



RAS

Република Србија

РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ

## ЈАВНИ ПОЗИВ

### ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПАКЕТА УСЛУГА ЗА МЛАДЕ И ЖЕНЕ ПРЕДУЗЕТНИЦЕ

#### У оквиру

#### Програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2021. години, Министарства привреде

Јавни позив за спровођење пакета услуга за младе и жене предузетнице објављује се у складу са Програмом стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2021. години, Министарства привреде, који се реализује преко Развојне агенције Србије и акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: Програм ССУ за ММСПП).

#### **1) Пакет услуга за младе**

подразумева помоћ стручног лица из АРРА младом потенцијалном или новооснованом предузетнику, старости од 18 до 30 година. Помоћ се састоји од расположивих стандардизованих саветодавних услуга, обавезне обуке „Обука за почетнике у пословању”, једне/више специјализованих обука и менторинг услуге у трајању до 40 сати.

#### **2) Пакет услуга за жене предузетнице**

подразумева помоћ стручног лица из АРРА привредном субјекту чији оснивач или власник је жена или је жена један од власника са већинским уделом у власништву (минимум 51%) и један од законских заступника. Помоћ се састоји од расположивих стандардизованих саветодавних услуга, једне или више специјализованих обука и менторинг услуге у трајању до 40 сати.

**Саветодавне услуге** подразумевају консултације које АРРА пружају у оквиру овог програма везано за:

1) помоћ при изради пословног плана при пријави за стартап кредите за почетнике код Фонда за развој;

2) помоћ при изради пословног плана при пријави за Програм подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за жене предузетнице и младе у 2021. години;

3) подршка у припреми документације и пријаве за програме подршке предузетништву које спроводе Министарство и Развојна агенција;

4) саветодавне услуге код започињања пословања (подршка при регистрацији и оснивању привредног субјекта, помоћ у вези са планирањем пословања – развој пословне идеје или техничка помоћ у припреми документације и пријаве за доступне националне изворе финансирања из јавног, приватног и цивилног сектора);

5) саветодавне услуге за развој пословања (техничка помоћ у припреми документације и пријаве за доступне националне изворе финансирања из јавног, приватног и цивилног сектора, донаторске подршке, подршка у пословном повезивању и умрежавању);

6) саветодавне услуге код пријаве за ЕУ програм Horizon Europe.

**Обуке** које АРРА пружају постојећим и потенцијалним ММСПП обухватају 10 модула:

- 1) обука за почетнике у пословању (у трајању од два дана).
- 2) припрема пословног плана и пословање са банкама и инвестициона спремност (у трајању од два дана);
- 3) финансијско управљање (у трајању од два дана);
- 4) извоз – за оне који први пут извозе (у трајању од два дана);
- 5) маркетинг и продаја (у трајању од једног дана);
- 6) електронско пословање и информационе технологије у пословању (у трајању од једног дана);
- 7) преглед стандарда квалитета и заштите животне средине од значаја за пословање (у трајању од два дана);
- 8) иновације (у трајању од једног дана);
- 9) припрема за Јединствено европско тржиште (у трајању од једног дана);
- 10) учешће МСП у јавним набавкама (у трајању од једног дана)

**Услуга менторинга** је намењена микро, малим и средњим привредним друштвима и предузетницима и има за циљ развој пословања и смањење броја неуспешних привредних субјеката.

**Процес менторинга** одвија се по методологији РАС, развијеној у сарадњи са Јапанском агенцијом за међународну сарадњу (ЈІСА). Методологија одређује кораке у процесу у оквиру ког стручно лице-ментор спроводи у директном контакту и раду са власником и/или законским заступником привредног субјекта одређени број менторинг сати (од 25 до 50 по кориснику) и то у просторијама корисника (не мање од 75% од укупног броја предвиђених сати). Власник и/или законски заступник привредног субјекта и ментор заједно проучавају актуелно пословање, разлоге тренутних проблема или сметње за даљи развој, најважније потенцијале за раст, те на основу констатованог стања ментор и корисник менторинг услуге припремају план/пројекат развоја.

Методологија стандардизоване услуге менторинга јасно дефинише све кораке и активности у реализацији менторинга (управљање шемом, рад на терену, број посета, активности у оквиру сваке посете, време предвиђено за припрему плана и извештавање) и то кроз водиче: **Општи водич за менторинг**, **Водич за менторинг за почетнике** и **Водич за менторинг зрелих предузећа**.

**Менторинг чини скуп следећих услуга:**

- Дијагностиковање тренутне ситуације;
- Помоћ приликом припремања развојних активности/планова/пројеката како би се достигли циљеви привредног субјекта, задруге.
- Координација за приступање фондовима, новим технологијама, консултантским услугама и друго како би се подстакло развој и унапређење пословања;
- Помоћ при имплементацији развојних активности/планова/пројеката;
- Помоћ у проналажењу пословних партнера;
- Помоћ при проналажењу потребних информација;
- Каизен;
- Упућивање на одговарајуће специјализоване консултанте.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће на јавном позиву за пружање услуге имају:

### 1. Млади потенцијални предузетник/предузетница:

- старости од 18 до 30 година (под лицима старости од 18 година сматраће се лица која постану пунолетна најкасније на дан затварања Јавног позива, а под лицима старости до 30 година сматраће се сви они који су рођени најкасније 1991. године);
- који немају привредни субјект регистрован у АПР Републике Србије (у регистру привредних друштава и предузетника).

### 2. Млади предузетник/предузетница:

- старости од 18 до 30 година (под лицима старости од 18 година сматраће се лица која постану пунолетна најкасније на дан затварања Јавног позива, а под лицима старости до 30 година сматраће се сви они који су рођени најкасније 1991. године);
- који има регистрован привредни субјект у Агенцији за привредне регистре не дуже од пет година пре дана објављивања Јавног позива, а чији је оснивач и законски заступник физичко лице старости до 30 година; У привредном субјекту који има више власника, већински удео мора бити у власништву једног или више физичких лица старости до 30 година (минимум 51%) и један од законских заступника мора бити физичко лице старости до 30 година.
- који имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса.

### 3. Жене предузетнице:

- које имају регистрован привредни субјект у Агенцији за привредне регистре не дуже од пет година пре дана објављивања Јавног позива, а чији је оснивач и законски заступник жена. У привредном субјекту који има више власника, већински удео мора бити у власништву једне или више жена (минимум 51%) и један од законских заступника мора бити жена, да је делатност задруге производња, прерада и занатске услуге;
- чији привредни субјект има измирене обавезе по основу пореза и доприноса.

Пакет услуга не могу користити потенцијални предузетници и постојећи привредни субјекти зарад обављања следећих делатности:

1. примарна пољопривредна производња. Примарна пољопривредна производња, у смислу овог програма, обухвата гајење биљних култура и домаћих животиња и остале намене у непосредној вези са гајењем биљака и животиња, као и чување и складиштење, а не обухвата хладњаче, сушаре, опрему за паковање, сортирање, прераду и сл.;
2. трговинска делатност, осим делатности које у себи имају одређени степен обраде;
3. организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности;
4. производња и продаја оружја и војне опреме;
5. промет нафте и нафтних деривата;
6. производња челика и синтетичких влакана и вађење угља;
7. производња и промет било ког производа или активности, које се, према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима, сматрају забрањеним;
8. грађевинарство изузев производње грађевинских производа и завршних занатских радова у грађевинарству;
9. транспорт и саобраћај;
10. финансијске услуге, услуге маркетинга, консултантске услуге, услуге истраживања тржишта, испитивања јавног мњења;
11. производња дувана и дуванских производа.
12. делатности изнајмљивања, рентирања и самоуслуживања, изузев за потребе туризма.

Корисници пакета услуга за младе и жене не могу користити остале услуге које су предвиђене Програмом ССУ за ММСПП 2021.

## ТРАЈАЊЕ

Крајњи рок за завршетак пакета услуга корисницима је до 31. децембра 2021. године.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се обавезно доставља приликом пријављивања на Јавни позив:

- 1. За физичка лица, тј. младе потенцијалне предузетнике/предузетнице који немају регистрован привредни субјект:**
  - 1.1. Образац 1- Попуњена пријава; саставни део пријаве је и опис пословне идеје, тј. опис подносица пријаве на који начин ће му понуђени пакет услуга помоћи у остваривању пословне идеје; Саставни део Обрасца 1 је и «листа понуђених услуга» у оквиру које подносилац пријаве, поред обавезне „Обуке за почетнике у пословању” и услуге менторинга, заокружује саветодавне услуге и специјализоване обуке које жели да добије;
- 2. За новоосноване привредне субјекте, који имају регистрован привредни субјект у Агенцији за привредне регистре не дуже од пет година пре дана**

**објављивања Јавног позива, у власништву младих предузетника/предузетница:**

- 2.1. Образац 1- Попуњена пријава; саставни део пријаве је и опис пословне идеје, тј. опис подносиоца пријаве на који начин ће му понуђени пакет услуга помоћи у остваривању пословне идеје; Саставни део Обрасца 1 је и «листа понуђених услуга» у оквиру које подносилац пријаве, поред обавезне „Обуке за почетнике у пословању” и услуге менторинга, заокружује саветодавне услуге и специјализоване обуке које жели да добије;
- 2.2. Потврда надлежне Пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) у претходној години, које не сме бити издато пре датума објављивања јавног позива, или доказ да је Подносилац пријаве поднео Захтев за издавање Потврде;
- 2.3. Биланс стања и биланс успеха за 2020. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. годину издата од АПР. Уколико Подносилац пријаве није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. годину, доставити биланс стања и биланс успеха за 2020. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника Подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР на коначну обраду.

***Напомена 1:** Паушално опорезивани корисници достављају Потврду надлежне Пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) у претходној години, које не сме бити издато пре датума објављивања јавног позива, или доказ да је Подносилац пријаве поднео Захтев за издавање Потврде.*

***Напомена 2:** Документацију под тачком 2.2. и 2.3. нису у обавези да доставе привредни субјекти регистровани у 2021. години.*

**3. За новоосноване привредне субјекте, који имају регистрован привредни субјект у Агенцији за привредне регистре не дуже од пет година пре дана објављивања Јавног позива, у власништву жена предузетница**

- 3.1 Образац 1- Попуњена пријава; саставни део пријаве је и опис пословне идеје, тј. опис Подносиоца пријаве на који начин ће му понуђени пакет услуга помоћи у остваривању пословне идеје; Саставни део Обрасца 1 је и «листа понуђених услуга» у оквиру које подносилац пријаве, поред обавезне услуге менторинга, заокружује саветодавне услуге и обуке које жели да добије; „Обука за почетнике у пословању” обавезна је за потенцијалне или новоосноване предузетнице до 2 године пословања, а факултативна за остале.
- 3.2. Потврда надлежне Пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) у претходној години, које не сме бити издато пре датума објављивања јавног позива, или доказ да је Подносилац пријаве поднео Захтев за издавање Потврде;
- 3.3. Биланс стања и биланс успеха за 2020. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. годину

издата од АПР. Уколико Подносилац пријаве није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. годину, доставити биланс стања и биланс успеха за 2020. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писану изјаву законског заступника Подносиоца пријаве о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР на коначну обраду.

***Напомена 1:** Паушално опорезивани корисници достављају Потврду надлежне Пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) у претходној години, које не сме бити издато пре датума објављивања јавног позива, или доказ да је Подносилац пријаве поднео Захтев за издавање Потврде.*

***Напомена 2:** Документацију под тачком 3.2. и 3.3. нису у обавези да доставе привредни субјекти регистровани у 2021. години.*

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од Подносиоца пријаве, али само за комплетне поднете пријаве.

## ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Укупан буџет за пружање ове услуге износи **23.372.000,00 динара** у бруто износу.

Износ који је опредељен за реализацију пакета услуге по кориснику износи 110.000,00 динара у бруто износу, док је појединачна вредност сваке услуге прописана Уредбом о утврђивању Програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2021. години.

## НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

Пријаве са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом АРРА са назнаком: **Пријава на Јавни позив за добијање пакета услуга за младе и жене предузетнице у 2021 години.**

### Регионална развојна агенција ПАНОНРЕГ

Адреса: Трг Цара Јована Ненада 15, Суботица, телефон: 024/554-107,

Е-mail: [office@panonreg.rs](mailto:office@panonreg.rs), [www.panonreg.rs](http://www.panonreg.rs), или канцеларија у Новом Кнежевцу,

Краља Петра I Карађорђевића 1 (зграда Општине, канцеларија бр.13), тел.062-747-719,

Е-mail: [novi.knezevac@panonreg.rs](mailto:novi.knezevac@panonreg.rs)

**Јавни позив је отворен до 01.04.2021. године.**

Јавни позив, Упутство и други пратећи обрасци доступни су на електронским странама РАС, [www.ras.gov.rs](http://www.ras.gov.rs), као и на електронским странама АРРА и у штампаном облику у АРРА.

За детаљније информације можете се обратити РАС на електронску адресу: [zenemladissu2021@ras.gov.rs](mailto:zenemladissu2021@ras.gov.rs), а пре тога на горе наведене телефоне или мејлове РРА.