



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
HIVATALOS LAPJA

БРОЈ: 4. 4. SZÁM	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, 13.03.2024. године TÖRÖKKANIZSA, 2024.03.13.	ГОДИНА LI LI ÉVFOLYAM
-----------------------------------	--	--

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail: sekretarso@noviknezevac.rs **web/honlap:** www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Излази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 4. ОД 13.03.2024. ГОДИНЕ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Број акта	Страна
18. Решење о давању сагласности на Одлуку о реализацији програма пословања ЈКП „7.Октобар“ за период 01.01.-31.12.2023. године	30
19. Решење о усвајању Одлуке о снабдевању водом	31
20. Решење о усвајању Одлуке о уређењу, одржавању, инвестиционом одржавању и санацији јавних зелених површина	32
21. Решење о усвајању Одлуке о обављању делатности зоохигијене на територији општине Нови Кнежевац	33
22. Решење о усвајању Одлуке о управљању јавним паркиралиштима	34
23. Одлука о усвајању Плана развоја културе Општине Нови Кнежевац за период 2024-2028. године	35
24. Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране на парцелама К.О. Српски Крстур	36
25. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне музичке школе Нови Кнежевац	38
26. Одлука о давању сагласности на Финансијски план прилива и утрошка средстава Месне заједнице Нови Кнежевац за 2024. годину	39
27. Одлука о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Ђала за 2024. годину.....	40
28. Одлука о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Српски Крстур за 2024. годину	41
29. Одлука о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Банатско Аранђелово за 2024. годину.....	42
30. Одлука о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Мајдан-Рабе за 2024. годину.....	43
31. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица	44

ПРИЛОГ:

1. Одлука о снабдевању водом
2. Одлука о уређењу, одржавању, инвестиционом одржавању и санацији јавних зелених површина
3. Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији општине Нови Кнежевац
4. Одлука о управљању јавним паркиралиштима
5. План развоја културе Општине Нови Кнежевац за период 2024-2028. године

T A R T A L O M

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET OKIRATAI:

Az okirat száma	Oldal
18. Végzés az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa 2023.01.01-je és 12.31-e közötti időszakra szóló Ügyviteli programja megvalósulására vonatkozó határozat jóváhagyásáról	30
19. Végzés a vízszolgáltatásról szóló határozat jóváhagyásáról	31
20. Végzés a zöld közterületek rendezéséről, karbantartásáról, beruházás jellegű karbantartásáról és ápolásáról szóló határozat jóváhagyásáról	32
21. Végzés az állategészségügyi tevékenységek Törökkanizsa Község területén történő elvégzésére vonatkozó határozat jóváhagyásáról	33
22. Végzés a közterületi parkolók kezeléséről szóló határozat jóváhagyásáról	34
23. Határozat Törökkanizsa Község 2024-től 2028-ig terjedő időszakra vonatkozó kulturális fejlesztési tervének jóváhagyásáról	35
24. Határozat naperómű Szerbkeresztúr kataszteri község telkein való kiépítésére vonatkozó részletes rendezési tervének kidolgozásáról	36
25. Végzés a Törökkanizsa Alapfokú Zeneiskola Iskolaszéke tagjának felmentéséről és kinevezéséről	38
26. Határozat Törökkanizsa Helyi Közösség 2024-es évi bevételei és kiadásai pénzügyi tervének jóváhagyásáról	39
27. Határozat Gyála Helyi Közösség 2024-es évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	40
28. Határozat Szerbkeresztúr Helyi közösség 2024-es évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról...	41
29. Határozat Oroszlámos Helyi közösség 2024-es évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról.....	42
30. Határozat Majdány-Rábé Helyi közösség 2024-es évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról.....	43
31. Záradék a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgyártó Kft. Szabadka évi Ügyviteli programja megvalósulásáról szóló háromhavi jelentésének jóváhagyásáról.....	44

MELLÉKLET:

- 1 Határozat a vízszolgáltatásról
2. Határozat a zöld közterületek rendezéséről, karbantartásáról, beruházás jellegű karbantartásáról és ápolásáról
3. Határozat az állategészségügyi tevékenységek Törökkanizsa Község területén történő elvégzésére
4. Határozat a közterületi parkolók kezeléséről
5. Törökkanizsa Község 2024-től 2028-ig terjedő időszakra vonatkozó kulturális fejlesztési terve

18.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-3/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гл РС“ бр: 15/2016) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 13.03.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „7.ОКТОБАР“
ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2023 ГОДИНЕ**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о реализацији програма пословања за период 01.01-31.12.2023 године, ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац, број: 213-3/2024 од 26.01.2024 године, која Одлука је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење биће објављено у“ Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

18.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám:I-020-3/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A közcivilizációkról szóló törvény 63. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 03.13-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA 2023.01.01-JE ÉS 12.31-JE KÖZÖTTI IDŐSZAKRA SZÓLÓ ÜGYVITELI PROGRAMJA MEGVALÓSULÁSÁRA VONATKOZÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja az Október 7. Kommunális Közcivilizáció Törökkanizsa 213-3/2024 számú, 2024.01.26-án kelt, 2023.01.01-je és 12.31-e közötti időszakra szóló Ügyviteli programja megvalósulására vonatkozó határozatot, mely e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

19.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-13/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 4. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018), члана 20 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40 Статута општине Нови Кнежевац („Сл. лист општине Нови Кнежевац“, бр.3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 13.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ

I

УСВАЈА СЕ Одлука о снабдевању водом.

II

Одлука о снабдевању водом, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.

19.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám: I-020-13/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 4. és 13. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/11., 104/2016. és 95/2018. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016.-másik törvény, 47/2018. és 111/2021.- másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 03.13-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

A VÍZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyásra kerül A vízszolgáltatásról szóló határozat.

II.

A vízszolgáltatásról szóló határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-14/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 4.став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018), Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр.36/15, 44/18-др.закон и 95/18), Закона о прекршајима („Сл.гласник РС“ бр: 65/13, 13/16, 98/16-одлуке УС 91/19 и 112/22) и члана 40 Статута општине Нови Кнежевац („Сл. лист општине Нови Кнежевац“, бр.3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 13.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ, ОДРЖАВАЊУ, ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ И САНАЦИЈИ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

I

УСВАЈА СЕ Одлука о уређењу, одржавању, инвестиционом одржавању и санацији јавних зелених површина.

II

Одлука о уређењу, одржавању, инвестиционом одржавању и санацији јавних зелених површина, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám:I-020-14/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karadordević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 4. szakaszának 3. bekezdése és 13. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/11., 104/2016. és 95/2018. szám), A felügyelőségi felügyeletről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 36/15., 44/18.-másik törvény, és 95/18. szám), A szabálysértésekről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/13., 13/16., 98/16.-Alkotmánybíróság határozatai, 91/19. és 112/22. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 03.13-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

A ZÖLD KÖZTERÜLETEK RENDEZÉSÉRŐL, KARBANTARTÁSÁRÓL, BERUHÁZÁS JELLEGŰ KARBANTARTÁSÁRÓL ÉS ÁPOLÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyásra kerül A zöld területek rendezéséről, karbantartásáról, beruházás jellegű karbantartásáról és ápolásáról szóló határozat.

II.

A zöld területek rendezéséről, karbantartásáról, beruházás jellegű karbantartásáról és ápolásáról szóló határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

21.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-15/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3. став 1. тачка 14. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 19. и члана 20. Уредбе о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.Гласник РС“ бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 66. Закона о добробити животиња („Сл.гласник РС“бр 41/2009), члана 4. став 1. и члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019 – др. закон и 112/2022-одлука УС) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", бр. 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 13.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

УСВАЈА СЕ Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији општине Нови Кнежевац.

II

Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији општине Нови Кнежевац, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.

21.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám:I-020-15/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 3. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja és 13. szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2011., 104/2016. és 95/2018. szám), A kommunális tevékenységek megkezdésének módjáról és feltételeiről szóló rendelet 19. és 20. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 13/2018., 66/2018. és 51/2019. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.– másik törvény, 101/2016., 47/2018. és 111/2021.– másik törvény), Az állatjóléti törvény 66. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 41/2009. szám), A szabálysértésekről szóló törvény 4. szakaszának 1. bekezdése és 39. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/2013., 13/2016., 98/2016. – az Alkotmánybíróság határozata, 91/2019. és 91/2019. – másik törvény és 112/2022. – az Alkotmánybíróság határozata), és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.03.13-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

AZ ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI TEVÉKENYSÉGEK TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN TÖRTÉNŐ ELVÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyásra kerül Az állategészségügyi tevékenységek Törökkanizsa Község területén történő elvégzésére vonatkozó határozat.

II.

Az állategészségügyi tevékenységek Törökkanizsa Község területén történő elvégzésére vonatkozó határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

22.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-16/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3., 5. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 20 став 1. тачка 2 и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл. лист општине Нови Кнежевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 13.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

I

УСВАЈА СЕ Одлука о управљању јавним паркиралиштима.

II

Одлука о управљању јавним паркиралиштима, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.

22.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám:I-020-16/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 3., 5., és 13. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2011., 104/2016. és 95/2018. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.– másik törvény, 101/2016., 47/2018. és 111/2021.– másik törvény), és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.03.13-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A KÖZTERÜLETI PARKOLÓK KEZELÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyásra kerül A Közterületi parkolók kezeléséről szóló határozat.

II.

A Közterületi parkolók kezeléséről szóló határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

23.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: I-020-17/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 6. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 13.03.2024. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА ПЕРИОД 2024-2028 ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ План развоја културе општине Нови Кнежевац за период 2024-2028 године.

II

План развоја културе општине Нови Кнежевац за период 2024-2028 године, саставни је део ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО:
Ујхељи Нандор с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám:I-020-17/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.– másik törvény, 101/2016.– másik törvény, 47/2018. és 111/2021.– másik törvény), és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 6. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.03.13-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG 2024-TŐL 2028-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA VONATKOZÓ
KULTURÁLIS FEJLESZTÉSI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyásra kerül Törökkanizsa Község 2024-től 2028-ig terjedő időszakra vonatkozó Kulturális Fejlesztési Terve.

II.

Törökkanizsa Község 2024-től 2028-ig terjedő időszakra vonatkozó Kulturális Fejlesztési Terve e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

24.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број: I-020-24 /2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС РС, 50/13-Одлука УС РС, 98/13-Одлука УС РС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 62/23), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ 135/04 и 88/10) по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове број I-350-2/5-2024 од 22.02.2024 године и члана 40. Статута Општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, бр.12/08, 11/10 и 6/13) Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 13.03.2024. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ
НА ПАРЦЕЛАМА К.О. СРПСКИ КРСТУР

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу Соларне електране капацитета од око 60 MW на простору катастарке парцеле број 1927/1, К.О. Српски Крстур (у даљем тексту План).

Члан 2.

Граница обухвата Плана су катастарске парцеле или делови катастарских парцела бр. 1927/1, 1934, 1935, 1937, 1936, 3129, 3130/1, 3123, 1927/2 и 1933, све К.О. Српски Крстур.

Оквирна површина обухвата плана износи око 50 ha, с тим да ће коначна површина Плана бити дефинисана у тексту нацрта Плана.

Члан 3.

Постојећу планску и урбанистичку документацију од значаја за израду Плана чине Просторни план општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 23/15), којим је предвиђена израда планова детаљне регулације за разграничење површине јавне и остале намене, као и за дефинисање грађевинског земљишта и утврђивање регулационих линија.

За израду Плана биће кориштени дигитални катастарски планови из евиденције Службе за катастар непокретности Нови Кнежевац.

Члан 4.

Основни принципи Плана су рационална организација коришћења, уређење и заштите простора, у складу са природним и створеним вредностима.

24.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám:I-020-24/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A tervezésről és építésről szóló törvény 46. szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/09., 81/09., 64/10.- az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 24/11., 121/12., 42/13.- az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 50/13.- az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 98/13.- az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 132/14., 145/14., 83/18., 31/19., 37/19.-másik törvény, 9/20., 52/21., 62/23. szám), A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felbecsléséről szóló törvény 9. szakaszának 5. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 135/04. és 88/10. szám), a Tervbizottság I-350-2/5-2024. számú, 2024.02.22-én kelt, továbbított határozata alapján és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 03.13-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

NAPERŐMŰ SZERBKERESZTÚR KATASZTERI KÖZSÉG TELKEIN VALÓ KIÉPÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RÉSZLETES RENDEZÉSI TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRÓL

1. szakasz

E határozattal megkezdődik kb. 60 MW-os Naperőmű kiépítésére vonatkozó Részletes Rendezési Terv kidolgozása (a további szövegben: Terv), melyet Szerbkeresztúr kataszteri község 1927/1 számú telkén valósítanak meg.

2. szakasz

A Terv határait az 1927/1., 1934., 1935., 1937., 1936., 3129., 3130/1., 3123., 1927/2. és 1933. számú kataszteri telkek vagy telkek részei képezik, Szerbkeresztúr kataszteri községben.

A Terv területe kb. 50 hektárt tesz ki, azzal, hogy a Terv végleges területét a Tervezet szövegében határozzák meg.

3. szakasz

A Terv kidolgozásánál fontos meglévő terv- és városfejlesztési dokumentáció Törökkanizsa Község Területrendezési Terve (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 23/15. szám), mellyel előlátják a részletes területrendezési tervek kidolgozását köz- és más célokra való felosztásához, valamint építési telkek meghatározásához és regulációs vonalak megállapításához.

A terv kidolgozásához a törökkanizsai Földhivatali Ingatlanok Szolgáltatának nyilvántartásában szereplő digitális kataszteri terveket használják fel.

4. szakasz

A terv alapelvei a terület használatának, rendezésének és védelmének ésszerű megszervezése, a természetes és teremtett értékekkel összhangban.

Члан 5.

Визија израде Плана заснива се на грађењу енергетских система који користе обновљиве изворе енергије.

Члан 6.

Површине обухваћене Планом су планирано грађевинско земљиште, чија је постојећа намена пољопривредно земљиште – пашњак 3. класе и јавне намене – некатегорисани путеви, мочвара 2. класе, канали и пашњак 3. класе.

Члан 7.

Рок за израду Плана је 90 дана од завршетка поступка раног јавног увида Плана.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбедио је Инвеститор.

Члан 9.

Обрађивача Плана обезбедиће Инвеститор.

Члан 10.

Након доношења одлуке о изради Плана, организује се рани јавни увид, којим се јавност упознаје са општим циљевима и сврхом израде плана и могућим решењима за развој просторне целине, у свему према одредбама Закона о планирању и изградњи.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у дневном и локаланом листу као и електронски на интернет страници општине Нови Кнежевац.

Члан 11.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у згради Општине Нови Кнежевац у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 1.

О јавном увиду Плана стараће се Општинска управа Нови Кнежевац.

Излагање Плана на јавни увид биће оглашео у дневним листовима и на званичном сајту општине, у складу са законом и статутом.

Члан 12.

На основу Решења, Општинске управе Нови Кнежевац, Одсека за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове, број VI-05-351-23-2/2024 од 12.2.2024. године потребна је израда Стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Нови Кнежевац“.

Председник СО
Нандор Ујхељи с.р.

5. szakasz

A terv kidolgozásának víziója a megújuló energiaforrásokat használó energetikai rendszerek kiépítésén alapul.

6. szakasz

A terv által felölelt területek tervezett építési telkek, melyek meglévő rendeltetése: mezőgazdasági földterület - 3. osztályú legelő és közcélú rendeltetés - kategorizálatlan utak, 2. osztályú mocsár, csatornák és 3. osztályú legelő.

7. szakasz

A terv kidolgozásának határideje a terv előzetes nyilvános megtekintésének eljárásától számított 90 nap.

8. szakasz

A terv kidolgozásához szükséges eszközöket a beruházó biztosította.

9. szakasz

A terv kidolgozóját a beruházó fogja biztosítani.

10. szakasz

A terv kidolgozásáról szóló határozat meghozatalát követően megszervezik az előzetes nyilvános megtekintést, mellyel a nyilvánosság megismeri az általános célokat és a terv kidolgozásának célját, a terület egészének lehetséges fejlesztési megoldásaival, minden tekintetben a tervezésről és építésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

Az előzetes nyilvános megtekintést hét nappal annak kezdete előtt napilapban és helyi lapban hirdetik ki, valamint elektronikusan, Törökkanizsa Község internetes oldalán.

11. szakasz

A tervezet 30 napon át előzetes nyilvános megtekintés tárgya lesz Törökkanizsa Község épületében, Törökkanizsa, I. Karadordević Péter király u. 1.

A nyilvános megtekintésről Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatala gondoskodik.

A nyilvános megtekintést napilapokban és a község hivatalos honlapján hirdetik meg, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban.

12. szakasz

Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatala Városrendezési, Környezetvédelmi és Kommunális Tevékenységekkel megbízott Ügyosztályának 2024.2.12-én hozott, VI-05-351-23-2/2024 számú végzése alapján szükséges a környezetvédelmi hatástanulmány kidolgozása.

13. szakasz

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

25.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број: I-020-23/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21 и 92/23), и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 13.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I.

Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне музичке школе у Новом Кнежевцу:

1. Нели Јакшић, - представник запослених у установи

II.

За члана Школског одбора Основне музичке школе у Новом Кнежевцу, именује се:

1. Маријана Гутвајн из Новог Сада, ул. Марка Миљанова бр.14 – представник запослених у установи.

III.

Мандат члана Школског одбора траје до истека мандата чланова именованих дана 05.03.2021 године, Решењем број: I-020-20/2021.

IV.

Ово Решење ступа на снагу након објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“ и важи уз Решење број: I-020-20/2021 од 05.03.2021, Решење број: I-020-71/2021 од 17.11.2021 и број: I-020-58/2022 од 20.12.2022 године.

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: I-020-23/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karadordević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény 117. szakasza 3. bekezdésének 4. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/17., 27/18.-másik törvény, 10/19., 27/18.-másik törvény, 6/20., 129/21. és 92/23. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.03.13-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T A TÖRÖKKANIZSAI ALAPFOKÚ ZENEISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Felmenti tiszttségéből a törökkanizsai Alapfokú Zeneiskola Iskolaszékének tagját:

1. Neli Jakšić, az intézmény foglalkoztatottjainak képviselője.

II.

A törökkanizsai Alapfokú Zeneiskola Iskolaszékének tagjává nevezi ki:

1. Marijana Gutvajn, Újvidék, Marko Miljanov utca 14. - az intézmény foglalkoztatottjainak képviselője.

III.

Az Iskolaszék kinevezett tagjának megbízatása a 2021.03.05-én, az I-020-20/2021 számú végzéssel kinevezett tagok megbízatásának megszűnéséig tart.

IV.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követően lép hatályba és a 2021.03.05-én meghozott I-020-20/2021 számú végzéssel, a 2021.11.17-én, az I-020-71/2021 számú végzéssel és a 2022.12.20-án meghozott I-020-58/2022 számú végzéssel együtt érvényes.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:

Újhelyi Nándor, s.k.

26.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-18/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 54. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 13.03.2024. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИЛИВА И УТРОШКА
СРЕДСТАВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац, даје сагласност на финансијски план прилива и утрошка средстава месне заједнице Нови Кнежевац за 2024. годину, број: МЗ/6-1/2024 од 29.01.2024. године.

II

Финансијски план прилива и утрошка средстава месне заједнице Нови Кнежевац за 2024. годину, саставни је део ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхељи Нандор с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám:I-020-18/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.– másik törvény, 101/2016.– másik törvény, 47/2018. és 111/21.– másik törvény), és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 54. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.03.13-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

TÖRÖKKANIZSA HELYI KÖZÖSSÉG 2024-ES ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja Törökkanizsa Helyi Közösség 2024-es évi bevételeinek és kiadásainak MZ/6-1/2024 számú, 2024.01.29-én kelt pénzügyi tervét.

II.

Törökkanizsa Helyi Közösség 2024-es évi bevételeinek és kiadásainak pénzügyi terve e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

27.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-19/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 54. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 13.03.2024. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЂАЛА ЗА 2024 ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац, даје сагласност на финансијски план месне заједнице Ђала за 2024. годину, од 11.01.2024 године.

II

Финансијски план месне заједнице Ђала за 2024. годину, саставни је део ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхељи Нандор с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám:I-020-19/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.– másik törvény, 101/2016.– másik törvény, 47/2018. és 111/21.– másik törvény), és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 54. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.03.13-án megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT GYÁLA HELYI KÖZÖSSÉG 2024-ES ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja Gyála Helyi Közösség 2024.01.11-én kelt 2024-es évi pénzügyi tervét.

II.

Gyála Helyi Közösség 2024-es évi pénzügyi terve e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

28.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-20/2024

Дана: 13.03.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 54. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 13.03.2024. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
СРПСКИ КРСТУР ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац, даје сагласност на финансијски план месне заједнице Српски Крстур за 2024. годину, од 10.01.2024. године.

II

Финансијски план месне заједнице Српски Крстур за 2024. годину, саставни је део ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхелји Нандор с.р.

28.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám: I-020-20/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.– másik törvény, 101/2016.– másik törvény, 47/2018. és 111/21.– másik törvény), és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 54. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.03.13-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
SZERBKERESZTÚR HELYI KÖZÖSSÉG 2024-ES ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja Szerbkeresztúr Helyi Közösség 2024.01.10-én kelt 2024-es évi pénzügyi tervét.

II.

Szerbkeresztúr Helyi Közösség 2024-es évi pénzügyi terve e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

29.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-22/2024

Дана: 13.03.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 54. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 13.03.2024. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАНАТСКО АРАНЂЕЛОВО ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац, даје сагласност на финансијски план месне заједнице Банатско Аранђелово за 2024. годину, од 10.01.2024 године.

II

Финансијски план месне заједнице Банатско Аранђелово за 2024. годину, саставни је део ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхелји Нандор с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám: I-020-22/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa

I. Karadorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.– másik törvény, 101/2016.– másik törvény, 47/2018. és 111/21.– másik törvény), és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 54. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.03.13-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
OROSZLÁMOS HELYI KÖZÖSSÉG 2024-ES ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja Oroszlámos Helyi Közösség 2024.01.10-én kelt 2024-es évi pénzügyi tervét.

II.

Oroszlámos Helyi Közösség 2024-es évi pénzügyi terve e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:

Újhelyi Nándor, s.k.

30.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-22/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 54. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 13.03.2024. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
МАЈДАН-РАБЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац, даје сагласност на финансијски план месне заједнице Мајдан-Рабе за 2024. годину, од 10.01.2024 године.

II

Финансијски план месне заједнице Мајдан-Рабе за 2024 годину, саставни је део ове одлуке.

III

Ова Одлук аступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхељи Нандор с.р.

30.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám:I-020-23/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.– másik törvény, 101/2016.– másik törvény, 47/2018. és 111/21.– másik törvény), és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 54. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.03.13-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
MAJDÁNY-RÁBÉ HELYI KÖZÖSSÉG 2024-ES ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja Majdány-Rábé Helyi Közösség 2024.01.10-én kelt 2024-es évi pénzügyi tervét.

II.

Majdány-Rábé Helyi Közösség 2024-es évi pénzügyi terve e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

31.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број: I-020-10/2024

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezovac.rs

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гл РС“ бр: 15/2016) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 13.03.2024. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ
ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ДРУШТВА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период 01.01-31.12.2023 године, Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, број VIII/2024-5 од 26.01.2024 године, која Одлука је саставни део овог Закључка.

II

Овај Закључак биће објављен у “Службеном листу општине Нови Кнежевац”.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

31.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Képviselő-testület

Szám: I-020-10/2024

Kelt: 2024.03.13-án

23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A köztársasági törvény 63. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 03.13-án megtartott ülésén meghozta a

Z Á R A D É K O T

A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJA MEGVALÓSULÁSÁRÓL SZÓLÓ HÁROMHAVI JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. VIII/2024-5 számú, 2024.01.26-án kelt, 2023.01.01-je és 2023.12.31-e közötti időszakra vonatkozó jelentéséről szóló határozatot, mely határozat e záradék összetevő részét képezi.

II.

E záradékot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број: I-020-13/2024-1

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 4. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018), члана 20 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 41 Статута општине Нови Кнежевац („Сл. лист општине Нови Кнежевац“, бр.3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 13.03.2024. године, донела је

О Д Л У К У О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности дистрибуције воде на територији општине Нови Кнежевац, начин обезбеђивања континуитета у снабдевању водом, права и обавезе предузећа које обавља ову комуналну делатност, права и обавезе корисника, начин утврђивања и наплате цене за испоручену воду, начин поступања у случају прекида испоруке воде због непредвиђених околности, случајеви у којима се може ускратити испорука воде, надзор, и друга питања од значаја за ову област.

Снабдевање и јавни водовод

Члан 2.

Снабдевање корисника водом врши се из јавног водовода.

Под јавним водоводом се подразумевају системи за снабдевање водом који имају уређена и заштићена изворишта, каптажу, резервоар и водоводну мрежу у свим насељеним местима општине Нови Кнежевац.

Поверавање послова

Члан 3.

Послови одржавања јавног водовода и дистрибуције воде, поверавају се Јавном комуналном предузећу „7. Октобар“ из Новог Кнежевца (даље: ЈКП).

Под одржавањем јавног водовода у смислу ове Одлуке сматра се текуће одржавање и други радови на јавном водоводу.

Снабдевање корисника водом из јавног водовода врши искључиво Јавно комунално предузеће „7. Октобар“ из Новог Кнежевца.

Корисници

Члан 4.

Корисницима у смислу ове Одлуке сматрају се сва физичка и правна лица чији су објекти прикључени на јавни водовод, на прописан начин, као и лица којима је одобрен привремени водоводни прикључак (даље: Корисници).

Начин обављања делатности

Члан 5.

Делатност дистрибуције воде ЈКП мора обављати тако да се обезбеди:

1. Трајност, односно континуитет у обављању делатности.
2. Количина воде којом се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника.
3. Здравствена и бактериолошка исправност воде према прописаним стандардима и нормативима.
4. Заштита животне средине.
5. Тачност у погледу испоруке воде, сигурност корисника у погледу снабдевања водом, поузданост у пружању услуга и информисаност корисника.
6. Стално унапређивање вршења делатности дистрибуције воде у погледу квалитета, ефикасности и других услова за њено вршење.
7. Прописани ред првенства у испоруци воде када услед више силе, хаварије, елементарне непогоде, епидемије и сл. дође до смањења постојећих техничких капацитета у дистрибуцији, односно престанка могућности њиховог коришћења.
8. Остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза за ЈКП у вршењу делатности.
9. Мере заштите објеката јавног водовода, уређаја и инсталација.

Квалитет воде

Члан 6.

ЈКП је одговоран за правилну примену свих прописа и техничких мера којима се постиже прописани квалитет воде .

У погледу физичких, биолошко-бактериолошких, вирусолошких и радиолошких својстава вода из јавног водовода мора одговарати стандардима и условима прописаних законом и прописима донетим на основу закона.

Обавештавање корисника

Члан 7.

ЈКП је дужно да преко средстава јавног информисања, свог веб-сајта и веб-сајта Општине или на други погодан начин без одлагања обавести кориснике о насталим проблемима у снабдевању водом, планираним радовима као и о другим променама од значаја за кориснике и обављање делатности.

II СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ИЗ ЈАВНОГ ВОДОВОДА

Водоводни прикључак

Члан 8.

Снабдевање водом из јавног водовода врши се прикључком објекта на јавни водовод (даље: водоводни прикључак), који може бити трајни и привремени.

Прикључком на јавни водовод сматра се део ценовода од споја са уличном водоводном цеви до склоништа за водомер са вентилом иза водомера.

Сваки нови и постојећи објекат који има водоводну инсталацију мора бити прикључен на јавну водоводну мрежу.

Уколико власник непокретности има бушени бунар на својој парцели, мора исти пријавити надлежној служби у ЈКП „7. Октобар“.

Грађевинска парцела и водоводни прикључак

Члан 9.

Свака грађевинска парцела са изграђеним објектом који се снабдева из јавног водовода мора имати свој засебан прикључак.

Уколико се на једној грађевинској парцели налази објекат који има раздвојене целине односно уколико се налазе два или више легално изграђених објеката, могуће је раздвајање водоводног прикључка (водоводних инсталација) и постављање засебних водомера у склоништу.

Захтев за раздвајање водоводног прикључка подноси се ЈКП у писменој форми, уз прибављену сагласност корисника сваке целине, односно сваког објекта.

Раздвајање водоводног прикључка ће се извршити након утврђивања стања на водомеру и измирења евентуалног дуга.

Изузетно од става 1. овог члана, ЈКП може дозволити више водоводних прикључака на једној грађевинској парцели, под условом да то не угрожава исправно функционисање јавног водовода и под условом да ЈКП утврди да су прикључци неопходни, ради несметаног снабдевања водом корисника или уредног мерења потрошње воде.

ЈКП може дозволити да се путем једног прикључка на јавну водоводну мрежу водом снабдевају два или више објеката уколико за то постоје технички разлози или разлози економичности.

Ако за то постоје технички услови, може се одобрити да групе пословних простора имају један водомер што се регулише посебним уговором између ЈКП и корисника.

Корисник не може без сагласности ЈКП дозволити да се објекат другог физичког или правног лица прикључи на његову кућну водоводну инсталацију.

Стамбене зграде и водоводни прикључак

Члан 10.

Део стамбене зграде који има засебан улаз и чини самосталну целину, сматра се засебним објектом у смислу ове Одлуке и мора имати засебан прикључак на јавни водовод.

Изузетно од одредбе претходног става овог члана, колективне стамбене зграде могу имати само један прикључак.

Право прикључења

Члан 11.

Право прикључења на јавни водовод има свако лице које је власник или корисник објекта за који се тражи прикључење, а по претходно прибављеној сагласности за прикључење које издаје ЈКП.

Издавање сагласности и услова за прикључење

Члан 12

Сагласност и услови за прикључак на јавни водовод издају се на писани захтев власника, односно корисника објекта за који се тражи прикључење, у форми решења.

Уз захтев за прикључење подноси се следећа документација:

1. Извод из листа непокретности
2. Копија катастарског плана

3. Доказ органа општинске управе надлежног за грађевинске послове да је за објекат поднесен захтев за легализацију (уколико није легализован)

На издато решење ЈКП-а, подносилац захтева има право жалбе Општинском већу Општине Нови Кнежевац у року од 15 дана од дана пријема решења.

Трошкове издавања решења за прикључење сноси подносилац захтева.

Прикључење на јавни водовод

Члан 13

Испоручилац може извршити прикључење водоводне инсталације на јавни водовод тек након што су испуњени прописани услови прикључења.

Прикључење и искључење са јавног водовода може вршити искључиво ЈКП и то своје право не може пренети на другог.

Испоручилац је дужан извршити прикључење објекта у року од 10 дана од дана издавања одобрења за прикључак, под условом да је прибављена техничка документација.

Трошкове изградње водоводног прикључка и склоништа за водомер, као и трошкове раскопавања јавне површине и њеног довођења у првобитно стање након прикључења сноси корисник.

Бесправно прикључење

Члан 14

Забрањено је самовољно прикључење објекта на јавни водовод. Ако се такав прикључак изведе ЈКП ће га искључити.

Легализација бесправно изграђеног прикључка може се извршити накнадно под условом да власник бесправно изграђеног прикључка уплати новчани износ као накнаду за легализацију у висини пуне цене прикључка која важи на дан када је бесправно изграђени прикључак откривен.

Трошкове искључења и друге трошкове који настану као резултат бесправног прикључења на водоводну мрежу, сноси корисник бесправног прикључка.

Уколико бесправно изграђени прикључак није изграђен према важећим прописима, трошкове довођења у исправно стање сноси власник бесправно изграђеног прикључка.

Уколико се објекат (стамбени или помоћни) налази непосредно изнад мреже водовода или прикључка на водоводну мрежу, у случају квара на истим све последице настале кваром на водоводној мрежи или прикључку сноси власник, односно у случају закупа објекта, корисник.

Прикључење преко суседне непокретности

Члан 15

Прикључење на јавни водовод преко суседне непокретности може се привремено дозволити, ако нема могућности непосредног прикључења и ако власник суседне парцеле на то да писану сагласност.

Ове изузетне случајеве одређује ЈКП, водећи рачуна да не буде угрожено снабдевање водом, ни наметнути непотребни трошкови непосредно прикљученом објекту, односно непокретности.

Овакви прикључци могу трајати само док се не омогући непосредно прикључивање за предметни објекат.

Привремени водоводни прикључак

Члан 16

Привремени водоводни прикључак, може се одобрити у следећим случајевима:

- за водоснабдевање градилишта стамбеног или пословног објекта (у даљем тексту: градилишни прикључак);
- за мање монтажне објекте постављене на јавној површини;

- за изградњу и одржавање јавних зелених површина;
- за потребе одржавања већих спортских и културних манифестација;
- за водоснабдевање објекта који се користи за становање (осим објекта који се у складу са законом не могу легализовати), за који је поднет захтев за легализацију, уз доказ о поднетом захтеву за легализацију објекта.

Водоснабдевање путем привременог водоводног прикључка може трајати најдуже до истека рока за привођење земљишта намени, до правноснажног окончања поступка легализације, до истека рока на који је одобрено постављање мањег монтажног објекта односно до завршетка трајања манифестације.

Одобрење за привремени водоводни прикључак даје ЈКП на основу захтева који подноси инвеститор објекта.

Градилишни прикључак

Члан 17

Привремени водоводни прикључак, који је одобрен као градилишни прикључак, може постати трајни водоводни прикључак пошто инвеститор прибави одобрење за прикључење, на начин утврђен овом одлуком и под условом да ЈКП утврди техничку исправност инсталације.

Самостални уређаји за снабдевање водом

Члан 18

Самостални уређаји за снабдевање водом не смеју ни у ком случају бити директно спојени са уређајима јавног водовода.

Водомер

Члан 19

Потрошња воде се мери водомером.

Сваки водоводни прикључак мора да има водомер, који се поставља у засебно склониште (водомерно окно) које мора бити изграђено према условима који су утврђени Правилником о техничким условима за прикључење на јавни водовод.

Водомерно окно се по правилу изграђује непосредно иза регулационе линије, а највише 2м од те линије.

Уколико оцени да за то постоје технички разлози економичности као и технички услови ЈКП може, уз сагласност потрошача, у једном водомерном окну уградити више паралелних водомера.

У случају да се водомерно окно налази на удаљености већој од 2м од регулационе линије, забрањено је извођење свих врста грађевинских радова на траси где је положена цев од уличног водовода до водомерног окна.

Уколико корисник преко цеви која се налази од уличног водовода до водомерног окна изгради објекат, прекрије површину бетоном или другим материјалом који отежава приступ самој водоводној цеви, ЈКП није дужно да надокнади штету кориснику коју исти претрпи у виду оштећења на објекту, услед квара на водоводној цеви.

Водомерна окна која се налазе на удаљености већој од 2м од регулационе линије, могу се у договору између ЈКП и корисника, измештати на 2м од регулационе линије, односно на друго одговарајуће место.

ЈКП је дужно да у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке донесе Правилник којим ће посебно регулисати поступак уградње водомера, читавања водомера и измене на мрежи од уличног водовода до водомерног окна.

На Правилник из претходног става, Општинско веће општине Нови Кнежевац да је сагласност.

Водомер у заједничким просторијама

Члан 20

Изузетно, када се грађевинска и регулациона линија поклапају, склониште за водомер се може поставити и у заједничким просторијама или на јавној површини, према условима које утврђује ЈКП.

Забрањено је постављање кућног водомера унутар објекта корисника који живе у индивидуалним објектима, осим у стамбеним зградама, где збирни водомер може да се постави у заједничким просторијама.

Корисницима станова у стамбеним зградама је дозвољено постављање засебних контролних водомера унутар својих станова уз обавезу пријављивања контролних водомера у ЈКП ради баждарења, контроле и читавања. Корисник је дужан да пусти радника ЈКП који читава водомере и у посебан стан, ради читавања стања.

Водомер за пословни простор и стамбене зграде

Члан 21

Корисник пословног простора дужан је да о свом трошку обезбеди постављање посебног водомера за пословни простор.

Код изградње стамбених зграда потребно је обезбедити да свака стамбена и пословна јединица има засебан водомер, који мора бити у заједничким просторијама а који уграђује искључиво ЈКП.

Кумулативна потрошња воде стамбене зграде мериће се преко заједничког водомера, постављеног у склоништу за водомер.

Код надградње и реконструкције стамбених зграда водоснабдевање нових стамбених јединица врши се преко заједничког постојећег водомера.

Пломбирање

Члан 22

Положај водомера на водоводном прикључку обезбеђује ЈКП његовим пломбирањем.

Водомер као засебна мерна јединица

Члан 23

Сваки водомер чини засебну мерну јединицу.

Уколико корисник не изврши раздвајање стамбеног и пословног дела објекта, утрошак воде обрачунаваће се и наплаћивати по тарифи која је повољнија за ЈКП.

Баждарење

Члан 24

Редовна контрола и баждарење водомера врши се сваких 5 година.

Ради баждарења водомера, ЈКП врши замену постојећег са одговарајућим баждареним водомером.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити превасходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити, финансирају се из буџета јединице локалне самоуправе, односно комуналне накнаде.

ЈКП је дужно да води евиденцију о времену доспећа редовне контроле, поправке и баждарења водомера.

Отклањање кварова

Члан 25

Сваки уочени квар или оштећење на прикључку и водомеру, корисник је дужан одмах пријавити испоручиоцу.

Испоручилац је дужан у року од 24 сата рачунајући од часа пријема пријаве предузети све мере за отклањање квара или оштећења насталих на прикључку или водомеру.

Главни мерни инструмент - водомер за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре, набавка наведеног мерног инструмента врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Кварове на водомеру и прикључку који настану кривицом корисника отклања ЈКП на терет корисника.

Кварове утврђује стручно лице ЈКП у присуству корисника.

Поправке и промене на прикључном воду до водомера врши искључиво ЈКП. За ове радове није потребна сагласност потрошача, али је ЈКП дужан да га о томе унапред обавести. Ако је поправка била хитне природе, потрошач мора бити накнадно обавештен.

У случају да квар настане на водомеру који се налази унутар објекта корисника који живи у индивидуалном (породичном) објекту, ЈКП "7.Октобар" отклања квар на рачун корисника, а све последице настале цурењем воде сноси корисник.

Захтев за испитивање исправности

Члан 26

Корисник може да поднесе писмен захтев ЈКП за испитивање исправности водомера на водоводном прикључку.

ЈКП је дужно да у року од 7 дана, од дана пријема захтева водомер достави на испитивање овлашћеној установи.

Ако се установи да је водомер неисправан, ЈКП је дужно да исправи рачун за воду, а количину испоручене воде обрачуна по просечној потрошњи за исти обрачунаски период у претходној години.

Трошкове испитивања водомера сноси ЈКП, осим у случају ако се установи да је водомер исправан, када је ове трошкове дужан да сноси подносилац захтева.

Измештање прикључка

Члан 27

Приликом измештања прикључка, ЈКП ће извести радове о трошку инвеститора који захтева измену постојећег стања.

Затварање вентила

Члан 28

Затварање вентила за довод воде на прикључку испред водомера може извршити само ЈКП. Корисник може затворити вентил иза водомера у случају квара или оправке на кућној водоводној инсталацији.

Изузетно, у случају већег квара на водомеру или вентила испред водомера затварање вентила може извршити корисник, о чему је дужан да писмено обавести ЈКП у року од 24 часа.

ЈКП је дужно да, по пријему обавештења, предузме мере за отклањање квара.

Одржавање

Члан 29

Сваки потрошач је дужан да своје водоводне инсталације држи у исправном стању, да не расипа воду и да се придржава одредаба ове Одлуке.

О одржавању склоништа за водомер стара се корисник, скупштина зграде односно савет зграде, о свом трошку.

Склониште за водомер мора да се одржава тако да је увек чисто, суво, да је водомер заштићен од мраза, оштећења и крађе, као да буде уредно и приступачно како би се водомер могао поправити и читавати потрошња воде.

Склониште у коме је отежан рад око одржавања и читања водомера власник односно корисник је дужан прилагодити прописаним типовима у року од 30 дана од дана писмене опомене. Ако због стања склоништа прети опасност од загађења воде, снабдевање водом се мора обуставити све док се склониште не прилагоди прописаним условима.

Трошкове одржавања водоводне мреже до водомера сноси Испоручилац.

Забрањене радње

Члан 30

Забрањено је:

- 1) самовољно постављање водоводног прикључка од стране неовлашћеног лица, или без одговарајуће техничке документације;
- 2) повезивање водоводних инсталација објекта прикљученог на јавни водовод са водоводним инсталацијама и уређајима, који добијају воду из индивидуалних изворишта;
- 3) **прикључивање корисника на водоводни прикључак испред водомера;**
- 4) самовољно прикључивање водоводне инсталације објекта на јавни водовод преко водоводних инсталација суседног или другог објекта, као и омогућавање таквог прикључка;
- 5) на било који начин оштећивати инсталације и објекте јавног водовода;
- 6) директно повезивање водоводних инсталација са водоводном мрежом без водоводног прикључка;
- 7) повезивање водоводних инсталација са водоводном мрежом без мерног инструмента у водоводном прикључку;
- 8) окретање водомера у супротном смеру од пројектованог;
- 9) оштећење и скидање пломбе на водоводном прикључку.

Права и обавезе Испоручиоца

Члан 31

Обавезе Испоручиоца су да:

- непрекидно, 24 часа дневно, обезбеди корисницима довољну количину воде;
- непрекидно обезбеђује бактериолошки исправну воду у смислу ове одлуке, контролом путем овлашћених организација;
- непрекидно одржава у исправном стању уређаје и постројења јавног водовода;
- врши прикључење на јавни водовод ако су испуњени сви услови у складу са овом одлуком и посебним прописима;
- обезбеђује испоруку воде у јавне намене;
- о планираним радовима на одржавању јавног водовода обавести кориснике;
- читава водомере у складу са овом одлуком
- да омогући корисницима комуналних услуга једном годишње изјашњавање о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности (на званичној страници испоручиоца услуге биће доступан упитник у наведеном периоду). Резултат изјашњавања корисника комуналних услуга испоручилац ће доставити јединици локалне самоуправе. Уколико резултати буду такви да већина није задовољна пруженом услугом, јединица локалне самоуправе ће покренути поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне делатности и наложити да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника (рок за отклањање не може бити дужи од 90 дана).

Права и обавезе корисника

Члан 32

Корисник је дужан да:

- изгради склониште за водомер према типу који одреди ЈКП;
- обезбеди несметан приступ склоништу за водомер;
- водоводне инсталације и водомер у свом објекту одржава у исправном стању;
- у року од 24 часа пријави квар на прикључку водовода, водомеру и вентилу испред водомера ЈКП-у;
- измири обавезе за утрошену воду у утврђеном року;
- се у случају отежаног водоснабдевања у свему придржава мера ограничења потрошње;
- омогући ЈКП преглед и контролу унутрашњих инсталација, када се оцени да неисправност унутрашњих инсталација утиче на уредно водоснабдевање.

Остваривање права на штрајк

Члан 33

Запослени у ЈКП немају право учешћа у штрајку ако не обезбеде минимум процеса рада, којим се обезбеђује сигурност у снабдевању корисника водом.

Минимум процеса рада у смислу става 1. овог члана подразумева:

- непрекидно обезбеђивање довољне количине бактериолошки исправне воде и
- непрекидно одржавање уређаја и постројења јавног водовода у исправном стању.

Прегледање инсталације водовода

Члан 34

Радници ЈКП имају право да прегледају инсталације водовода код свих корисника, нарочито у случајевима где постоји мешовито снабдевање водом.

Радници ЈКП могу вршити прегледе из претходног става овог члана само на основу посебног писменог овлашћења ЈКП и у присуству потрошача или његовог представника.

Овлашћење и личну карту радници су дужни показати и без посебног захтева.

Забрана ометања дистрибуцију воде

Члан 35

Власник, односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката јавног водовода не може да обавља радове који би могли да ометају вршење делатности дистрибуције воде.

Члан 36

Извођач радова на подземним инсталацијама које су положене поред, изнад или испод инсталације јавног водовода, као и извођач осталих радова у близини јавног водовода дужан је да предузме све потребне мере у циљу обезбеђења и заштите водоводних инсталација од оштећења или квара.

Извођач радова из става 1. овог члана дужан је најкасније 15 дана пре почетка извођења радова известити испоручиоца о начину извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу заштите инсталације јавног водовода.

Ако испоручилац сматра да због начина извођења радова или због непотпуних заштитних мера прети опасност од оштећења или квара на инсталацијама јавног водовода обратиће се органу управе надлежним за комуналне послове ради доношења решења којим ће се извођачу радова наложити да предузме потребне мере за обезбеђење инсталација јавног водовода.

Решењем органа из претходног става овог члана забраниће се извођачу радова да приступи радовима пре предузимања потребних мера.

Члан 37

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода не сме се држати отпадни материјал, нарочито органског порекла или смеће, испуштати отпадне воде, нити се смеју закопавати лешеви уинулих животиња.

Отежано снабдевање, делимични односно потпуни прекид у снабдевању

Члан 38

У случају несташице воде ЈКП ће давати упутства потрошачима о предузимању мера у циљу ублажавања последица несташице воде. Потрошачи се морају придржавати упутстава добијених из ЈКП.

Члан 39

Ако би до отежаног снабдевања односно прекида у снабдевању водом дошло због већих радова који су планирани да се изведу на одржавању и реконструкцији мреже јавног водовода, ЈКП је дужно да о планираним радовима, као и о дужини њиховог трајања, обавести кориснике путем средстава јавног информисања, свог веб-сајта и веб-сајта Општине или на други погодан начин.

Члан 40

Ако у систему функционисања јавног водовода наступи отежано снабдевање или делимични, односно потпуни прекид у снабдевању корисника водом, који је изазван већим кваром на објектима, уређајима и постројењима јавног водовода, временским приликама или у случају више силе, ЈКП је дужно да предузме мере на отклањању узрока поремећаја. О предузетим мерама ЈКП је дужно да одмах извести Општинску управу.

Општинска управа може, у случају из претходног става, донети наредбу којом одређује мере ограничења потрошње воде, као и мере за отклањање настале ситуације.

ЈКП је дужан да о утврђеном реду првенства снабдевања водом обавести кориснике путем средстава јавног информисања.

Коришћење воде у јавне сврхе

Члан 41

Под коришћењем воде у јавне сврхе сматра се коришћење воде за гашење пожара, за јавне чесме и фонтане, прање и поливање улица, заливање зелених површина, као и за јавне манифестације од значаја за град.

Услови коришћења воде и начин плаћања утврђују се уговором закљученим између ЈКП и Општинске управе.

Јавна ватрогасна служба има право да узима воду за гашење пожара и за време ограничења. Ватрогасна служба може да троши воду за своје вежбе само по споразуму са ЈКП, али се вода употребљена за ову намену наплаћује.

Уколико Ватрогасна служба врши проверу притиска и због тога скида пломбу са мерног инструмента, дужна је да писмено обавести надлежну службу ЈКП о серијским бројевима водомера, локацији и корисницима. Након провере ЈКП ће поново пломбирати водомере како би се онемогућило нетачно регистровање утрошка воде.

Обавезно искључење корисника са јавног водовода

Члан 42

Испоручилац мора искључити корисника са јавног водовода у случајевима кад:

- корисник прикључи локални водовод на јавни водовод
- стање кућне водоводне инсталације угрожава здравље корисника
- се на водоводном прикључку појави електрични напон

- склониште водомера буде загађено
- се корисник не придржава прописаних мера
- корисник одјави потрошњу воде
- корисник изврши самовољно прикључење на јавни водовод
- је прикључење извршено на кућни водоводни прикључак испред водомера

Привремено искључење корисника са јавног водовода

Члан 43

ЖКП може привремено искључити корисника са јавног водовода у следећим случајевима:

- ако не плати комуналну услугу у року од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања
- када корисник не омогући читавање водомера у три изласка овлашћеног лица
- када настане већи квар или сметња на кућној водоводној канализацији
- када корисник предузме било какве радње на водомеру и прикључку за које није овлашћен
- када је склониште водомера затрпано или неприступачно, а корисник не отклони недостатке након опомене
- када се због квара на прикључку или кућној водоводној инсталацији доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност објеката и околине
- уколико изврши прикључење водоводних инсталација на јавни водовод супротно техничким условима и другим посебним прописима и одредбама ове одлуке;
- уколико у датом року не доведе у технички исправно стање бесправно изведени прикључак по налазу и техничким условима ЖКП;
- ако су водоводне инсталације прикључене на јавни водовод без водомера односно другом врстом директног прикључка на јавни водовод без водомера;
- ако су водоводне инсталације које су спојене на јавни водовод повезане са инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта;
- ако су водоводне инсталације прикључене на јавни водовод преко водоводних инсталација суседног или другог објекта;
- код недозвољених радњи као што су окретање водомера у супротном смеру, оштећења и скидања пломбе постављене од стране ЖКП.

О привременом искључењу корисника обавезно се сачињава записник.

Привремено искључење врши ЖКП, на начин на који је то технички изводљиво, укључујући искључење на уличној водоводној мрежи.

ЖКП је дужно да пре привременог искључења кориснику достави опомену и остави му рок у којем је дужан да испуни своје обавезе односно отклони недостатке.

Трошкове искључења и прикључења сноси корисник, према ценовнику ЖКП.

Члан 44

Искључење са водоводне мреже траје док корисник не отклони разлоге због којих је искључење извршено, а најдуже 2 (две) године, након чега се корисник трајно искључује са водоводне мреже.

Након отклањања узрока због којих је дошло до искључења у оквиру рока из претходног става, ЖКП је обавезно да изврши поновно прикључивање корисника одмах, а најдуже у року од 3 дана од отклањања узрока искључивања.

Трошкове искључења и поновног прикључења, као и друге евентуалне трошкове сноси корисник.

Уколико корисник не плаћа воду више од 2 (две) године, односно уколико не користи воду више од две године, трајно се искључује са мреже. Поновно прикључење на мрежу врши се на основу захтева по процедури за нов прикључак.

III ЦЕНА ВОДЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање и цена воде

Члан 45

Индивидуални корисници воду плаћају за утрошену количину утврђену читавањем мерног инструмента(водомера).

Цену воде утврђује ЈКП уз сагласност Скупштине општине Нови Кнежевац.
Накнада за потрошену воду плаћа се по 1 м³ испоручене воде.

Елементи за образовање цене

Члан 46

Елементи за образовање цене воде су:

- утрошена количина изражена у м³,
- вредност средстава ангажованих за производњу 1 м³ воде,
- обим и квалитет уложеног рада,
- висина материјалних трошкова у производњи и дистрибуцији према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова,
- врста прикључка (стамбених, пословних и повлашћених корисника),
- други елементи за утврђивање цене воде.

У циљу обезбеђивања средстава за редовно одржавање, поправку и бажарење водомера за стамбене јединице које имају појединачне водомере, утврђује се категорија фиксних трошкова по водомеру. У стамбеним зградама, које имају један водомер, утврђени износ фиксних трошкова дели се равномерно на све стамбене јединице у тој згради.

Висину фиксних трошкова из става 2. овог члана утврђује ЈКП уз сагласност Општинског већа.

Очитавање водомера

Члан 47

Очитавање водомера врше овлашћени радници ЈКП по правилу у једнаким временским интервалима, уз присуство корисника.

Очитавање водомера код правних лица и предузетника, као и код стамбених зграда са више станова врши се најмање једанпут месечно.

Очитавање водомера код потрошача у индивидуалним стамбеним зградама врши најмање два пута годишње.

Ванредно очитавање водомера обавезно се врши код промене цене воде и на писмени захтев корисника.

Водомер са ког се врши очитавање мора имати доказ о извршеној контроли (пломбу).

Обавеза корисника

Члан 48

Обавеза корисника је да омогући овлашћеном раднику ЈКП очитавање водомера, односно учини приступачним склониште водомера и водомер.

Ако због пропуста корисника не може да се изврши очитавање водомера, овлашћени радник ЈКП ће оставити писмено обавештење са назначењем дана и часа очитавања водомера.

Уколико у накнадном року не буде створена могућност за очитавање бројача водомера, утрошак ће се одредити сходно одредби члана 49 став 3 ове Одлуке.

Утврђивање количине утрошене воде

Члан 49

Количина утрошене воде се израчунава према разлици стања бројила на водомеру на почетку и на крају обрачуноског периода.

Код обрачуна се читају само цели м³.

У случају када се путем водомера из било ког разлога не може утврдити количина утрошене воде, потрошња ће се утврдити на основу просечне потрошње у претходном обрачуномском периоду, а тачан обрачун извршиће се приликом редовног читавања водомера.

Исправка обрачуна извршиће се на основу утврђеног одступања у складу са важећим прописима.

Ако не постоје поуздани подаци о просечној потрошњи, количина воде за месечни обрачун утврђује се у висини од 5м³ по члану домаћинства.

Потрошња воде за заједничке потребе плаћа се по утврђеној цени према процени коју споразумом утврђују корисник и испоручилац, ако се потрошња воде не може мерити путем водомера.

Члан 50

У колективним стамбеним зградама које користе воду преко главног водомера, обрачун се врши тако што се укупна потрошена количина воде подели са бројем лица која у тој згради станују, па се добијена количина помножи са бројем чланова домаћинства у стамбеним јединицама.

Власници или корисници станова и пословних просторија у колективним стамбеним зградама који имају уграђене засебне водомере, плаћају рачуне према измереним количинама на овим водомерима.

Уколико сви корисници у стамбеној згради имају засебни водомер, мора постојати и један збирни водомер. Очитано стање са збирног водомера мора одговарати збиру сих засебних водомера у стамбеној згради. У супротном, разлика између потрошене количине установљене на збирном водомеру и збиру потрошње на свим засебним водомерима се дели на све кориснике подједнако.

Сваку промену корисника стамбене јединице или броја чланова домаћинства корисник је дужан да пријави испоручиоцу у року од 15 дана, рачунајући од дана настале промене.

Плаћање

Члан 51

Корисници су у обавези да накнаду за утрошену воду измире у року од 15 дана по достављању рачуна.

За месеце у којима се не врши читавање водомера обрачун утрошка воде вршиће се на основу просечне месечне потрошње остварене у претходном периоду.

За неизмирено потраживање по основу обрачуна, плаћа се затезна камата према важећим прописима.

Уколико је аконтативно задужење потрошача било веће од стварног утрошка воде, а било је у целости измирено, разлика исказана на основу стварног утрошка преноси се на наредни период као претплата исказана у динарима.

Члан 52

Корисници рачуне за утрошену воду плаћају на наплатном месту - благајни у просторијама Испоручиоца или инкасantu Испоручиоца.

Корисници могу вршити плаћање рачуна и на шалтеру Поште и на жиро рачун испоручиоца.

Солидарна обавеза

Члан 53

Уколико је закупац пословног простора корисник услуге водоснабдевања, за обавезе закупца објекта, по основу рачуна за утрошену воду, солидарно одговара закупаца.

Остали случајеви наплате

Члан 54

ЈКП ће извршити наплату воде по текућим ценама, у случају коришћења воде самовољним прикључењем водоводних објеката и инсталација на водоводну мрежу, без одобрења надлежног органа.

Код прикључка без водомера или преко неисправног водомера, ЈКП ће извршити обрачун и наплату воде према просечној потрошњи за исте или сличне кориснике за годину дана уз примену цене воде за кориснике пословних објеката.

Члан 55

Корисник је дужан да измири обавезе за утрошену воду и у случају повећане потрошње до које је дошло отицањем воде услед квара иза водомера или немарности корисника.

Случајеви неплаћања утрошене воде

Члан 56

Утрошена вода се не плаћа у следећим случајевима:

1. ако се користи за гашење пожара из јавног хидранта
2. за гашење пожара из кућне водоводне инсталације и то уколико се у року од 3 дана од избијања пожара пријави утрошак воде
3. ако је вода истекла због неисправности на водомеру или његовим арматурама, сем у случају ако је до квара дошло кривицом потрошача

У случају из тачке 2. и 3. овог члана потрошач је дужан да извести ЈКП у року од 24 сата.

Отказивање потрошње воде

Члан 57

Корисник услуге има право да писаним путем од испоручиоца затражи привремено искључење и поновно укључење на водоводну мрежу о свом трошку уз писмену сагласност власника непокретности, ако исти није власник.

Потрошња воде се може отказати трајно само за порушени објекат, а привремено за објекте у којима нико не станује или се привремено не употребљавају.

Приликом отказивања потрошње воде, корисник је дужан да испусти воду из инсталације.

Пријава промене корисника

Члан 58

Корисник услуге је дужан да све промене власника непокретности пријави ЈКП у писаној форми, доношењем веродостојних докумената (купопродајни уговор, уговор о наслеђивању, уговор о поклону и др.) у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају непоступања по одредби из става 1. овог члана, као корисник се сматра лице које је у време поступка наплате власник објекта који је прикључен на водоводну мрежу.

IV НАДЗОР

Члан 59

Надзор над спровођењем ове одлуке врши орган општинске управе надлежан за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши комунална инспекција.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, наложиће решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама.

На решење комуналног инспектора може се уложити жалба. Жалба против решења које донесе комунални инспектор, решава општинско веће општине Нови Кнежевац.

Жалба против решења које донесе комунални инспектор, не одлаже његово решење.

Члан 60

У вршењу надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. Контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом одлуком
2. Контролише стање комуналних објеката
3. Контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са одредбама ове одлуке
4. Нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина и комуналних објеката, инсталација и уређаја

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61

Новчаном казном на лицу места (мандатна казна) у износу 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице и предузетник, ако се прикључи на јавни водовод супротно одредбама ове одлуке или скине пломбу са водомера.

За прекршај из претходног става казниће се на лицу места и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места и физичко лице новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 62

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај корисник - правно лице ако:

- 1) врши затварање водоводне инсталација супротно одредбама ове одлуке, услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде;
- 2) учини неку од забрањених радњи предвиђених овом одлуком;
- 3) не изгради склониште за водомер према типу који одреди ЈКП;
- 4) се у случају отежаног водоснабдевања не придржава наређених мера;
- 5) не омогући ЈКП читавање водомера односно учини приступачним склониште водомера и водомер

За прекршаје из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 63

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП ако:

- 1) по писаном обавештењу корисника не предузме мере на отклањању оштећења на водомеру или на вентилу испред водомера,
 - 2) се не придржава обавеза утврђених овом одлуком,
 - 3) у случају штрајка запослених не обезбеди минимум процеса рада
 - 4) у случају отежаног снабдевања или делимичног односно потпуног прекида у снабдевању не поступи на начин утврђен овом одлуком,
 - 5) на време не обавести кориснике о планираном прекиду у снабдевању водом у смислу ове одлуке,
 - 6) привремено искључи корисника супротно одредбама ове одлуке,
 - 7) поново не прикључи корисника на начин утврђен овом одлуком.
- За прекршаје из претходног става казниће се и одговорно лице у ЈКП-у, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о снабдевању водом ("Службени лист општине Нови Кнежевац", бр. 17/2014, 19/2014 и 14/2022).

Члан 65

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број: I-020-14/2024-1

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 4. став 3. и члана 13. става 1. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр.82/11 и 104/16), Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15, 44/18, др.закон и 95/18), Закона о прекршајима („Сл.гласник РС“ бр.65/13, 13/16, 98/16-одлуке УС 91/19, др.закон и 112/22) и члана 41 Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр.12/08, 11/10 и 6/13) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 13.03.2024. године, донела је

О Д Л У К У О УРЕЂЕЊУ, ОДРЖАВАЊУ, ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДЖАВАЊУ И САНАЦИЈИ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са Законом, уређују и прописују вршиоци, услови и начин обављања комуналне делатности, одржавања јавних зелених површина на територији општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Општина), права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: одржавање јавних зелених површина), у смислу ове Одлуке је, уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља као и других јавних зелених површина.

а) Уређење јавних зелених површина обухвата планирање и подизање нових јавних зелених површина, као и њихово одржавање, санацију и реконструкцију.

б) Текуће одржавање јавних зелених површина обухвата:

- подизање травних површина од одговарајућих смеша трава за дате услове, одржавање висине траве по правилу до 5цм, уз редовно наводњавање и прихрањивање и др.

- формирање ружичњака или цветњака од перана и сезонског цвећа уз обавезну смену сезонског цвећа,

- континуирано одржавање током целе године јавних зелених површина,

- прихрањивање, заливање и испуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног материјала у жардињерама,

- вишекратно орезивање живе ограде и пузавица, у складу са естетским и функционалним захтевима околине,

- нега дрворедних садница, улица, у парковима, трговима и гробљима,

- друге неопходне радње ради заштите дрвећа, у складу са овом Одлуком.

ц) Инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина обухвата, у смислу ове Одлуке, обнову и реконструкцију постојећих јавних зелених површина.

Члан 3.

Јавне зелене површине су све зелене површине на територији општине на којима су извршене радње озелењавања, садње садница, подизање травњака, цветњака, ружичњака и другог зеленила и на којима су по правилу изграђене пешачке стазе-комуникације, дечија игралишта и други вртно-архитектонски елементи који су у основној функцији зелених површина и служе редовној употреби тих површина

Јавне зелене површине, у смислу ове Одлуке, јесу и земљишта која су у складу са важећим просторно планским документом намењена за подизање јавних зелених површина, као и неуређене јавне зелене површине под парложном травом.

Члан 4.

Типови јавних зелених површина, у смислу ове Одлуке су:

1. Паркови и спомен паркови.
2. Зеленило на скверовима и трговима.
3. Зеленило дуж саобраћајница (травњаци, дрвореди, ветрозаштитни појасеви и други засади).
4. Зелене површине дуж уређене обале реке у потезу градске плаже.
5. Блоковско зеленило, зеленило поред и око стамбених зграда.
6. Изолационе и заштитне траке и појасеви и припремљени терени.
7. Јавне зелене површине за рекреацију.
8. Заштитно зеленило, као и остале зелене површине.
9. Зелене површине специјалне намене и то:
 - зелене површине специјалне намене и то: у школским и предшколским двориштима, у кругу фабрика и других пословних објеката, у кругу здравствених и специјалних установа,
 - зелене површине за физичку културу и спорт,
 - зелене површине на теренима дечијих игралишта,
 - зеленило на гробљима,
 - заштитно зеленило, као и остале зелене површине.
10. Зеленило испред и око пословних објеката правних лица и породичних стамбених објеката.

II. ВРШНОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. ове Одлуке на територији општине Нови Кнежевац поверавају се, односно обавља ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.

Члан 6.

Комунална делатност из члана 2. ове Одлуке, коју обавља ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац врши се према годишњем Програму одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси надлежни орган ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.

Надлежни орган ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужан је да Програм достави до 01. децембра текуће године за наредну годину Општинском већу ради давања сагласности.

Програм нарочито садржи: локације на подручју општине на којима овлашћено предузеће обавља комуналну делатност, односно спецификацију јавних зелених површина које се предвиђају за уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију, врсту и обим радова по локацијама, локацију за одлагање и депоновање отпада који настаје обављањем ове комуналне делатности („зеленог отпада“), интензитет, временски период обављања радова по врсти радова, висину средстава потребних за реализацију Програма по врсти радова.

Председник Општине са ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац закључује посебне уговоре за реализацију Програма.

Члан 7.

У складу са Програмом из члана 6. ове Одлуке, уређење нових јавних зелених површина врше се према техничкој документацији у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу.

Члан 8.

Инвеститор који је уговором о уређењу грађевинског земљишта обавезан да при изградњи стамбеног, пословног или другог објекта изврши уређење јавне зелене површине, дужан је да уређење врши према техничкој документацији – пројекту озелењавања, који је саставни део главног пројекта, а иста мора бити у складу са урбанистичким, техничким и другим прописаним условима и стандардима.

Члан 9.

Дрвеће може резивати само ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац на основу одобреног Програма, одобрења надлежног органа, као и на основу налога инспекције.

Орезивање дрвећа могу вршити правна лица, предузетници испред својих пословних објеката и физичка лица власници породичних станбених објеката, у свим трошку, ако гране дрвећа оштећују делове њихових објеката уз одобрење комуналне инспекције, ако предметна површина није обухваћена годишњим програмом.

Члан 10.

Сечу, односно вађење стабала са јавних зелених површина, може обављати само ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац на основу одобрења надлежног органа, као и на основу налога инспекције ако:

- дрвеће представља опасност по живот, здравље или имовину људи;
- дрвеће достигне физиолошку старост сагласно врсти и станишту или се налази у стању у ком је угрожен његов опстанак и неопходо је његово уклањање, или његово задржавање захтева неоправдан трошак средстава;
- један број примерака дрвећа мора да буде острањен у интересу одржавања осталог вредног дрвећа (мере неге);
- је уклањање у функцији сузбијања инвазивних врста односно планске замене старих стабала новим;
- изградња објекта угрожава станиште и развој дрвећа;
- у припреми грађевинских радова, односно организацији градилишта буде утврђено да се предвиђеним обухватом грађевине не могу постићи захтевана растојања од дрвећа које је предмет очувања, односно када се не може извршити успешно пресађивање дрвећа;
- јавни интерес изградње саобраћајница, инфраструктурних и других јавних објеката, превазилази интерес очувања дрвећа;
- дрвеће у близини стамбених објеката, на парцели објекта или суседној парцели, погоршава услове становања, нарочито ако спречава дневно осветљење стамбеног простора.

Сечу, односно вађење стабала на јавној површини могу вршити правна лица предузетници и физичка лица, о свом трошку, испред својих објеката уз одобрење комуналне инспекције, ако предметна површина није обухваћена годишњим програмом.

Ако је сеча, односно вађење стабала са јавне површине неопходно ради извођења грађевинских радова, инвеститор је у обавези да уз захтев за давање сагласности приложи и грађевинску дозволу, односно пријаву за извођење радова.

Члан 11.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужно је да:

- одржавање (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију) јавних зелених површина обављају према Програму и уговору,
- без одлагања предузму све неопходне мере из своје надлежности ради отклањања опасности ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину корисника јавне зелене површине, као и на основу поднетих и евидентираних пријава,

- изврше сечу, односно вађење стабала са јавних зелених површина уколико су иста болесна, сува, оштећена елементарном непогодом, саобраћајним удесом, односно заражена штеточинама и болестима, а не могу се спасити другим заштитним мерама,

- јавне зелене површине доведу у исправно стање по налогу надлежног инспекцијског органа када као последица прекршајне или друге радње наступи промена или оштећења на јавној површини.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац, дужно је да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма одржава јавне зелене површине у складу са овом Одлуком, као и да обезбеди прописан обим, врсту и квалитет радова и услуга.

Ресор Општинског већа за стамбено, комуналне послове и заштиту животне средине прати реализацију Програма и закључених уговора на начин да:

1. израде периодичне налоге за обављање радова и услуга;

2. врши контролу у току обављања радова и услуга;

3. потврђује да су радови и услуге обављени у складу са издатим налогом.

ЈКП „7. Октобар“ дужно је да испуњава услове који се односе на минималну стручну оспособљеност кадрова и техничког капацитета потребног за одвијање комуналне делатности одржавање јавних зелених површина прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Јавно комунално предузеће „7.Октобар“, у даљем тексту: ЈКП „7.Октобар“, је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

-Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, ЈКП објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, као и на званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац и својој интернет страници-

-Изјашњавање се може организовати и електронским путем-

-ЈКП је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу Општине Нови Кнежевац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга-

-Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да је већина корисника задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће о томе извештава Скупштину општине-

-Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне услуге, и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана-

-Уколико ЈКП не отклони недостатке из става 5. овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине, која даље поступа у складу са Законом о комуналним делатностима-

III. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА О УРЕЂЕЊУ, ОДРЖАВАЊУ, ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И САНАЦИЈИ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 12.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужно је да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 6. ове Одлуке, трајно и несметано обавља комуналну делатност уређења, одржавања, инвестиционог одржавања и санације јавних зелених површина у складу са одредбама ове Одлуке, обезбеди обим, врсту и квалитет услуге.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужно је да на основу писаног налога председника Општине, врши и ванредне послове у вези са комуналном делатношћу коју обавља уз обезбеђење средстава за те намене.

Члан 13.

Правна лица дужна су да трајно и у континуитету уређују и одржавају зелене површине из тачке 9. члана 4. које непосредно користе или којима су те површине поверене на управљање, уређење и одржавање.

Правна лица и предузетници као власници или корисници пословних објеката и физичка лица као власници или корисници породичних стамбених објеката дужни су да одржавају јавну зелену површину испред и око својих објеката од регулационе линије до ивице пута, ако наведене површине нису обухваћене годишњим програмом.

IV. ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „7.ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ И КОРИСНИКА ТИХ ПОВРШИНА

Члан 14.

Јавне зелене површине могу се користити само у сврху за коју су намењене.

Изузетно, зелене површине могу се привремено користити за спортске вежбе, приредбе, организоване дечије игре и сличне сврхе уз прибављену сагласност ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.

Члан 15.

Уклањање здравих стабала са јавних зелених површина врши искључиво ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац на основу решења комуналне инспекције.

Члан 16.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужно је да са јавних зелених површина uklони стабла или делове стабла који су дотрајали или су оштећени од елементарних непогода или на други начин.

Члан 17.

У поступку издавања одобрења за извођење радова на зеленим површинама, инвеститор је дужан да прибави услове и мишљења ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац о мерама које се морају предузети у циљу заштите зелене површине при извођењу тих радова и довођења у њихово првобитно стање.

Уколико се радови изводе без одобрења из става 1. овог члана, комунална инспекција забраниће извођење радова, обавезно поднети прекршајну пријаву и наложити довођење те површине у првобитно стање.

Члан 18.

Телефонске, електричне и друге инсталације на зеленим површинама по правилу се полажу подземно а најмање два метра од дрвећа.

Трошкове за довођење зелене површине у првобитно стање сноси инвеститор радова, који је дужан да пре добијања сагласности из члана 8. ове Одлуке, уплати део средстава на име депозита на посебан рачун буџета.

У случају када инвеститор не доведе зелену површину у првобитно стање, већ то учини ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац, депонована средства преносе се на рачун предузећа.

Изнад инсталација из става 1. овог члана на зеленим површинама не сме се садити дрвеће.

Члан 19.

На зеленим површинама забрањено је:

1. Кретање и паркирање возила, осим возила предузећа, односно предузетника, и прање возила,
2. Оштећивање и уништавање зеленила, брање цвећа, лишћа, плодова, семења, кресање, ломљење, сеча шибља, грана и дрвећа, вађење пањева, кошење траве и сл.,
3. Истовар грађевинског и другог кабастог материјала без предузећа, односно предузетника.
4. Ломљење, обарање и прљање клупа, табли са натписима, ограда инсталација, реквизита, стаза и свих објеката који су постављени у сврху зелених површина, као и паљење ватре,

5. Хватање и убијање птица и дивљачи, и уништавање гнезда,
6. Пуштање животиња,
7. Копање, као и сече бусења,
8. Постављање привремених објеката без одобрења надлежног општинског органа,
9. Премештање жардињера,
10. Постављање рекламних паноа и лепљење плаката и сл.

V. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 20.

Средства за обављање и развој комуналних делатности одржавања јавних зелених површина обезбеђују се из прихода буџета општине у складу са законом.

Члан 21.

Средства из буџета општине намењена за обављање и развој комуналне делатности одржавања јавних зелених површина, користе се за циљеве и задатке прописане овом Одлуком, у складу са донетим Програмом на који је дата сагласност од стране Општинског већа.

VI. ПОСТУПАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 22.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужно је да у случају прекида или смањеног обима у обављању комуналне делатности, одржавања јавних зелених површина насталих у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарних непогода и сл.) или штрајка, о томе одмах обавести председника Општине.

Члан 23.

Када председник Општине прими обавештење, из члана 22. Одлуке о прекиду, односно поремећају у обављању комуналне делатности, одржавања јавних зелених површина дужан је да:

1. Одреди ред првенства у одржавању зелених површина, код којих би, услед прекида, настала штета;
2. Нареди мере заштите комуналних објеката, опреме и инвентара који су угрожени;
3. Предузме мере за отклањање последица и друге потребне мере;
4. Ангажује друго предузеће или предузетника за обављање послова одржавања јавних зелених површина.

VII. НАДЗОР

Члан 24.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац врши надлежни орган Општинске управе за комуналне послове и инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке - општинска комунална инспекција општине Нови Кнежевац.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се овлашћено Предузеће, друго правно лице ако:

1. Не поступи у складу са одредбама члана 7., 8., 9., 10. и 11. ове Одлуке;
2. Јавне зелене површине користи супротно одредбама члана 14. ове Одлуке;
3. Не достави Програм из члана 6. ове Одлуке;

4. Поступи противно одредбама члана 17. и 18. ове Одлуке;
5. Не поступи у складу са одредбама члана 16. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се и одговорно лице овлашћеног предузећа и другог правног лица, ако чини прекршај по тачкама 1., 2., 3., 4. и 5. овог члана.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се правно лице а новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се предузетник ако поступи супротно одредбама члана 9. став 1. и 2. и 10. став 1. 2. и 3. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице које поступи супротно одредбама члана 9. став 1. и 2. и 10. став 1. 2. и 3. ове Одлуке.

Члан 26.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се предузетник и новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице, ако поступи противно одредбама члана 19. тачке од 1. до 10. ове Одлуке и ако не поступа у складу са чланом 13. ове Одлуке.

Члан 27.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП уколико не обезбеди континуирано изјашњавање корисника о квалитету пружања комуналних услуга у смислу члана 11. став 5., а одговорно лице у ЈКП казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

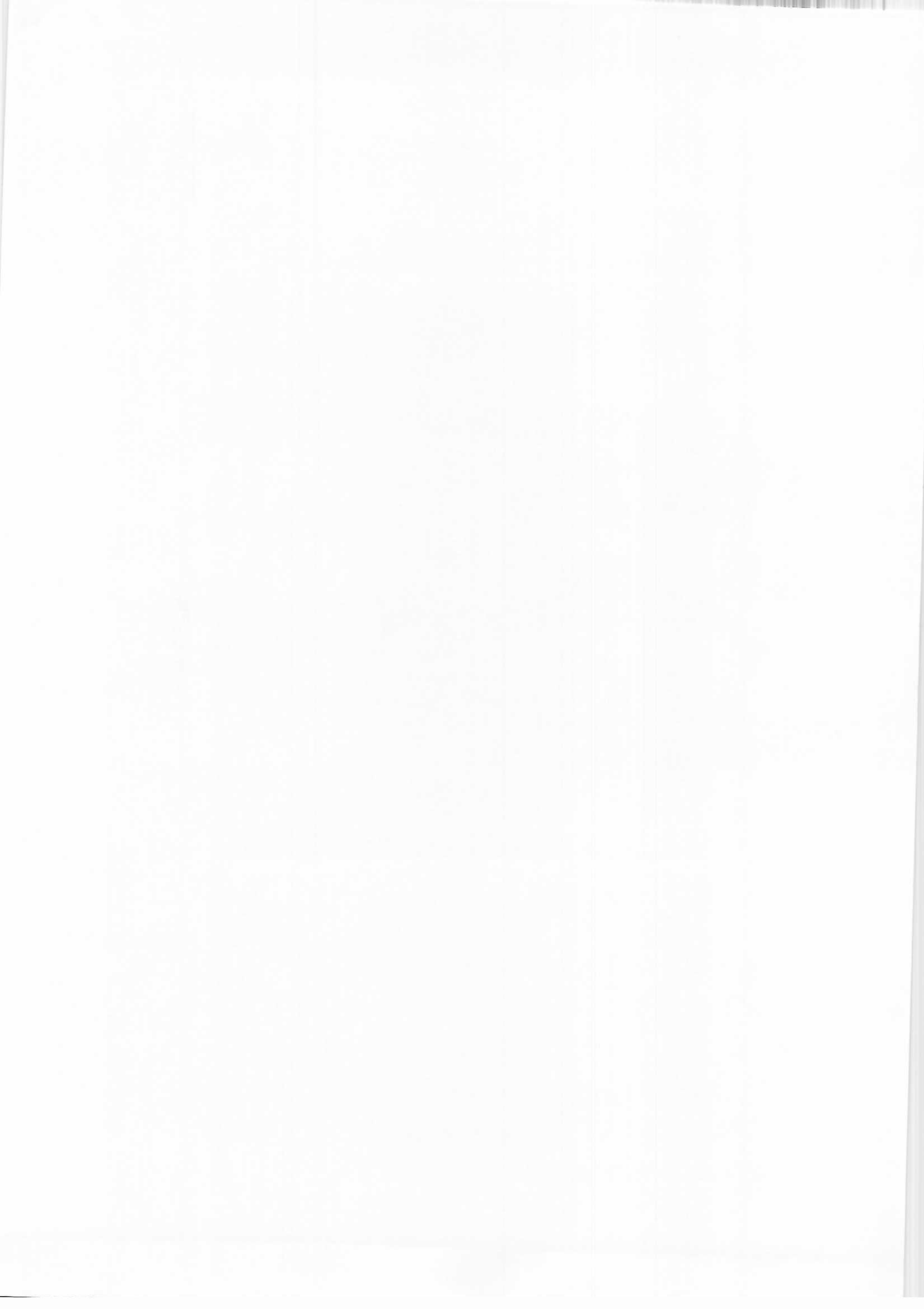
Члан 28.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 12/18 и 4/23).

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.





Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број: I-020-15/2024-1

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3. став 1. тачка 14. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 19. и члана 20. Уредбе о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.Гласник РС“ бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 , 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 66. Закона о добробити животиња („Сл.гласник РС“бр 41/2009), члана 4. став 1. и члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019 – др. закон и 112/2022-одлука УС) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", бр. 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 13.03.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: територија општине) општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуге, финансирање делатности зоохигијене, начин вршења надзора над обављањем делатности зоохигијене и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци, у складу са законом, имају следеће значење:

- 1) напуштена животиња је животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио;
- 2) изгубљена животиња је животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље и коју он тражи;
- 3) прихватилиште за животиње је објекат који служи за привремени или трајни смештај напуштених или изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама;
- 4) лишавање животиње живота је поступак којим се животињи одузима живот на начин који изазива тренутно смрт;
- 5) власник животиње је правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња;
- 6) држалац животиње је правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писменог одобрења власника и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња;

- 7) површина јавне намене обухвата простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина;
- 8) дезинфекција је примена начина, поступка и метода ради уништавања узрочника болести животиња, укључујући и болести које се са животиња могу пренети на људе;
- 9) дезинсекција је примена начина, поступака и метода ради уништавања штетних инсеката и крпеља;
- 10) дератизација је примена начина, поступака и метода ради уништавања штетних глодара.

Делатност зоохигијене

Члан 3.

Делатност зоохигијене обухвата:

- хватање, превоз, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње,
- контролу и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака,
- нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик за друге животиње, људе или животну средину,
- спровођење мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

II ВРШИОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Поверавање обављања делатности зоохигијене

Члан 4.

Послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности), коме се, у складу са законом, уредбом и овом одлуком обављање појединих послова повери.

Предузеће мора да испуњава услове за обављање комуналне делатности прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019).

Две или више јединица локалне самоуправе могу споразумом уредити заједничко обављање комуналних делатности, у складу са законом. Општина Нови Кнежевац уступа Граду Кикинда обављање послова зоохигијене на територији општине Нови Кнежевац.

Послове хватања, превоза, збрињавања и смештаја у прихватилиште изгубљених и напуштених паса и мачака и осталих животиња, послове контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака, и послове нешкодљивог уклањања и транспорт лешева животиња са јавних површина и из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објекта за сакупљање, односно до објекта за прераду или уништавање споредних производа животињског порекла обављаће Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда", са седиштем у Кикинди, улица Иђошки пут број 4 (у даљем тексту: ЈП "Кикинда").

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Опште обавезе

Члан 5.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање услуге у радном времену зоохигијенске службе, под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона, као и овом одлуком;
- 2) прописани и уговорени обим и квалитет услуге;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката и опреме којима управља, а који служе за обављање делатности зоохигијене;

4) развој и унапређење квалитета и врсте услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Годишњи програм делатности зоохигијене

Члан 6.

Делатност зоохигијене из члана 3. ове одлуке, обавља се према годишњем програму који је законом прописане садржине (у даљем тексту: програм зоохигијене), с тим да комунални инспектор Општине Нови Кнежевац координира са ЈП "Кикинда" око најугроженијих места и хитности одношења напуштених паса.

Програм из става 1. овог члана доноси предузеће и доставља га Општинском већу на сагласност.

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње

Члан 7.

Предузеће обавља послове хватања и збрињавања у прихватилиште напуштених паса и мачака и уклањање лешева животиња на територији општине савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињом поступа тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

Послове хватања напуштених и изгубљених животиња са површина које нису површине јавне намене предузеће обавља на основу захтева власника, односно корисника те површине, или по налогу и уз присуство надлежне инспекције.

Члан 8.

ЈП "Кикинда", у складу са законом којим је уређена добробит животиња, обезбеђује смештај у прихватилиште за изгубљене и напуштене животиње.

Прихватилиште из става 1. овог члана мора испуњавати услове за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, у складу са законом којим се уређује добробит животиња и мора бити уписано у Регистар који води надлежно министарство, у складу са законом којим се уређује ветеринарство. Лица која раде са животињама у прихватилишту морају бити обучена за добробит животиња.

Члан 9.

У објекту прихватилишта за животиње предузеће врши организован смештај:

- 1) напуштених и изгубљених животиња;
- 2) животиња чији власници, односно држаоци не могу да се више брину о њима;
- 3) животиња које су у опасности.

У прихватилиште се смештају пси:

1. који су напуштени и изгубљени,
2. чији је власник, односно држалац преминуо,
3. које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Предузеће је одговорно за живот, здравље и добробит животиња које су смештене у прихватилиште којим управља и дужно је да о њима брине са пажњом доброг домаћина.

Трошкове хватања и збрињавања напуштених паса и мачака сноси власник или држалац животиња, уколико је познат, према Ценовнику Јавног предузећа.

Уколико власник или држалац напуштених и изгубљених паса и мачака није познат трошкове хватања и збрињавања сноси Општина.

Члан 10.

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиште врши се према годишњем плану вршења ових послова у координацији са комуналним инспектором, пријави или по основу сазнања стечених у току редовне контроле.

Пријава из става 1. овог члана подноси се телефоном, достављањем електронске поруке или писаним путем Општинској управи Нови Кнежевац, Одсеку за инспекцијске послове. Пожељно је да пријава садржи ближе податке о локацији, опису животиње (боја, висина, раса и др.), времену пријављивања, имену на које се животиња одазива, имену и презимену, адреси и телефону лица које врши пријављивање. Свака пријава, па и пријава која не садржи наведене податке, евидентира се и у случају хватања животиње, подносилац пријаве се обавештава.

Редован поступак хватања животиња по правилу се спроводи у преподневним сатима, на локацијама на којима се скупљају. Интервентно хватање животиња спроводи се у радно време предузећа.

У вршењу послова из става 1. овог члана, предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује добробит животиња:

- 1) прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама (псима и мачкама) и организује излазак екипа на терен у односу на пријављивање локације и број животиња;
- 2) прикупља напуштене и изгубљене животиње (псе и мачке) и то посебно на површинама јавне намене;
- 3) врши превоз прикупљених животиња (паса и мачака) до прихватилишта у складу са законом;
- 4) прикупљене животиње (псе и мачке) смешта у прихватилиште при чему предузима следеће мере: врши тријажу, утврђивање идентитета, обавештавање власника, односно проверу на списку тражених животиња, преглед од стране ветеринара и утврђивање здравственог стања, размешта и разврстава животиње према полу;
- 5) врши спровођење мера превентивне здравствене заштите и пружања потребне помоћи животињама (псима и мачкама) од стране ветеринара;
- 6) предузима мере за проналажење власника, односно држаоца животиња (паса и мачака);
- 7) врати животињу власнику, односно држаоцу, у року од 15 дана од дана смештаја у прихватилиште;
- 8) припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта или елементарних непогода;
- 9) изврши стерилизацију и обележавање у складу са законом и другим актима којима је уређена ова област;
- 10) води евиденцију о животињама;
- 11) обавља и друге послове у складу са важећим прописима.

Ако се животињи у року од најмање 30 дана од дана смештања у прихватилиште из става 1. овог члана не пронађе власник, односно ако се не збрине на други начин, са животињом се поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака.

Хватање и збрињавање напуштених животиња свих врста (осим паса и мачака) у прихватилишта за животиње

Члан 11.

Хватање и склањање са јавних површина напуштених или изгубљених дивљих, егзотичних и заштићених животиња врше органи и институције који су за то задужени посебним прописима из области заштите природе, дивљачи и ловства и других области.

Хватање и збрињавање напуштених и изгубљених животиња свих врста (осим паса и мачака) у прихватилишта за животиње, врши се по пријави или по основу сазнања.

Предузеће је дужно да ухваћену животињу збрине на одговарајући начин.

Предузеће предузима неопходне мере за проналазак власника, односно држаоца ухваћене животиње.

Трошкове хватања и збрињавања напуштених животиња из става 1. овог члана сноси власник или држалац животиња, а ако је исти непознат трошкови се намирују на терет буџета општине.

Контрола и смањење популације напуштених паса и мачака

Члан 12.

Предузеће припрема и спроводи програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средине у складу са законом којим се уређује добробит животиња, којим се дефинишу нарочито основна начела, разлози и циљеви доношења, преглед

стања, мере које се односе на спречавање напуштања, контролу размножавања и збрињавања паса и мачака, образовање и информисање јавности о значају и начину контроле и смањење популације напуштених паса и мачака, финансијски план, план смањења броја уједа, као и динамика спровођења и праћења реализације.

Програм из става 1. овог члана доноси општинско веће општине Нови Кнежевац на предлог предузећа.

Члан 13.

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају:

- 1) регистрацију и обележавање свих напуштених паса и мачака;
- 2) изградњу прихватилишта и побољшање услова у постојећим Прихватилиштима;
- 3) стерилизацију свих напуштених паса и мачака;
- 4) удомљавање напуштених паса и мачака;
- 5) едукацију и информисање грађана, а посебно власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња, сопственим мотивима држања животиња и законским обавезама власника;
- 6) друге мере у складу са важећим прописима.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, предузеће је дужно да поступа у складу са програмом из члана 12. ове одлуке.

Нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене

Члан 14.

У вршењу послова нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене, предузеће је дужно да:

- 1) прима пријаве о постојању лешева животиња на површини јавне намене на начин прописан чланом 10. став 2. ове одлуке;
- 2) нешкодљиво уклања лешеве животиња;
- 3) обави или организује превоз лешева животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

Лице које прими пријаву одмах обавештава теренску службу о локацији на којој се налази леш угинуле животиње. Теренска служба уклања леш, врши дезинфекцију простора, а леш транспортује у објекат за сакупљање лешева животиња.

Када је животиња угинула под околностима које се не сматрају уобичајеним, леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

Послове нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене, предузеће врши на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину, у складу са посебним прописима.

Нешкодљиво уклањање лешева животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла

Члан 15.

Нешкодљиво уклањање лешева животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промета животиња за све кориснике врши предузеће.

Уклањање лешева из става 1. овог члана предузеће врши по пријави власника или држаоца животиња или објеката поднетој на начин прописан у члану 10. став 2. одлуке.

Власник односно држалац животиње дужан је да ветеринарској служби без одлагања пријави угинуће животиње, уз навођење адресе и власника објекта или домаћинства.

Лице које прими пријаву одмах обавештава предузеће о локацији на којој се налази леш угинуле животиње. Предузеће уклања леш, врши дезинфекцију простора, а леш транспортује у објекат за сакупљање лешева животиња.

Када је животиња угинула, под околностима које се не сматрају уобичајеним, леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

Трошкове уклањања лешева животиња из става 1. овог члана сноси Општина Нови Кнежевац.

Члан 16.

Транспорт или организовање транспорта лешева животиња свих врста од објекта за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла предузеће обавља на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Трошкове транспорта лешева животиња из става 1. овог члана сноси Општина Нови Кнежевац.

Мере контроле и смањења поступака популације штетних организама, глодара и инсеката

Члан 17.

Послови спровођења мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене обухватају:

- 1) старање о броју и врсти присутних штетних организама, глодара и инсеката;
- 2) пријем пријава о присутности штетних организама, глодара и инсеката;
- 3) предузимање мера ради смањења популације штетних организама, глодара и инсеката;
- 4) праћење, спровођење смањења популације штетних организама, глодара и инсеката;
- 5) друге послове којима се спроводи мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката.

У обављању послова из става 1. овог члана, извршилац је дужан да испуњава прописане услове у погледу просторија, кадрова, опреме, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других потребних средстава за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Изјашњење о квалитету комуналне услуге

Члан 18.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, као и на званичној интернет страници Општине и својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Нови Кнежевац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да је већина корисника задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће о томе извештава Скупштину општине.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада Предузећа, и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико Предузеће не отклони недостатке из става 6. овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине, која може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу.

Обезбеђење континуитета у обављању комуналне делатности

Члан 19.

Предузеће је дужно да у случају прекида или смањеног обима обављања комуналне делатности зоохигијене насталог због непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и сл.) или штрајка, одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја и обавести општинско веће општине Нови Кнежевац о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

На основу добијеног обавештења, Општинско веће је дужно да:

- одреди ред првенства и начин пружања услуга на начин да спречи настанак и ширење заразних болести, односно настанак значајне односно ненадокнадиве штете;
- предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- предузме мере за отклањање насталих последица, као и друге потребне мере,
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналних делатности, као и причињену штету.

У случају прекида обављања комуналне делатности зоохигијене због штрајка запослених, Предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада, и то:

- хватање, збрињавање, превоз и смештај у Прихватилиште напуштених и изгубљених животиња које су болесне или повређене, односно које представљају опасност по околину;
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, и
- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи, животиња или животне средине по налогу надлежне инспекције.

IV ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Обавезе у погледу држања, чувања и губитка пса, односно мачке

Члан 20.

Власник односно држалац пса дужан је да правилним држањем, чувањем, а нарочито спречавањем изласка на јавну површину без надзора власника, односно држаоца, као и другим мерама и средствима спречи да пас угрози људе и околину.

Власник, односно држалац, који изгуби пса или мачку, дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка, пријави Одсеку за инспекцијске послове.

Ако власник, односно држалац пса односно мачке, не пријави губитак из става 2. овог члана, сматра се да је напустио пса односно мачку, и одговара за напуштање животиње према закону.

Власник, односно држалац пса односно мачке, дужан је да предузећу исплати накнаду за услугу хватања, превоза, збрињавања и смештаја у прихватилиште пса односно мачке, према Ценовнику предузећа.

Повређивање лица од стране напуштених или изгубљених паса или мачака

Члан 21.

У случају да дође до повређивања неког лица од стране напуштених или изгубљених паса или мачака, оштећени треба да се одмах, а најкасније у року од 24 сата, јави надлежном лекару ради обаљања прегледа.

Оштећени који је задобио повреде на начин из става 1. овог члана, дужан је да о томе одмах обавести комуналног инспектора, ради предузимања мера из његове надлежности.

Комунални инспектор је дужан да одмах након пријема пријаве од стране оштећеног о томе обавести Предузеће, ради изласка на терен и хватања пса, односно мачке који су оштећеном нанели повреду, те да предузме и друге мере из своје надлежности.

V ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Финансирање делатности зоохигијене

Члан 22.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- 1) прихода буџета општине;
- 2) наменских средстава других нивоа власти;
- 3) других извора у складу са законом.

Финансирање делатности зоохигијене из прихода буџета општине

Члан 23.

За обављање и развој делатности зоохигијене, обезбеђују се средства у буџету општине.

Висина средстава која се опредељују за обављање делатности зоохигијене одређује се на основу јединичне цене услуге и извршених услуга у претходној години, као и планираног обима вршења услуга у складу са програмом из члана 6. став 1. ове одлуке.

VI НАДЗОР

Члан 24.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке у делу обављања делатности зоохигијене обавља Одсек за инспекцијске послове Општинске управе Нови Кнежевац путем комуналног инспектора.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

- изврши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију Предузећа, односно других вршилаца комуналне делатности;
- саслушава и узима изјаве од одговорних лица из Предузећа, односно других вршилаца комуналне делатности, као и других правних и физичких лица;
- прегледа пословне просторије, објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности, односно који служе коришћењу комуналних услуга, ради прикупљања неопходних података;
- фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- наложи решењем да се комунална делатност зоохигијене обавља на начин утврђен законом, другим прописима и овом одлуком;
- наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности зоохигијене;
- наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза;
- поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, кривичну пријаву, односно пријаву за привредни преступ, када оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, кривично дело или привредни преступ;
- забрани обављање комуналне делатности из ове одлуке свим субјектима који не испуњавају услове предвиђене законом, другим прописима и овом одлуком;
- забрани обављање комуналне делатности зоохигијене свим субјектима којима обављање ове комуналне делатности није поверено од стране Општине у прописаном поступку;
- предузима и друге мере у складу са законом, подзаконским прописима и овом одлуком.

Члан 25.

Предузеће, други вршиоци комуналне делатности зоохигијене, као и друга правна и физичка лица, дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано вршење надзора, и да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Нови Кнежевац у року од 15 дана од достављања решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Општинско веће општине Нови Кнежевац одлучује о жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку, и против њега се може покренути управни спор.

Члан 26.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са другим државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и имаоцима јавних овлашћења, што обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице - предузеће, ако:

- 1) не донесе годишњи програм зоохигијене (члан 6. став 2. одлуке);
- 2) не врши организовани смештај у објекту прихватилишта за животиње из члана 9. став 1. ове одлуке;
- 3) поступа супротно одредбама члана 14. ове одлуке;
- 4) свој рад и пословање организује на начин супротно одредбама члана 5. ове одлуке;
- 5) не обавља послове зоохигијенске службе у складу са чланом 11. ст. 2. и 3, чланом 15. ст. 4. и 5. и чланом 16. став 1. ове одлуке;
- 6) не обезбеди прописани минимум процеса рада (члан 19. став 3. одлуке);
- 7) не поступи на начин прописан чланом 19. став 1. и 2. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу - предузећу.

За прекршаје из става 1. овог члана комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 28.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако као власник, односно држалац који изгуби животињу тај губитак, без одлагања а најкасније у року од три дана од губитка животиње не пријави предузећу (члан 20. став 2.);

За прекршај из става 1. овог члана комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

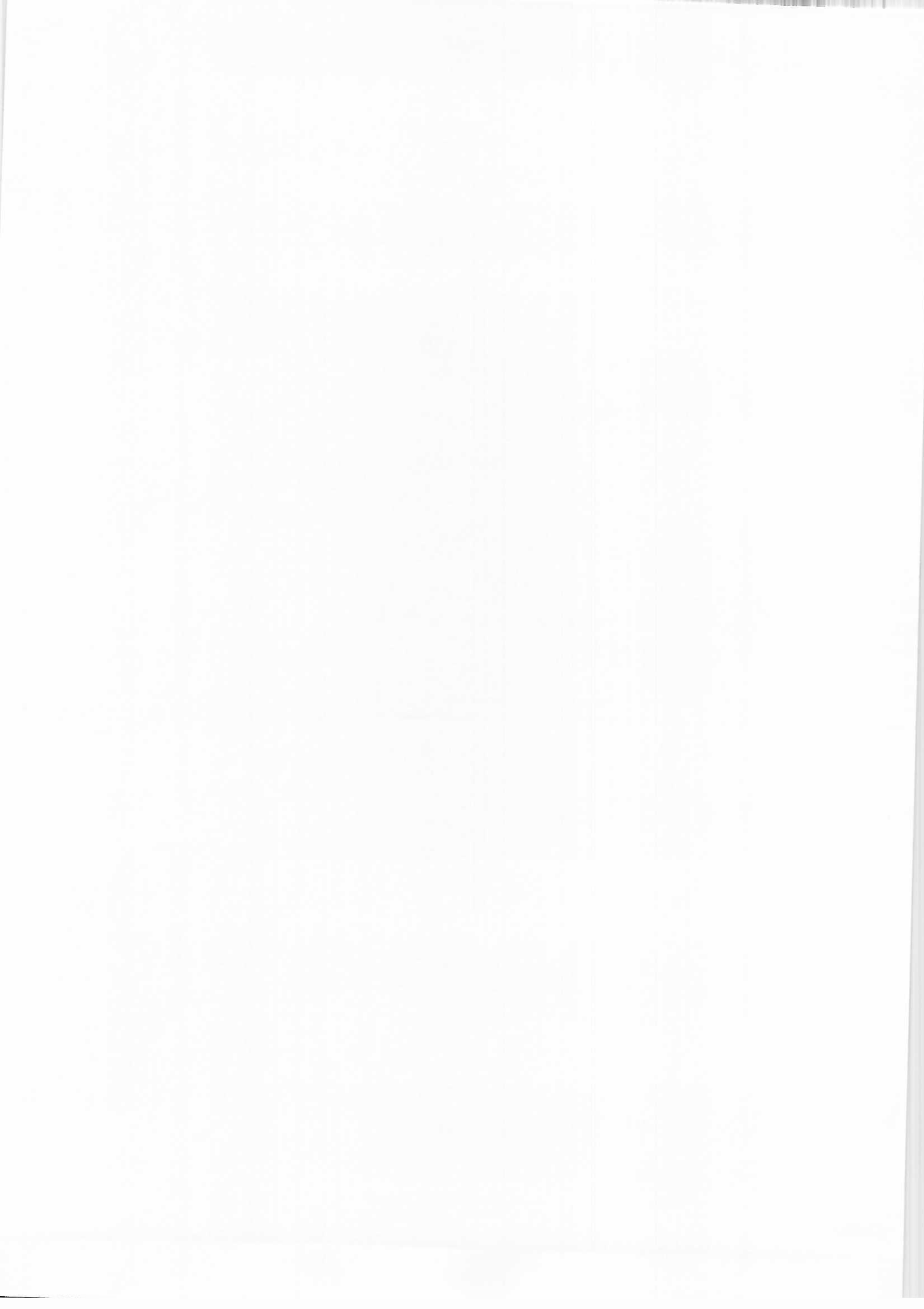
Члан 29.

Предузеће је дужно да своје пословање усклади са одредбама ове одлуке у року од 3 месеца од дана ступања на снагу исте.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Председник Скупштине општине
Нандор Ујхељи с.р.





Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број: I-020-16/2024-1

Дана: 13.03.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3., 5. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 20 став 1. тачка 2 и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 83. тачка 1. Статута општине Нови Кнежевац („Сл. лист општине Нови Кнежевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 13.03.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин вршења комуналне делатности управљања, јавним паркиралиштима, паркирање возила на јавним паркиралиштима која су обележена прописном саобраћајном сигнализацијом, врсте јавних паркиралишта, управљање и одржавање јавних паркиралишта на територији Општине Нови Кнежевац.

Паркирање возила на јавним паркиралиштима из става 1. овог члана врши се сагласно Закону о безбедности саобраћаја на путевима, другим прописима који регулишу ову област и одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке су јавне површине одређене за паркирање моторних возила које су доступне свим корисницима под познатим условима и које су за ту намену одређене актом надлежног органа, у складу са саобраћајно техничким условима.

Јавна паркиралишта, у зависности од врсте паркиралишта и утврђеног режима коришћења истог, могу се користити за паркирање путничких аутомобила.

Члан 3.

Комунална делатност управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања.

Комуналну делатност управљање јавним паркиралиштима може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Скупштина општине може решењем или уговором поверити обављање комуналне делатности јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту (у даљем тексту: Предузеће).

Јединица локалне самоуправе је дужна да се у поступку поверавања обављања комуналних делатности руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Вршилац комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима мора да испуњава услове за обављање комуналне делатности прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019).

II ВРСТЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 4.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове Одлуке, сматрају се јавне саобраћајне површине, посебно изграђени објекти или посебни простори уређени саобраћајном сигнализацијом намењени за паркирање моторних возила, који су доступни свим корисницима под познатим условима.

Члан 5.

Јавна паркиралишта, с обзиром на плаћање накнаде за коришћење, могу бити:

- општа паркиралишта – улична паркиралишта која су уређена или изграђена дуж ивичњака, делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара као и друге јавне површине посебно уређене или изграђене и обележене за паркирање моторних возила, за чије коришћење се не плаћа накнада за паркирање, и
- посебна паркиралишта – површине које су уређене и изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом односно границама паркиралишта, за чије коришћење се плаћа накнада за паркирање.

Члан 6.

Јавна паркиралишта могу да буду и: стална, привремена и повремена.

- Стална паркиралишта су јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.
- Привремена паркиралишта су привремено уређене јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.
- Повремена паркиралишта су јавне саобраћајне површине и посебни простори у непосредној близини објеката у којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања, које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Члан 7.

Одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја може одредити и неуређене јавне површине за привремено паркирање возила, уколико се за тим укаже потреба.

Предлог из претходног става треба да садржи ознаку катастарске парцеле, услове за укључење на саобраћајне површине, податке о техничким условима које издају јавна предузећа и друге услове за уређење грађевинске парцеле и грађење објекта.

III. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 8.

Општим јавним паркиралиштима која се користе без накнаде на територији општине Нови Кнежевац управља Општинска управа општине Нови Кнежевац.

Члан 9.

Под управљањем јавним паркиралиштима подразумева се адаптација, реконструкција, опремање, уређивање, обележавање паркиралишта, као и одржавање паркиралишта, ознаке и објекте на паркиралишту у исправном стању.

Саобраћајну сигнализацију на јавним паркиралиштима поставља управљач јавног пута, о трошку управљача јавним паркиралиштима.

Управљач је дужан да јавна паркиралишта чисти од отпада, у зимском периоду уклања снег и лед, обележава их у складу са саобраћајним прописима, односно на начин којим се обезбеђују услови за безбедно и несметано коришћење.

Управљач нема обавезу чувања возила на паркиралиштима и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила на истим.

IV. КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 10.

Јавна паркиралишта, под условима утврђеним овом Одлуком, користе се за паркирање возила правних лица, предузетника и физичких лица (у даљем тексту: корисник).

Корисником јавног паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се возач или власник возила, ако возач који је паркирао возило није идентификован.

Корисник је дужан да користи јавно паркиралиште у складу са саобраћајном сигнализацијом и ознакама.

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање одређене врсте возила, могу да се користе само за ту врсту возила.

Изузетно, од става 4. овог члана јавна паркиралишта за паркирање путничких возила могу да се користе и за паркирање мотоцикала.

Члан 11.

Паркирање возила на јавним паркиралиштима врши се на начин одређен саобраћајним знацима.

На јавним површинама на којима је саобраћајним знацима забрањено паркирање и заустављање возила, може се одобрити заустављање и паркирање возила ради утовара или истовара робе и то у циљу снабдевања продавница искључиво лаким доставним возилима на основу одобрења надлежног органа општинске управе.

Заустављање и паркирање возила ради снабдевања у смислу овог члана регулише се додатним саобраћајним знацима.

Моторна возила за снабдевање морају се при заустављању и паркирању поставити тако да својим положајем не угрожавају безбедност осталих учесника у саобраћају.

Члан 12.

Јавна паркиралишта на територији општине Нови Кнежевац се користе без накнаде.

Члан 13.

Паркинг места за особе са инвалидитетом могу да користе лица у складу са Правилником о утврђивању категорија особа са инвалидитетом која могу да користе јединствену инвалидску паркинг карту на јавним паркиралиштима („Сл.лист општине Нови Кнежевац бр1/2016), Правилником о изменама правилника о утврђивању категорија особа са инвалидитетом која могу да користе јединствену инвалидску паркинг карту на јавним паркиралиштима („Сл.лист општине Нови Кнежевац бр. 9/2019), и у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023).

Надлежни орган Општинске управе за послове саобраћаја је дужан да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета и потреба, одреди број паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

V. ЗАБРАНЕ ПАРКИРАЊА И ЗАУСТАВЉАЊА

Члан 14.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

- паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији, паркирање на резервисаном паркинг месту, месту за возила особа са инвалидитетом, месту за такси возила, ометање коришћења паркиралишта, остављање неисправног или хаварисаног возила, прикључног возила без сопственог погона, као и других ствари и др),
- вршити заузимање паркинг места извођењем било каквих грађевинских радова, на други начин ометати коришћење паркиралишта, користити паркиралишта на начин супротан намени,
- рање возила, поправка возила, испуштање опасних материја, мазива и уља, као и свако стварање нечистоће.
- коришћење паркинг места за продају робе - паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено.

VI. НАДЗОР

Члан 15.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Општинска управа – одељење за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке врши комунална и саобраћајна инспекција.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални и саобраћајни инспектори су овлашћени да возачу возила односно власнику возила уколико возач није идентификован (у даљем тексту: корисник), решењем нареди да одмах уклони возило које је паркирано супротно члану 14. ове одлуке.

Уколико корисник не буде идентификован или се не налази на лицу места или одбије да уклони возило из става 3. овог члана, комунални и саобраћајни инспектор ће без саслушања странке, донети решење којим ће наложити уклањање возила, принудним извршењем. Решење се причвршћује на возило уз назначење дана и часа кад је причвршћено, а тиме се сматра да је достављање извршено.

Накнадно оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, управљач јавног пута и управљач јавним паркиралиштима ако:

- Не обележи и не одржава јавно паркиралиште (члан 9. ове Одлуке)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара.

Члан 17.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако на јавном паркиралишту поступи супротно члану 12. ове Одлуке:

- паркира возило супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији, паркира на резервисаном паркинг месту, месту за возила особа са инвалидитетом, месту за такси возила, омета коришћење паркиралишта, оставља неисправно или хаварисано возила, оставља прикључно возило без сопственог погона, као и других ствари и др),

- врши заузимање паркинг места извођењем било каквих грађевинских радова, на други начин омета коришћење паркиралишта, користи паркиралишта на начин супротан намени,

- пере возило, поправља возило, испушта опасне материје, мазива и уља, као и свако стварање нечистоће.

- користи паркинг места за продају робе - паркира возила која не припадају категорији возила за које је паркиралиште намењено.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

VIII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхељи Нандор с.р.



**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац**

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

Н А Ц Р Т

**ПЛАН РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ НОВИ
КНЕЖЕВАЦЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2028. ГОДИНЕ**

Нови Кнежевац, 15.01.2024.

1. УВОД

ПЛАН РАЗВОЈА КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2028. ГОДИНЕ (у даљем тексту: План развоја културе) представља основни документ културне политике општине Нови Кнежевац, којим се утврђују правци деловања, циљеви и приоритети развоја културе и начини спровођења културне политике за подручје општине Нови Кнежевац, а складу са надлежностима дефинисаним Статутом Општине.

План развоја културе је израђен на основу **Закона о култури** («Сл. гласник РС», бр.72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020) и **Одлуком о приступању израде Плана развоја културе општине Нови Кнежевац за период 2024-2028. године** („Сл. лист општине Нови Кнежевац“ број16/2023).

У процесу израде документа проучен је Предлог **Стратегије развоја културе Републике Србије од 2020. до 2029. године** који је усвојила Влада Републике Србије у марту 2020. године (Стратегија није усвојена на седници Народне скупштине до тренутка израде Плана развоја културе), а који уређује циљеве и приоритете развоја у области културе, плански и систематски регулише јавни интерес у области културе и одређује стратешке приоритете развоја културе наше земље, те као такав, представља ослонац за израду планских докумената у овој области на локалномнивоу.

Такође, План развоја културе је у складу са **Стратешким приоритетима развоја културе Републике Србије од 2021. до 2025. године** које је донело Министарство културе и информисања (усвојени Закључком Владе Републике Србије 05 бр. 6-213/2021-1 од 21.1.2021.г.), као и **Агендом одрживог развоја до 2030. године** и 17 циљева одрживог развоја (ЦОР) које су усвојиле све државе чланице Уједињених нација, а која представља глобални стратешки оквир за одрживи развој коме треба да стреме све државе чланице и међународни релевантни актери. Агенда 2030 пружа основу за визију развоја као одрживог просперитета и укључује три димензије одрживог развоја: економски раст, социјалну инклузију и заштиту животнесредине.

Стратегија развоја културе Републике Србије од 2020. до 2029. године заснована је на начелима: опредељеност за заштиту и неговање националне културе; заштита културних права националних мањина; унапређење узајамног разумевања и равноправно укључивање осетљивих група у културни живот; заштита и вредновање културног наслеђа као необновљиве и јединствене заоставштине; подстицање и промовисање уметничког стваралаштва као слободног израза људског духа; широка доступност културе и равноправно и активно учешће у културном животу; развој међународне културне сарадње и доприношење угледу земље у свету и подршка савременим моделима финансирања и схватање културе као привредно гпотенцијала.

Акциони план, као саставни део Предлога Стратегије развоја културе Републике Србије од 2020. до 2029.г., предвиђа начин остваривања постављених циљева, који обухватају: промишљену законодавну активност и одговорну кадровску политику; затим опредељеност за заштиту и неговање националне културе; заштиту културних права националних мањина и других осетљивих друштвених група и унапређење узајамног разумевања. Такође, Акциони план подразумева широку доступност културе и равноправно учешће у културном животу; развој културних потреба грађана, посебно деце

и младих, нарочито путем медија; заштиту и вредновање културног наслеђа као необновљиве и јединствене заоставштине, подстицање и промовисање уметничког стваралаштва као слободног израза људског духа; као и активно учешће у међународној културној размени и доприношење угледу земље у свету; савремене моделе финансирања и схватање културе и као значајног привредног потенцијала.

Сви појмови у Плану развоја културе употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

2. МЕТОДОЛОГИЈА РАДА

Стварање предуслова за реализацију процеса израде Плана развоја културе - Први корак у процесу израде овог документа било је формирање Радне групе за израду Плана развоја културе општине Нови Кнежевац за период од 2024. до 2028. године и дефинисање динамике будућих активности како би финални стратешки документ био усвојен на седници општинског већа до краја 2023. године. У припремној фази договорено је да План развоја културе буде стратешки документ који планира активности за период од четири године (2024 - 2028.).

Радна група за израду предлога Плана развоја културе општине Нови Кнежевац за период 2024 - 2028. године, образована је Решењем број II-642-21/2023 од 24.11.2023. године у следећем саставу:

1. Недељко Кришанов - члан Већа општине Нови Кнежевац, председник Радне групе
2. Габријела Ромхањи – директорица Народне библиотеке „Бранислав Нушић“, члан
3. Александра Нецков, директорица основне музичке школе, члан
4. Александра Гајин – директорица предшколске установе „Срећно дете“, члан
5. Зоран Карановић – директор основне школе „Јован Јовановић Змај“, члан
6. Радивој Ћирић – представник општинске управе Нови Кнежевац, заменик координатора
7. Дејан Мијатов – представник општинске управе Нови Кнежевац, координатор

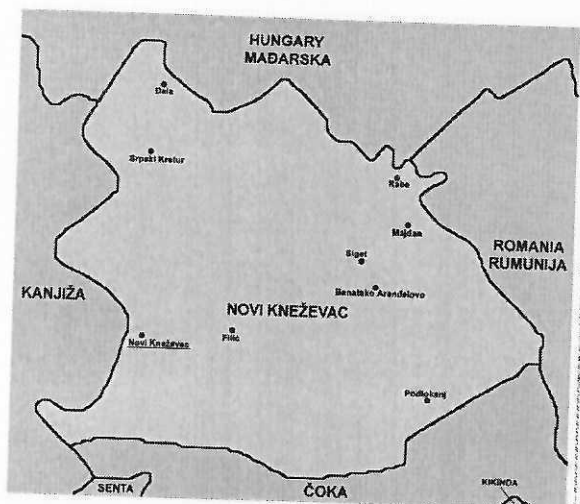
Прикупљање релевантних података за израду Плана развоја културе је један од кључних корака у процесу израде документа. Прикупљани су следећи подаци: демографски и географски подаци, подаци о субјектима у култури на територији општине Нови Кнежевац, подаци о издвајањима за културу у локалној самоуправи, подаци о активностима и ресурсима локалних институција.

Стратешко планирање – на основу сагледане ситуације и прикупљених података, дефинисани су правци развоја општине и приоритети у области културе. У дефинисању и креирању конкретних активности, поред наведених података, кључну улогу је имала анализа локалних ресурса, односно реалне могућности општине Нови Кнежевац.

Спровођење јавне расправе - Јавна расправа је спроведена од _____

Усвајање Плана развоја културе општине Нови Кнежевац– финални корак у процесу израде Плана развоја културе општине Нови Кнежевац је усвајање документа.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ



Општина Нови Кнежевац захвата крајњи североисточни део Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине и најсевернији део Баната.

Удаљена је од већих центара (Суботица 40км, Кикинда 50км, Нови Сад 100км и Београд 180км), али добро повезана путним правцима ка овим местима посебно изласком на међународни аутопут Е-75 код Хоргоша (17км).

Туристичко географски положај општине је повољан, јер представља северо-источни део Војводине, који се налази на томеђи наше земље, Мађарске и Румуније. У општини постоје чак два друмска гранична прелаза (Ђала-Тисасигет и Рабе-Кибекхаза) ка Мађарској и повремено отворени прелаз ка Румунији, такође код места Рабе.

Река Тиса као природни водени пут представља привредни потенцијал, а већи значај има у смислу природног богатства. **Површина општине је 305 км².**

Северну границу у дужини од 21,2 км, чини део државне границе према Мађарској, дужином од 23,4 км се према југу граничи са општином Чока, према истоку, дужином од 14,9 км, излази на државну границу према Румунији, а западна граница је природна и њу чини део тока реке Тисе у дужини од 28,3 км са општином Кањижа.

Број становника у 9 насељених места општине Нови Кнежевац је **11.269** (попис 2011. год.). По још увек незваничним информацијама из пописа 2023. године тренутно на подручју општине Нови Кнежевац живи приближно **8400** становника. Подручје новокнежевачке општине, са просечном надморском висином од око **80 m**, захвата највећу депресију Панонске низије. Лесни плато је зато острвастог карактера, испресецан алувијалним равнима дуж сливова са заосталим барама, ритовима и рукавцима њихових меандара. Као облик рељефа, ту су и мања лесно-пешчана еолска узвишења у виду греда и хумки. Такав рељеф је пресудно утицао за избор места за становање.

Подручје општине Нови Кнежевац обухвата следећа насељена места: Нови Кнежевац, Ђала, Српски Крстур, Банатско Аранђелово, Мајдан, Рабе, Подлокањ, Филић и Сигет.

Табела 1: Површине катастарских општина на подручју обухваћеним Просторним планом

Р.бр.	Катастарска општина	Површина (хектара)	Насеља
1.	КО Банатско Аранђелово	7.558,6753	Б.Аранђелово, Подлокањ и Сигет
2.	КО Ђала	2.734,8251	Ђала
3.	КО Мајдан	2.378,4068	Мајдан, Рабе
4.	КО Нови Кнежевац	12.726,0396	Нови Кнежевац, Филић
5.	КО Српски Крстур	5.135,1540	Српски Крстур
	Укупно:	30.533,1008	9 насеља

Извор: Просторни план општине Нови Кнежевац

Општи подаци о Општини у поређењу са вишим територијалним јединицама

Територијал на јединица	Површина (km ²)	Пољопривред на површина (%)	Број насеља	Становништво (на дан 30.06.2013.)		Катастарск их општина	Регистровани х Месних Заједница
				укупно	на 1 km ²		
Општина	305	88,0	9	11.011	36	5	5
Округ	2.328	89,2	50	144.672	62	37	45
АПВ	21.614	82,3	467	1.912.095	88	446	551
РС	88.499	65,8	6.158	7.164.132	81	5.821	4.162

Извор: Републички Завод за статистику Републике Србије

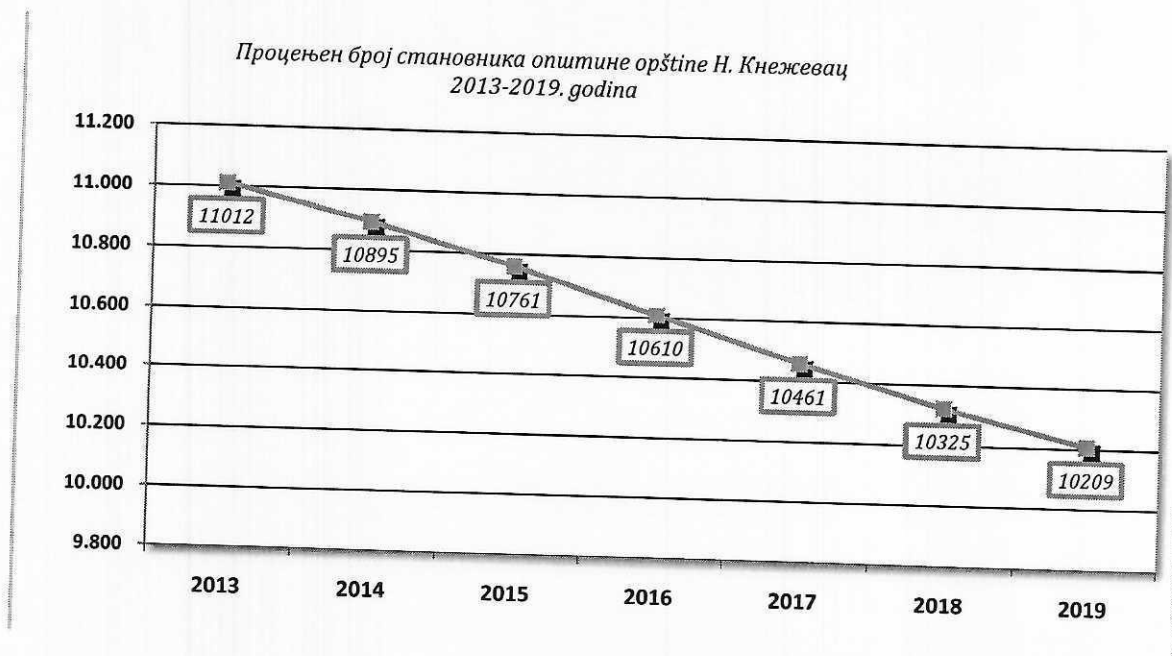
3.1. Демографски подаци

Основни демографски подаци

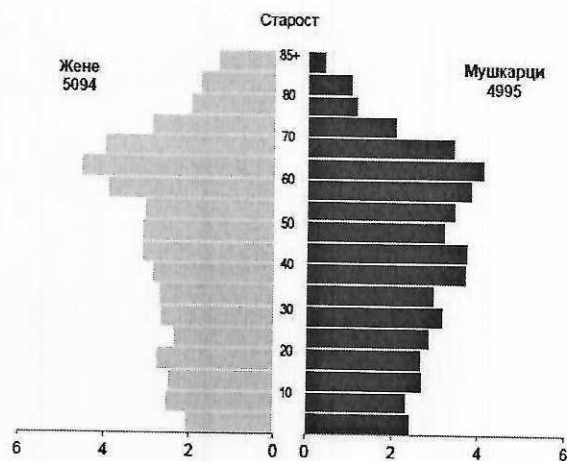
Укупан број становника, структура по полу, старости, национална структура

Показатељи	Нови Кнежевац	Србија
Укупан број (попис 2011) :	11269	7186862
Процењен број становника (2019)	10209	6945235
Природни прираштај на 1000 становника (2019)	- 8,5	- 5,3
Смањење броја становника попис 2002 – 2011	9,41 %	4,15 %

По попису из 2011. године број становника општине Нови Кнежевац је 11.269 али по подацима републичког завода за статистику за 2019. годину процењује се да је укупан број становника 10.209 док је данас и тај број умањен као последица негативног односа наталитета и морталитета, а такође и економске миграције становништва. У периоду 2002/2011. односно између два пописа број становника општине се смањио за 9,41% што је значајно више од просечне стопе опадања броја становника у Републици Србији као целини где је број становника смањен за 4,15% у наведеном периоду.



Становништво по петогодишњима и полу, 2020. (%)

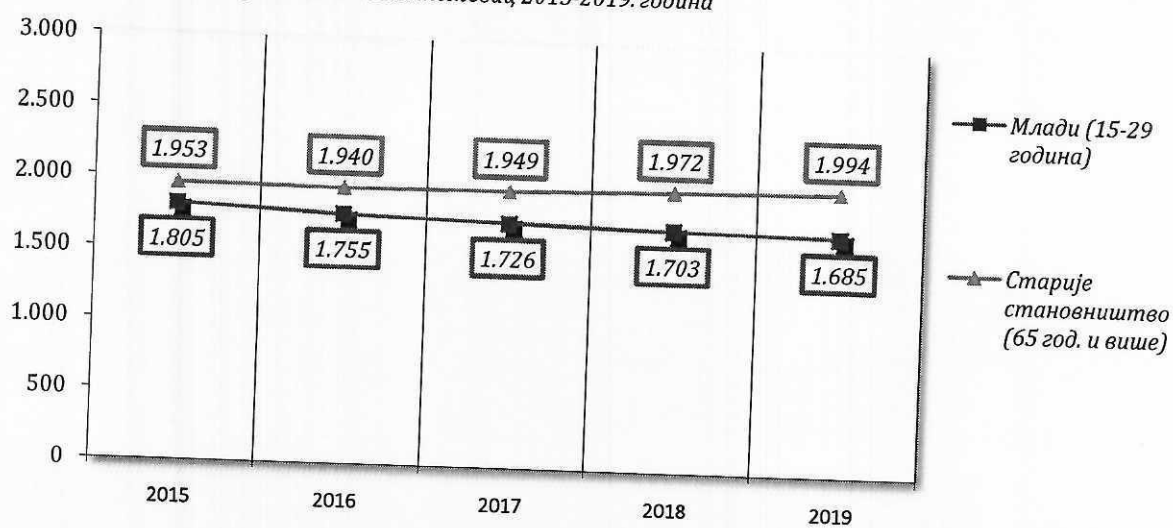


Извор: Витална статистика, РЗС

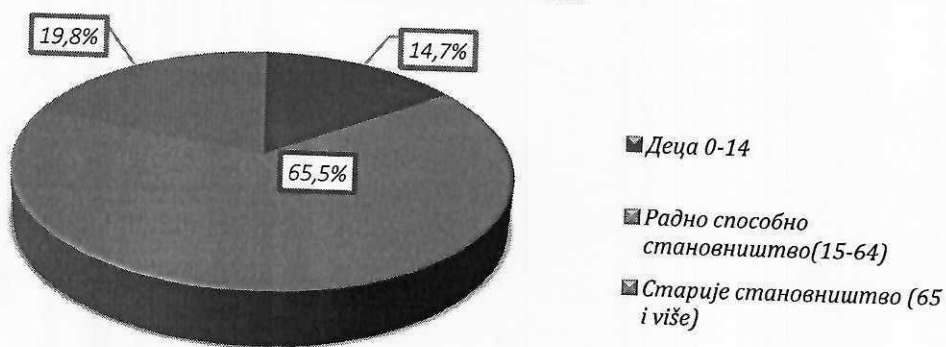
Становништво по великим старосним групама, 2015-2019

Општина Нови Кнежевац	Попис 2011	2015	2016	2017	2018	2019
Укупан број становника	11269	10761	10610	10461	10325	10209
Деца (0-14 година)	1607	1573	1569	1541	1515	1498
Млади (15-29 година)	2020	1805	1755	1726	1703	1685
Радно способно становништво (15-64)	7713	7248	7092	6948	6816	6687
Старије становништво (65 и више)	1953	1940	1949	1972	1994	2024

Однос - Млади (15-29 година) - Старије становништво (65 и више)
општина Нови Кнежевац 2015-2019. година



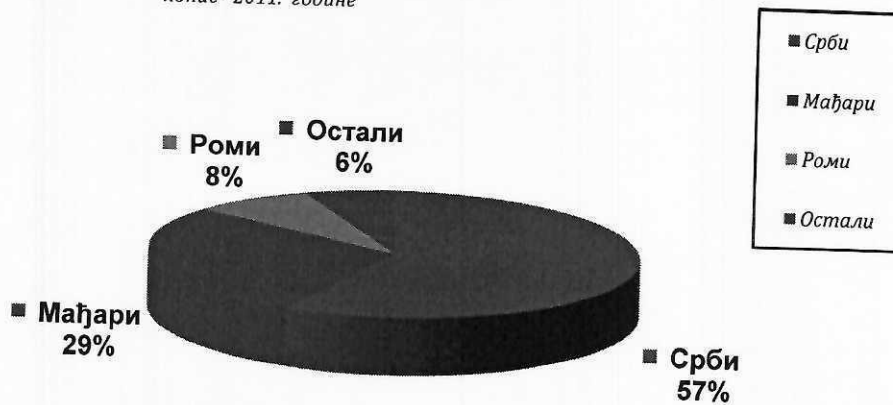
Становништво општине Нови Кнежевац према старосним групама, 2019. година



Национална структура становништва

Општина Нови Кнежевац је мултинационална средина и највећу етничку групацију чине Срби са 57% од укупног броја становништва. Мађари чине 29% становништва, Роми 8% и остале етничке заједнице (Албанци, Бошњаци, Бугари, Буњевци, Горанци, Југословени, Македонци, Муслимани, Немци, Румуни, Руси, Словенци, Украјинци, Хрвати и неопредељни као и регионална припадност) које заједно чине 6% укупног становништва општине Нови Кнежевац.

Национална структура становништва општине Нови Кнежевац - попис - 2011. године



Број становника на један објекат друштвених, културних, рекреативних активности¹

Општина	Процењен број становника 2019	Број друштвених објеката	Број културних објеката	Број објеката за рекреацију
Нови Кнежевац	10209	9	6	27



Општина Нови Кнежевац	2015	2016	2017	2018	2019
Број биоскопа*	1	1	1	1	1
Број пројекција*	10	14	16	12	16
Број посетилаца*	1000	1600	1600	1200	1600
Број музеја*	1	1	1	1	1
Број посетилаца*	200	400	450	400	500

¹Узетисуобзир-Процена:

Друштвени објекти: 5 објеката МЗ Нови Кнежевац и остали по насељеним местима општине, стара школа Филић, Сигет, Подлокањ и сала у Мајдану (укупно 9); **Културни објекти:** , позориште, мађарски дом културе, библиотека у Новом Кнежевцу, дом културе у С. Крстуру, дом културе у Б. Аранђелову и музеј у Подлокању, (укупно 6) ; **Спортско рекреативни објекти:** 6 фудбалских терена (фудбалски клубови) 5 физкултурних сала (ПУ, основне и средње школе), 7 отворених кошаркашких терена (Н. Кнежевац, Бала, С. Крстур, Б. Аранђелово.), 6 отворених терена за рукомет и фудбал (на бетону, тартану, мулти-спорт подлогом и вештачком травом), 2 тениска терена на шљаци и на бетону у Н. Кнежевцу и одбојкашки терен на песку на обали реке Тисе.

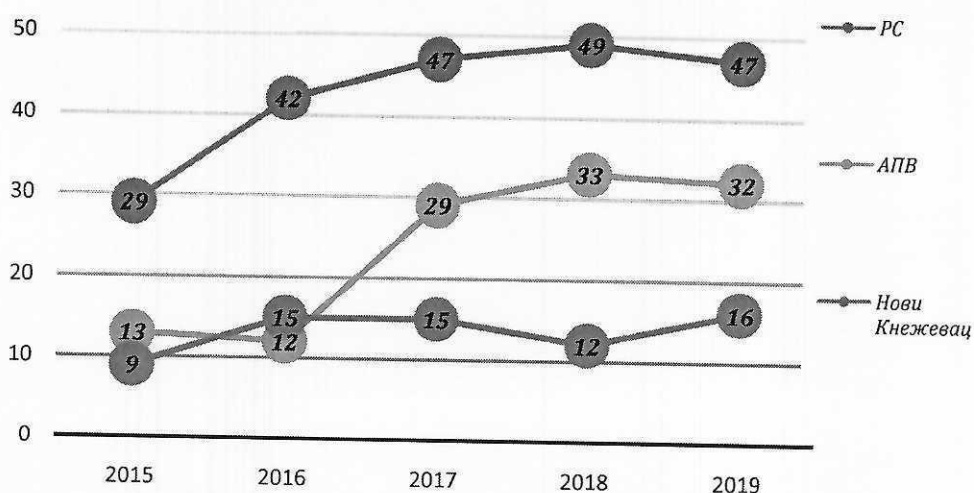
Упоредни преглед података са суседним општинама и у односу на покрајински и републички просек

2019. година	Нови Кнежевац*	Кањижа	Сента	Чока
Број биоскопа	1	1	/	/
Број биоскопских пројекција	16	17	/	/
Број посетилаца биоскопа	1600	863	/	/

*званично у сали позоришта се пуштају и биоскопске пројекције - подаци Општинске управе општине Нови Кнежевац (процена)

Број позоришта у општини Нови Кнежевац је 1 (једно) и у њему се сваке године одигра између 5-10 позоришних представа што за децу што за одрасле. Сала позоришта има 315 седишта, а процена је да је претежно попуњена између 30-100% капацитета у зависности од квалитета и реномеа извођача/програма.

Посетиоци биоскопа на 100 становника -
у односу републички и покрајински просек – 2015-2019. година



4. АДМИНИСТРАЦИЈА УКУЛТУРИ

Послове у области културе у општинској администрацији су у надлежности Одељења за друштвене делатности које креира, спроводи и надзире годишње планове и програме, води рачуна о имплементацији планских докумената у области културе, припрема и реализује јавне позиве/конкурсе за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области културе и обавља остале послове на основу статутарних надлежности у овој области.

Од радних тела у области културе постоје:

- Члан општинског већа задужен за културу
- Комисија за избор пројеката у области културе

Издавање за културу из општинског буџета за 2022 године

- Конкурси за културу **2.000.000,00** динара
- Културне манифестације **2.196.188,00** динара
- Народна библиотека „Бранислав Нушић“ **8.570.718,00** динара

5. ПРАВНИ ОКВИР

Најважнији правни акти којима се уређује област културе и којима се одређују надлежности у области културе:

Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/06)

Члан 190. тачка 4. Устава наводи да се општина, преко својих органа у складу са законом: стара о задовољавању потреба грађана у области просвете, културе, здравствене и социјалне заштите, дечје заштите, спорта и физичке културе.

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18)

Чланом 20. су дефинисане надлежности јединице локалне самоуправе: „доноси програме развоја; оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање; организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину, и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;“

Закон о култури („Службени гласник РС“, бр 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020)

Члан 4., став 2: “Јединица локалне самоуправе стара се о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији и уређује поједина питања од интереса за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом.”

Чланом 7. дефинише се обавеза локалних самоуправа да донесу локалне планове развоја културе и обезбеде средства за остваривање предвиђених циљева, не дајући, притом, никакве ближе одреднице: “Јединица локалне самоуправе, у циљу старања о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији, доноси план развоја културе у складу са законом и Стратегијом, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.”

5.1. Међународна регулатива

Агенда одрживог развоја до 2030. године са 17 циљева одрживог развоја и 169 циљних вредности покрива шири обухват него миленијумски циљеви и укључује све три кључне димензије одрживог развоја: економски раст, социјалну инклузију и заштиту животне средине. Институционални развој, и сарадња, који треба да обезбеде владавину права и мир су такође покривени одговарајућим циљевима и циљним вредностима. Циљеви одрживог развоја су у корелацији са Планом развоја културе.

Европска агенда за културу у глобализованом свету Европске комисије (мај 2007.г.) - У документу су наведена три основна циља који чине културну стратегију за европске институције, државе чланице и културни и креативни сектор:

1. промовисање културне разноликости и међукултуралног дијалога,
2. промовисање културе као катализатора креативности у оквиру Лисабонске стратегије,
3. промовисање културе као виталног елемента у међународним односима Уније.

Агенда 2021 за културу Уједињених градова и локалних самоуправа - Агенда 21 за културу Уједињених градова и локалних самоуправа, усвојена 2004. године, сматра се "првим документом са глобалном мисијом који заговара успостављање темеља за активности градова и локалних самоуправа у области развоја културе". Овај инструмент је настао из заједничке иницијативе локалних институција да уведу политику која се бави локалним стратегијама у области културе, културним правима и дужностима, као и проценом културног утицаја. Преко 300 градова се придружило Агенди 21 за културу. Сам документ садржи 67 чланова који се односе на питања односа културе и људских права; управљања; одрживости, и социјалне инклузије.

6. ВИЗИЈА И МИСИЈА

Планом развоја културе за период од 2024. до 2028. године дефинишу се:

1. Визија и мисија
2. Циљеви
3. Мере / активности и пројекти
4. Реализатори – носиоци и партнери у спровођењу мера / активности и пројеката
5. Рокови за спровођење мера / активности и пројеката
6. Индикатори остварења постављених циљева

Визија – Општина Нови Кнежевац је локална заједница у којој културно и уметничко стваралаштво и заштита културне баштине чине темељ очувања и развоја културног локалног идентитета, заједница која подстиче мултикултуралност, задовољава културне потребе својих становника, доприноси јачању осећања заједништва и развија се кроз сарадњу са домаћим и међународним актерима.

Мисија – Обезбеђивање услова (нормативних, организационих, материјалних, логистичких и др.) који ће омогућити развој културног и уметничког стваралаштва, заштиту и очување културне баштине, подршку локалним актерима у култури, равноправно учешће свих становника у културном животу заједнице и стварање културних садржаја доступних свима.

Општи циљ је подстицање развоја културе и унапређење улоге културе у животу грађана општине Нови Кнежевац (*показатељ на нивоу општег циља одређен као учешће грађана Новог Кнежевца у програмима установа културе, мерљив је према броју посета културним програмима, односно броју корисника установа културе, што су подаци доступни захваљујући извештајима установа културе са подручја општине*)

Финансијски оквир за реализацију Плана развоја културе биће дефинисан Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за сваку буџетску годину у периоду од 2024. до 2028. године, а према позицијама дефинисаним у Програмском буџету – Функција 820 – Програм 1201 – Програмска активност 0002 јачање културне продукције и уметничког стваралаштва и 0001 финансирање установа културе.

Такође, део планираних активности ће бити реализован кроз пројекте којима ће се конкурисати код других државних органа, фондова и других домаћих и међународних извора финансирања као и средствима донатора.

Општина ће наставити да подржава програме и пројекте установа културе, удружења у култури, појединаца и других субјеката у култури којима се, у складу са Законом о култури, задовољавају општи интереси у области културе и то: стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, ширење и унапређивање едукације у области културе; подстицање међународне културне сарадње; неговање културног наслеђа; подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације; подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва; стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва; подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва; подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури; подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом.

7. СИТУАЦИОНААНАЛИЗА

7.1. Актери укултури

На територији општине Нови Кнежевац поред Општинске управе, библиотеке „Бранислав Нушић“ културом се баве и удружења грађана од којих можемо истаћи следећа: КУД „Банат“, Удружење „Игралиште Цветислава Тисића“, КУД „Милан Ајваз“, Удружење „Милан Савић и Аница Савић Ребац“, КУД „Тисађенђе“, Удружење „Културна зона“, Музички центар „Виваче“, Културно историјско друштво „Ђорђе Сервијски“, КУД „Др Батхањи-Стратман Ласло“

7.1.1. Установе културе

Установе културе су:

- Дом културе у Српском Крстуру
- Музеј у Подлокању
- Позориште као део библиотеке „Бранислав Нушић“
- Општинска библиотека „Бранислав Нушић“ основана од стране општинске управе
- Дом културе КУД „Tiszagyöngye“
- Основна музичка школа

Дом културе у Српском Крстуру– Изграђен је 1950. године када се 107 задругара организовало и са селом подигло тада Задружни дом у чију је градњу узидано 100.000 цигала који и данас краси село. У Дому је велика сала са 400 места како би се развијао културни живот места. Поред велике ту је и мала сала, продавница и друштвене просторије.

Музеј у Подлокању- У овом музеју се чува око 130 икона наших најпознатијих самоуких сликара, затим слике Милана Коњевића, Надежде Петровић, Саве Шумановића. Чува се преко 600 старих предмета од грнчарије и 15 кг керамике старе 5 миленијума. У дворишту музеја налази се парк скулптура савремених вајара, а неке од њих као што је она Михајла Пупина, дело академског вајара Саве Халугина красе и улице.

Библиотека „Бранислав Нушић“ – Народна библиотека „Бранислав Нушић“ која данас делује у Новом Кнежевцу основана је 1951. године са мисијом организовања и развијања библиотечке делатности на овом поднебљу. 1964. године библиотека постаје матична и у свом називу добија име једног од најпознатијих српских књижевника свих времена. Од 1969. године библиотека је пресељена у данашњу зграду, некадашњи дворач породице Малдегем, која је адаптирана за потребе њеног рада. Зграда је под заштитом државе као споменик културе, налази се у парку који је такође под заштитом државе као споменик пејзажне архитектуре. 70-тих и 80-тих година прошлог века библиотека је функционисала у саставу различитих установа (Дом културе, Раднички универзитет „8. октобар“, Културно-образовни центар). Током свих тих година интеграција и трансформација она је задржала своје основно име. 1996. године одлуком Скупштине општине Нови Кнежевац библиотека се издваја и послује као самостална установа културе. Од 1997. године у Привредном суду Зрењанин региструје се као самостално правно лице под именом Народна библиотека „Бранислав Нушић“.

Народна библиотека „Бранислав Нушић“ основана је са циљем унапређења развоја друштвене заједнице општине Нови Кнежевац обезбеђивањем услова свим њеним грађанима слободном приступу информацијама.

Народна библиотека „Бранислав Нушић“ своју мисију остварује кроз своју делатност која обухвата следеће моменте: прикупљање, чување и коришћење књига, часописа новина, списа, уметничких дела (слика и цртежа), картографских публикација, планова насеља, фотодокумената, репрографске грађе, плаката, фоно докумената, огласа и других дела која се умножавају штампањем или на сличан начин, као и рукописе и мемоарске грађе, односно прикупљање, обраду, чување и пружање информација и података који се односе на библиотечку грађу у циљу коришћења културне, васпитне, образовне, научне и друге сврхе, као и за унапређивање друштвеног, приватног, културног, образовног и научног развитака.

Поред те своје основне делатности, установа развија и друге облике културне делатности, културно-уметничке манифестације као што су књижевни сусрети, трибине, предавања, концерти, изложбе, такмичења рецитатора, позоришне и биоскопске представе и сл. Сала библиотеке централно је место организовања културних манифестација у Новом Кнежевцу, књижевних и ликовних вечери, концерата озбиљне музике и других догађаја од културног кредибилитета за наше место. Протеклих година Сала библиотеке коришћена је и за седнице Скупштине општине, церемоније грађанског венчања, семинаре и стручне скупове. Овај репрезентативни простор окупља велики број посетилаца, и стоји свима на располагању.

Поред програма у организацији Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ (просечно 100), у Сали библиотеке и у позоришту одржавају се (просечно 250) различитих друштвених и културних догађаја у организацији других субјеката, као што су предшколска установа, школе, НВО, КУД-ови, удружења и други. Већина поменутих манифестација захтева и одређен број проба, са тим повећава и посећеност и број одржаних програма.

Народна библиотека као јавна библиотека регистрована је за:

- Издавање књига, брошура, као и публикација о културним добрима,
- Заштита споменика културе,
- Чување и одржавање уметничко-историјских дела која се њој поверавају, као и да обезбеђује коришћење тих дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних и повремених изложби и на други начин, затим чување и одржавање тих дела а које се налазе ван установе,
- Истраживање и евидентирање материјала и добара која уживају претходну заштиту,

- Предлагање, проглашавање и утврђивање покретних културних добара,
- Вођење регистра и документације о културним добрима,
- Прикупљање, сређивање, чување, одржавање, покретних културних добара и спроводи мере техничке и физичке заштите,
- Организовање предавања и других пригодних облика културно-образовних делатности,
- Организовање музичких манифестација,
- Организовање позоришних и филмских представа,
- Прикупљање, сређивање и чување завичајне писане речи у књижном, некњижном и рукописном облику.

Културно-образовне активности:

- Општинско такмичење рецитатора (крајем фебруара),
- Фестивал камерне музике „Тисин цвет“, постоји од 2005. године, а од 2008. године је библиотека организатор овог фестивала. С обзиром на то да фестивал превазилази оквире општинског нивоа, проглашен је од покрајинског значаја за културу.
- Обележавају се јубилеји поводом значајних годишњица и датума везаним за књижевност.
- Организују се позоришне представе (професионалне и аматерске) и биоскопске представе за одрасле и за децу,
- Књижевне вечери, промоције књига (или сусрети са писцима),
- Изложбе,
- Различите трибине (предавања).

Библиотека, осим своје библиотечко-информационе делатности има ширу улогу у области културе у својој општини.

Дом културе КУД „Tiszagyöngye“ – рестауриран и усељен 2013. године са циљем неговања и развоја Мађарске културе као и активне сарадње са културним заједницама осталих становника на регионалном и прекограничном нивоу. У самој згради одвија се свакодневни рад 120 чланова КУД-а у 3 фолклорне групе као и женског и девојачког хора. За музику и је задужена цитрашка секција а активна је и драмска секција. У згради постои кухиња као и смештајни капацитети за 25-30 особа.

Основна музичка школа - У мултинационалној и мултикултуралној средини у потиском месту на северу Баната, у општини на тремеђи Србије, Мађарске и Румуније, већ дуги низ година Основна музичка школа у Новом Кнежевцу, успешно ради и пружа могућност родитељима да својој деци омогуће квалитетно осмишљено слободно време. Уз музичко образовање, ученици од најранијег узраста усвајају истинске уметничке вредности, културу посеђивања концерата и неретко се опредељују за музику као будућу професију.

Основна музичка школа у Новом Кнежевцу основана је одлуком владе РС 1997. године, а до тада је своју делатност обављала у склопу Културно – образовног центра у Новом Кнежевцу. Седиште школе је у улици Краља Петра I Карађорђевића 15. Школа користи објекат са укупном површином од 900 m² са осам учионица, концертном салом и пропратним просторијама, као и уређеним и ограђеним двориштем са летњом позорницом за одвијање манифестација у том периоду.

Основну музичку школу у Новом Кнежевцу похађа 150 ученика, укључујући и децу из насењених места: Српски Крстур и Банатског Аранђелова. За ученике из насењених

места ОУ Нови Кнежевац финансира пут. За већину предмета, заступљен је подмлађен и стручан кадар. Настава се одвија двојезично – на српском и мађарском језику, те се негују вредности којима се ученици подстичу да упознају језик, културу и обичаје националности са којом живе у истом месту.

Културна и јавна делатност школе произилази из друштвене и културне улоге и афирмације у средини у којој се налази. Управо из тих разлога, основна мисија Основне музичке школе у Новом кнежевцу проширена је дефинисањем њене улоге кроз концепт општег културно – образовног развитка Новог Кнежевца и њеним централним местом у том концепту. Данашњи значај музичке школе за развитак колективне свести вишеструк је. Смернице њеног деловања уз шири концензус чине квалитетну платформу за едукативно – културолошки утицај на припадајућу средину.

Културно јавну делатност школа остварује и:

- учествовањем на снимању радијских и телевизијских емисија и редовним оглашавањем у медијима

- организовањем манифестација:

1. Светски дан музике – Музички маратон
2. Новогодишњи концерт
3. Светосавска Академија
4. Наше руке дарују вам звуке
5. Да ли се чујемо

- организовањем систематског рада на педагошко – психолошком и музичко – стручном образовању родитеља ученика и других грађана.

Један од значајних рада одсека школе јесте настава школског хора, оркестра и камерне музике. Ученички камерни састави активно учествују на свим концертима у школи, али и бројним културним манифестацијама у граду. Ове активности омогућују сваком ученику да покаже свој труд и рад, омогућују ученицима да прате свој напредак кроз вишегодишњу евалуацију и упоређивање себе садругима.

Додатно, пружају мотивацију и подстрек за даљи рад. Наша школа својим активностима настоји да пружи могућност сваком ученику да испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан. Ученици школе присутни су не само у такмичарским дисциплинама разноврсних смотри, сусрета, такмичења и фестивала, већ су и саставни део музичког живота своје средине. Уз музичко образовање, ученици од најранијег узраста усвајају истинске уметничке вредности, културу посеђивања концерата и неретко се опредељују за музику као будућу професију.

Године 2010. школа је добила признање Скупштине општине Нови Кнежевац. У протеклим годинама ученици наше школе учествовали су на такмичења у земљи и иностранству, показавши изузетне резултате и освојивши бројне награде. Успех сваког појединца прихваћен је и промовисан као лични успех, успех школе и средине.

7.1.2. Организације и удружења и остали актери у областикултуре

Удружења грађана су значајни реализатори различитих садржаја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма. Последњих година, уз подршку и сарадњу Председника општине, своје програме и пројекте намењене грађанима Новог Кнежевца различитих узраста, у различитим областима културе, успешно реализују: КУД „Банат“, Удружење „Игралиште Цветислава Тисића“, КУД „Милан Ајваз“, Удружење „Милан Савић и Аница Савић Ребац“, КУД „Тисађенђе“, Удружење „Културна зона“, Музички центар „Виваче“, Културно историјско друштво „Ђорђе Сервијски“, КУД „Др Батхањи-Стратман Ласло“

7.2. Манифестације у областикултуре

Као сталне манифестације поред манифестација у оквиру делатности библиотеке „Бранислав Нушић“ и Основне музичке школе од значаја за општину дефинисанесу: такмичење у кувању рибље чорбе, лагани Тиски спуст, дани села у оквиру општине Нови Кнежевац

Поред сталних манифестација реализују се и други културни програми које се односе на сваку калнедарску годину посебно као што је Лето на Тиси.

7.3. Културнадобра

Велики број објеката културно-споменичке баштине на подручју општине Нови Кнежевац представља потенцијал који може имати значајне позитивне импликације на културно-туристичку понуду наше општине. Посебно би истакли следеће: дворац у старом парку, зграда библиотеке, стари парк, археолошко налазиште Мајдан, капела Сервијски.

8. ПЛАН / МЕРЕ ИЦИЉЕВИ

Планом развоја културе општине Нови Кнежевац утврђене су следеће мере:

- Мера 1: Повећање доступности културних садржаја грађанима
- Мера 2: Подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма
- Мера 3: Подршка одржавању културних манифестација
- Мера 4: Неговање културног наслеђа

8.1. ПОВЕЋАЊЕ ДОСТУПНОСТИ КУЛТУРНИХ САДРЖАЈА ГРАЂАНИМА

Циљ ове мере је да се повећа доступност културних садржаја грађанима кроз прилагођавање услова спровођења културних догађаја различитим циљним групама.

Сврха мере је да се развију активности/пројекти/програми који подстичу прилагођавање и повећање доступности културних догађаја различитим друштвено осетљивим групама као и повећање броја простора прилагођених за реализацију културних садржаја.

Активност	Рок	Реализатори	Индикатори остварења циља
ЦИЉ 1.1. Стварање услова за већу доступност културних садржаја			
Функционисање Инфо мреже за потребе комуницирања о културним садржајима нарочито за повлашћене и бесплатне улазнице - објаве о свим догађајима на сајту и фејсбук страници општине пре и после дешавања, достављање информација медијима (мејлинг листе, сајт Општине, друштвене мреже, мобилне апликације, састанци...)	током целе године, на месечном нивоу	Канцеларија за Лер Установе културе, удружења	Број објава, информација и наступа у промовисању културних садржаја на Општини
Постојање повлашћених цена и бесплатних улазница за одређене програме/манifestације и групе посетилаца (социјално угрожени, особе са инвалидитетом, припадници других друштвено осетљивих група)	током целе године	Канцеларија за Лер Установе културе, удружења	Број/процент бесплатних улазница по програму, број/процент улазница по повлашћеној цени по програму
ЦИЉ 1.2. Реализација програма културе у алтернативним јавним просторима (отвореним изавореним)			
Реализација позоришних представа, изложби, концерата, креативних радионица, презентација стваралаштва	Током целе године		Број и врста програма/манifestација реализованих на јавним

аматера и других садржаја на јавним просторима (паркови, игралишта, тргови, тржни центри и др.)		Установе културе, Удружења	просторима, број учесника/посетилаца већи за 2% у односу на претходну годину
ЦИЉ 1.3. Праћење и евалуација реализације културних садржаја			
Анкетирање посетилаца догађаја и манифестација (4 анкете годишње, на укупном узорку од најмање 30 људи) ради представљања јавности	Током целе године	Установе културе, удружења и др. субјекти у култури	Резултати анкете о задовољству корисника, извештаји о реализацији и броју посетилаца
ЦИЉ 1.4. Унапређење инклузије друштвено осетљивих група (деца, млади, старији, жене, особе са инвалидитетом, припадници етничкихзаједница)			
Промоција стваралаштва друштвено осетљивих група, суфинансирање ових пројеката на конкурс за културу и конкурс за удружења	Током целе године	Комисија за избор пројеката у области културе	Број одобрених пројеката који се односе на промоцију стваралаштва Друштвено осетљивих група

8.2. ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА И МАТЕРИЗМА

Циљ ове мере је да се подигне ниво квалитета и разноврсности културних садржаја. Сврха је да се кроз институцију конкурса подрже програми савременог стваралаштва и подстакне афирмација културног аматеризма и да у томе учествују грађани различитих узраста.

основу Одлуке Комисије о избору пројеката који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години			пројеката у области културе
ЦИЉ 2.2. Повезивање установа културе са образовно-васпитним установама			
Успостављање и унапређивање сарадње између установа културе и образовно-васпитних установа (вртићи, основне и средње школе)	Током целе године	Установе културе и други субјекти у култури	Потписани протоколи о сарадњи између установа културе и образовно-васпитних установа, годишњи извештаји о сарадњи између установа културе и образовно-васпитних установа

8.3. ПОДРШКА ОДРЖАВАЊУ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА И МАНИФЕСТАЦИЈА

Циљ ове мере је да се унапреди систем подршке културним манифестацијама.

Активност	Рок	Реализатори	Индикатори остварења циља
ЦИЉ 3.1. Унапређење система подршке културним програмима и манифестацијама			

Издавање средстава у буџету за реализацију културних програма и манифестација	Новембар – децембар сваке године за наредну годину	Скупштина Општине Општинско Веће	Усвојен буџет општине Нови Кнежевац са предвиђеним износом средстава за реализацију планираних културних програма и манифестација
Реализација сталних манифестација од значаја за општину Нови Кнежевац у складу са годишњим планом и програмом манифестација:	Током целе године	Канцеларија за Лер Партнери из сектора културе, јавног и приватног сектора	Број одржаних манифестација, број и садржај програмских активности, број учесника, број посетилаца
Анализа и вредновање, израда и представљање Извештаја о реализацији културних програма и	Март сваке године за претходну годину	Одељење за буџет и финансије	Израђен и представљен Извештај о реализацији културних

манифестација		Канцеларија за Лер	програма и манифестација, као саставни део Извештаја о реализацији Плана развоја културе за сваку годину
---------------	--	--------------------	--

8.4. НЕГОВАЊЕ КУЛТУРНОГНАСЛЕЂА

Циљ мере је да се негује и промовише културно наслеђе. Сврха мере је да се подрже пројекти, програми и манифестације којима се промовише неговање културног наслеђа, традиције и обичаја нашег народа, као и европске и светске културне баштине, културне разноликости и интеркултуралног дијалога, као и да се обезбеди одржавање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела на подручју општине (редовно одржавање чистоће, нега зелених површина, контрола расвете, поправка прилазних стаза и, по потреби, спровођење мера конзерваторске заштите)

Активност	Рок	Реализатори	Индикатори остварења циља
ЦИЉ 4.1. Неговање културног наслеђа, традиције и обичаја нашег народа			
Подршка и редовно информисање грађана о реализацији пројеката,	Током целе године	Установе културе	

<p>програма и манифестација којима се промовише неговање културног наслеђа, традиције и обичаја нашег народа</p>		<p>Удружења грађана</p>	<p>Број објава на сајту и друштвеним мрежама и другим медијима</p>
<p>Реализација и редовно информисање грађана о пројектима, програмима и манифестацијама којима се промовише неговање културног наслеђа, традиције и обичаја нашег народа</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Удружења грађана Установе културе Предшколска установа</p>	<p>Реализовано најмање 3 пројеката/програма/манифестација које промовишу неговање културног наслеђа, традиције и обичаја нашег народа</p> <p>Број објава на сајту и друштвеним мрежама ГО Звездара и другим медијима</p>
<p>Одржавање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела на подручју</p>	<p>Током целе године, сваке године</p>		<p>Годишњи извештај ЈКП</p>

општине (редовно одржавање чистоће, нега зелених површина, контрола расвете, поправка прилазних стаза и, по потреби, спровођење мера конзерваторске заштите)		ЈКП 7 Октобар, Општинска управа	
--	--	------------------------------------	--

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА, ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ УЧИНКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У овом поглављу постављен је основ за праћење реализације Плана развоја културе, као и вредновање учинка који ће бити постигнут његовом реализацијом (у смислу утврђивања одговорности како за реализацију конкретних мера и активности, тако и за оствареност дефинисаних циљева Плана), затим за дефинисање рокова за извештавање, модела извештаја и одговорности за њихово састављање, а такође и интерне комуникације међу актерима укљученим у овај процес. Сврха овог поглавља јесте да се јасном поделом улога и одговорности, као и прецизирањем поступка реализације, праћења, вредновања и извештавања омогући постизање оптималних резултата у односу на планиране циљеве, мере и активности.

Реализацију Плана развоја културе пратиће два интегрална поступка: праћење и вредновање. Добре технике праћења реализације и вредновања учинка допринеће квантификовању исхода, анализи поступака, осмишљавању корака за унапређење и усклађивање Плана. Праћење и вредновање омогућиће увид у ток спровођења Плана, при чему се на тај начин оставља простор за уочавање евентуалних пропуста и предузимање конкретних акција за њихово превазилажење. Како би се вредновао степен реализације Плана, дефинисан је план његовог спровођења, при чему је са посебном пажњом успостављен механизам за његово праћење, који се огледа кроз формулисане индикаторе за сваки циљ и меру.

Праћење је сталан процес прикупљања информација преко дефинисаних индикатора за мерење напретка у реализацији дефинисаних циљева, односно мера. Наведени процес обезбеђује да се ограничена средства за развој културе искористе на најефикаснији начин. Он се усредсређује на испуњавање планираног и обавља се континуирано, при чему се прати реализација пројеката и идентификују се успеси и проблеми. На основу резултата праћења, прикупљених података, информација и извештаја, анализира се извршавање програмских активности и пројеката у оквиру дефинисаних циљева, односно мера. У процес праћења треба да буду укључени сви актери укључени у спровођење пројеката, представници општинске управе, као и актери у културном животу општине.

Вредновање се надовезује на праћење и неопходно је да се спроводи на почетку (*ex ante*), на средини (*on going*) и на крају периода за који је План дефинисан (*ex post*). Вредновање учинка подразумева оцену релевантности, ефикасности, ефективности и одрживости Плана у циљу његовог преиспитивања и унапређења, било у процесу његове ревизије или

током новог процеса стратешког планирања. Вредновање учинка Плана је потребно спроводити једном годишње, како би се омогућио комплетан увид и праћење свих активности предвиђених Планом, као и на крају периода за који је План развоја културе донет.

Вредновање ће се спроводити уз узимање у обзир података и информација добијених од свих субјеката који су одговорни за спровођење мера односно активности предвиђених Планом, као и података и информација које су прибављене из других извора, а које се односе на учинке Плана развоја културе.