálatok beszerzési értéke 54.196.619,64 dinár, törölt érték, 0 dinár, és jelenlegi érték, 54.196.619,64 dinár, e határozat meghozatalának napján.

IV.

E végzés végrehajtásáról a törökkanizsai Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola gondoskodik.

V.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-41/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

67.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 3/19) и члана 3. Одлуке о коришћењу, прибављању, отуђењу и располагању стварима у јавној својини општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 37/16), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ КЊИГОВОДСТВЕНЕ ВРЕДНОСТИ ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "СРЕЋНО ДЕТЕ" НОВИ КНЕЖЕВАЦ
БЕЗ НАКНАДЕ

I

Овом одлуком Скупштина општине Нови Кнежевац, књиговодствену вредност изведених радова на инвестиционом одржавању санитарног чвора у згради обданишта у Новом Кнежевцу, на катастарској парцели бр. 921, К.О. Нови Кнежевац, уписано у лист непокретности бр. 4942 К.О. Нови Кнежевац, у својини Општине Нови Кнежевац, чији је носилац права коришћења Предшколска установа "Срећно дете", преноси Предшколској установи "Срећно дете" Нови Кнежевац без накнаде.

II

Предшколска установа "Срећно дете", Нови Кнежевац, дужна је да у својим пословним књигама укњижи повећање вредности некретнине из тачке I ове одлуке, да би Општинска управа Нови Кнежевац могла из својих пословних књига да искњижи нефинансијску имовину у припреми.

III

Инвестиционо улагање из тачке I ове одлуке укњижити по следећим вредностима:

- Набавна вредност изведених радова из тачке I ове одлуке износи 3.139.952,70 динара, отписана вредност, 0 динара, и садашња вредност, 3.139.952,70 динара, са стањем на дан доношења ове одлуке.

IV

О спровођењу овога решења стараће се Предшколска установа "Срећно дете", Нови Кнежевац.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-42/2021
Дана: 20.05.2021. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Нандор Ујхељи с.р.

67.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07., 83/14-másik törvény, 101/16-másik törvény és 47/18. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) és a Törökkanizsa Község köztulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozat 3. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 37/16. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
A BERUHÁZÓI BEFEKTETÉS KÖNYVELŐI ÉRTÉKÉNEK ILLETÉK NÉLKÜLI
ÁTRUHÁZÁSÁRÓL A „SREĆNO DETE” ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYRE

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület e határozattal illetékmentesen a törökkanizsai „Srećno dete“ Iskoláskor Előtti Intézményre ruhazza át a Törökkanizsán, a 921. földhivatali parcellaszámú, a 4942 számú törökkanizsai földhivatali ingatlanok lapjába bejegyzett törökkanizsai iskoláskor előtti intézmény vizesgócán végzett karbantartási jellegű beruházói munkálatok könyvelői értékét, melynek használati joga a törökkanizsai „Srećno dete“ Iskoláskor Előtti Intézményt illeti meg.

II.

A törökkanizsai „Srećno dete“ Iskoláskor Előtti Intézmény köteles ügyviteli könyveiben az e határozat I. pontjában megjelölt ingatlan megnövelt értékét elkönyvelni, hogy Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala saját ügyviteli könyveiből kiiktassa az előkészület alatt lévő nem anyagi vagyont.

III.

Az e határozat I. pontjában megjelölt beruházói befektetést az alábbi értékek szerint kell elkönyvelni:

- az e határozat I. pontjában megjelölt elvégzett munkálatok beszerzési értéke 3. 139.952,70 dinár, törölt érték, 0 dinár, és jelenlegi érték, 3. 139.952,70 dinár, e határozat meghozatalának napján.

IV.

E végzés végrehajtásáról a törökkanizsai „Srećno dete“ Iskoláskor Előtti Intézmény gondoskodik.

V.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:I-020-42/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

68.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 3/19) и члана 3. Одлуке о коришћењу, прибављању, отуђењу и располагању стварима у јавној својини општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 37/16), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ КЊИГОВОДСТВЕНЕ ВРЕДНОСТИ ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА
КУЛТУРНО УМЕТНИЧКОМ ДРУШТВУ "ТИСАЋЕНЂЕ" НОВИ КНЕЖЕВАЦ
БЕЗ НАКНАДЕ

I

Овом одлуком Скупштина општине Нови Кнежевац, књиговодствену вредност изведених радова на реконструкцији, доградњи и пренамени зграде културе, у својини Културно уметничког друштва "Тисађенђе", Нови Кнежевац, на катастарској парцели бр.1458 К.О. Нови Кнежевац, уписано у лист непокретности бр.1999 К.О. Нови Кнежевац, преноси Културно уметничком друштву "Тисађенђе", Нови Кнежевац, без накнаде.

II

Културно уметничко друштво "Тисађенђе", Нови Кнежевац, дужно је да у својим пословним књигама укњижи повећање вредности некретности из тачке I ове одлуке, да би Општинска управа Нови Кнежевац могла из својих пословних књига да искњижи нефинансијску имовину у припреми.

III

Инвестиционо улагање из тачке I ове одлуке укњижити по следећим вредностима:

- Набавна вредност изведених радова из тачке I ове одлуке износи 12.626,257,20 динара, отписана вредност, 0 динара, и садашња вредност, 12.626,257,20 динара, са стањем на дан доношења ове одлуке.

IV

О спровођењу овога решења стараће се Културно уметничко друштво "Тисађенђе", Нови Кнежевац.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-43/2021
Дана: 20.05.2021. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Нандор Ујхељи с.р.

68.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07., 83/14-másik törvény, 101/16-másik törvény és 47/18. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) és a Törökkanizsa Község köztulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozat 3. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 37/16. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
A BERUHÁZÓI BEFEKTETÉS KÖNYVELŐI ÉRTÉKÉNEK ILLETÉK NÉLKÜLI
ÁTRUHÁZÁSÁRÓL A TÖRÖKKANIZSAI TISZAGYÖNGYE MŰVELŐDÉSI
EGYESÜLETRE

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület e határozattal illetékmentesen a törökkanizsai Tiszagyöngye Művelődési Egyesületre ruhazza át a Törökkanizsán, az 1458 földhivatali parcellaszámú, az 1999 számú törökkanizsai földhivatali ingatlanok lapjába bejegyzett művelődési létesítmény javítási, bővítési és rendeltetésének módosítása céljából végzett munkálatok könyvelői értékét.

II.

A törökkanizsai Tiszagyöngye Művelődési Egyesület köteles ügyviteli könyveiben az e határozat I. pontjában megjelölt ingatlan megnövelt értékét elkönyvelni, hogy Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala saját ügyviteli könyveiből kiiktassa az előkészület alatt lévő nem anyagi vagyont.

III.

Az e határozat I. pontjában megjelölt beruházói befektetést az alábbi értékek szerint kell elkönyvelni:

- az e határozat I. pontjában megjelölt elvégzett munkálatok beszerzési értéke 12.626,257,20 dinár, törölt érték, 0 dinár, és jelenlegi érték, 12.626,257,20 dinár, e határozat meghozatalának napján.

IV.

E végzés végrehajtásáról a törökkanizsai Tiszagyöngye Művelődési Egyesület gondoskodik.

V.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:I-020-43/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

69.

На основу члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац, број 3/2019) и члана 24. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“ број 30/14), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 20.05.2021 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

ЉУБОМИР ДОШЕН, дипл.правник из Новог Кнежевца, разрешава се са функције општинског правобраниоца општине Нови Кнежевац, пре истека мандата, на лични захтев, а због одласка у старосну пензију, са даном 31.05.2021 године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Општински правобраниоц општине Нови Кнежевац Дошен Љубомир, поднео је дана 13.05.2021 године писмени захтев за разрешење са функције пре истека мандата а због испуњавања услова за одлазак у старосну пензију.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у Београдуу року од 30 дана од дана достављања.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-44/2021
Дана: 20.05.2021 године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е
Ујхелји Нандор с.р.

69.

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI ÜGYÉSZÉNEK FELMENTÉSÉRŐL

I.

LJUBOMIR DOŠEN törökkanizsai okleveles jogászt 2021.05.31-ei dátummal bezárólag, benyújtott írásos kérelme alapján a megbíratási idő letelte előtt felmenti Törökkanizsa Község községi ügyésze tisztségének végzése alól.

II.

E végzés meghozatalának napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A községi ügyész 2021.05.13-án írásos kérelmet nyújtott be a megbíratási idő előtti felmentésére, mert 2021.05.31-ei dátummal teljesülnek öregségi nyugdíjbavonulásának feltételei.

Jogorvoslat: E végzés végleges, s ellene nem nyújtható be fellebbezés, de közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságon a továbbítás napjától számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-44/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

70.

На основу члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац, број.3/2019) , Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 20.05.2021 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОВЛАШЋЕЊУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Овлашћује се Начелник Општинске управе општине Нови Кнежевац за обављање послова Општинског правобранилаштва.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Општински правобранилац општине Нови Кнежевац Љубомир Дошен, поднео је дана 13.05.2021 године писмени захтев за разрешење функције пре истека мандата а због испуњавања услова за одлазак у старосну пензију.

Како није именован нови правобранилац, а како је за континуирано обављање послова јединице локалне самоуправе неопходно да се обављају послови које су у надлежности правобранилаштва, донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-45/2021
Дана: 20.05.2021 године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е
Ујхељи Нандор с.р.

70.

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI ÜGYÉSZE TEVÉKENYSÉGEINEK
ELVÉGZÉSÉRE TÖRTÉNŐ FELHATALMAZÁSRÓL

I.

Felhatalmazza Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának vezetőjét Törökkanizsa Község községi ügyésze tevékenységeinek elvégzésére.

II.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Indoklás:

Ljubomir Došen községi ügyész 2021.05.13-án írásos kérelmet nyújtott be a megbízási idő előtti felmentésére, mert teljesülnek öregségi nyugdíjbavonulásának feltételei.

Tekintettel arra, hogy nem neveztek ki új községi ügyészt, s figyelembe véve, hogy a helyi önkormányzati egység tevékenységeinek folyamatosságához feltétlenül szükséges a községi ügyész illetékességébe tartozó tevékenységek elvégzése, a rendelkező rész szerint született döntés.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-45/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

71.

На основу члана 40. тачка 50. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/19), и члана 40. и 46. Пословника о раду Скупштине општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ бр.12/08) ,Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ,
КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I.

Разрешава се дужности чланова Савета за урбанизам, комуналну делатност и заштиту животне средине Скупштине општине Нови Кнежевац:

1. Киш Вендел из Новог Кнежевца

II.

За члан Савета за урбанизам, комуналну делатност и заштиту животне средине Скупштине општине Нови Кнежевац, **именује се :**

1. Кесег Ђула из Новог Кнежевца

III.

Мандат члана Савета траје до истека мандата чланова именованих дана 18.12.2020. године, Решењем број: I-020-105/2020 .

IV.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-47/2021
Дана: 20.05.2021
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор с.р.

71.

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 50. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete Ügyrendi Szabályzatának 40. és 46. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 12/08. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE URBANIZÁCIÓS,
KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEKKEL MEGBÍZOTT ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
TANÁCSA TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Felmenti tisztségéből Törökkanizsa Község Képviselő-testülete Urbanizációs, Kommunális Tevékenységekkel megbízott és Környezetvédelmi Tanácsának alábbi tagját:

1. Kiss Vendel, Törökkanizsa.

II.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete Urbanizációs, Kommunális Tevékenységekkel megbízott és Környezetvédelmi Tanácsának tagjává nevezi ki:

1. Keszég Gyula, Törökkanizsa.

III.

A bizottság tagjának megbízatása a 2020.12. 18-án az I-020-105/2020 számú végzéssel kinevezett tagok megbízatási idejének leteltéig tart.

IV.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-47/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

72.

На основу члана 40. тачка 50. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/19), и члана 15. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ бр.3/16) и члана 45. Одлуке о условима и начину давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац бр.14/15), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I.

Разрешавају се дужности чланова Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта и давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Нови Кнежевац:

- 1. Ивица Брзак- председник Комисије,**
- 2. Анита Бунфорд- заменик председника Комисије,**
- 3. Гордана Ђирић- члан,**
- 4. Марија Матејин- члан,**
- 5. Александра Ранковић- члан.**

II.

За чланове Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта и давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Нови Кнежевац именују се:

- 1.Ивица Брзак- председник Комисије,**
- 2.Рита Ромхањи-члан,**
- 3.Гордана Ђирић- члан,**
- 4.Радован Јанчић-члан,**
- 5.Андреа Теофанов-члан**

III.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

IV.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-46/2021
Дана:20.05.2021. године
Нови Кнежевац

Председник СО-е
Нандор Ујхели с.р.

72.

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 50. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) és a Törökkanizsa Község köztulajdonát képező építési telek átruházásáról és bérbeadásáról szóló határozat 15. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/16. szám) és a Törökkanizsa Község köztulajdonát képező hivatali helyiség bérbeadásának feltételeiről és módjáról szóló határozat 45. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 14/15. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁT KÉPEZŐ
ÉPÍTÉSI TELEK ÁTRUHÁZÁSÁRA ÉS BÉRBEADÁSÁRA ÉS A HIVATALI HELYISÉG
BÉRBEADÁSÁRA ILLETÉKES BIZOTTSÁG TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS
KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Felmenti a Törökkanizsa Község köztulajdonát képező építési telek átruházására és bérbeadására és a hivatali helyiség bérbeadására illetékes bizottság tagjait:

1. Ivica Brzak, a bizottság elnöke,
2. Bunford Anita, a bizottság alelnöke,
3. Gordana Ćirić, tag,
4. Marija Matejin, tag,
5. Aleksandra Ranković, tag.

II.

A Törökkanizsa Község köztulajdonát képező építési telek átruházására és bérbeadására és a hivatali helyiség bérbeadására illetékes bizottság tagjaivá nevezi ki:

1. Ivica Brzak, a bizottság elnöke,
2. Romhányi Rita, tag,
3. Gordana Ćirić, tag,
4. Radovan Jančić, tag,
5. Andrea Teofanov, tag.

III.

A bizottság tagjainak megbízatása négy évre szól.

IV.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-46/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

73.

На основу члана 40. тачка 50. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/19), и члана 40. и 46. Пословника о раду Скупштине општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ бр.12/08) ,Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА,
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I.

Разрешава се дужности члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Нови Кнежевац:

1. Озрен Јоњин из Новог Кнежевца

II.

За члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Нови Кнежевац, **именује се :**

1. Шкипина Зорица из Новог Кнежевца

III.

Мандат члана Комисије траје до истека мандата чланова именованих дана 17.09.2020. године, Решењем број: I-020-72/2020 .

IV.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-48/2021
Дана: 20.05.2021.
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор с.р.

73.

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 50. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete Ügyrendi Szabályzatának 40. és 46. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 12/08. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÁDERÜGYI BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL
ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Felmenti tisztségéből Törökkanizsa Község Káderügyi bizottságának alábbi tagját:

1. Ozren Jonjin, Törökkanizsa.

II.

Törökkanizsa Község Káderügyi bizottságának tagjává nevezi ki:

1. Zorica Škipina, Törökkanizsa.

III.

A bizottság tagjának megbízatása a 2020.09.17-én az I-020-72/2020 számú végzéssel kinevezett tagok megbízatási idejének leteltéig tart.

IV.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-48/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

74.

На основу члана 40. тачка 50. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/19), и члана 40. Пословника о раду Скупштине општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ бр.12/08) ,Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 20.05.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I.

Разрешава се дужности члана Савета за здравље општине Нови Кнежевац:

1. **Весна Кришанов из Новог Кнежевца**, дипл.мастер инжењер за заштиту животне средине в.д.директор ЈКП „7. Октобар“ у Новом Кнежевцу.

II.

За члана Савета за здравље општине Нови Кнежевац, **именује се :**

1. **Бојка Јанчић из Српског Крстура**, дипломирани економиста, в.д. директор ЈКП „7. Октобар“ у Новом Кнежевцу.

III.

Мандат члана Савета траје до истека мандата чланова именованих дана 28.02.2020. године, Решењем број: I-020-23/2020 .

IV.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-49/2021
Дана: 20.05.2021 године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор с.р.

74.

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 50. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete Ügyrendi Szabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 12/08. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Felmenti tisztségéből Törökkanizsa Község Egészségügyi Bizottságának alábbi tagját:

1. Vesna Krišanov, Törökkanizsa, okleveles környezetvédelmi mérnök, az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa megbízott igazgatója.

II.

Törökkanizsa Község Egészségügyi bizottságának tagjává nevezi ki:

1. Bojka Jančić, Szerbkeresztúr, okleveles közgazdász, az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa megbízott igazgatója.

III.

A bizottság tagjának megbízatása a 2020.02.28-án az I-020-23/2020 számú végzéssel kinevezett tagok megbízatási idejének leteltéig tart.

IV.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-49/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.05.2021 године донела је следећу

ОДЛУКУ

I

Прихвата се молба угоститеља Новог Кнежевца, поднета дана 13.04.2021 године, те се исти **ОСЛОБАЂАЈУ у 2021 години**, плаћања накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе (летње бапште).

Иста Одлука се доноси због епидемиолошке ситуације у земљи изазваној COVID 19 вирусом и отежаних услова пословања угоститеља.

II

Ова Одлука тупа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-50/2021
Дана: 20.05.2021. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор с.р.

75.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014-másik törvény, 101/2016-másik törvény és 47/2018. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 03/19. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2021.05.20-án megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

I.

Jóváhagyja a vendéglátóipar 2021. 04.13-án benyújtott kérvényét, s a 2021-es évben FELMENTI őket a közterületeken lévő területek hivatali és más célra (nyári kertek) történő használatára vonatkozó illeték fizetési kötelezettsége alól.

E határozatot az országban a COVID 19 koronavírus-járvány következtében kialakult helyzet és a vendéglátóipari dolgozók megnehezített tevékenysége miatt hozzák meg.

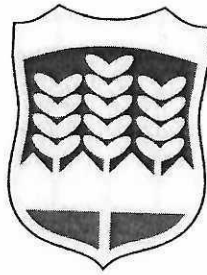
II.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-50/2021
Kelt: 2021.05.20-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО
РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА
ПО ОСНОВУ РЕАДМИСИЈЕ
У ОПШТИНИ НОВИ
КНЕЖЕВАЦ
ЗА ПЕРИОД 2021 – 2025**

УВОДНИ ДЕО

У овом документу под процесом локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу значајне за живот избеглих, интерно расељених лица и повратника у предвиђеном временском периоду. Процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана.

Локални акциони план (ЛАП) за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим, ИРЛ и повратницима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању због ратова на простору бивших југословенских република и Косову и Метохији, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус држављана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса, као и статус повратника по основу Споразума о реадмисији.

Сходно члану 17. Закона о управљању миграцијама, Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу реадмисије у општини Нови Кнежевац за период 2021-2025. израђен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за управљање миграцијама и другим законима и националним стратешким документима од значаја за ову област.

Креирање и спровођење локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Према Конвенцији УН о статусу избеглица (1951), избеглица је особа која је из основног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. године проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.

Не постоји правна дефиниција за интерно расељена лица као што постоји за избеглице. Међутим, извештај УН користи дефиницију: интерно расељена лица су лица или групе лица, која су била присиљена да побегну или да напусте своје домове или места уобичајеног боравишта, а посебно као резултат или како би се избегли ефекти оружаног сукоба, генерализирана ситуацијама насиља, кршења људских права или природних катастрофа и који нису прешли међународно признате државне границе. Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

Проблем миграције и реадмисије

Велики број наших држављана је током 90-тих напустио Републику Србију и боравио у земљама Западне Европе. Не зна се тачан број лица из Србије који незаконито бораве или им је истекао основ за боравак у земљама ЕУ и који би требали да буду враћени у матичну државу.

Ова лица се враћају у матичну земљу у поступку који се зове реадмисија.

Дана 18.09.2007. године потписан је Споразум између Републике Србије и Европске заједнице о реадмисији лица која незаконито бораве.

Овим Споразумом, Србија се обавезала да закључи билатералне споразуме, усклађене са овим споразумом, са оним земљама које не примењују у потпуности Шенгенске правне тековине и то са: Данском, Исландом, Норвешком и Швајцарском.

Народна скупштина Републике Србије је 07.11.2007. године донела „Закон о потврђивању Споразума између Републике Србије и ЕУ о реадмисији лица која незаконито бораве“.

Закон о потврђивању Споразума не дира у права, обавезе и надлежности која проистичу из међународног права, Европске конвенције о заштити људских права и основних слобода и Конвенције о статусу избеглица. Споразум о реадмисији са ЕУ ступио је на снагу 01. јануара 2008. године. Овим Споразумом Република Србија је уредила област повратка илегалних миграната у матичну земљу. Споразумом је регулисана процедура повратка и прихвата ових лица.

УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Општина Нови Кнежевац, Комесаријат за избеглице и миграције, сви релевантни субјекти локалне самоуправе и Републичких органа као и Радна група за израду Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, настоје да обезбеде услове за квалитетно и трајно решавање интеграције на територији наше Општине. Решавање овог питања је препознато у стратешким документима општине Нови Кнежевац и Републичким стратешким документима, јер је неопходно поставити жељене оквире за коначно решавање овог изузетно значајног питања. Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији израђен је са циљем дугорочног опредељења локалне самоуправе да побољша социјално-економски положај избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији кроз програме за трајно решавање стамбеног питања и побољшање услова становања и кроз програме економског оснаживања породица.

Израдом Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, стварају се могућности да се сви проблеми решавају плански, у складу са идентификованим потребама корисника на различитим нивоима, на основу доброг познавања и дефинисања приоритетних потреба и постојећих ресурса. Те активности треба да буду целовите, да се наслањају једна на другу, односно да буду у континуитету, да су територијално и функционално доступне, да подржавају живот корисника у заједници, да унапреде понуду и квалитет и омогуће неодољне интервенције.

Да би се овај начин рада одржао, разрадио и унапредио, неопходно је развијати капацитете институција и организација које су саставни део система социјалне политике или се баве проблемима од значаја за живот ове категорије становништва. Обзиром на ограничена буџетска средства којима Општина располаже, потребно је јасно и прецизно утврдити приоритете деловања и усмерити активности ка дефинисаним циљним групама и корисницима услуга.

Као израз решености за решавање ових проблема, између осталог смо приступили изради Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији. Овај документ садржи циљеве, приоритетне групе и препознаје њихове потребе. Доношењем овог документа, локална заједница преузима одговорност за обезбеђивање помоћи овом становништву, односно могућности за унапређење њиховог економског и социјалног положаја и достојанственог живота у нашем граду.

Изражавамо спремност да реализујемо планове и пројекте којима се бави Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, у току планираног периода, како би се решила питања од значаја за ову социјалну групу и повећао ниво социјалне укључености у живот локалне заједнице.

Председник општине Нови Кнежевац
Др. Радован Уверић

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника доноси се на период од пет година са детаљном разрадом активности за период од 2021. до 2025. године.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Нови Кнежевац заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике следеће:

- **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- **Партиципативан** – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у локалној заједници;
- **Утемељен на реалним околностима** – анализа расположивих ресурса и потреба ради унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника;
- **Прилагођен ситуацији** у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- **Користи савремене методе** планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- **Подстиче одговоран однос** различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини коришћени су следећи извори: резултати интервјуа са потенцијалним корисницима и састанка са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, Општинске организације Црвеног крста итд.

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Нови Кнежевац, Општинско веће општине формирало је Савет за миграције општине Нови Кнежевац, дана 25.01.2021 године, који чине представници локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице, представници институција које се на локалном нивоу баве питањима избеглих, интерно расељених лица и повратника.

Савет за миграције чине:

1. Др Радован Уверић, председник општине, председник Савета,
2. Нандор Ујхељи, председник Скупштине општине, земеник председника Савета,
3. Марија Матејин, Начелник Општинске управе општине, члан,
4. Боса Перкучин, члан Општинског већа општине Нови Кнежевац, члан,
5. Недељко Кришанов, члан Општинског већа општине Нови Кнежевац, члан,
6. Др Рената Миклош, директорица Дома здравља, члан,
7. Катарина Павлов, директор Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера, члан,
8. Стеван Вајагић, секретар Општинске организације Црвеног крста, члан,
9. Војислав Шубарички, командир ПС Нови Кнежевац, члан.

Задачи Савета су:

- прати и извештава Комесаријат о миграцијама на територији општине ;
- предлаже програме, мере и планове активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине ;
- обавља друге послове у области управљања миграцијама, у складу са законом.

Општина Нови Кнежевац је исказала спремност израдом овог документа и формирањем Савета за миграције да унапреди положај избеглих, интерно расељених лица и повратника, те да успостави платформу која ће бити полазна основа за стратешко решавање проблема ове групе становништва.

**Резиме Локалног акционог плана за унапређење положаја
избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу
реадмисије
у општини Нови Кнежевац за период 2021-2025**

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу реадмисије у општини Нови Кнежевац за период 2021-2025 је стратешки документ који изражава дугорочна опредељења локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију избеглих, интерно расељених лица и повратника у локалну заједницу. Овај План је усмерен на све особе у општини које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама, а бораве на територији општине Нови Кнежевац укључујући повратнике по основу споразума о реадмисији.

Када је реч о повратницима по основу Споразума о реадмисији, према подацима Повереништва за избеглице општине , на територији општине Нови Кнежевац нема повратника.

На територији општине Нови Кнежевац има 1 интерно расељено лице, према подацима Повереништва за избеглице општине .

На територији општине Нови Кнежевац, трепутно живи, према последњој евиденцији Повереништва са потврђеним статусом избеглица четири лица, док на територији општине борави 58 избегличких породица које су добиле држављанство Републике Србије.

Општи циљ ЛАП-а:

Побољшање социјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Нови Кнежевац кроз програме стамбеног збрињавања-куповином кућа са окућницом и доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката, као и програмима за економско оснаживање.

Приоритетне циљне групе:

Циљне групе чине вишечлане и вишегенерацијске породице, старачка домаћинства без породичне подршке млађих чланова, укључујући и самце, радно способна, незапослена, избегла и интерно расељена лица и повратници, нарочито они из породица које имају члана који је особа са инвалидитетом, хронично болестан или дете са сметњама у развоју.

Специфични циљеви:

Специфични циљ 1

У периоду од 2021. до краја 2025. године, у циљу стамбеног збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника обезбедити откуп кућа са окућницом за најмање осам породице избеглица.

Специфични циљ 2

У периоду од 2021. до краја 2025. године пружити подршку за најмање осам породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката.

Специфични циљ 3

У периоду од 2021. до краја 2025. године пружити подршку за најмање три породице избеглих, интерно расељених лица и повратника за набавку и доделу робе и материјала за развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области.

Процењује се да је за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу реадмисије у општини Нови Кнежевац за период 2021 – 2025. године, односно у петогодишњем периоду потребно обезбедити износ од 16.900.000,00 динара. Износ од 570.000,00 динара, што представља 10% од укупне вредности планираних активности специфичног циља број 2. и 3. ће бити обезбеђен из буџета општине Нови Кнежевац у планираном петогодишњем периоду. Преосталих 90% односно 16.330.000,00 динара ће бити обезбедено од стране допација и других извора финансирања.

Реализација пројектних активности као и оцена успешности примене Локалног акционог плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани планом мониторинга (праћења) и евалуације (оцењивање).

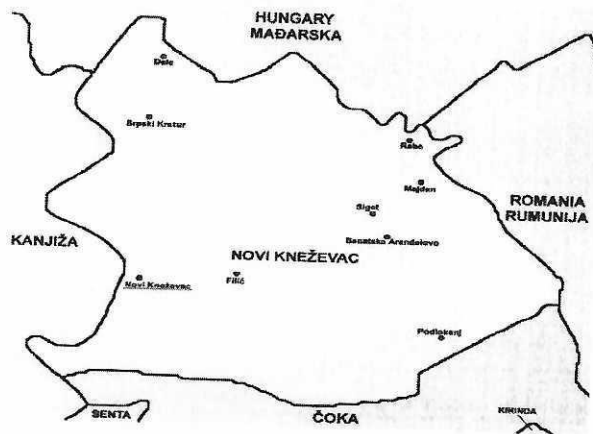
У току периода имплементације, припремиће се редовни годишњи извештаји, а локална јавност ће се редовно обавештавати о свим спроведеним активностима.

ПОГЛАВЉЕ 1:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Административни и географски положај

Општина Нови Кнежевац захвата крајњи североисточни део Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине и најсевернији део Баната. Туристичко географски положај Баната је повољан, јер представља северо-источни део Војводине, који се налази између река Тиса, Дунав и Мориша а на истоку до реке Тамиша и Черне. Два прелаза на Дунаву и пет на реци Тиси, чине везе којима је Банат повезан са осталим деловима наше земље. Једино је према Срему Банат остао затворен а један од разлога је да на Банатској страни не постоји ни једно веће насеље на Дунаву.



Положај Баната у односу на суседне земље је повољан. Од водених путева Дунав и Тиса имају већи значај у остваривању веза са осталим деловима наше земље и другим земљама Европе. Везе Северног Баната, посебно општине Нови Кнежевац са Мађарском и Румунијом, су изузетно развијене.

Слика 1. Мапа граница општине Нови Кнежевац

Подручје општине Нови Кнежевац обухвата следећа насељена места: **Нови Кнежевац, Ђала, Српски Крстур, Банатско Аранђелово, Мајдан- Рабе, Подлокач, Филићи Сигет.**

Површина општине је 305km². Северну границу у дужини од 21,2km, чини део државне границе према Мађарској, дужином од 23,4km се према југу граничи са општином Чока, према истоку, дужином од 14,9km, излази на државну границу према Румунији, а западна граница је природна и њу чини део тока реке Тисе у дужини од 28,3km са општином Кањижа. Број становника у 9 насељених места општине Нови Кнежевац је 12.975 (попис 2011. год.). Подручје новокнежевачке општине, са просечном надморском висином од око 80m, захвата највећу депресију Панонске низије. Лесни плато је зато острвастог карактера, испресецан алувијалним равнима дуж сливова са заосталим барама, ритовима и рукавцима њихових меандара. Као облик рељефа, ту су имања лесно-пешчана еолска узвишења у виду греда и хумки. Такав рељеф је пресудно утицао за избор места за становање.

Општи подаци о становништву

Укупан број становника општине Нови Кнежевац, по попису из 2011. године износи 11.269, што је у односу на 2002. годину пад од 1.706 становника, односно 13%, што је више у поређењу са просеком на нивоу севернобанатске области (7,62%), а нарочито у поређењу са нивоом АП Војводине (4,87%) и просеком на нивоу Републике Србије (3,52%). Овај податак указује на забрињавајућу чињеницу о депопулацији Општине.

Табела 1: Број становника према попису из 2002. и 2011. године на територији општине Нови Кнежевац по насељеним местима

Табела 2: Структура становништва према етничкој или националној припадности, попис 2011. године

Национална припадност	Број становника 2002. год	Број становника 2002. год у %	Број становника 2011. год	Број становника 2011. год (у %)
Срби	7.725	60,0%	6.445	57,0%
Мађари	3.864	30,0%	3.217	29,0%
Роми	655	4,7%	923	8,0%
Остали	731	5,3%	684	6,0%
Укупно:	12.975	100%	11.269	100,0%

Према попису из 2011. године, од укупног броја становника Општине, Срби чине око 57%, Мађари око

29%, Роми око 8%, док су остале националне припадности заступљене у мањем проценту. Просечна старост становника у општини Нови Кнежевац, према подацима за 2011. год. идентична је са нивоом за севернобанатску област (42,6 год., од тога мушкарци 40,6 а жене 44,5), али је виша у односу на републички ниво (42,2 год.), а значајно виша у односу на ниво покрајине (41,8 год.). Удео популације преко 65 година је на сличном нивоу од 2002. године и на попису 2011. год. се кретао око 17%.

Економски развој и анализа тржишта радне снаге

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину, општина Нови Кнежевац спада у другу групу, коју чини 34 јединица локалне самоуправе на чијој територији се остварује БДП у распону 80- 100% републичког просека. Тржиште рада Републике Србије снажно је погођено негативним ефектима светске економске кризе која је свој ефекат на Србију, а самим тим и на општину Нови Кнежевац, почела да показује након 2010. године. Према званичним евиденцијама види се благи раст броја запослених на територији Општине и ниво просечних зарада, међутим у пракси се уочава смањен ниво зарада и велики број лица која су се одселила из Општине.

бела 3: Број незапослених у Општини

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број незапослених	1073	1053	846	751	795

Извор: Национална служба за запошљавање

Регион Област Град-Општина	Укупно	Свега	Запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, задруге, установе)							
			Од тога:		Пољопривреда, шумарство и рибарство	Рударство	Прерађивачка индустрија	Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	Снабдевање водом и управљање отпадним водама	Грађевинарство
			Запослени у правним лицима	Предузетници, лица која самостално обављају делатност и запослени код њих						
Севернобанатска област	36535	34089	28446	5643	1058	129	12488	261	469	1058
Кикинда	14200	13713	11380	2333	565	102	4669	139	221	532
Ада	4722	4373	3240	1133	16		2341	5	29	83
Кањижа	6297	5561	4778	782	158	24	1676	32	48	217
Нови Кнежевац	2179	1982	1693	290	82	2	578	9	43	42
Сента	7350	6828	5980	848	77		2729	69	100	169

и друге организације) и предузетници, лица која самостално обављају делатност и запослени код њих

Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	Саобраћај и складиштење	Услуге смештаја и исхране	Информационе и комуникације	Финансијске делатности и делатност осигурања	Пословне некретности	Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	Административне и помоћне услужне делатности	Државна управа и обавезно социјално осигурање	Образовање	Здравствена и социјална заштита	Уметност, забава и рекреација	Остале услужне делатности	Регистровани индивидуални пољопривредници
4911	1671	924	354	393	55	849	792	1935	2554	3116	376	696	2446
1880	603	428	149	175	34	329	428	714	908	1367	212	257	487
658	139	91	53	40	2	114	45	151	261	234	31	80	349
940	474	168	32	78	7	134	140	406	475	411	23	117	736
294	66	43	18	4		44	18	175	182	336	7	39	197
925	352	149	85	89	13	173	115	349	532	629	100	173	522

Извор: АПР и локална пореска управа, за 2018. годину.

Табела 4: Квалификациона структура незапосленог становништва у Општини

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
I	569	623	531	476	507
II	38	32	26	19	19
III	220	194	144	126	122
IV	150	164	114	108	121
V	0	1	2	2	1
VI	20	17	11	9	7
VII-1	36	22	18	11	18
VII-2	0				
УКУПНО:	1073	1053	846	751	795

Узимајући у обзир стручну спрему незапослених лица, евидентно је да сви грађани без обзира на профил тешко долазе до запослења. Број лица која су неквалификована је сигурно и већи али они нису обухваћени евиденцијом НСЗ (рад на црно претежно у пољопривреди и грађевини током сезона). Лица која поседују одређене вештине и стручне квалификације рекло би се да брже долазе до могућности за запослење, али у пракси то није случај. Повећавањем старосне границе и обавезног радног стажа као услова за одлазак у пензију сваке године се смањује могућност да млађи замене старији кадар, те су приморани да свој први посао и радно искуство потраже у већој средини или иностранству. Томе доприноси и устаљена навика послодаваца да пензионисани кадар ангажује на основу разних уговора о раду, делу или слично. Кретање броја привредних субјеката у општини Нови Кнежевац може се представити посредством следеће две табеле дате у наставку.

1. Преглед незапослености у општини Нови Кнежевац према трајању незапослености

Трајање незапослености	Укупан број	Жене
До 3 месеца	94	42
Од 3-6 месеци	72	27
Од 6-9 месеци	48	23
Од 9-12 месеци	44	23
Од 1-2 године	112	54
Од 2-3 године	95	44
Од 3-5 година	113	61
Од 5-8 година	77	35
Од 8-10 година	46	30
Преко 10 година	94	46

2. Преглед незапослености у општини Н. Кнежевац према степену стручне спреме

Степан стручне спреме	Укупно	Жене
I	507	250
II	19	6
III	122	46
IV	121	67
V	1	0
VI	7	5
VII-1	18	11
VII-2		

3. Преглед незапослених у општини Н. Кнежевац према годинама старости

Године старости	Укупно	Жене
15-19	32	17
20-24	53	26
25-29	86	47
30-34	67	39
35-39	84	50
40-44	98	50
45-49	77	33
50-54	83	35
55-59	118	53
60-65	97	35

Привреда

Општина Нови Кнежевац годинама уназад развија комплексан привредни амбијент који треба да допринесе привредној успешности наше локалне заједнице. Трудимо се да обезбедимо административну и техничку подршку за развој пословања. Сматрамо да је предузетништво, посебно мало и средње, окосница развоја мањих општина као што је Нови Кнежевац.

У општини Нови Кнежевац постоји успостављена индустријска зона. Индустријска зона је инфраструктурно опремљена и стоји на располагању заинтересованим предузетницима-инвеститорима.

Локална самоуправа предузетницима пружа стручну и професионалну помоћ.

Оно чему локална самоуправа тежи јесте целокупан развој локалне заједнице. Сматрамо да предузетништво и привреда дају покретачку снагу, а наш задатак је да развијемо остале сегменте који су потребни да би се створила једна здрава средина, не само за пословање, већ за живот уопште. Сходно томе, протеклих година смо реализовали низ великих капиталних пројеката који су од изузетне важности за наше грађане. Унапређена је комунална инфраструктура, реконструисано је више објеката образовних и спортских установа.

Пољопривреда

Према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Нови Кнежевац за 2020 годину, на који је дана 17.08.2020 године, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало сагласност бр. 320-51-5866/2020-14, укупна површина на територији општине Нови Кнежевац износи 1096,0786 ха.

Општина Нови Кнежевац располаже добрим условима за развој сточарства због својих природних карактеристика. Наиме на територији Општине се налази 795,9235 ха пашњака и 128,5145 ха ливада, што погодује номадском, полуномадском сточарству и држању животиња на отвореном.

Обрадиво земљиште које се издаје у закуп физичким лицима је површине 140,1944 ха.

Рибњак је површине 25,0894 ха.

Према подацима Управе за аграрна плаћања од 15.06.2020 године, за територију општине Нови Кнежевац у 2018 години укупно је регистровано 1180 газдинстава а од тог броја активно је 927 а у 2019 години укупно је регистровано 1154 газдинства од којих је активно 934.

Укупно је регистровано 5 пољопривредних предузећа и 1 земљорадничка задруга.

2. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И ЗАКЉУЧЦИ

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

1. Анализа документације о ширем окружењу;
2. Анализу стања (swot анализу);
3. Анализу заинтересованих страна и
4. Анализу проблема са закључцима.

Анализа документације о ширем окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докумената релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешке документе општине Нови Кнежевац и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у општини Нови Кнежевац. Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих и интерно расељених лица су:

- Стратегија за управљање миграцијама;
- Стратегија развоја социјалне заштите;
- Национална стратегија социјалног становања;
- Стратегија за смањење сиромаштва;
- Национална стратегија за побољшање положаја жена;
- Национална стратегија одрживог развоја;
- Национална стратегија запошљавања 2011-2020;
- Национални план акције за децу и
- Стратегија пољопривреде и руралног развоја.

Најважнији закључци Анализе документације

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица за период 2015 -2020 године дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.

Национална стратегија за управљање миграцијама дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу Споразума о реадмисији.

Национална стратегија реинтеграције повратника по Споразуму о реадмисији утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту, итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и

пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину.

Остале горе наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

Програми и пројекти за избегла и интерно расељена лица који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се решавањем следећих питања: становање (откуп сеоских домаћинстава и пакети грађевинског материјала), помоћ набавком хуманитарних пакета хране, и огрева.

Анализа стања (SWOT анализа)

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу. Анализа је урађена коришћењем SWOT технике.

УНУТРАШЊЕ	<u>Снаге</u>	<u>Слабости</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ подршка Локалне самоуправе Сента (председник, општинско веће, начелник општинске управе); ▪ постојање локалних стратешких докумената; ▪ развијеност инфраструктуре ; ▪ недавно спроведена анкета о потребама избеглица и ИРЛ. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ограничена средства у буџету локалне самоуправе; ▪ мала наменска средства у буџету општине Нови Кнежевац за финансирање питања избеглих и ИРЛ; ▪ висока стопа незапослености у локалној заједници; ▪ елементарно сиромаштво у порасту; ▪ депопулација и старење станивништва; ▪ недовољна информисаност шире локалне заједнице о проблемима избеглица и ИРЛ; ▪ непостојање базе података и броју и потребама повратника.
СПОЉАШЊЕ	<u>Могућности:</u>	<u>Препреке:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ постојање политичког консензуса за решавање проблема избеглица и ИРЛ на националном нивоу; ▪ постојање Националне Стратегије за решавање проблема избеглица; ▪ постојање регионалног пројекта за трајно решавање стамбених проблема избеглих и расељених; ▪ активности и програми КИРС-а; ▪ доступност ИПА фондова; ▪ реформе у социјалној заштити, образовању, запошљавању; ▪ постојање планова и програма НСЗ. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ лоша глобална економска ситуација; ▪ спора имплементација националних стратегија и планова; ▪ недовољно ангажовање надлежних институција на решавању имовинско – правних питања избеглица у земљама порекла; ▪ питање избеглих и ИРЛ није више у фокусу шире јавности.

Најважнији закључци SWOT анализе

Локална заједница има значајне капацитете за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника. Главне снаге локалне заједнице релевантне за питања ове популације су: политичка воља и подршка општинске структуре власти, стратешки приступ развоју општине Нови Кнежевац у различитим областима.

Анализа заинтересованих страна

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Нови Кнежевац које су диференциране на крајње кориснике услуга (различите групе избеглих и интерно расељених лица и повратника) и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника немају решено стамбено питање или живе у неусловном смештају, сопственом смештају који је неуслован па је неопходна адаптација.

Кључни партнери у општини Нови Кнежевац за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Локална самоуправа – обезбеђује општи оквир кроз доношење стратешких докумената и одлуке о буџету;
- Повереништво за избеглице - врши поверене послове у оквиру своје основне делатности и координацију различитих програма усмерених на помоћ избеглим, ИРЛ и повратницима;
- Центар за социјални рад општине Нови Кнежевац у оквиру својих надлежности прописаних Законом и у оквиру Одлуке о правима из области социјалне заштите пружа услуге из области социјалне заштите (то су услуге које се пружају лицима која имају држављанство Републике Србије, али будући да је већина избеглих лица добила држављанство Републике Србије, сарадња са Центром је изузетно битна)
- Црвени крст – који је кроз своју основну делатност пружао разне врсте помоћи избегличкој популацији;
- Дом здравља Нови Кнежевац – који кроз обављање своје основне делатности доприноси побољшању здравља становништва уопште, па тиме и избегличке популације;
- Образовне институције (предшколске установе, основне и средње школе) које укључују у образовни систем избегла и ИРЛ под једнаким условима;
- Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије – обавља координацију различитих програма за избегле и интерно расељене;
- Покрајински фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима спроводи различите програме помоћи намењене избегличкој и расељеничкој популацији.

Анализа проблема

Анализа проблема је показала да су главни проблеми избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Нови Кнежевац:

- Нерешено стамбено питање у РС, које додатно оптерећује статус имовине у земљи порекла (нарочито у Хрватској) који још увек није решен. Лица са подручја Босне и Херцеговине успела су да остваре своје станарско право и поврате имовину, али углавном је у питању приватна, која

је махом уништена. Лица са подручја Хрватске нису успела да поврате своје станарско право, а приватна имовина је углавном уништена или са великим степеном оштећења.

- Незапосленост и материјално сиромаштво - недостатак радних места у општини који условљавају високу незапосленост ове циљне групе.

Општи закључци анализе

- Локална заједница и локална самоуправа располаже капацитетима за бављење унапређењем положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, као што су људски ресурси и стратешки приступ развоју општине Нови Кнежевац.
- У процесу израде Локалног плана неопходно је узети у обзир, с једне стране, реално постојеће локалне ресурсе и чињеницу да су избегла, интерно расељена лица и повратници једна од бројних друштвено рањивих група, а с друге стране, уважити оне њихове потребе и проблеме који су специфични резултат избеглиштва и расељеништва.
- Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја стаповништва и општу депопулацију, овај план представља активности које су усмерене на поправљању овакве неповољне ситуације, активностима које су усмерене на стамбена решења, нарочито откуп домаћинства с окућницом, доделу пакета грађевинског материја за адаптацију безусловних стамбених објеката и економско оснаживање.

4. ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Крајњи корисници ЛАП-а за решавање питања избеглих, ИРЛ и повратника на територији општине Нови Кнежевац у периоду од 2021-2025 су материјално и социјално најугроженије породице избеглих, ИРЛ и повратника, а пре свега:

- Избегла, интерно расељена лица и повратници који немају трајно решено стамбено питање, укључујући и оне који станују у безусловним стамбеним објектима;
- Вишечлане и вишегенерацијске породице.

Критеријуми за избор приоритетних група у оквиру Локалног плана за решавање питања избеглих и интерно расељених лица у општини Нови Кнежевац су следећи:

- Егзистенцијална и стамбена угроженост циљне групе;
- Бројност циљне групе погођене одређеним проблемом;
- Хитност решавања проблема.

Приликом реализације активности из овог документа, биће утврђени правилници и јавни позиви у којима ће бити детаљно разрађени критеријуми за сваку циљну групу, а на основу специфичности конкретних јавних позива.

5. ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба избеглих, интерно расељених лица и повратника, а у складу са националним стратешким опредељењима, дефинисан је следећи општи циљ:

Општи циљ ЛАП-а:

Побољшање социјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Нови Кнежевац кроз програме стамбеног збрињавања-куповином кућа са окућницом и доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката, као и програмима за економско оснаживање.

Специфични циљеви ЛАП-а:

Специфични циљ 1

У периоду од 2021. до краја 2025. године, у циљу стамбеног збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника обезбедити откуп кућа са окућницом за најмање осам породица избеглица.

Специфични циљ 2

У периоду од 2021. до краја 2025. године пружити подршку за најмање осам породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката.

Специфични циљ 3

У периоду од 2021. до краја 2025. године пружити подршку за најмање три породице избеглих, интерно расељених лица и повратника за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области.

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1 У периоду од 2021. до краја 2025. године, у циљу стамбеног збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника обезбедити откуп кућа са окућницом за најмање осам породице избеглица							
Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЈЛС /остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинства		Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије			Председник општине	
1.3. Утврђивање правилника и јавног позива за избор корисника	7 дана	Усвојен текст правилника и јавног позива	Записник			Комисија за избор корисника	
1.4. Објављивање јавног позива за избор корисника	2 месеца	Објављен јавни позив, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЈС	КИРС
1.5. Евалуација приступних пријава и избор корисника	3 недеље	Утврђена листа корисника	Записници и конкурсна документација			Комисија за избор корисника	
1.6. Израда и објављивање прелиминарне листе корисника	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји	Људски ресурси			КИРС
1.7. Избор корисника и објављивање коначне листе		Склопљени уговори са корисницима	Број склопљених уговора			Комисија за избор корисника	КИРС
1.8. Потписивање и овера купопродајних уговора	7 дана	Потписани и оверени купопродајни уговори	Број оверених уговора			Власник предметне непокретности, корисник, општина Нови Кнежевац	Локална самоуправа, КИРС

1.9. Усељавање откупљених домаћинстава			Усељење најмање 3 домаћинства	Број усељених домаћинстава	Људски ресурси	Локална самоуправа	КИРС
1.10. Праћење реализације и оцена успешности програма	6-12 месеци	Прикупљање и анализирање реализације програма, писање извештаја, оцењена успешности	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

Специфични циљ 2

**У периоду од 2021. до краја 2025. године пружити подршку за најмање осам породице избеглих, интерно
расељених лица и повратника доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних
објеката**

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС /оста ли локални ресурси	Остали извори		
2.1. Формирање Комисије	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању Комисије			Локална самоуправа	
2.2 Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Правилник и критеријуми	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС
2.3. Расписивање огласа	4 недеље	Оглас објављен	Објава из средстава јавног информисања			Комисија за избор корисника	
2.4. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Комисија за избор корисника	
2.5. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа	Записник	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС

2.6. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Пристигле понуде	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	
2.7. Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Уговор			Комисија за избор корисника	
2.8. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора				
2.9. Испорука грађевинског материјала	30 дана	Отпремница о испорученом материјалу	Отпремница	Људски ресурси		Повереник Комисија за избор корисника,	КИРС
2.10. Праћење уградње грађевинског материјала	3 месеца	Попраћена реализација програма и уградња материјала	Фотографије, записници			Повереник Комисија за избор корисника,	КИРС
2.11. Извештај о реализацији програма	3-6 месеци од дана испоруке					Повереник, Комисија за избор корисника	КИРС

Специфични циљ 3

У периоду од 2021. до краја 2025. године пружити подршку за најмање три породице избеглих, интерно расељених лица и повратника за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС /оста ли локални ресурси	Остали извори		
2.1. Формирање Комисије	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању Комисије			Локална самоуправа	
2.2 Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Правилник и критеријуми	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС
2.3. Расписивање огласа	4 недеље	Оглас објављен	Објава из средстава јавног информисања			Комисија за избор корисника	
2.4. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Комисија за избор корисника	
2.5. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа	Записник	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС
2.6. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Пристигле понуде	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	
2.7. Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Уговор			Комисија за избор корисника	

2.8. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора				
2.9. Испорука набављеног материјала и опреме	30 дана	Подељена помоћ	Отпремница, фотографије	Људски ресурси		Повереник Комисија за избор корисника,	КИРС
2.10. Праћење реализације програма	3 месеца	Попраћена реализација програма	Записници и фотографије			Повереник, Комисија за избор корисника	КИРС
2.11. Извештај о реализацији програма	3-6 месеци од дана испоруке	Реализација остварена	Извештаји, фотографије			Повереник Комисија за избор корисника,	КИРС

7. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Процењује се да је за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу реадмисије у општини Нови Кнежевац за период 2021 - 2025 године, односно у петогодишњем периоду потребно обезбедити износ од 16.900.000,00 динара. Износ од 570.000,00 динара, што представља 10% од укупне вредности планираних активности за побољшање услова становања кроз набавку грађевинског материјала и доходовне активности ће бити обезбеђен из буџета општине Нови Кнежевац у планираном петогодишњем периоду. Преосталих 90% односно 16.330.000,00 динара ће бити обезбеђено из донација и осталих извора финансирања, овде се рачуна и откуп кућа са окућницом.

У реализацији овог ЛАП-а, полазиће се од идентификовања и коришћења свих већ постојећих ресурса у локалној заједници (људских и материјалних), а инсистираће се на већој самоорганизованости у реализацији активности ЛАП-а.

8. АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену ЛАП-а у општини Нови Кнежевац обухватају локалне сруктуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење.

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће Савет за миграције и трајна решења општине Нови Кнежевац и Повереништво за избеглице општине Нови Кнежевац.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови (комисије) формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног акционог плана.

9. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације) ЛАП-а је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Временски оквир

Мониторинг као систематски процес прикупљања података спроводи се континуирано за период 2021-2025.

Евалуација као анализа података ради доношења оцене о успешности вршиће се периодично- једном годишње. Финална евалуација обавиће се на крају 2025. године.

Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

- Број реализованих локалних мера / програма за избегла, интерно расељена лица и повратнике;
- Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим мерама / програмима;
- Структура корисника мера/програма;
- Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим, ИРЛ и повратницима у локалној заједници;
- Обим финансијских средстава издвојених за мере/програме избеглих, ИРЛ и повратника;
- Структура финансијских средстава издвојених за мере/програме избеглих, ИРЛ и повратника (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори).

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

Методе и технике мониторинга и евалуације

За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.

Савет за миграције општине Нови Кнежевац уз сарадњу са Повереништвом за избеглице општине Нови Кнежевац ће бити задужен за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана – вршиће мониторинг и евалуацију.

У Новом Кнежевцу, 20.05.2021 године