



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**  
**ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

**TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG**  
**HIVATALOS LAPJA**

**БРОЈ: 11.**  
**11. SZÁM**

**НОВИ КНЕЖЕВАЦ, 28.05.2021.године**  
**TÖRÖKKANIZSA, 2021.05.28.**

**ГОДИНА XLVIII**  
**XLVIII. ÉVFOLYAM**

**ИЗДАВАЧ:** Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
**KIADJA:** Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Секретар Скупштине општине  
**FELELŐS SZERKESZTŐ:** a községi képviselő-testület titkára  
**E-mail:** sekretarso@noviknezevac.rs    **web/honlap:** www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány  
Излази по потреби / Megjelenik szükség szerint

**С А Д Р Ж А Ј**  
**СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 11. ОД 28.05.2021. ГОДИНЕ**

**Број  
акта**

**Страна**

**АКТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ:**

77. Решење о формирању Координационог тима и тематских група за израду плана развоја општине Нови Кнежевац.....	164
--	-----

T A R T A L O M

**A KÖZSÉGI POLGÁRMESTER OKIRATA:**

Az okirat száma	Oldal
77. Végzés Törökkanizsa Község Fejlesztési Tervének kidolgozására illetékes koordinációs csoport és tematikus munkacsoportok megalakításáról.....	164

77.



**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Нови Кнежевац**  
**ПРЕДСЕДНИК**

Број: П-016-3/2021

Дана: 28.05.2021. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

[www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 66. став 1. тачка 23. Статута општине („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/2019) и члана 2. Одлука о посутпку припреме и ближој садржини Плана развоја општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац бр. 8/21), председник општине Нови Кнежевац дана 28.05.2021. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ФОРМИРАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТИМА И ТЕМАТСКИХ РАДЊИ ГРУПА**  
**ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

I.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ председник, чланови и координатор општинског тима општине Нови Кнежевац и тематске радне групе за израду плана развоја општине Нови Кнежевац, и то:

Координациони тим у саставу:

1. ДР РАДОВАН УВЕРИЋ – председник тима
2. ДЕЈАН ЈАНЧИЋ – члан
3. УЈХЕЉИ НАНДОР – члан
4. СЕЛМА БЕЋОВИЋ – координатор тима
5. МАРИЈА МАТЕЈИН - координатор тима
6. ДЕЈАН МИЈАТОВ - координатор тима
7. БОСА ПЕРКУЧИН - координатор тима
8. ЗОРАН ПУСТИЊАК – координатор тима
9. ОРОС УРБАН ЧИЛА – координатор тима
10. КИШ ВЕНДЕЛ – координатор тима
11. НЕДЉКО КРИШАНОВ – координатор тима
12. ВЛАДИМИР МАРКОВ - координатор тима

77.



**Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Törökkanizsa Község  
POLGÁRMESTER**

Број: II-016-3/2021

Сзám: II-016-3/2021

Kelt: 2021.05.28-án

23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

Adóazonosító szám:101460424 \* törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 \* telefax: 82-076

[www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

A helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016.- másik törvény és 47/2018. szám), Törökkanizsa Község Alapszabályzata 66. szakasza 1. bekezdésének 23. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) és Törökkanizsa Község Fejlesztési Terve előkészítésének eljárásáról és részletes tartalmáról szóló határozatának 2. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 8/21. szám) alapján Törökkanizsa Község polgármestere 2021.05.28-án meghozza a

**V É G Z É S T**  
**TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG FEJLESZTÉSI TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRA**  
**ILLETÉKES KOORDINÁCIÓS CSOPORT ÉS TEMATIKUS MUNKACSOPORTOK**  
**MEGALAKÍTÁSÁRÓL**

**I.**

Meghatározzák a Törökkanizsa Község Fejlesztési Tervének kidolgozására illetékes koordinációs csoport és tematikus munkacsoportok elnökét, tagjait és koordinátorát, az alábbiak szerint:

Koordinációs csoport összetétele:

1. Dr. Radovan Uverić - a csoport elnöke
2. Dejan Jančić - tag
3. Újhelyi Nándor - tag
4. Selma Bećović - tag
5. Marija Matejin - tag
6. Dejan Mijatov - tag
7. Bosa Perkučin - tag
8. Zoran Pustinjak - tag
9. Orosz Urbán Csilla - tag
10. Kiss Vendel- tag
11. Nedeljko Krišanov - tag
12. Vladimir Markov- tag.

Тематске радне групе:

1. Локални економски/привредни развој - ДЕЈАН МИЈАТОВ
2. Друштвени развој и квалитет живота - ВЛАДАМИР МАРКОВ-
3. Заштита животне средине/комуналне делатности - ДЕЈАН ЈАНЧИ

Списак опредељених чланова тематских радних група води и ажурира координатор тима.

## II.

**Задачи Координационог тима су:**

- организовање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја
- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби
- одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерског форума
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере)
- осигуравање и заступање интереса општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом
- информисање Општинског већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Општинског већа и Скупштине општине
- обезбеђивање укључености организационих јединица општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама
- осигуравање директне везе са општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом
- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја

**Задачи координатора су нарочито:**

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљања контактима
- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума
- непосредна координација са опредељеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група организовање документације процеса
- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група
- информисање координационог тима о раду тематских радних група
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама
- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група
- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја
- извршавање других задатака по налогу координационог тима

**Задачи тематских радних група су:**

- припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене
- припрема тематских прегледа и анализе постојећег стања у ЈЛС

Tematikus munkacsoportok:

1. Helyi közgazdasági/gazdasági fejlődés - Dejan Mijatov
2. Közösségfejlesztés és minőségi élet - Vladimir Markov
3. Környezetvédelem/kommunális tevékenységek - Dejan Jančić.

A tematikus munkacsoportok meghatározott tagjainak jegyzékét a csoport koordinátora vezeti és frissíti.

## II.

### **A koordinációs csoport feladatai:**

- a Fejlesztési terv kidolgozásával kapcsolatos összes tevékenység megszervezése és összehangolása, a Fejlesztési terv kidolgozását illető sorrend és tevékenységek ütemének követése,
- a tematikus munkacsoportok tevékenységi körének megállapítása és munkájuk felügyelete, döntéshozatal szűkebb csoportok szükség szerint történő létrehozásáról,
- döntéshozatal a partnerségi fórum tevékenységi köréről, üteméről és munkamódszeréről,
- a tematikus munkacsoportok Fejlesztési Terv tartalmára (áttekintés és a helyzet elemzése, elsőbbségek, célok, intézkedések) vonatkozó javaslatainak megvitatása és jóváhagyása,
- a község érdekeinek biztosítása és képvisellete és a nyilvánosság tájékoztatása a Fejlesztési Terv kidolgozásának eljárásában, különös tekintettel a partnerségi fórummal való együttműködésre,
- a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület tájékoztatása a Fejlesztési Terv kidolgozásának eljárásáról és útmutatás a tematikus munkacsoportok számára a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület álláspontjaival összhangban,
- a közigazgatási hivatal szervezési egységei bevonásának illetve a közigazgatás részéről a Terv kidolgozása tekintetében fontos tájékoztatások zavartalan továbbításának biztosítása a tematikus munkacsoportok számára,
- közvetlen kapcsolat biztosítása a községi operatív tervekkel, projektumokkal és költségvetéssel,
- szükség szerint módosítási intézkedések foganatosítása a Fejlesztési Terv sikeres kidolgozása céljából.

### **A koordinátor kiemelt feladatai:**

- az érdekelt felek elemzési eljárásának megszervezése a koordinációs csoport keretében a tematikus munkacsoportok összetételének megállapítása és a kapcsolattartás irányítása céljából,
- javaslatok előkészítése a koordinációs csoport számára a partnerségi fórum illetékességéről és tevékenységének módjáról,
- közvetlen koordináció a tematikus munkacsoportok kijelölt vezetőivel, a velük való kommunikáció ütemének és módjának megállapítása a munkacsoportok feladatait illető előrelépésről és azok elvégzéséről való tájékoztatás céljából, az eljárás dokumentálásának megszervezése,
- a tematikus munkacsoportok tevékenységének összehangolása, az anyag egyesítése és összehangolása és a tematikus munkacsoportok közös ülésének megszervezése,
- a koordinációs csoport tájékoztatása a tematikus munkacsoportok munkájáról,
- a koordinációs csoport utasításainak továbbítása a tematikus munkacsoportok számára,
- javaslattétel a koordinációs csoport ülésének megszervezésére az adott kérdésekről való döntéshozatal céljából, szükség szerint a tematikus munkacsoportok kezdeményezésére is,
- a koordinációs csoport bemutatása a partnerségi fórum összejövetelein és a Fejlesztési tervet közvitájának eljárásában,
- más feladatok elvégzése a koordinációs csoport megbízása alapján.

### **A tematikus munkacsoportok feladatai:**

- a meglévő tervdokumentumok áttekintésének előkészítése a megállapított területek keretében,
- a helyi önkormányzati egységben uralkodó helyzetre vonatkozó témakörök áttekintéseinek és elemzéseinek előkészítése,

- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација
- подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим
- припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса
- обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима

### III.

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници општине Нови Кнежевац и у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

### IV.

Решење доставити именованом председнику, координатору, чланови тима, руководиоцима тематских радних група и архиви.

Председник Општине  
Др Радован Уверић, с.р.



- a prioritású témakörök, célok és intézkedések, illetve a Fejlesztési terv összes tartalmi elemének meghatározása, összhangban a teljeskörű konzultáció eredményeivel,
- támogatás a koordinátor és a koordinációs csoport számára a konzultációk lebonyolításában, a partnerségi fórummal való együttműködésben és a közvitában, illetve az ezzel kapcsolatos tájékoztatásnál,
- az információk rendszerezésének előkészítése a tevékenységek során, a koordinátor és a koordinációs csoport tájékoztatása céljából és az eljárás dokumentálása,
- más, szakmai tevékenységek végzése a koordinátor és a koordinációs csoport utasítása alapján.

### III.

E végzés meghozatalának napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos honlapján és Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

### IV.

A végzést továbbítani kell a kinevezett elnöknek, koordinátornak, a csoportok tagjainak, a tematikus munkacsoportok vezetőinek és a levéltárnak.

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE:  
Dr. Radovan Uverić, s.k.