СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
HIVATALOS LAPJA

БРОЈ: 2. **2. SZÁM**	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, **01.02.2024. године** TÖRÖKKANIZSA, **2024.02.01.**	ГОДИНА **LI** **LI** ÉVFOLYAM

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац,23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail:sekretarso@noviknezevac.rs web/honlap:www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Излази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 2. ОД 01.02.2024. ГОДИНЕ

I. АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Број акта **Страна**

3. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању Програма пословања Друштва „Регионана депонија“ д.о.о. Суботица за 2024. годину 3

4. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању Посебног програма Друштва „Регионана депонија“ д.о.о. Суботица за коришћење средстава из буџета у 2024. годину..... 4

5. Решење о усвајању средњорочног плана општине Нови Кнежевац од 2024. до 2026. године 5

6. Одлука о давању сагласности на коначни Нацрт уговора о јавно приватном партнерству за вршење услуга замене, реконструкције и одржавање дела система јавног осветљења на територији општне Нови Кнежевац 6

7. Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране на парцелама К.О. Нови Кнежевац 7

8. Решење о усвајању Одлуке о прикупљању, одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији општине Нови Кнежевац 9

9. Одлука о локалним административним таксама 10

10. Одлука о давању сагласности на План прихода и расхода Црвеног Крста Нови Кнежевац за 2024. годину 18

11. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за управљање миграцијама у општини Нови Кнежевац за период 2024-2028 годину..... 19

12. Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора одбора Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ Нови Кнежевац 20

II. АКТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ:

13. Одлука о висини родитељског додатка 22

ПРИЛОГ:

1. Одлука о прикупљању, одвођењу и пречишћавању атомосферских и отпадних вода у Новом Кнежевцу

2. Локални акциони план за управљање миграцијама у општини Нови Кнежевац за период 2024-2028.

3. Средњорочни план општине Нови Кнежевац од 2024. до 2026.

T A R T A L O M

I. A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET OKIRATAI:

Az okirat száma		Oldal
3.	Záradék a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka 2024-es évi Ügyviteli programjának jóváhagyásáról	3
4.	Záradék a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka részéről a költségvetési eszközöknek a 2024-es évben történő felhasználásáról szóló külön programjának jóváhagyásáról	4
5.	Végzés Törökkanizsa Község 2024-től 2026-ig terjedő középtávú tervének jóváhagyásáról	5
6.	Határozat Törökkanizsa Község területén a közvilágítási rendszer egy része cseréjének, javításának és karbantartása szolgáltatásának elvégzésére vonatkozó állami-magán-partnerségről szóló végleges szerződéstervezet jóváhagyásáról	6
7.	Határozat naperőmű Törökkanizsa kataszteri község telkein való kiépítésére vonatkozó részletes rendezpésit ervének kidolgozásáról	7
8.	Végzés a csapadék- és szennyvíz Törökkanizsa Község területén történő összegyűjtéséről, elvezetéséről és tisztításáról szóló határozat jóváhagyásáról	9
9.	Határozat a helyi adminisztrációs illetékekről	10
10.	Határozat a törökkanizsai Vöröskereszt 2024-es évi bevételei és kiadásai tervének jóváhagyásáról	18
11.	Határozat Törökkanizsa Községben a migrációkezelés helyi akciótervének jóváhagyásáról a 2024-től 2028-ig terjedő időszakra	19
12.	Végzés a törökkanizsai Branislav Nušić Könyvtár Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről és kinevezéséről	20

II. A POLGÁRMESTER OKIRATA:

13. Határozat a községi szülői pótlék megállapításáról 22

MELLÁKLET:

1. Határozat a csapadék- és szennyvíz Törökkanizsa Község területén történő összegyűjtéséről, elvezetéséről és tisztításáról

2. Határozat Törökkanizsa Községben a migrációkezelés helyi akciótervének jóváhagyásáról a 2024-től 2028-ig terjedő időszakra

3. Törökkanizsa Község 2024-től 2026-ig terjedő középtávú terve

3.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број:I-352-1/2024
Дана:01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 22. и 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гл Рс" бр: 15/2016) и члана 40. Статута, Скупштине општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац" број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 01.02.2024. године донела је

ЗАКЉУЧАК О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" д.о.о. СУБОТИЦА ЗА 2024 годину

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о усвајању Програма пословања за 2024 годину, Друштва „Регионална депонија" д.о.о. Суботица, број VIII/2024-1 од 04.01.2024 године, која Одлука је саставни део овог Закључка.

II

Овај Закључак биће објављен у" Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Председник СО-е,

Ујхељи Нандо,с.р.

3.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-352-1/2024
Kelt: 2024. 02. 1-jén
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A közvállalatokról szóló törvény 22. és 63. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 02.1-jén megtartott ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOT
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA 2024-ES ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. 2024-es évi VIII/2024-1 számú, 2024.01.04-én kelt 2024-es évi Ügyviteli programját, mely határozat e záradék összetevő részét képezi.

II.

E záradékot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

4.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број:I-020-1/2024
Дана:.01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл.гл Рс" бр: 15/2016) и члана 40. Статута, Скупштине општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац" број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 01.02.2024. године донела је

ЗАКЉУЧАК О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ДРУШТВА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" д.о.о. СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2024 години

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о усвајању Посебног програма Друштва „Регионална депонија" д.о.о. Суботица за коришћење средстава из буџета у 2024 години, број VIII/2024-3 од 17.01.2024 године, која Одлука је саставни део овог Закључка.

II

Овај Закључак биће објављен у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Председник СО-е,

Ујхељи Нандор,с.р.

4.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-020-1/2024
Kelt: 2024. 02. 1-jén
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A közvállalatokról szóló törvény 61. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 02.1-jén megtartott ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOT
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA RÉSZÉRŐL A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖKNEK A 2024-ES ÉVBEN TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ KÜLÖN PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. részéről a költségvetési eszközöknek a 2024-es évben történő felhasználásáról szóló,VIII/2024-3 számú, 2024. 01. 17-ei keltezésű külön programjának jóváhagyásáról szóló határozatot, mely határozat e záradék összetevő részét képezi.

II.

E záradékot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

5.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број:I-020-4/2024
Дана: 01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон , 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 4.Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 01.02.2024. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ОД 2024 ДО 2026 ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ средњорочни план општине Нови Кнежевац од 2024 до 2026 године.

II

Средњорочни план општине Нови Кнежевац од 2024 до 2026 године, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.

5.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-020-4/2024
Kelt: 2024. 02. 1-jén
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény,101/2016.- másik törvény, 47/2018., és 111/21.-másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 4. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 03/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 02.1-jén megtartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG 2024-TŐL 2026-IG TERJEDŐ KÖZÉPTÁVÚ TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyásra kerül Törökkanizsa Község 2024-től 2026-ig terjedő Középtávú Terve.

II.

Törökkanizsa Község 2024-től 2026-ig terjedő Középtávú Terve e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

6.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број: I-020-5/2024
Дана: 01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 47. Закона о јавно приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и члана 40. Став 1. тачка 40. Статута општине нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац"број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној дана 01.02.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНАЧНИ НАЦРТ УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ЗАМЕНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА ДЕЛА СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Члан 1.

Даје се сагласност на коначни нацрт уговора о јавно приватном-партнерству за вршење услуга замене, реконструкције и одржавања дела система јавног осветљења на територији општине Нови Кнежевац, укључујући и прилоге који чине његов саставни део, а обавезни су део конкурсне документације за јавну набавку за избор приватног партнера и доделу јавног уговора о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења на територији општине Нови Кнежевац (Модел уговора), број ЈН 12/2023, наручиоца Општинске управе општине Нови Кнежевац.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Председник СО-е
Ујхељи Нандорс.р.

6.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-020-5/2024
Kelt: 2024. 02. 1-jén
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

Az Állami-magánpartnerségről és koncessziókról szóló törvény 47. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2011., 15/2016. és 104/2016. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1. bekezdésének 40. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 02.1-jén megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZVILÁGÍTÁSI RENDSZER EGY RÉSZE CSERÉJÉNEK, JAVÍTÁSÁNAK ÉS KARBANTARTÁSA SZOLGÁLTATÁSÁNAK ELVÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLLAMI-MAGÁNPARTNERSÉGRŐL SZÓLÓ VÉGLEGES SZERZŐDÉSTERVEZET JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

1.szakasz

Jóváhagyja Törökkanizsa Község területén a közvilágítási rendszer egy része cseréjének, javításának és karbantartása szolgáltatásának elvégzésére vonatkozó állami-magánpartnerségről szóló végleges szerződéstervezetet, beleértve a mellékleteket is, melyek annak összetevő részét képezik, s kötelező részei a magánpartner kijelölésére irányuló közbeszerzés pályázati dokumentációjának és Törökkanizsa Község területén a közvilágítási rendszer egy része cseréjének, javításának és karbantartása szolgáltatásának elvégzésére vonatkozó állami-magánpartnerségről szóló nyilvános szerződés (Modellszerződés) odaítélésének, száma:JN 12/2023., melynek megrendelője Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatala.

2.szakasz

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételével lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

7.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број: I-020-6/2024
Дана: 01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС РС, 50/13-Одлука УС РС, 98/13-Одлука УС РС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 62/23), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ 135/04 и 88/10) и члана 40. Статута Општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, бр.12/08, 11/10 и 6/13) Скупштина општине Нови Кнежевац, по прибављеном мишљењу Комисије за планове број I-350-2/2-2024 од 16.01.2024 године, на седници одржаној 01.02.2024. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА ПАРЦЕЛАМА К.О. НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране на парцелама К.О. Нови Кнежевац (у даљем тексту План).

Члан 2.

Граница обухвата Плана су катастарске парцеле или делови катастарских парцела бр. 4145, 4146, 4147, 4149/3, 4144, 7933 и 7934 .

Оквирна површина обухвата плана износи око 5,4 ha, с тим да ће коначна површина Плана бити дефинисана у тексту нацрта Плана.

Члан 3.

Постојећу планску и урбанистичку документацију од значаја за израду Плана чине Просторни план општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 23/15), којим је предвиђена израда планова детаљне регулације за разграничење површине јавне и остале намене, као и за дефинисање грађевинског земљишта и утврђивање регулационих линија.

За израду Плана биће кориштени дигитални катастарски планови из евиденције Службе за катастар непокретности Нови Кнежевац.

Члан 4.

Основни принципи Плана су рационална организација коришћења, уређење и заштите простора, у складу са природним и створеним вредностима.

7.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-020-6/2024
Kelt: 2024. 02. 1-jén
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A tervezésről és építésről szóló törvény 46. szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/09., 81/09., 64/10.- az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 24/11., 121/12., 42/13.- az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 50/13.- az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 98/13.- az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 132/14., 145/14., 83/18., 31/19., 37/19.-másik törvény, 9/20., 52/21., 62/23. szám), A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felbecsléséről szóló törvény 9. szakaszának 5. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 135/04. és 88/10. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján, a Tervbizottság I-350-2/2-2024. számú, 2024.01.16-án kelt, továbbított határozata alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 02.1-jén megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
NAPERŐMŰ TÖRÖKKANIZSA KATASZTERI KÖZSÉG TELKEIN VALÓ KIÉPÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RÉSZLETES RENDEZÉSI TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRÓL

1. szakasz

E határozattal megkezdődik Naperőmű Törökkanizsa kataszteri község telkein való kiépítésére vonatkozó Részletes Rendezési Tervének kidolgozása (a további szövegben: Terv).

2. szakasz

A Terv határait a 4145., 4146., 4147., 4149/3., 4144., 7933. és 7934. kataszteri telkek vagy telkek részei képezik.

A Terv területe kb. 5,4 hektárt tesz ki, azzal, hogy a Terv végleges területét a Tervezet szövegében határozzák meg.

3. szakasz

A Terv kidolgozásánál fontos meglévő terv- és városfejlesztési dokumentáció Törökkanizsa Község Területrendezési Terve (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 23/15. szám), mellyel előlátják a részletes területrendezési tervek kidolgozását köz- és más célokra való felosztásához, valamint építési telkek meghatározásához és regulációs vonalak megállapításához.

A terv kidolgozásához a törökkanizsai Földhivatali Ingatlanok Szolgálatának nyilvántartásában szereplő digitális kataszteri terveket használják fel.

4. szakasz

A terv alapelvei a terület használatának, rendezésének és védelmének ésszerű megszervezése, a természetes és teremtett értékekkel összhangban.

Члан 5.

Визија израде Плана заснива се на грађењу енергетских система који користе обновљиве изворе енергије.

Члан 6.

Површине обухваћене Планом су планирано грађевинско земљиште, чија је постојећа намена пољопривредно земљиште и јавне намене – некатегорисани путеви.

Члан 7.

Рок за израду Плана је 90 дана од завршетка поступка раног јавног увида Плана.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбедио је Инвеститор.

Члан 9.

Обрађивача Плана обезбедиће Инвеститор.

Члан 10.

Након доношења одлуке о изради Плана, организује се рани јавни увид, којим се јавност упознаје са општим циљевима и сврхом израде плана и могућим решењима за развој просторне целине, у свему према одредбама Закона о планирању и изградњи.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у дневном и локаланом листу као и електронски на интернет страници општине Нови Кнежевац.

Члан 11.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у згради Општине Нови Кнежевац у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 1.

О јавном увиду Плана стараће се Општинска управа Нови Кнежевац.

Излагање Плана на јавни увид биће оглашео у дневним листовима и на званичном сајту општине, у складу са законом и статутом.

Члан 12.

На основу Решења, Општинске управе Нови Кнежевац, Одсека за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове, број VI-05-351-116-2 од 10.1.2024. године потребна је израда Стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Нови Кнежевац“.

Председник СО
Нандор Ујхељи с.р.

5. szakasz

A terv kidolgozásának víziója a megújuló energiaforrásokat használó energetikai rendszerek kiépítésén alapul.

6. szakasz

A terv által felölelt területek tervezett építési telkek, melyek meglévő rendeltetése: mezőgazdasági földterület és közcélú rendeltetés – kategorizálatlan utak.

7. szakasz

A terv kidolgozásának határideje a terv előzetes nyilvános megtekintésének eljárásától számított 90 nap.

8. szakasz

A terv kidolgozásához szükséges eszközöket a beruházó biztosította.

9. szakasz

A terv kidolgozóját a beruházó fogja biztosítani.

10. szakasz

A terv kidolgozásáról szóló határozat meghozatalát követően megszervezik az előzetes nyilvános megtekintést, mellyel a nyilvánosság megismeri az általános célokat és a terv kidolgozásának célját, a terület egészének lehetséges fejlesztési megoldásaival, minden tekintetben a tervezésről és építésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

Az előzetes nyilvános megtekintést hét nappal annak kezdete előtt napilapban és helyi lapban hirdetik ki, valamint elektronikusan, Törökkanizsa Község internetes oldalán.

11. szakasz

A tervezet 30 napon át előzetes nyilvános megtekintés tárgya lesz Törökkanizsa Község épületében, Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

A nyilvános megtekintésről Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatala gondoskodik.

A nyilvános megtekintést napilapokban és a község hivatalos honlapján hirdetik meg, a törvénnyel és az alapszabályzattal összhangban.

12. szakasz

Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatala Városrendezési, Környezetvédelmi és Kommunális Tevékenységekkel megbízott Ügyosztályának 2024.1.10-én hozott, VI-05-351-116-2 számú végzése alapján szükséges a környezetvédelmi hatástanulmány kidolgozása.

13. szakasz

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

8.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број:I-020-7/2024
Дана:01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон , 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 6.Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 01.02.2024 године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ПРИКУПЉАЊУ, ОДВОЂЕЊУ И ПРЕЧИШЋАВАЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

УСВАЈА СЕ Одлука о прикупљању, одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији општине Нови Кнежевац .

II

Одлука о прикупљању, одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији општине Нови Кнежевац, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО:
Ујхељи Нандорс.р.

8.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-020-7/2024
Kelt: 2024. 02. 1-jén
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016.-másik törvény, 47/2018. és 111/21.-másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 6. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 03/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 02.1-jén megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A CSAPADÉK- ÉS SZENNYVÍZ TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN TÖRTÉNŐ ÖSSZEGYŰJTÉSÉRŐL, ELVEZETÉSÉRŐL ÉS TISZTÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyják A csapadék- és szennyvíz Törökkanizsa Község területén történő összegyűjtéséről, elvezetéséről és tisztításáról szóló határozatot.

II.

A csapadék- és szennyvíz Törökkanizsa Község területén történő összegyűjtéséről, elvezetéséről és tisztításáról szóló határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

9.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број: I-020-8/2024
Дана: 01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021), члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 93/2012 , 83/2016 104/2016, 95/2018 и 111/2021, усклађени највиши износи 99/2013, 125/2014, 95/2015, 91/2016, 96/2017, 89/2018, 86/2019, 126/2020, 99/2021 и 124/2022) и члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници, одржаној дана 01.02.2024. године, доноси

ОДЛУКУ
О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком општина Нови Кнежевац уводи локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које Општинска управа и други органи општине Нови Кнежевац издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности (у даљем тексту: орган).

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе прописује се Тарифом локалних административних такси (у даљем тексту: Тарифа), која чини саставни део ове одлуке.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 3.

Обвезник таксе јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

9.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-020-8/2024
Kelt: 2024. 02. 1-jén
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1.bekezdésének 3. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016. - másik törvény, 47/2018. és 111/2021. szám), A helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény 7. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 62/2006., 47/2011., 93/2012., 83/2016., 104/2016., 95/2018. és 111/2021.szám, összeegyeztetett legmagasabb összegek 99/2013., 125/2014., 95/2015., 91/2016., 96/2017., 89/2018., 86/2019., 126/2020., 99/2021. és 124/2022. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 02.1-jén megtartott ülésén meghozza a

H A T Á R O Z A T O T
A HELYI ADMINISZTRÁCIÓS ILLETÉKEKRŐL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

E határozattal Törökkanizsa Község bevezeti a helyi adminisztrációs illetékeket (a további szövegben:illetékek) a közigazgatási tárgyak irataira és tevékenységeire, valamint egyéb iratokra és tevékenységekre, melyeket a Közigazgatási Hivatal és Törökkanizsa Község más szervei kiadnak illetve elvégeznek a saját, alapvető illetékességükben lévő tevékenységek keretében (a további szövegben:szerv).

2. szakasz

Az iratokat és tevékenységeket, melyekre illetéket kell fizetni, valamint az illeték nagyságát a helyi adminisztrációs illetékek díjszabásában határozzák meg (a továbbiakban: díjszabás) mely e határozat összetevő részét képezi.

Az illeték nem fizettethető meg, ha a díjszabásban nem látták elő, s az abban meghatározottnál nagyobb összegben sem fizettethető meg.

II. ILLETÉKFIZETÉSI KÖTELEZETT

3.szakasz

Az illeték fizetésének kötelezettsége az eljárás megindítását illetve a díjszabásban meghatározott tevékenység elvégzését illető irat benyújtóját terheli.

Ha az előírt díjszabás fizetésére több kötelezett van, a kötelezettség szolidáris alapú.

Ha a kérvényt illetve az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt iratot, melyre illetéket kell fizetni, jegyzőkönyv helyettesíti, a kötelezett a jegyzőkönyv nyilatkozattevője.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1) за поднеске - у тренутку када се предају, а на захтеве дате на записник -када се записник састави;
2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у корист буџета општине Нови Кнежевац у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 6.

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву, односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган које води поступак.

Члан 7.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса у висини 50% од прописане таксе.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднеска обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

Члан 8.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 9.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, на рачун буџета Општине Нови Кнежевац прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, број 840-742251843-73 Општинске административне таксе, са позивом на број 14-222, по моделу 97.

Обвезник је дужан да приложи доказ да је таксу платио.

Члан 10.

Такса се плаћа у прописаном износу.

Члан 11.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 12.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

III. AZ ILLETÉKFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG LÉTREJÖTTE

4.szakasz

Ha a díjszabásban másképpen nem látták elő, a fizetési kötelezettség létrejön:

1) a beadványoknál - azok benyújtásának pillanatában, míg a jegyzőkönyvre adott kérvényeknél - a jegyzőkönyv összeállításakor;
2) végzések, engedélyek és más iratok esetében - azok kiadására vonatkozó kérvény benyújtásának pillanatában;
3) közigazgatási tevékenységnél - e tevékenységek elvégzésére vonatkozó kérvény benyújtásának pillanatában;

5.szakasz

Az illeték fizetése Törökkanizsa Község költségvetése javára történik az illetékfizetési kötelezettség létrejöttének pillanatában, amennyiben e határozatban azt másképpen nem látták elő.

IV. A TÁRGY ÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA ILLETÉKFIZETÉS CÉLJÁBÓL

6. szakasz

Ha a díjszabás előlátja, hogy az illetéket a tárgy értéke alapján fizetik, az illeték elszámolásának alapja az eljárás megindítására vonatkozó tárgyban illetve kérvényben vagy beadványban megjelölt érték.

Ha a tárgy értékét nem tüntették fel a kérvényben illetve beadványban, vagy a valós értéknél kisebb értéket jelöltek meg, az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt tárgy értékét az eljárást vezető szerv végzésével határozzák meg.

7. szakasz

Ha a kötelezett kérésére a benyújtott kérvény illetve eljárás során adják ki a végzést, engedélyt, iratot több írásos példányban, a második és minden további példányra az előírt illeték 50 %-át kell fizetni.

Az okiratok példányaira, melyeket a kötelezett kérvénye vagy beadványa nyomán állítanak össze illetve a szerv szükségletére adnak ki, nem kell illetéket fizetni.

8. szakasz

Ha az eljárásban egy vagy több kötelezett több kérvényt nyújt be, melyek azonos jogalappal rendelkeznek, de egy végzést hoznak, az illetéket minden egyes végzésre fizetni kell, ha a díjszabásban másként nem látták elő.

V. AZ ILLETÉK FIZETÉSÉNEK MÓDJA

9. szakasz

Az illeték fizetése az előírt pénzösszegben történik, Törökkanizsa Község költségvetésének számlájára, A közbevételek befizetésének és számlavezetésének módjáról és feltételeiről és e számla eszközeinek felosztásáról szóló szabályzat előírásai szerint, száma: 840-742251843-73, Községi Közigazgatási illetékek, hivatkozási szám: 14-222, modell: 97.

A kötelezettnek mellékelnie kell a befizetésről szóló bizonylatot.

10. szakasz

Az illeték fizetése az előírt összegben történik.

11. szakasz

A végzésben vagy más okmányban, melyre az illetéket fizették, meg kell jelölni, hogy az illeték befizetése megtörtént, továbbá annak összegét és díjszabásának számát, mely alapján azt törlesztették.

12. szakasz

Ha a kötelezett, akinek illetéket kell fizetnie, közvetlenül illetékmentes vagy nem elengendő illetékkel rendelkező kérvényt vagy beadványt nyújt be, a kérvény vagy beadvány átvételére illetékes szerv felelős személye kérni fogja a kötelezettől, hogy a kérvény vagy beadvány átadásától számított tíz napon belül fizesse be az előírt illetéket, és figyelmezteti a ki nem fizetett illeték következményeire, melyről a benyújtott kérvényben illetve beadványban jegyzetet készítenek.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматраће се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 13.

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 14.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

VI ОСЛОБАЂАЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 15.

Ослобађају се плаћања таксе:

1) органи, организације и институције Републике Србије;
2) органи и организације аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
3) организације обавезног социјалног осигурања;
4) установе основане од стране Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
5) цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верскимзајединицама
6) Црвени крст Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
7) јавна предузећа, организације и месне заједнице које је основала општина Нови Кнежевац.

Члан 16.

Не плаћа се такса за:

1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
4) поднеске упућене органу за представке и притужбе,
5) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом, као и за списе и радње у поступку остваривања права жртава породичног насиља, остваривање права на коришћење паркинг места за возила особа са инвалидитетом на територији општине Нови Кнежевац, без накнаде;
6) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем и образовањем студената.

Члан 17.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 18.

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике Србије.

Ha az illeték nélküli vagy a nem elegendő illetékkel rendelkező kérvény vagy beadvány illetve más okmány postán érkezik, a kérvény elbírálásában illetékes szerv felelős személye írásos figyelmeztetést küld a kötelezettnek, hogy a felszólítás átvételét követő tíz napon belül fizesse be a felszólítás illetményét és figyelmezteti a ki nem fizetett illetmény következményeire.

Ha a kötelezett az e szakasz 1. és 2.bekezdésében megjelölt határidőn belül befizeti az illetéket, úgy tekintik, hogy a beadványt a kezdetektől megfelelő illetékkel látták el.

Ha a kötelezett határidőn belül nem fizeti be az e szakasz 1. és 2.bekezdésében megjelölt illetéket, az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt illetmény és felszólítás megfizettetését a kért végzés vagy más okmány kézbesítése előtt végzik, illetve a kötelezett arra vonatkozó értesítése előtt, hogy a tevékenység végrehajtása megtörtént.

13. szakasz

Az illeték nélküli vagy nem megfelelő összegű illetéket tartalmazó és postán, külföldről érkezett kérvényekre, beadványokra és más okmányokra fizetett illeték megfizettetését a kért végzés vagy más okmány kézbesítése előtt végzik, illetve a kötelezett arra vonatkozó értesítése előtt, hogy a tevékenység végrehajtása megtörtént.

14. szakasz

A visszafizetés, kamat, kényszerű megfizettetés, elévülés tekintetében és más esetekben, melyekről e határozat nem rendelkezik, az adóeljárásról és adóelszámolásról szóló előírásokat alkalmazzák.

VI. MENTESÜLÉS AZ ILLETÉK FIZETÉSÉTŐL

15. szakasz

Az illetékfizetés alól mentesülnek:

1) a Szerb Köztársaság szervei, szervezetei és intézményei;
2) az autonóm tartomány és helyi önkormányzati egységek szervei és szervezetei;
3) a kötelező szociális biztosítás szervezetei;
4) a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és helyi önkormányzati egységek által alapított intézmények;
5) A templomokról és vallási közösségekről szóló tövénnyel összhangban bejegyzett templomok és vallási közösségek;
6) a Szerbiai Vöröskereszt, az autonóm tartomány és helyi önkormányzati egységek;
7) a Törökkanizsa Község által alapított közvállalatok, szervezetek és helyi közösségek.

16. szakasz

Nem kell illetéket fizetni:

1) iratokért és tevékenységekért a hivatali kötelezettségekből eredő eljárásokban;
2) iratokért és tevékenységekért a nagyobb összegben vagy tévesen fizetett közbevételek visszafizetésének eljárásában;
3) iratokért és tevékenységekért a végzések, más okmányok és hivatali nyilvántartások javításának eljárásában;
4) a panaszok és előterjesztések szervéhez címzett beadványokért;
5) iratokért és tevékenységekért a kötelező szociális biztosításra, a szociális védelemre, a harcos- és rokkantvédelemre, a háborús polgári rokkantvédelemre való jog megvalósításához illetve a család és gyermek anyagi támogatását szabályzó előírásokkal összhangban való jog megvalósításához, a családi erőszak elleni jogosultság megvalósulásának eljárását illető okiratokért és tevékenységekért, a mozgáskorlátozott személyek gépjárművei számára Törökkanizsa Község területén a parkolók díjmentes használatára vonatkozó jog megvalósításáért,
6) iskoláskor előtti és iskolai oktatással s neveléssel és egyetemista oktatással kapcsolatos iratokért és tevékenységekért.

17. szakasz

Ha az eljárás több kötelezett kérésére indul, akik közül egyesek mentesülnek az illetékfizetés kötelezettsége alól, az adott eljárásban az a kötelezett törleszti az illetéket, aki nem mentesül a fizetés kötelezettsége alól.

18. szakasz

Külföldi állampolgárnak, a kölcsönösség elve alapján ugyanolyan illetékfizetési kötelezettsége van, mint a Szerb Köztársaság állampolgárának.

Члан 19.

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

VII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Динарски износи из Тарифе усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања динарских износа такси, у складу са ставом 1. овог члана, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени динарски износи такси.

Усклађени износ такси се објављује у „Службеном листу општине Нови Кнежевац".

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Новчаном казном од 1.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у Општинској управи ако:

1) у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и Тарифни број по којем је такса плаћена (члан 11.);

2) изврши радњу по поднетом захтеву, без доказа о наплати таксе, односно трошкова за посебне услуге;

3) не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести Пореску управу ради покретања поступка принудне наплате таксе (члан 12. став1.);

4) не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести Пореску управу ради покретања поступка принудне наплате таксе (члан 12.став2.);

5) не наплати таксу по захтевима који, без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, стигну поштом из иностранства,а обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена (члан 13.);

6) у решењу, исправи, документу или писменом, који се издају без плаћања таксе, не означи сврху издавања и на основу којег члана ове одлуке, односно Тарифног броја, је ослобађање од наплате таксе остварено (члан 20.).

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу, ако у поступку пред тим органом омогући коришћење решења, исправе, докумената или писмена које је, у складу са законом, издато без плаћања таксе, за сврху за коју није издато.

IXПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени лист општине Нови Кнежевац",број 2/2003).

Члан 24.

Ова одлука објављује у „Службеном листу општине Нови Кнежевац", и примењује се од 01. јануара 2024. године.

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Нандор Ујхељи с.р.

19. szakasz

Az illetékmentesen kiadott végzésben, okiratban, dokumentumban vagy iratban fel kell tüntetni a kiadás célját és az illetékmentesség alapját.

VII. KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

A díjszabásban szereplő dinárösszegeket évente összehangolják a fogyasztói árak évi mutatójával, melyet a köztársasági statisztikai szerv tesz közzé, mellyel kerekítést végeznek úgy, hogy az öt dinárig terjedő összeget nem veszik figyelembe, az öt dinárt meghaladó összeget pedig tíz dinárra kerekítik ki.

Az illeték dinárösszegének összeegyeztetése alkalmával, e szakasz 1. bekezdésével összhangban, az összeegyeztetés alapértékei az illetékek legutóbb megjelentetett összeegyeztetett dinárértékei.

Az illetékek összeegyeztetett dinárértékeit közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

VIII. BÜNTETŐRENDELKEZÉSEK

21. szakasz

1.000,00-től 50.000,00 dináros pénzbírsággal sújtják a Közigazgatási Hivatal felelős személyét, ha:

1) a végzésben vagy más iratban, melyre illetéket fizettek, nem jelöli meg, hogy az illetéket kifizették, nem tünteti fel annak összegét és a díjszabást, melynek alapján azt törlesztették (11. szakasz);

2) bizonyíték és illeték illetve a külön feltételek költségeinek fizetése nélkül, a benyújtott kérvény alapján végzi el a tevékenységet;

3) nem értesíti a kötelezettet, aki a kérvényt az előírt összegű fizetett illetékről szóló bizonylat nélkül nyújtotta be a kérvényt, hogy köteles az előírt összegben befizetni az illetéket, s arról bizonylatot benyújtani, illetve, hogy amennyiben az illetéket nem fizeti be az előírt összegben a kért végzés vagy más irat kiadása előtt, illetve a kötelezett értesítése előtt, hogy a tevékenységet elvégezték, illetve ha az előírt határidőn belül nem értesíti az Adóhivatalt az illeték kényszerű megfizettetésére vonatkozó eljárás megindításáról (12. szakasz, 1. bekezdés);

4) nem értesíti a kötelezettet, aki a kérvényt az előírt összegű fizetett illetékről szóló bizonylat nélkül nyújtotta be a kérvényt, hogy köteles az előírt összegben befizetni az illetéket, s arról bizonylatot benyújtani, illetve, hogy amennyiben az illetéket nem fizeti be az előírt összegben a kért végzés vagy más irat kiadása előtt, illetve a kötelezett értesítése előtt, hogy a tevékenységet elvégezték, illetve ha az előírt határidőn belül nem értesíti az Adóhivatalt az illeték kényszerű megfizettetésére vonatkozó eljárás megindításáról (12. szakasz, 2. bekezdés);

5) a postán külföldről érkezett kérvények alapján nem fizetteti meg az előírt összegű illetéket, de a kötelezettnek átnyújtja a kért végzést vagy más iratot, illetve értesítést, hogy a tevékenységet elvégezték (13. szakasz);

6) a végzésben, okmányban, dokumentumban vagy okiratban, melyet illetékmentesen adnak ki, nem jelöli meg a kiadás célját s azt, hogy e határozat mely szakasza illetve díjszabásszáma alapján valósul meg az illetékmentesség (20. szakasz).

Szabálysértésért 5.000-tól 50.000 dináros pénzbírsággal sújtják a szerv felelős személyét, ha e szerv előtti eljárásban lehetővé teszi a törvénnyel összhangban illetékmentesen kiadott végzés, okmány, dokumentum vagy okirat nem kiadott célra történő felhasználását.

IX. ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

22.szakasz

E határozat alkalmazása megkezdésének napján érvényét veszti a Községi adminisztrációs illetékekről szóló határozat (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 2/2003).

23. szakasz

E határozatot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában, s 2024. január 01-jétől alkalmazzák.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

ТАРИФА
ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

	висина у динарима
1. за захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом одлуком није друкчије прописано	330
2. Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	1.660
Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.	

Тарифни број 2.

За решења која доноси надлежни орган, ако овом одлуком није друкчије прописано	570
Напомена: Ако се доноси решење по захтеву више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника, којима се решење уручује.	

Тарифни број 3.

1. на жалбу против решења које доносе надлежни органи из изворне надлежности општине, ако овом одлуком није друкчије прописано	490
2. за ванредни правни лек	2.880

Тарифни број 4.

1. за издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних и умрлих)	60
2. за издавање уверења о држављанству	60
3. за издавање интернационалних извода из матичних књига(рођених, венчаних и умрлих)	240
Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за изводе и уверења који се издају приликом закључења брака.	

Тарифни број 5.

1. за увид у документацију која се налази у архиви	700
2. за разгледање списа код органа, за сваки започети сат по	380
3. за издавање преписа из архиве, по полутабаку	430
Напомена: Полутабаком се сматра лист хартије од две стране формата А4 или мањег. Под преписом из овог Тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије, односно штампање акта, односно списа из меморије рачунара.	

Тарифни број 6.

1. за издавање уверења, односно друге исправе о чињеницама из евиденције надлежног органа (члан 29. Закона о општем управном поступку), ако овом одлуком није друкчије прописано	330
2. за издавање уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима надлежни орган не води евиденцију (члан 30. Закона о општем управном поступку), ако овом одлуком није друкчије прописано	330

A HELYI ADMINISZTRATÍV ILLETÉKEK DÍJSZABÁSA

1.számú díjszabás

	összeg dinárban
1. kérvény, kérelem, bejelentés és más beadvány, ha e határozattal másként nem látták elő	330
2. kérvény a községi előírások alkalmazására vonatkozó vélemény kiadására	1.660
Megjegyzés: E számú díjszabás alapján nem kell illetéket fizetni azon beadványokért, melyekkel a kötelezett a korábban benyújtott kérvény illetve beadvány alapján gyorsabb ügyintézést igényel	

2. számú díjszabás

Végzések, melyeket az illetékes szerv hoz, ha e határozattal másént nem látták elő	570
Megjegyzés: Ha több személy – illetékfizetési kötelezett kérelme alapján hoznak végzést, e díjszabás alapján a végzést átvevő kötelezettek száma alapján történik az illetékfizetés	

3. számú díjszabás

1. az illetékes szervnek a község alapvető illetékességéből eredő, meghozott végzése ellen benyújtott panasz, ha e határozattal másként nem látták elő	490
2. rendkívüli jogorvoslat	2.880

4. számú díjszabás

1. anyakönyvi kivonatok kiadása (születési, házasságkötési, halotti)	60
2. állampolgársági bizonylat kiadása	60
3. nemzetközi anyakönyvi kivonatok kiadása (születési, házasságkötési, halotti)	240
Megjegyzés: E számú díjszabás alapján nem kell illetéket fizetni a házasságkötés alkalmával kiadott kivonatokért és bizonylatokért.	

5. számú díjszabás

1. az irattárban található dokumentumok megtekintése	700
2. a szervnél található iratok megtekintése, minden megkezdett órára	380
3. az irattárban lévő másolat kiadása, fél ívenként	430
Megjegyzés: Fél ív az A4-es vagy ennél kisebb formátumú, két oldalas papírlap. E díjszabásban másolatnak minősül a fénymásolat kiadása, illetve a számítógép memóriájában található akta vagy irat nyomtatása.	

6. számú díjszabás

1. bizonylatok illetve más okmányok kiadása az illetékes szerv nyilvántartásában szereplő tényekről (Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 29. szakasza), ha e határozattal másént nem látták elő	330
2. bizonylatok illetve más okmányok kiadása az illetékes szerv nyilvántartásában nem vezetett tényekről (Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 30. szakasza), ha e határozattal másként nem látták elő	330

Тарифни број 7.

1. за дупликат решења или уверења, ако овом одлуком није друкчије прописано	430
2. за опомену којом се обвезник позива да плати таксу	290

Тарифни број 8.

1. За пријаву венчања у службеним просторијама радним даном	200
2. За пријаву венчања у службеним просторијама нерадним даном	1.000
3. За пријаву венчања ван службених просторија	8.000
Напомена: Такса се не наплаћује када за закључење брака ван службених просторија постоје оправдани разлози прописани правилником којим се уређује рад матичара у поступку закључења брака	

Тарифни број 9.

За одобрење за заузеће јавне површине: 1. за постављање киоска или бараке 2. за постављање летње баште 3. за постављање других објеката	 2.500 1.500 500
За одобрење за заузеће јавне површине: 1. за постављање средстава за оглашавање којима се врши оглашавање као делатност 2. за постављање средстава за оглашавање за сопствене потребе	 2.500 500
за одобрење за раскопавање јавне површине	2.000

Тарифни број 10.

1. за издавање услова из просторног плана општине	3.500
2. за издавање информације о локацији	8.350
3. за издавање услова из урбанистичког плана (урбанистички услови)	3.350

Тарифни број 11.

1. за издавање потврде на пројекат парцелације и препарцелизације, за пројекат етажирања и за исправку граница парцеле	3.000
2. за захтев за израду просторних планова, планова детаљне регулације и урбанистичких пројеката	8.000

Тарифни број 12.

За издавање локацијских услова, и то: 1. за објекат категорије А 2. за објекат категорије Б 3. за објекат категорије В 4. за објекат категорије Г	 2.000 3.000 4.000 4.000

Тарифни број 13.

1. за издавање уверења о старости објекта	300

7. számú díjszabás

1. a végzés vagy bizonylat másodpéldánya, ha e határozattal másként nem látták elő	430
2. a kötelezett illeték fizetésére való felszólítása	290

8. számú díjszabás

1. hivatali helyiségben munkanapon tartott esküvő bejelentése	200
2. hivatali helyiségben nem munkanapon tartott esküvő bejelentése	1.000
3. hivatali helyiségen kívül tartott esküvő bejelentése	8.000
Megjegyzés: Az illetéket nem fizettetik meg, amikor a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre igazolt okok állnak fenn, melyeket az anyakönyvvezető házasságkötés eljárásában való munkájának szabályzatában határoztak meg.	

9.számú díjszabás

Közterület használatának engedélyezése:	
1. kioszk vagy faház felállítása	2.500
2. nyárikert kialakítása	1.500
3. egyéb objektumok elhelyezése	500
A közterület használatának engedélyezése:	
1. hirdetőeszközök elhelyezése, mellyel tevékenységként végzik a hirdetést	2.500
2. hirdetőeszközök elhelyezése saját szükségletre történő hirdetésre	500
Közterület ásásának engedélyezése	2.000

10. számú díjszabás

1. feltételek kiadása a község területrendezési tervéből	3.500
2. helyszínre vonatkozó tájékoztatások kiadása	8.350
3. feltételek kiadása a városrendezési tervből (városrendezési feltételek)	3.350

11. számú díjszabás

1. telekfelosztás- és módosítás projektumára vonatkozó igazolás kiadása szintezés és telekhatár módosítása	3.000
2. területrendezési tervek kidolgozására vonatkozó kérvény, részletes rendezési tervek és városrendezési projektumok	8.000

12. számú díjszabás

Helyrajzi feltételek kiadása az alábbiakra:	
1. A csoport létesítménye	2.000
2. B csoport létesítménye	3.000
3. C csoport létesítménye	4.000
4. D csoport létesítménye	4.000

13. számú díjszabás

1. A létesítmény korára vonatkozó bizonylat kiadása	300

Тарифни број 14.

1. подношење захтева за одустанак од захтева	550
2. достављање пројекта за извођење за објекте из члана 133. Закона о изградњи	550
3. подношење пријаве радова за објекте	
КАТЕГОРИЈА А	950
КАТЕГОРИЈА Б	4720
КАТЕГОРИЈА В	5660
КАТЕГОРИЈА Г	5660
4. подношење захтева за прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	500
5. достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	500
6. подношење жалбе (ЦЕОП)	550
7. подношење приговора	550
8. захтев за исправку техничке грешке	550
9. подношење захтева за издавање или измену локацијских услова	
КАТЕГОРИЈА А	1890
КАТЕГОРИЈА Б	2830
КАТЕГОРИЈА В	3770
КАТЕГОРИЈА Г	3770
10. подношење захтева за издавање или измену грађевинске дозволе	
КАТЕГОРИЈА А	470
КАТЕГОРИЈА Б	3770
КАТЕГОРИЈА В	5660
КАТЕГОРИЈА Г	5660
11. подношење захтева за издавање или измену решења о одобрењу за извођење радова	
КАТЕГОРИЈА А	470
КАТЕГОРИЈА Б	3770
КАТЕГОРИЈА В	5660
КАТЕГОРИЈА Г	5660
12. подношење захтева за издавање или измену привремене грађевинске дозволе	470
КАТЕГОРИЈА А	3770
КАТЕГОРИЈА Б	5660
КАТЕГОРИЈА В	5660
КАТЕГОРИЈА Г	
13. подношење захтева за издаавње употребне дозволе	
КАТЕГОРИЈА А	1890
КАТЕГОРИЈА Б	9450
КАТЕГОРИЈА В	18890
КАТЕГОРИЈА Г	18890
14. подношење пријаве радова	
КАТЕГОРИЈА А	
КАТЕГОРИЈА Б	
КАТЕГОРИЈА В	950
КАТЕГОРИЈА Г	4720
15. подношење пријаве завршетка израде темеља	5660
КАТЕГОРИЈА А	5660
КАТЕГОРИЈА Б	
КАТЕГОРИЈА В	1420
КАТЕГОРИЈА Г	2830
16. пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	3770
КАТЕГОРИЈА А	3770
КАТЕГОРИЈА Б	
КАТЕГОРИЈА В	1420
КАТЕГОРИЈА Г	2830
	3770
	3770

14. számú díjszabás

1. kérvény benyújtása a kérvény visszavonására	550
2. projektum továbbítása Az építésről szóló törvény 133. szakaszában megjelölt létesítmények kivitelezéséhez	550
3. a létesítmény munkálatainak bejelentése	
A csoport	950
B csoport	4720
C csoport	5660
D csoport	5660
4. a közművesítési és egyéb infrastruktúrához való csatlakoztatásra vonatkozó kérvény benyújtása	500
5. műszaki dokumentáció továbbítása a tűzvédelmi intézkedésekre vonatkozóan	500
6.panasz benyújtása (CEOP)	550
7. kifogás benyújtása	550
8. műszaki hiba javítására vonatkozó kérvény benyújtása	550
9. helyrajzi feltételek kiadására vagy módosítására vonatkozó kérvény benyújtása	
A csoport	1890
B csoport	2830
C csoport	3770
D csoport	3770
10. építési engedély kiadására vagy módosítására vonatkozó kérvény benyújtása	
A csoport	470
B csoport	3770
C csoport	5660
D csoport	5660
11. munkálatok kivitelezésének jóváhagyására vonatkozó végzés vagy módosított végzés kiadásának kérvényezése	
A csoport	470
B csoport	3770
C csoport	5660
D csoport	5660
12. ideiglenes építési engedély vagy annak módosítására vonatkozó kérvény kiadása	
A csoport	470
B csoport	3770
C csoport	5660
D csoport	5660
13. használati engedély kiadására vonatkozó kérvény kiadása	
A csoport	1890
B csoport	9450
C csoport	18890
D csoport	18890
14. munkálatok megkezdésének bejelentése	
A csoport	950
B csoport	4720
C csoport	5660
D csoport	5660
15. az alap befejezésének bejelentése	
A csoport	1420
B csoport	2830
C csoport	3770
D csoport	3770
16. a létestmény szerkezeti tekintetben való befejezésének bejelentése	
A csoport	1420
B csoport	2830
C csoport	3770
D csoport	3770

Тарифни број 15.

1. за оверу реда вожње	2.500

Тарифни број 16.

За такси легитимације: 1. за издавање такси дозволе за возача 2. за издавање такси дозволе за возило 3. за продужење такси дозволе	 1.200 1.200 550

Тарифни број 17.

1. за захтев за издавање одобрења за обављање угоститељске делатности ван угоститељског објекта	1.200

Тарифни број 18.

1. за захтев за издавање одобрења за пружање угоститељских услуга у покретном објекту	1.200

Тарифни број 19.

1. за решење о исељењу лица које без правног основа користи стан или заједничку просторију	1.000
2. за административно извршење решења из тачке 1. овог тарифног броја	1.200
3. за пријаву за регистрацију стамбене заједнице	1.000

Тарифни број 20.

1. Овера потписа:	
- 1 потпис	60,00
- 2 потписа	120,00
- 3 потписа	180,00
- 4 потписа	240,00
2. Овера овлашћења (пуномоћи)	200,00
3. Овера фотокопије	60,00

15. számú díjszabás

1. menetrend hitelesítése	2.500

16. számú díjszabás

Taxi igazolvány:	
1. taxi engedély kiadása a járművezető számára	1.200
2. taxi engedély kiadása a jármű számára	1.200
3. taxi engedély meghosszabbítása	550

17. számú díjszabás

1. vendéglátóipari létesítményen kívül végzett vendéglátóipari tevékenység jóváhagyására vonatkozó kérvény	1.200

18. számú díjszabás

1. mozgó objektumban vendéglátói szolgáltatás nyújtására vonatkozó kérvény benyújtása	1.200

19. számú díjszabás

1. végzés a lakást vagy közös helyiséget jogalap nélkül használó személy kilakoltatásáról	1.000
2. az e díjszabás 1. pontjában megjelölt végzés adminisztratív végrehajtása	1.200
3. lakóközösség bejegyzésének bejelentése	1.000

20. számú díjszabás

1. Aláírás hitelesítése:	
- 1 aláírás	60,00
- 2 aláírás	120,00
- 3 aláírás	180,00
- 4 aláírás	240,00
2. Megbízás hitelesítése (felhatalmazás)	200,00
3. Fénymásolat hitelesítése	60,00

10.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број:I-402-5/2024
Дана: 01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон , 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 54. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 01.02.2024. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА ЦРВЕНОГ КРСТА НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2024 ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац, даје сагласност на план прихода и расхода Црвеног крста Нови Кнежевац за 2024 годину, број: СП/2024 од 16.01.2024 године.

II

План прихода и расхода Црвеног крста Нови Кнежевац за 2024 годину, саставни је део ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхељи Нандор с.р.

10.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-402-5/2024
Kelt: 2024. 02. 1-jén
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016.-másik törvény, 47/2018. és 111/21.- másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 54. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 03/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.02.1-jén megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
A TÖRÖKKANIZSAI VÖRÖSKERESZT 2024-ES ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a törökkanizsai Vöröskereszt 2024-es évi bevételeinek és kiadásainak SP/2024 számú, 2024.01.16-án kelt tervét.

II.

A törökkanizsai Vöröskereszt 2024-es évi bevételeinek és kiadásainak terve e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

11.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине
Број:I-020-9/2024
Дана: 01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон , 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. тачка 6.Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 01.02.2024. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА У ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД 2024-2028

I

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за управљање миграцијама у општини Нови Кнежевац за период 2024-2028 године.

II

Локални акциони план за управљање миграцијама у општини Нови Кнежевац за период 2024-2028 године, саставни је део ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО:
Ујхељи Нандор с.р.

11.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-402-9/2024
Kelt: 2024. 02. 1-jén
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016.-másik törvény, 47/2018. és 111/21.- másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 6. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 03/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.02.1-jén megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉGBEN A MIGRÁCIÓKEZELÉS HELYI AKCIÓTERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A 2024-TŐL 2028-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA

I.

Jóváhagyják Törökkanizsa Községben a Migrációkezelés helyi akciótervét a 2024-től 2028-ig terjedő időszakra.

II.

Törökkanizsa Községben a Migrációkezelés 2024-től 2028-ig terjedő időszakra vonatkozó helyi akcióterve e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

12.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број: I-020-31/2023
Дана: 01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 42.Закона о култури („Сл.гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 28. Статута Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 20/23) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 01.02.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I.

Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ у Новом Кнежевцу:

1. Естер Михок Куцора, председник- представник оснивача,
2. Сарапа Ксенија, члан- представник оснивача,
3. Катица Момиров Оковацки, члан- представник запослених у установи

II.

У Управни одбор Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ у Новом Кнежевцу **именују се:**

1.Естер Михок Куцора, председник - представник оснивача,
2.Сарапа Ксенија, члан – представник оснивача,
3.Радован Њежић, члан – представник оснивача,
4.Катица Момиров Оковацки, члан – представник запослених у установи и
5.Жужана Кардош, члан – представник запослених у установи.

12.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-020-31/2023
Kelt: 2024. 02. 1-jén
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A művelődésről szóló törvény 42. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/09., 13/16., 30/16.- javítás, 6/20., 47/21., 78/21. és 76/23.- másik törvény), a Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa 28. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 20/23. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.02.1-jén megtartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST
A TÖRÖKKANIZSAI BRANISLAV NUŠIĆ KÖNYVTÁR IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Felmenti tisztségéből a Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa Igazgatóbizottsága elnökét és tagjait:

1. Mihók Kucora Eszter, elnök - az alapító képviselője,
2. Ksenija Sarapa, tag - az alapító képviselője,
3. Katica Momirov Okovacki, tag, az intézmény foglalkoztatottjainak képviselője.

II.

A Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa Igazgatóbizottságába nevezi ki:

1. Mihók Kucora Eszter, elnök - az alapító képviselője,
2. Ksenija Sarapa, tag - az alapító képviselője,
3. Radovan Nježić, tag - az alapító képviselője,
4. Katica Momirov Okovacki, tag, az intézmény foglalkoztatottjainak képviselője,
5. Kardos Zsuzsanna, az intézmény foglalkoztatottjainak képviselője.

III.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Ступањем на снагу овог Решења престају да важе Решења број: I-020-22/21 од 05.03.2021 године и број: I-020-26/23 од 22.06.2023 године

IV.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор с.р.

III.

Az Igazgatóbizottság elnökének és tagjainak megbízatási ideje négy évre szól.

E végzés hatályba lépésével érvényét veszti a 2021.03.05-én I-020-22/21 számú, és 2023.06.22-én meghozott I-020-26/23 számú végzés.

IV.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

13.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Председник општине
Број: II-183-9/2024
Дана: 03.01.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 66. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/19), Председник општине Нови Кнежевац дана 03.01.2024. године, донео је следећу

О Д Л У К У

I

Овом Одлуком установљава се општински родитељски додатак (једнократно новчано давање) за свако рођено дете, у износу од 30.000,00 динара.

II

Општински родитељски додатак (једнократно новчано давање) исплаћује се мајкама које имају пребивалиште на територији Општине Нови Кнежевац, у трајању од најмање једне године.

III

Средства из става један ове Одлуке обезбеђују се у буџету Општине Нови Кнежевац.

IV

О спровођењу ове Одлуке стараће се Општинска управа Нови Кнежевац.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“, а примењиваће се од 1. јануара 2024. године.

Председник Општине Нови Кнежевац
др Радован Уверић с.р.

13.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
POLGÁRMESTER
Szám: II-183-9/2024
Kelt: 2024. 01. 03-án
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A Helyi önkormányzatról szóló törvény 44. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07.,83/14.- másik törvény, 101/16.- másik törvény, 47/18. és 111/21.- másik törvény), és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 66. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község polgármestere 2024.01.03-án megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

I.

E határozattal megállapítják a községi szülői pótlékot (egyszeri pénzbeli juttatást) minden megszületett gyermek számára, 30.000,00 dináros összegben.

II.

A községi szülői pótlékot (egyszeri pénzbeli juttatást) azoknak az anyáknak fizetik ki, akiknek lakhelye legalább egy éve Törökkanizsa Község területén van.

III.

Az e határozat 1. szakaszában megjelölt eszközöket Törökkanizsa Község költségvetésében biztosítják.

IV.

E határozat végrehajtásáról Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatala gondoskodik.

V.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba, és 2024. január 1-jétől alkalmazzák.

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE:
Dr. Radovan Uverić, s.k.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број: I-020-7/2024-1
Дана: 01.02.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу чланова 2. став 3. тачка 2. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. тачка 19. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац", број 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 01.02.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИКУПЉАЊУ, ОДВОЂЕЊУ И ПРЕЧИШЋАВАЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности прикупљања, одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода и услови за коришћење ове комуналне услуге, а нарочито:

- Технички, санитарно-хигијенски и други посебни услови за обављање делатности;
- Права и обавезе предузећа која обавља комуналну делатност и корисника услуге;
- Начин наплате накнаде за коришћење комуналне услуге;
- Случајеви и услови под којима се кориснику може ускратити пружање комуналне услуге;
- Начин обезбеђења континуитета у вршењу делатности као и начин поступања, овлашћења и обавезе предузећа и органа општине у случају прекида пружања услуге.

Члан 2.

Комунална делатност пречишћавања и одвођења атмосферских вода је, у смислу ове одлуке, сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање атмосферских и површинских вода са површине јавне намене системом отворених и затворених канала, гравитационих испуста и сливника, који су јединствени комунални објекти са својим техничким карактеристикама.

Комунална делатност пречишћавања и одвођења отпадних вода је, у смислу ове одлуке, сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода које се одводе затвореним каналима, односно од прикључака корисника на уличну канализациону мрежу до испуста, као и одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Сакупљање отпадних вода од корисника и њихово одвођење, пречишћавање и испуштање врши се системом канализације коју чини:

- Канализација за отпадне воде и
- Постројење за пречишћавање отпадних вода.

Члан 3.

Комуналну делатност одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода у Новом Кнежевцу обавља ЈКП 7.Октобар" Нови Кнежевац.

Корисници, у смислу ове Одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници чији су објекти прикључени на јавну канализацију, као и власници, корисници и закупци објеката испред којих се налазе отворени и затворени канали, гравитациони испусти и сливници који чине комунални објекат за одвођење површинских и атмосферских вода.

Члан 4.

Сва физичка лица, правна лица и предузетници дужна су да се старају о прикупљању, одвођењу и пречишћавању својих отпадних вода које настају у њиховом домаћинству или при обављању њихових делатности.

Сакупљање и одвођење отпадних вода физичка лица, правна лица и предузетници могу решити:

- Прикључењем своје кућне инсталације на јавну канализациону мрежу;
- У деловима насеља где нема изграђене јавне канализационе мреже:
  - Изградњом септичке јаме на земљишту на коме имају право власништва или право коришћења. Изграђена септичка јама мора бити водонепропусна.
  - Изградњом пречистача отпадних вода одговарајућег капацитета и упуштањем исте у реципијент који одреди надлежни орган.

Забрањено је испуштање отпадних вода на улицу и друге јавне површине или њихово упуштање у напуштене копане бунаре који су својевремено коришћени за индивидуално снабдевање водом за пиће и у отворене и затворене канале за одвод атмосферске канализације.

Члан 5.

Власници објеката, односно носиоци права коришћења и закупци, дужни су да одржавају отворене и затворене канале, гравитационе испусте и сливнике на јавној површини испред својих парцела, а који користе сакупљању и одвођењу површинских и атмосферских вода.

II ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ, ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 6.

Канализација се дели на: јавну канализацију, канализацију за посебне намене и кућну канализацију.

1. Јавну канализацију чине:

- Главни колектори
- Затворени примарни и секундарни канали за одвођење отпадних вода
- Силазна контролна окна – шахтови

- Црпна постројења
- Прикључни водови на јавну канализацију
- Припадајући објекти, уређаји и инсталације и
- Постројење за пречишћавање отпадних вода.

2. Канализацију за посебне намене чине:
- Сви хоризонтални и вертикални водови, канализације привредних и других објеката којима се одводе отпадне воде
- Уређаји за претходно пречишћавање отпадних и технолошких вода
- Уређаји за мерење количине и квалитета испуштених вода
- Припадајући објекти, уређаји и инсталације
-Канализациони прикључак под притиском (када се пумпом од потрошача пребацује фекална вода до гравитационог вода јавне фекалне канализације).

Кућну канализацију чине: објекти, уређаји и водови који прикупљају воду до првог контролног окна, односно до регулационе линије ако не постоји контролно окно, односно прикључни вод канализације под притиском са окном, арматуром и пумпом.

Члан 7.

Јавна канализација се гради – изводи према техничкој документацији за коју је издато одобрење за грађење и у складу са раније издатим условима надлежних предузећа.

При изградњи јавне канализације обавезно се о градњи обавештавају сва предузећа која су издала услове.

Инвеститор је дужан да у року од 30 дана по добијању употребне дозволе изграђену јавну канализацију преда на коришћење, управљање и одржавање ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац, под условима које одреди оснивач, након чега ЈКП „7. Октобар“ обавештава кориснике да су се стекли услови за прикључење на канализациону мрежу.

Члан 8.

На јавну канализацију могу се прикључити објекти који се граде или су изграђени на основу одобрења надлежног органа управе, односно који су укњижени у катастру непокретности.

Власници – корисници објеката из става 1. овог члана, а који су прикључени на јавни водовод или воду користе из сопственог изворишта, обавезни су да исте прикључе на јавну канализацију у року од годину дана од завршетка изградње уличне канализације, односно најкасније у року од годину дана од момента када су стекли могућност прикључења на канализациону мрежу.

Објекти који се граде прикључују се у току изградње, а најкасније до почетка коришћења.

Члан 9.

Објекти изграђени без одобрења надлежног органа управе не могу се прикључити на јавну канализацију.

Члан 10.

Сваки објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати засебан прикључак, непосредно на јавну канализацију.

Узузетно од одредбе става 1. овог члана, када је то из техничких и других разлога оправдано и могуће, ЈКП може одобрити да се више објеката заједничким прикључком прикључи на јавну канализацију.

Ако се канализациони прикључак не може извести непосредно на јавну канализацију те је потребно прикључак извести преко туђе непокретности, за прикључење је потребна сагласност власника – корисника те непокретности.

Сагласност из претходног става овог члана мора бити у писменој форми и оверена од стране надлежног органа.

Члан 11.

Кућним прикључком сматра се канализациона цев (спој са јавном канализацијом за отпадне воде) од првог контролног окна у објекту, односно од регулационе линије ако контролно окно није изграђено, до јавне канализације.

Прво контролно окно се поставља на удаљености од највише један метар од регулационе линије, а од јавне канализације не може бити удаљено више од тридесет метара.

На месту прикључења прикључног вода на јавну канализацију мора се уградити једно ревизионо окно по могућности за више кућних прикључака.

Члан 12.

Индустријски објекти прикључују се на јавну канализацију у складу са одредбама ове Одлуке, Закона о водама и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. Гласник РС“ бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016) што значи да корисници чије отпадне воде квалитетом не испуњавају прописане услове морају имати изграђен уређај за претходно пречишћавање отпадних вода.

Власници и корисници индустријских и сличних објеката који су прикључени на јавну канализацију, а немају уређај за претходно пречишћавање отпадних и технолошких вода дужни су да исти изграде пре прикључења.

Члан 13.

Услове за прикључење објекта на јавну канализацију утврђује ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.

Члан 14.

Прикључење објекта на јавну канализацију врши се на основу захтева корисника.

Уз захтев за прикључење објекта на јавну канализацију подноси се:

- Раније издати услови за прикључење издати од стране ЈКП;
- Копија плана и извод из листа непокретности као доказ о власништву;
- Сагласност власника ако захтев подноси корисник објекта;

и потписује се одговарајући уговор о међусобним односима корисника и ЈКП:

Члан 15.

Забрањено је прикључивање објекта на јавну канализацију без одобрења или супротно одобрењу издатом од стране ЈКП.

Члан 16.

Прикључке изведене без одобрења или супротно одобрењу издатом од стране ЈКП, ЈКП ће затворити и ставити ван употребе по решењу комуналне инспекције.

Члан 17.

Радове на изради прикључка на јавну канализацију изводи ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.

Власници или корисници објекта могу сами да изводе одређене радове на прикључењу на јавну канализацију уз надзор и под условима које одреди ЈКП. Прикључење на јавну канализацију врши искључиво ЈКП.

ЈКП даје техничка упутства и врши надзор над извођењем радова од стране власника или корисника објекта и одређује врсту материјала за израду прикључка.

Трошкове израде прикључка сноси власник или корисник објекта.

Члан 18.

Физичка лица, правна лица и предузетници који немају могућност одвођења својих отпадних вода преко канализације дужни су да за сакупљање својих отпадних вода изграде септичку јаму.

Септичка јама се гради по техничкој документацији на основу издатог одобрења за грађење. На подручју општине могу се градити само водонепропусне септичке јаме.

Изграђена септичка јама се мора редовно одржавати и чистити у току употребе.

Вршилац услуга дужан је да се одазове позиву корисника услуга за чишћење септичке јаме у року од 48 часова.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „7.ОКТОБАР“ И КОРИСНИКА УСЛУГА У ВЕЗИ ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЂЕЊА АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Члан 19.

Управљање и одржавање системом отворених и затворених канала, гравитационих испуста и сливника подразумева редовно и ургентно одржавање.

Редовно одржавање подразумева чишћење и уређење канала, гравитационих испуста и сливника које врше власници, закупци, правна лица, предузетници испред својих стамбених и пословних објеката као и ЈКП „7 Октобар“ на осталим површинама.

Ургентно одржавање подразумева радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима које врши ЈКП „7 Октобар“.

Члан 20.

О одржавању пропуста испод јавних путева у насељеним местима стара се ЈКП „7 Октобар“.

Члан 21.

У случају да каналска мрежа није у функционалном стању због тога што у делу улице, читаве улице или више улица није одређена потребна висинска разлика која треба да омогући отицање воде, средства за финансирање израде пројектно-техничке документације, обезбеђују се из буџета општине.

У другим случајевима, замену оштећених колских прилаза и друге радове врше власници односно корисници објеката испред којих се они налазе.

Члан 22.

Након одређивања нивелационих тачака, ЈКП „7 Октобар“ дужни су да изврше земљане радове према одређеним нивелационим тачкама.

Радови из става 1. овог члана обухватају и радове на постављању бетонских цеви, односно њиховом померању према нивелационим тачкама, на колским прелазима која служе за пролаз возила и других превозних средстава у њихова дворишта.

Средства за набавку нових бетонских цеви обезбеђују се из буџета општине када се први пут уграђују, односно без кривице власника односно корисника објекта испред којег се уграђују. У другим случајевима је власник, корисник, односно закупац објекта испред којег је потребна поправка или замена бетонских цеви, дужан да сноси трошкове за њихову набавку, када је интервенција потребна услед несавесног понашања, нередовног одржавања или наношењем оштећења одређеним деловањем самих власника, корисника и закупаца.

Члан 23.

Забрањено је затрпавање отворених и затворених канала.

Забрањено је у отворене и затворене канале испуштати отпадне воде и опасне и штетне материје, бацати отпатке, смеће и друге предмете и материјале.

Забрањено је предузимање неовлашћених интервенција на отвореним и затвореним каналима од стране власника, корисника и закупаца објеката испред којих се предметна каналска мрежа налази, или других лица.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „7.ОКТОБАР“ И КОРИСНИКА УСЛУГА У ВЕЗИ ПРИКУПЉАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 24.

ЈКП је дужан да:

- Евидентира кориснике услуга одвођења и пречишћавања отпадних вода;
- Одржава објекте, постројења, уређаје и мрежу јавне канализације;
- Одржава и контролише исправност уређаја за мерење количине и квалитета испуштене воде;
- Контролише састав испуштених вода и по потреби предузима одговарајуће мере;
- Контролише стање и исправност кућних прикључака;
- Одржава трасу на којој се налази јавна канализација, отклања недостатке настале услед слегања тла или других карактеристика самог комуналног објекта;
- У случају квара на јавној канализацији да одмах, путем средстава јавног информисања или неки други погодан начин, о томе извести кориснике и комуналну инспекцију, а квар отклони у што краћем року.

Члан 25.

Корисник јавне канализације дужан је да:

- Потпише Уговор са ЈКП којим се дефинишу међусобна права и обавезе;
-Одржава у исправном стању кућну инсталацију, уређај за претходно пречишћавање отпадних вода и септичку јаму;
- Наменски користи кућну и канализацију за посебне намене;

- На захтев ЈКП одмах, а најкасније у року од седам дана о сопственом трошку отклони квар на кућним инсталацијама и инсталацијама за посебну намену;

- Сноси трошкове отклањања узрока зачепљења, оштећења и кварова, као и штету на јавној канализацији коју проузрокује непрописном или ненаменском употребом кућне или канализације за посебну намену;

- Испразни, очисти и дезинфикује септичку јаму након прикључења објекта на јавну канализацију;

- Овлашћеном раднику акредитоване лабораторије коју је ангажовало ЈКП, обезбеди несметан приступ уређају за претходно пречишћавање отпадних вода ради узимања узорка и вршења контроле квалитета отпадних вода;

- Овлашћеном раднику ЈКП дозволи приступ првом окну за контролу квалитета као и контролу да ли је атмоферска канализација прикључена на одвод фекалне канализације, и сноси трошкове уколико се пронађу одређене неправилности.

Члан 26.

У јавну канализацију за отпадне воде забрањено је упуштати атмосферске и површинске воде.

Члан 27.

У јавну канализацију не могу се упуштати отпадне воде које у себи садрже штетне материје по здравље особа које одржавају систем јавне канализације и по објекте канализације:

- Проузроковаче заразних и паразитских болести или материјале заражене таквим клицама, тела угинулих животиња као и радиоактивне отпадне материје;

- Материје које су запаљиве или експлозивне као што су бензин, нафта и њени лаки и тешки деривати и све остале чврсте, течне и гасовите запаљиве и експлозивне материје;

- Материје које могу спречити трујење и пречишћавање отпадних вода, као у смислу самопречишћавања тако и у погледу пречишћавања на уређајима за пречишћавање;

- Смеће, пепео, изнутрице, кости, стакло, гипс, цемент, песак, шљунак, крпе, длаке, пластичне предмете, боје и лакове, лед, снег и друге предмете који могу изазвати зачепљење или оштећење канализационих цеви, опреме и свих уређаја система јавне канализације;

- Отпадне воде чија је температура већа од 35^0C.

Члан 28.

У јавну канализацију могу се упуштати отпадне воде чије максимално дозвољене концентрације (у даљем тексту: МДК) не прелазе следеће вредности:

Граничне вредности емисије за одређене групе или категорије загађујућих материја за технолошке отпадне воде, пре њиховог испуштања у јавну канализацију (према Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. Гласник РС“ бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016))

Редни број	Параметар	Јединица мере	Гранична вредност емисије
1.	pH		6,5-9,5
2.	Хемијска потрошња кисеоника (HPK)	mg/l	1000(VII)
3.	Биохемијска потрошња кисеоника (BPK_5)	mg/l	500(VII)
4.	Укупни неоргански азот (NH_4-N, NO_3-N, NO_2-N)	mg/l	120
5.	Укупни азот	mg/l	150
6.	Амонијак, изражен преко азота (NH_4-N)	mg/l	100(I)
7.	Таложне материје након 10 минута	mg/l	150(II)
8.	Укупан фосфор	mg/l	20
9.	Екстракт органским растварачима (уља, масноће)	mg/l	50(III)
10.	Минерална уља(IV)	mg/l	30
11.	Феноли (фенолни индекс)	mg/l	50
12.	Катран	mg/l	5
13.	Укупно гвожђе	mg/l	200
14.	Укупни манган	mg/l	5
15.	Сулфиди	mg/l	5
16.	Сулфати	mg/l	400(IX)
17.	Активни хлор	mg/l	30
18.	Укупне соли	mg/l	5000(VIII) (IX)
19.	Флуориди	mg/l	50
20.	Укупни арсен(VI)	mg/l	0,2
21.	Укупни баријум	mg/l	0,5
22.	Цијаниди (лако испарљиви)	mg/l	0,1
23.	Укупни цијаниди	mg/l	1
24.	Укупно сребро	mg/l	0,2
25.	Укупна жива(VI)	mg/l	0,05
26.	Укупни цинк(VI)	mg/l	2
27.	Укупни кадмијум(VI)	mg/l	0,1
28.	Укупни кобалт	mg/l	1
29.	Хром VI(VI)	mg/l	0,5
30.	Укупни хром(VI)	mg/l	1
31.	Укупно олово	mg/l	0,2
32.	Укупни калај	mg/l	2
33.	Укупни бакар(VI)	mg/l	2
34.	Укупни никал(VI)	mg/l	1
35.	Укупни молибден	mg/l	0,5
36.	БТЕХ (безен,толуен, тиобензен, ксилен)	(V)	0,1
37.	Органски растварачи	(V)	01

38.	Азбест	mg/l	30
39.	Токсичност		Однос разблажења LC50% (токсиколошки тест са рибама или дафнијама)
40.	Температура	^{0}C	40

(I) Одређује се за 24-часовни средње композитни узорак.

(II) Само у том случају се одређује, ако је запремина таложених материјала након 10 минута таложења већа од 5x10-3 m3/m3.

(III) У случају дневног протока од 100 m3/d, за материје биљног и животињског порекла гранична вредност је трострука, а изнад тога двострука.

(IV) Изнад 10 m3/d.

(V) Гранична вредност је изражена у 10-3 m3/m3.

(VI) У случају коришћења остатка од пречишћавања отпадних вода насталог на централном постројењу граничне вредности се могу заоштрити или ако се утврди да долази до сметње на централном пречистачу услед великог броја прикључених индустрија за сваки случај потребно је преиспитати дате вредности.

(VII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир техничке, технолошке и економске факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода, као и продор подземних вода у канализацију услед чега концентрација органских материја у дотоку на постројење може бити ниска.

(VIII) Ове вредности мгоу бити преиспитане узимајући у обзир технолошке факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода.

(IX) У слсучају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност за сулфате износи 200 mg/l.

(X) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност емисије за хлориде износи 1000 mg/l.

Члан 29.

На постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) може се дозволити испуштање садржаја септичких јама од индивидуалних корисника из фекајлера само Организацији која има Уговор са ЈКП. Место упуштања отпадних вода одређује ЈКП. Квалитет овако упуштаних вода мора задовољавати критеријуме из члана 27. и 28. ове Одлуке.

Члан 30.

Корисници јавне канализације врше узорковање и анализу технолошких отпадних вода на основу Правилника о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима (Сл. Гласник РС бр. 33/2016). У складу са наведеним правилником, корисници јавне канализације, дужни су да примерак извештаја достављају ЈКП 7. Октобар Нови Кнежевац.

ЈКП 7. Октобар контролише квалитет, односно степена загађења отпадних вода коју утврђује анализом узетих узорака отпадних вода.

Анализу квалитета отпадних вода врши ЈКП по јединственој методологији за утврђивање квалитета отпадних вода, преко акредитоване лабораторије.

Узорци отпадних вода узимају се пре упуштања у јавну канализацију, односно непосредно иза уређаја за претходно пречишћавање отпадних вода.

Анализу узорака врши овлашћена установа чија је то делатност, у договору са ЈКП, и у присуству корисника јавне канализације.

О узетом узорку саставља се записник.

Члан 31.

Ако се анализом утврди прекорачење неке од дозвољених вредности концентрације хемијских и других састојака, трошкове анализе и узимање узорака плаћа корисник услуге, у супротном случају трошкови падају на терет ЈКП.

Корисник јавне канализације може извршити контролну анализу путем друге овлашћене установе или организације.

Узорци за контролу из става 2. овог члана узимају се у присуству овлашћеног радника ЈКП истовремено са узимањем узорака за анализу коју врши ЈКП.

Члан 32.

Обрачун и наплату накнаде за испуштање воде обављају вршиоци услуга водоснабдевања на начин и у роковима утврђеним за плаћање утрошене воде.

V НАЧИН НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ

Члан 33.

Корисници јавне канализације плаћају накнаду за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

Обавеза плаћања накнаде настаје прикључењем објекта на јавну канализацију, односно истеком рока за прикључење из члана 8. став 2. и 3. ове Одлуке.

Члан 34.

Висина накнаде утврђује се на основу количине испуштених вода и јединичне цене за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

Цену за одвођење и пречишћавање отпадних вода утврђује надзорни одбор ЈКП, уз сагласност Скупштине општине Нови Кнежевац. Цену за упуштање садржаја септичких јама које се преносе фекајлером на уређај за пречишћавање отпадних вода одређује ЈКП, уз сагласност Скупштине општине Нови Кнежевац.

Члан 35.

Количина испуштених вода утврђује се очитавањем уређаја за мерење количине испуштених вода, односно на основу количине утрошене воде из јавног водовода или сопственог бунара, тамо где овај уређај није уграђен.

Код корисника где количина упуштене воде у канализацију одступа од количине прочитане на водомеру, вршилац услуга и корисник споразумом утврђују количину узимајући у обзир податке код сличних потрошача.

Корисници који ће бити прикључени на јавну канализацију, а код којих систем обрачуна није по количини утрошене воде, дужни су да поставе уређај за мерење количине и квалитета испуштених вода, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Врсту уређаја из претходног става овог члана одређује корисник уз сагласност ЈКП.

Трошкове постављења мерача и изградње уређаја за прехтодно пречишћавање отпадних вода сноси корисник.

Члан 36.

ЈКП врши обрачун за пружену комуналну услугу за протекли месец, а корисник је дужан да услугу по обрачуну плати у року од 15 дана од дана пријема истог.

Члан 37.

Корисник може да поднесе приговор на обрачун ЈКП у писменој форми у року од 8 дана од дана пријема обрачуна. ЈКП је дужан да приговор реши у року од 15 дана и о томе извести корисника, али приговор не одлаже исплату рачуна.

VI СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ПРУЖАЊЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 38.

Пружање комуналне услуге прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода ЈКП може ускратити привремено кориснику:

- Ако јавну канализацију користи ненаменски и противно одредбама ове Одлуке и Закона;
- Ако не плати комуналну услугу у року од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања;
- Ако су кућне инсталације и инсталације за посебну намену у таквом стању, а њихово даље коришћење представља опасност по здравље и живот људи, односно може проузроковати штету на материјалним добрима и угрозити функционисање јавне канализације;
- Ако настане већи квар или сметња на кућној канализацији.

У случајевима из става 1. овог члана ЈКП ће прво упозорити корисника да ће га искључити из система јавне канализације уколико у остављеном року не поступи по упозорењу.

Ако корисник не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, ЈКП ће искључити корисника из система јавне канализације и о томе одмах, а најкасније у року од 24 часа известити комуналну инспекцију или другу надлежну инспекцију.

Члан 39.

По отклањању узрока због ког је дошло до привременог ускраћивања пружања услуге, односно искључења корисника из система јавне канализације ЈКП је дужан да одмах, а најкасније у року од три дана од дана подношења захтева корисника прикључи на јавну канализацију.

Трошкови искључења и поновног прикључења падају на терет корисника.

VII НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ УСЛУГЕ И ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 40.

ЈКП је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбеди сталну функционалну способност објеката, уређаја и инсталација система јавне канализације у циљу трајног и несметаног пружања услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода непрекидно 24 часа дневно под једнаким условима.

Члан 41.

У случају планских прекида у пружању комуналне услуге због планираних радова (поправке, реконструкције и др.) на јавној канализацији, ЈКП је дужно да најкасније 24 часа пре настанка прекида о томе извести кориснике путем средстава јавног информисања или на неки други погодан начин, а надлежни орган управе у писменој форми.

Члан 42.

Ако дође до прекида или поремећаја у пружању услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода услед више силе, штрајка или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, ЈКП је обавезан да одмах предузме мере из члана 17. Закона о комуналним делатностима као и мере које утврди орган управе надлежан за комуналне послове и Општинско веће општине ради отклањања узрока поремећаја односно прекида у пружању услуге.

Члан 43.

ЈКП је обавезан да истовремено са предузимањем мера из члана 42. ове Одлуке обавести орган управе надлежан за комуналне послове о разлозима поремећаја или прекида, као и предузетим мерама.

Орган управе из става 1. овог члана обавезан је да по пријему обавештења без одлагања:

- Одреди рад првенства и начин пружања услуга;
- Нареди мере заштите комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
- Предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање делатности;
- Утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 44.

Ако ЈКП и поред свих предузетих мера не може да пружи услугу у потребном облику, Општинско веће општине ће наредити предузимање одговарајућих мера ЈКП и корисницима.

Правно лице које располаже вишком капацитета за пречишћавање отпадних вода може преузети из јавне канализације отпадне воде ради пречишћавања под условом да закључи уговор са вршиоцем услуга одвођења и пречишћавања отпадних вода, да обезбеди мерење количине и степена загађености воде примљене из јавне канализације као и враћене у њу.

Члан 45.

Ако се у складу са Законом организује штрајк у ЈКП, предузеће је дужно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

- Функционисање црпних станица за одвођење отпадних вода у оквиру јавне канализације;
- Обављање послова на отклањању хаварија на јавној канализацији;
- Рад пречистача отпадних вода.

Члан 46.

ЈКП „7 ОКТОБАР“ дужно је да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 2. став 1. и 2. ове Одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, ЈКП објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, као и на званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац и својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

ЈКП је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу Општине Нови Кнежевац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да је већина корисника задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће о томе извештава Скупштину општине.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне услуге, и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико ЈКП не отклони недостатке из става 6. овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине, која даље поступа у складу са Законом о комуналним делатностима.

VIII НАДЗОР

Члан 47.

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада ЈКП врши орган управе надлежан за послове комуналних делатности, комунална и друга инспекција.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Новчаном казном казниће се ЈКП ако:

1. врши радове на канализационој мрежи без одобрења за грађење, односно радове не изводи у складу са техничком документацијом (члан 7. став 1.) у новчаном износу од 150.000,00 динара, а одговорно лице у износу од 25.000,00 динара;

2. не обавести власнике – кориснике објеката да су се стекли технички услови за прикључење објекта на јавну канализацију (члан 7. став 3.); у новчаном износу од 100.000,00 динара; одговорно лице у износу од 20.000,00 динара;

3. прикључује објекат на јавну канализацију без одобрења или супротно одобрењу издатом од стране органа управе надлежност за грађевинске послове (члан 15.); у новчаном износу од 150.000,00 динара; одговорно лице у износу од 25.000,00 динара;

4. не затвори и стави ван употребе прикључак по решењу надлежне инспекције (члан 16) у новчаном износу од 150.000,00 динара; одговорно лице у износу од 25.000,00 динара;

5. не поступа у складу са чланом 19. став 2. и 3. у новчаном износу од 150.000,00 динара; одговорно лице у износу од 20.000,00 динара;

6. не извршава одредбе из члана 24.; у новчаном износу од 150.000,00 динара; одговорно лице у износу од 25.000,00 дианра;

7. не искључи корисника канализације по решењу комуналног инспектора (члан 35.); у новчаном износу од 150.000,00 динара; одговорно лице у износу од 25.000,00 динара;

8. не врши анализу квалитета отпадних вода (члан 30. став 2. и 3.); у новчаном износу од 100.000,00 динара; одговорно лице у износу од 20.000,00 динара;

9. не реши по приговору корисника у утврђеном року (члан 37.); у новчаном износу од 50.000,00 динара; одговорно лице у износу од 10.000,00 динара;

10. не прикључи кориснике на јавну канализацију у утврђеном року по престанку разлога искључења (члан 39. став 1.); у новчаном износу од 100.000,00 динара; одговорно лице у износу од 20.000,00 динара;

11. не врши комуналну услугу сходно члану 40. на предвиђен начин; у новчаном износу од 150.000,00 динара; одговорно лице у износу од 25.000,00 динара;

12. не обавести кориснике и надлежни орган Општинске управе о планираном прекиду пружања услуге (члан 41.); у новчаном износу од 100.000,00 динара; одговорно лице у износу од 20.000,00 динара;

13. не предузме неопходне предвиђене мере у утврђеном року у случају прекида пружања услуга (члан 42.); у новчаном износу од 100.000,00 динара; одговорно лице у износу од 20.000,00 динара;

14. не обавести орган управе надлежан за комуналне послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама истовремено са предузимањем мера из члана 42. (члан 43. став 1.); у новчаном износу од 100.000,00 динара; одговорно лице у износу од 20.000,00 динара;

15. не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка (члан 45.) у новчаном износу од 150.000,00 динара; одговорно лице у износу од 25.000,00 динара;

16. не спроведе поступак јавног изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове Одлуке у складу са чланом 46. ове Одлуке, у новчаном износу од 100.000,00 динара; одговорно лице у новчаном износу од 10.000,00 динара.

Члан 49.

Новчаном казном казниће се за прекршај правно лице и предузетници ако:

1. јавну канализацију граде без одобрења за грађење односно радове не изводи у складу са техничком документацијом (члан 7. став 1.) – у новчаном износу од 75.000,00 динара;

2. изграђену јавну канализацију не предају на коришћење, управљање и одржавање ЈКП у року од 30 дана по добијању употребне дозволе (члан 7. став 3.) – у новчаном износу од 75.000,00 динара;

3. не изврше прикључење објекта на јавну канализацију у утврђеном року (члан 8. став 2. и 3.) – у новчаном износу од 50.000,00 динара;

4. прикључују објекат на јавну канализацију без одобрења или супротно одобрењу издатом од стране органа управе надлежног за грађевинске послове (члан 15.) – у новчаном износу од 50.000,00 динара;

5. неовлашћено изводе радове на прикључењу објекта на јавну канализацију (члан 17. став 1.) – у новчаном износу од 50.000,00 динара;

6. не изграде септичку јаму (члан 18. став 1.) – у новчаном износу од 50.000,00 динара;

7. не извршавају обавезе из члана 19. став 2. – у новчаном износу од 50.000,00 динара;

8. поступају супротно одредби из члана 23. – у новчаном износу од 50.000,00 динара;

9. не извршавају одредбе из члана 25. – у новчаном износу од 50.000,00 динара;

10. упуштају у јавну канализацију за отпадне воде атмосферске и површинске воде (члан 26.) – у новчаном износу од 50.000,00 динара;

11. упуштају у јавну канализацију за отпадне воде и убацује отпатке, предмете и материје означене у члану 27. (члан 27.) – у новчаном износу од 75.000,00 динара;

12. упуштају у јавну канализацију отпадне воде чије МДК прелазе вредност утврђене чланом 28. Одлуке (члан 28.) – у новчаном износу од 75.000,00 динара;

13. не поставе уређај за мерење количине и квалитета испуштених вода (члан 35. став 3.) – у новчаном износу од 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном:

1. Одговорно лице у правном лицу – у износу од 25.000,00 динара за прекршаје из тачака 1.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10 и 11.;
2. Одговорно лице у правном лицу – у износу од 20.000,00 динара за прекршаје из тачака 2., 12. и 13.;
3. Физичко лице у износу од 10.000,00 динара.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о прикупљању, одвођењу и пречишћавању отпадних вода у Новом Кнежевцу („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 31/2016 и 4/2023).

Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Нандор Ујхељи с.р.

ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА У ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД 2024– 2028

УВОДНИ ДЕО

Локални акциони план представља план акције за побољшање/унапрђење положаја различитих категорија миграната, са нарочитим освртом на економске миграције када је општина Нови Кнежевац у питању. Под овим се подразумева процес доношења одлука о томе које промене намаравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода, а које су значајне за побољшање положаја различитих категорија миграната, како би се ублажиле негативне последице миграција и искористио њихов позитивни потенцијал. Процес се заснива на индетификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана.

Локални акциони план (ЛАП) за побољшање/унапрђење положаја различитих категорија миграната посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

Према конвенцији УН о статусу избеглице (1951. год.) избеглица је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може, или због поменутог страха жели да се у њу врати. Појам избелице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте државу.

Статус избеглице Републике Србије, Комесаријат за избеглице и миграције признаје у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС“, број: 18/92, “Службени лист СРЈ“ број:42/02 – СУС и „Службенигласник РС“, број: 30/10).

Интерно расељена лица, су она лица која су била присиљена да напусте своје домове,али су остала у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон, или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље,могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закон, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

Повратници по основу Споразума о реадмисији су лица која су добровољно или присилно враћена из држава у којима су неосновано боравила (одбијен захтев за азил, истекла виза) у земљу порекла, на основу потписаног Споразума о реадмисији између Европске заједнице и Републике Србије.

Споразумом између Републике Србије и Европске уније, постигнутим 01. јануара 2008.године, о реадмисији лица, која незаконито бораве уговорне стране су регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или више не испуњавају услове за улазак или боравак на територији државе уговорнице. У циљу испуњавања својих обавеза Влада Републике Србије, усвојила је Стратегију реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији 13. фебруара 2009. године („Службени гласник РС“ број: 15/09).

Тражиоци азила су лица која су, у складу са важећим законском регулативом, на територији Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање .

Лица која су добила азил – лица која имају право на боравак и заштиту које има странац којем је, одлуком надлежног органа, одобрено право на уточиште или супсидијарну заштиту. Уточиште – право на боравак и заштиту које се даје избеглици на територији РС за кога надлежни орган утврди да оправдано страхује од прогона у држави порекла или држави уобичајеног боравишта. Супсидијарна заштита – заштита коју РС одобрава странцу коју би у случају повратка у државу порекла или државу уобичајеног боравишта био изложен трпљењу озбиљне неправде и који не може или који се због такве опасности не жели ставити под заштиту те државе.

Мигранти у потреби без утврђеног статуса, су лица која немају регулисани статус на територији Републике Србије, ушли су из суседних земаља, а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 2021. године, основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији, са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција, које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

Миграција је добровољно или принудно напуштање државе порекла или боравка , ради привременог боравка или сталног настањења у Републици Србији и добровољно или принудно напуштање Републике Србије ради привременог боравка или сталног настањења у другој држави (спољна миграција), као и промена пребивалишта унутар територије Републике Србије, односно промена места боравка унутар територије Републике Србије уколико је до промен дошло принудним путем (унутрашња миграција); Стратегија о управљању миграцијама.

Нове категорије:

Ирегуларни мигрант – лица која су незаконито ушла на територију РС и лица која незаконито бораве у РС.

Радник мигрант – лица која траже посао, јесу запослена или су била запослена у месту које је више или мање удаљено од места његовог становања. Радник мигрант може обављати посао унутар граница сопствене државе, а може одлазити на рад у друге земље.

Циркуларна миграција – привремено и обично понављајуће кретање лица између матичне области и области дестинације, обично у сврху запослења. Она представља устаљени образац мобилности становништва, било да се ради о међудржавној или рурално-градској.

Дијаспора и Срби у региону–дијаспору представљају држављани РС који живе у иностранству и припадници српског народа, исељеници са територије РС и из региона и њихови потомци, Срби у региону су припадници српског народа који живе у Словенији, Хрватској, Босни и Херцеговини, Црбној Гори, Северној Македонији, Албанији и Мађарској. (у складу са Законом о дијаспори и Србима у региону).

Жртва трговине људима – свако физичко лице подвргнуто трговини људима. Трговина људима је врбовање, превоз, пребацивање, продаја, куповина, посредовање у продаји, скривање или држање другог лица, уз примену силе или претње, довођењем у заблуду или одржавањем у заблуди, злоупотребом овлашћења, поверења, односа зависности, тешких прилика другог, задржавањемличних исправа или давањем или примањем новца или друге

користи, у циљу експлоатацијењеговог рада, вршења кривичних дела, проституције или друге врсте сексуалне експлоатације, просјачења, употребе у порнографске сврхе, успостављања ропског или њему сличног односа, ради одузимања органа или дела тела или ради коришћења у оружаним сукобима.

Миграције становништва представљају веома сложени друштвени феномен. Не само да уз природни прираштај непосредно утичу на размештај становништва и популациону динамику неког простора, већ су од суштинског значаја за разумевање развојних процеса неке земље. У том смислу је и процес управљања миграцијама нераскидиво повезан са питањем економског и социјалног развоја.

Под унутрашњим мигрантима подразумевамо лица која су променила место пребивалишта, односно трајно су се преселила из једног места у друго на територији Републике Србије. У условима вишедеценијског одржавања модела недовољне репродукције становништва и доминације емиграције над имиграцијом, у условима интезивног старења становништва, демографски развитак постао је ограничавајући фактор развоја на простору Републике Србије. Наведени процеси праћени су интезивном просторном покретљивошћу становништва и јачањем концентрације у урбаним срединама, пре свега, већим регионалним центрима. Карактеристика унутрашњих миграционих токова указује на правце кретања из руралних у урбане средине, као и на померања према градовима, већим регионалним центрима и Београду где су шансе при запошљавању веће.

Дијаспора представља масовно расељавање скупине људи из матичне земље на друга одредишта која им нуде материјалне и институционалне услове да воде свој живот и развијају се као појединци. Према Закону о дијаспори и Србима у региону (члан 2. став1), дијаспора обухвата држављане Републике Србије који живе уиностранству, припаднике српског народа и исељенике са територије Републике Србије и из региона, као и њихове потомке. Према томе, дијаспору чине сви припадници српског народа и лица српског порекла, независно од места рођења и дужине боравка у иностранству. Дијаспора може имати кључну улогу у садашњем и будућем развоју државе, пре свега преко инвестирања и трансфера знања.

Влада Републике Србије је усвојила Стратегију о економским миграцијама Републике Србије за период од 2021-2027 године. Правни основ за доношење ове стратегије налази се у члану 38. став 1. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС", број 30/18). Управљање миграцијама треба да допринесе равномерном и планском економском развоју Републике Србије, уважавајући стратегије и политике економског развоја и економских односа са иностранством, мере активне политике запошљавања, популационе политике и политике у области науке и образовања, уз јачање веза са дијаспором и интеграцијом лица којима је признато право на уточиште и реинтеграцијом повратника по основу споразума о реадмисији.

Трговина људима је једна од најпрофитабилнијих глобалних, криминалних активности. Она предстаља кривично дело које обухвата врбовање,превожење,пребацивање,предају,продају, куповину,посредовање у продаји,скривање и држање лица.При чему се користи:сила, претња, заблуда, злоупотреба овлашћења, злоупотреба поверења, злоупотреба односа зависности, злоупотреба тешких прилика другог, задржавање личних исправа и давање или примање новца или друге користи. Србија је земља порекла, транзита и дестинације жртава трговине људима.

Процес израде Локалног акционог плана за побољшање/унапређење положаја различитих категорија мигранта у општини Нови Кнежевац заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике следеће:

- **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалнеспецифичности;

- **Партиципативан** – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у локалнојзаједници;

- **Утемељен на реалним околностима** – анализа расположивих ресурса и потреба ради унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица иповратника;

- **Прилагођен ситуацији** у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој сетежи;

- **Користи савремене методе** планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношењеодлука;
- **Подстиче одговоран однос** различитих друштвених актера у локалнојзаједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини коришћени су следећи извори: резултати интервјуа са потенцијалним корисницима и састанка са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, Општинске организације Црвеног крста итд.

У циљу израде Локалног акционог плана за управљање миграцијама, Општинско веће општине формирало је Савет за миграције општине Нови Кнежевац, дана 25.01.2021 године, који чине представници локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице, представници институција које се на локалном нивоу баве питањима избеглих, интерно расељених лица и повратника.

Савет за миграције чине:

1.Др Радован Уверић, председник општине, председник Савета,
2.Нандор Ујхељи, председник Скупштине општине, земеник председника Савета,
3.Марија Матејин, Начелник Општинске управе општине, члан,
4.Боса Перкучин, члан Општинског већа општине Нови Кнежевац, члан,
5.Недељко Кришанов, члан Општинског већа општине Нови Кнежевац, члан,
6.Др Рената Миклош, в.д. директорица специјалне болнице, члан,
7.Катарина Павлов, директор Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера, члан,
8.Стеван Вајагић, секретар Општинске организације Црвеног крста, члан,
9.Војислав Шубарички, командир ПС Нови Кнежевац, члан.

Задаци Савета су:
- прати и извештава Комесаријат о миграцијама на територији општине;
- предлаже програме, мере и планове активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине;
- обавља друге послове у области управљања миграцијама, у складу сазаконом.

Општина Нови Кнежевац је исказала спремност израдом овог документа и

формирањем Савета за миграције да унапреди положај избеглих, интерно расељених лица и повратника, те да успостави платформу која ће бити полазна основа за стратешко решавање проблема ове групе становништва, као и свих категорија миграната.

Дана 30.05.2022 године,с обзиром да се указала потреба ревидирања постојећег ЛАП-а због уградње нових мигрантских категорија у ЛАП, председник општине донео је Решење о формирању радног тима који ће учествовати у изради ЛАП-а за општину Нови Кнежевац, са превасходним задатком прикупљања релевантних података везано за категорије које нису обухваћене постојећим ЛАП-ом: економски мигранти, дијаспора-успостављање сарадње са економске и културне тачке и проблем трговине људима, са посебним освртом на жене и децу.

Приликом прикупљања података од надлежних институција: Националне службе за запошљавање и Центра за социјални рад, нисмо добили ни један податак везано за број повратника из иностранства и дијаспоре као ни трговине људима, јер исте податке немају у својој евиденцији.

Једини званични податак смо добили од Полицијске станице Нови Кнежевац али само за поступање полицијских службеника по захтеву Комесаријата за избеглице, где се вршила дислокација миграната са подрчја општине Нови Кнежевац у постојеће мигрантске центре. Поред тога свакодневно се поступа по пријавама грађана а везано за проблематику са мигрантима и домачим становништвом на терену. У току 2020 године евидентиране су 164 пријаве, у 2021 години 244 пријаве и у првих 5 месеци 2022 године 13 пријава. У свим наведеним случајевима поступало се по пријавама и излазило на терен.
Тачан број миграната који транзитирају кроз нашу општину не постоји. Од стране полицијских службеника свакодневно се предузимају оперативно тактичке мере и радње које се огледају у контроли миграната, у циљу очувања стабилног јавног реда и мира и унапређења безбедности грађана од ирегуларних миграција.
ПС Нови Кнежевац не располаже подацима о броју повратника из иностранства и дијаспори.
Што се тиче проблема трговине људима, активности и начин борбе против истих се реализује кроз оперативне планове МУП-а Републике Србије и ПС Нови Кнежевац.

Захваљујемо се свим члановима/ицама Савета за миграције и члановима радног тима на учешћу упроцесу прикупљања података и израде ЛАП-а за општину Нови Кнежевац.
Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници/це Центра за социјални рад општине, Општинског Црвеног крста, Полицијске станице Нови Кнежевац, Канцеларије за економски развој општине Нови Кнежевац, укључујући и групе потенцијалних корисника/ца, који су повремено учествовали у консултативном процесу. У различитим фазама рада, стручну подршку процесу локалног акционог планирања и израде финалног документа пружио је Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије.
Локални акциони план Општине израђен је уз подршку немачке Организације за међународну сарадњу ГИЗ у оквиру програма „Миграција и дијаспора“ и уз стручну помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије у оквиру програма „Миграција и дијаспора“ немачке Организације за међународну сарадњу ГИЗ, а који је реализован на основу неколико организованих обука.

УВОДНАРЕЧПРЕДСЕДНИКАОПШТИНЕ

Општина Нови Кнежевац, Комесаријат за избеглице и миграције, сви релевантни субјекти локалне самоуправе и Републичких органа, Савет за миграције као и Раднитим за израду Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната, настоје да обезбеде услове за квалитетно и трајно решавање интеграције на територији наше Општине.

Решавање овог питања је препознато у стратешким документима општине Нови Кнежевац и Републичким стратешким документима, јер је неопходно поставити жељене оквире за коначно решавање овог изузетно значајног питања.

Локални акциони план за управљање миграцијама у општини Нови Кнежевац за 2024-2028годину, израђен је са циљем дугорочног опредељења локалне самоуправе да побољша социјално-економски положај избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији кроз програме за трајно решавање стамбеног питања и побољшање услова становања и кроз програме економског оснаживања породица и свих осталих мигрантских категорија.

Израдом Локалног акционог плана за упраљвљање миграцијама, стварају се могућности да се сви проблеми решавају плански, у складу са идентификованим потребама корисника на различитим нивоима, на основу доброг познавања и дефинисања приоритетних потреба и постојећих ресурса. Те активности треба да буду целовите, да се наслањају једна на другу, односно да буду у континуитету, да су територијално и функционално доступне, да подржавају живот корисника у заједници, да унапреде понуду и квалитет и омогуће неодложне интервенције.

Да би се овај начин рада одржао, разрадио и унапредио, неопходно је развијати капацитете институција и организација које су саставни део система социјалне политике или се баве проблемима од значаја за живот ове категорије становништва.

Обзиром на ограничена буџетска средства којима Општина располаже, потребно је јасно и прецизно утврдити приоритете деловања и усмерити активности ка дефинисаним циљним групама и корисницима услуга.

Као израз решености за решавање ових проблема, између осталог смо приступили изради Локалног акционог плана .

Овај документ садржи циљеве, приоритетне групе и препознаје њихове потребе.

Доношењем овог документа, локална заједница преузима одговорност за обезбеђивање помоћи овом становништву, односно могућности за унапређење њиховог економског и социјалног положаја и достојанственог живота у нашем граду.

Изражавамо спремност да реализујемо планове и пројекте којима се бави Локални акциони план за управљање миграцијама у општини Нови Кнежевац за период 2024-2028 године, у току планираног периода, како би се решила питања од значаја за ову социјалну групу и повећао ниво социјалне укључености у живот локалне заједнице.

Председник општине Нови Кнежевац
др. Радован Уверић

Резиме Локалног акционог плана за унапређење положаја различитих категорија миграната у општини Нови Кнежевац за период 2024-2028

Локални акциони план за побољшање/унапређење положаја различитих категорија миграната, за период (2024-2028), је документ који изражава наставак дугорочног опредељења општине Нови Кнежевац да побољша услове живота и могућности за економски развој и интеграцију у локалну заједницу.

Овим документом се утврђују општи и специфични циљеви везани за решавање проблема различитих категорија миграната

Локални акциони план (у даљем тексту ЛАП), је усмерен према свим особама које су биле изложене миграцијама а пре свега онима који су егзистенцијално угрожени и имају боравиште на територији општине Нови Кнежевац и нису успели да реше неке од својих егзистенцијалнихпроблема.

Локални акциони план за управљање миграцијама у општини Нови Кнежевац за период 2024-2028 је стратешки документ који изражава дугорочна опредељења локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију избеглих, интерно расељених лица и повратника у локалну заједницу. Овај План је усмерен на све особе у општини које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама, а бораве на територији општине Нови Кнежевац укључујући повратнике по основу споразума о реадмисији.

Када је реч о повратницима по основу Споразума о реадмисији, према подацима Повереништва за избеглице општине , на територији општине Нови Кнежевац нема повратника.

На територији општине Нови Кнежевацима 1 интерно расељено лице, према подацима Повереништва за избеглице општине, са још важећом легитимацијом.

На територији општине Нови Кнежевац, тренутно живи, према последњој евиденцији Повереништва са потврђеним статусом избеглицачетири лица, док на територији општине борави 58 избегличких породица које су добиле држављанство РепубликеСрбије.

Немамо ни једно лице тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Такође везано за нове мигрантске категорије: економски мигранти, дијаспора и жртве трговине људима не поседујемо ни један званичан податак, који би могли да наведемо у ЛАП-у.

Општи циљ ЛАП-а:

Управљање миграцијама свеобухватно како би се створили услови за испуњавање секторских циљева који су заштита права миграната, стварање амбијента за коришћење позитивних развојних потенцијала миграција и ублажавање негативних ефеката одлива становништва.

Специфични циљеви:

Специфични циљ 1

У периоду од 2024. до краја 2028. године, у циљу стамбеног збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника обезбедити откуп кућа са окућницом за најмање осам породице

избеглица.

Специфични циљ 2

У периоду од 2024. до краја 2028. године пружити подршку за најмање осам породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката.

Специфични циљ 3

У периоду од 2024. до краја 2028. године пружити подршку за најмање три породице избеглих, интерно расељених лица и повратника за набавку и доделу робе и материјала заразвој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области.

Специфични циљ 4

Унапређење услова живота и рада у привредном и друштвеном сектору, давањем подстицаја. У периоду од 2024 до 2028 године организовати програме обука и преквалификације 5 за избеглице, ИРЛ, лица из реадмисије и заинтересоване младе(као потенцијалне унутрашње мигранте). Исто организовати уз сарадњу са Националном службом за запошљавање и Канцеларијом за младе, пре свега за дефицитарна занимања а све у циљу запошљавања и спречавања одлива радно способног становништва.

Специфични циљ 5

У периоду од 2024-2028 године унапредити сарадњу јединице локалне самоуправе и дијаспоре, формирањем базе података и успостављање механизма on line сарадње са дијаспором ради јачања економског развоја општине кроз подстицање материјалних улагања дијаспоре (представљањем туристичког потенцијала , односно потенцијала за пре свега , ловни и сеоски туризам).

Циљеви и задаци садржани уЛокалном акционом плану за управљање миграцијама за период од 2024-2028 године, усмерни су пре свега на избегле, ИРЛ , дијаспору и унутрашње мигранте не подразумевају изградњу Центара (привремених или трајних), за колективни смештај тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, имајући у виду да се наведене категорије миграната не задржавају на територији општине Нови Кнежевац, већ се само налазе у транзиту према суседној држави (чланици Европске уније) Мађарској.

Процењује се да је за реализацију Локалног акционог плана за управљање миграцијама за период 2024 – 2028. године, односно у петогодишњем периоду потребно обезбедити износ од 20.754.143,60 динара. Износ од715.000,00динара, што представља 10% од укупне вредности планираних активностиспецифичног циља број 2. и 3. ће бити обезбеђен из буџета општине Нови Кнежевац у планираном петогодишњем периоду. Преосталих 90% односно 20.039.143,60 динара ће бити обезбеђено од стране донација и других извора финансирања.

Реализација пројектних активности као и оцена успешности примене Локалног акционог плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани планом мониторинга (праћења) и евалуације (оцењивање).

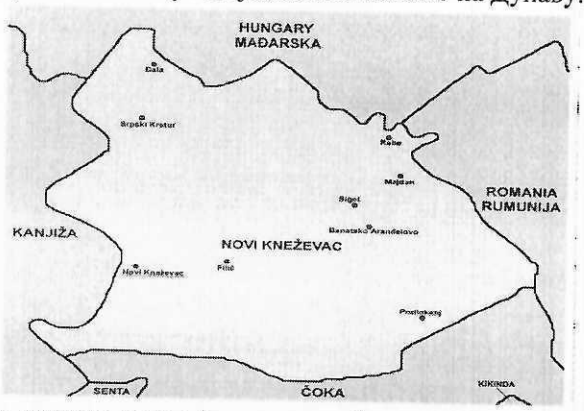
У току периода имплементације, припремиће се редовни годишњи извештаји, а локална јавност ће се редовно обавештавати о свим спроведеним активностима.

ПОГЛАВЉЕ 1:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Административни и географски положај

Општина Нови Кнежевац захвата крајњи североисточни део Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине и најсевернији део Баната. Туристичко географски положај Баната је повољан, јер представља северо-источни део Војводине, који се налази између река Тиса, Дунав и Мориша а на истоку до реке Тамиша и Черне. Два прелаза на Дунаву и пет на реци Тиси, чине везе којима је Банат повезан са осталим деловима наше земље. Једино је према Срему Банат остао затворен а један од разлога је да на Банатској страни не постоји ни једно веће насеље на Дунаву.



Положај Баната у односу на суседне земље је повољан. Од водених путева Дунав и Тиса имају већи значај у остваривању веза са осталим деловима наше земље и другим земљама Европе. Везе Северног Баната, посебно општине Нови Кнежевац са Мађарском и Румунијом, су изузетно развијене.

Слика1.Мапа граница општине Нови Кнежевац

Подручје општине Нови Кнежевац обухвата следећа насељена места: **Нови Кнежевац, Ђала, Српски Крстур, Банатско Аранђелово, Мајдан- Рабе, Подлокањ, Филићи Сигет.**

Површина општине је 305km2. Северну границу у дужини од 21,2km, чини део државне границе према Мађарској, дужином од 23,4km се према југу граничи са општином Чока, према истоку, дужином од 14,9km, излази на државну границу према Румунији, а западна граница је природна и њу чини део тока реке Тисе у дужини од 28,3km са општином Кањижа. Број становника у 9 насељених места општине Нови Кнежевац је 8.627 (попис2022.год.). Подручје новокнежевачке општине, са просечном надморском висином од око80m, захвата највећу депресију Панонске низије. Лесни плато је зато острвастог карактера, испресецан алувијалним равнима дуж сливова са заосталим барама, ритовима и рукавцима њихових меандара. Као облик рељефа, ту су имања лесно-пешчана еолска узвишења у виду греда и хумки. Такав рељеф је пресудно утицао за избор места за становање.

Општи подаци о становништву

Укупан број становника општине Нови Кнежевац, по попису из 2022. године износи 8.627, што је у односу на 2011. годину пад од 2.642становника, односно 23,44% . Овај податак указује на забрињавајућу чињеницу о депопулацији Општине.

Општина се труди да из својих сопствених расположивих средстава из буџета као и у сарадњи са Министарством за бригу о селу решава проблеме опстанка младих на својој територији.

Програм који редовно спроводимо и учесници смо истога са Министарством за бригу о селу у временском периоду 2021-2023 година укупно је додељена 41 кућа од чега у 2023 години до сада је реализован пројекат за 22 куће. Још за 3 куће поступак је у току и чека се термин за потписивање Уговора.

Општина из својих средстава редовно издваја за све новорођене бебе мајкама једнократну помоћ у износу од 20.000,00 динара.

Свим студентима који имају пребивалиште или боравиште на територији општине додељује се стипендија у износу од 6.000,00 динара, као један од видова помоћи у даљем школовању.

За школску 2022-2023 годину укупно је додељено 56 стипендија.

Такође се додељују новчани износи за ученике средњих школа који путују у друге општине а на име рефундације трошкова превоза за аутобуску карту.

Обраћа се изузетна пажња на развој родне равноправности, тако да је у току марта месеца расписан Јавни конкурс за унапређење родне равноправности на територији општтине кроз набавку рачунарске опреме.

Укупно је опредељено 220.000,00 динара, које се додељивало удружењима грађана и женама који својим програмима афирмишу и подстичу унапређење положаја жена и равноправност полова.

На овај начин средства је добило4 (четири) удружења.

Табела1:Број становника према попису из 2011 и 2022. године на територији општине Нови Кнежевац по насељеним местима

Табела 2: Структура становништва према етничкој или националној припадности, попис2022. године

	2022	2011	2002
Срби	5.005	6.445	7.725
Мађари	1.956	3.217	3.864
Роми	742	923	655
Остали	924	684	731
Укупно	8.627	11.269	12.975

Према попису из 2011. године, од укупног броја становника Општине, Срби чине око 57%, Мађари око 29%, Роми око 8%, док су остале националне припадности заступљене у мањем проценту.
Просечна старост становника у општини Нови Кнежевац, према подацима за 2011. год. идентична је са нивоом за севернобанатску област (42,6 год.,од тога мушкарци 40,6 а жене 44,5), али је виша у односу на републички ниво (42,2год.), а значајно виша у односу на ниво покрајине (41,8год.). Удео популације преко 65 година је на сличном нивоу од 2002. године и на попису 2011. год.се кретао око 17%.
Без обзира на све горе наведене забрињавајуће податке у свим насељеним местима школе и даље функционишу.
У сеоским срединама: Ђала, Српски Крстур, Банатско Аранђелово у домовима здравља имају медицинске сестре а доктори опште праксе долазе једном недељно.

Економски развој и анализа тржишта радне снаге

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014.годину, општина Нови Кнежевац спада у другу групу, коју чини 34 јединица локалне самоуправе на чијој територији се остварује БДП у распону 80- 100% републичког просека.
Тржиште рада Републике Србије снажно је погођено негативним ефектима светске економске кризе која је свој ефекат на Србију, а самим тим и на општину Нови Кнежевац, почела да показује након 2010. године.
Према званичним евиденцијама види се благи раст броја запослених на територији Општине и ниво просечних зарада, међутим у пракси се уочава смањен ниво зарада и велики број лица која су се одселила из Општине.

бела 3: Број незапослених у Општини

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Број незапослених	1073	1053	846	751	795

Извор: Национална служба за запошљавање

Регион Област Град-Општина	Укупно	Свега	Запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, задруге, установе							
			Од тога:							
			Запослени у правним лицима	Предузетници, лица која самостално обављају делатност и запослени код њих	Пољопривреда, шумарство и рибарство	Рударство	Прерађивачка индустрија	Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	Снабдевање водом и управљање отпадним водама	грађевинарство

Севернобанатска област	36535	34089	28446	5643	1058	129	12488	261	469	1058
Кикинда	14200	13713	11380	2333	565	102	4669	139	221	532
Ада	4722	4373	3240	1133	16		2341	5	29	83
Кањижа	6297	5561	4778	782	158	24	1676	32	48	217
Нови Кнежевац	2179	1982	1693	290	82	2	578	9	43	42
Сента	7350	6828	5980	848	77		2729	69	100	169

и друге организације) и предузетници, лица која самостално обављају делатност и запослени код њих													
Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	Саобраћај и складиштење	Услуге смештаја и исхране	Информисање и комуникације	Финансијске делатности и делатност осигурања	Пословање некретнинама	Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	Административне и помоћне услужне делатности	Државна управа и обавезно социјално осигурање	Образовање	Здравствена и социјална заштита	Уметност, забава и рекреација	Остале услужне делатности	Регистровани индивидуални пољопривредници
4911	1671	924	354	393	55	849	792	1935	2554	3116	376	696	2446
1880	603	428	149	175	34	329	428	714	908	1367	212	257	487
658	139	91	53	40	2	114	45	151	261	234	31	80	349
940	474	168	32	78	7	134	140	406	475	411	23	117	736
294	66	43	18	4		44	18	175	182	336	7	39	197
925	352	149	85	89	13	173	115	349	532	629	100	173	522

Извор: АПР и локална пореска управа, за 2018 годину.

Табела 4: Квалификациона структура незапосленог становништва у Општини

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
I	569	623	531	476	507
II	38	32	26	19	19
III	220	194	144	126	122
IV	150	164	114	108	121
V	0	1	2	2	1
VI	20	17	11	9	7
VII-1	36	22	18	11	18
VII-2	0				
УКУПНО:	1073	1053	846	751	795

Узимајући у обзир стручну спрему незапослених лица, евидентно је да сви грађани без обзира на профил тешко долазе до запослења. Број лица која су неквалификована је сигурно и већи али они нису обухваћени евиденцијом НСЗ (рад на црно претежно у пољопривреди и грађевини током сезона). Лица која поседују одређене вештине и стручне квалификације рекло би се да брже долазе до могућности за запослење, али у пракси то није случај. Повећавањем старосне границе и обавезног радног стажа као услова за одлазак у пензију сваке године се смањује могућност да млађи замене старији кадар, те су приморани да свој први посао и радно искуство потраже у већој средини или иностранству. Томе доприноси и устаљена навика послодаваца да пензионисани кадар ангажује на снову разних уговора о раду, делу или слично.

Кретање броја привредних субјеката у општини Нови Кнежевац може се представити посредством следеће две табеле дате у наставку.

1. Преглед незапослености у општини Нови Кнежевац према трајању незапослености

Трајање незапослености	Укупан број	Жене
До 3 месеца	94	42
Од 3-6 месеци	72	27
Од 6-9 месеци	48	23
Од 9-12 месеци	44	23
Од 1-2 године	112	54
Од 2-3 године	95	44

Од 3-5 година	113	61
Од 5-8 година	77	35
Од 8-10 година	46	30
Преко 10 година	94	46

2. Преглед незапослености у општини Н. Кнежевац према степену стручне спреме

Степан стручне спреме	Укупно	Жене
I	507	250
II	19	6
III	122	46
IV	121	67
V	1	0
VI	7	5
VII-1	18	11
VII-2		

3. Преглед незапослених у општини Н. Кнежевац према годинама старости

Године старости	Укупно	Жене
15-19	32	17
20-24	53	26
25-29	86	47
30-34	67	39
35-39	84	50
40-44	98	50
45-49	77	33
50-54	83	35
55-59	118	53
60-65	97	35

Привреда

Општина Нови Кнежевац годинама уназад развија комплексан привредни амбијент који треба да допринесе привредној успешности наше локалне заједнице. Трудимо се да обезбедимо административну и техничку подршку за развој пословања. Сматрамо да је предузетништво, посебно мало и средње, окосница развоја мањих општина као што је Нови Кнежевац.

У општини Нови Кнежевац постоји успостављена индустријска зона. Индустријска зона је инфраструктурно опремљена и стоји на располагању заинтересованим предузетницима-инвеститорима.

Локална самоуправа предузетницима пружа стручну и професионалну помоћ, која је најчешће саветодавне природе.

Оно чему локална самоуправа тежи јесте целокупан развој локалне заједнице. Сматрамо да предузништво и привреда дају покретачку снагу, а наш задатак је да развијемо остале сегменте који су потребни да би се створила једна здрава средина, не само за пословање, већ за живот уопште. Сходно томе, протеклих година смо реализовали низ великих капиталних пројеката који су од изузетне важности за наше грађане. Унапређена је комунална инфраструктура, реконструисано је више објеката образовних и спортских установа. У току је реализација великог пројекта –изградња спортске хале.

Пољопривреда

Према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Нови Кнежевац за 2023 годину, на који је дана 27.06.2023 године, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало сагласност бр.320-11-9812/2023-14, укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Кнежевац износи 7.447,7141 ха.

Општина Нови Кнежевац располаже добрим условима за развој сточарства због својих природних карактеристика. Наиме на територији Општине се налази 2.474,74 ха пашњака и 883,00 ха ливада, што погодује номадском, полуномадском сточарству и држању животиња на отвореном.

Обрадиво земљиште које се издаје у закуп физичким лицима је површине 3.366,8227 ха а планирано за закуп и коришћење у 2023 години је 2.365,1670 ха.

Према подацима Управе за аграрна плаћања у 2023 години , за територију општине Нови Кнежевац укупно је регистровано 1.541 газдинство.

Укупно је регистровано 5 пољопривредних предузећа и 1 земљорадничка задруга.

Туризам

Као потенцијали за развој туризма наводе се река Тиса, богато ловиште, археолошка налазишта и близина границе. Општина Нови Кнежевац географски се налази на тромеђи, тј. Једним делом се граничи са суседним државама: Мађарском и Румунијом што може изузетно да допринесе развоју туризма али због непостојања туристичке организације и недостатка смештајних капацитета све заједно резултира недовољном развијеношћу туризма у општини.

Једна од значајних и традиционалних манифестација коју организује општина је „Лагани Тискиспуст". Међународног је карактера и окупља највећи број посетилаца током године.Централни догађај је спуштање реком Тисом дужином од 8км низводно у пловилима одабраним по вољи учесника. Поред уживања у лепом амбијенту реке Тисе посетиоци могу да се испробају у играма без границе, фудбалу на песку, одбојци и вучи конопца и разним другим активностима.
Циљ манифестације је вратити људе на реку и истаћи њен значај, указати на неопходност спречавања загађења, користи које река пружа својој околини, указати на значај туризма као развојног потенцијала Потиског региона.
Један од природних феномена који се дешава средином јуна месеца када је температура воде између 22 и 24 степенаје тзв. „Цветање реке Тисе". Из дубине реке израњају ројеви инсеката а лепота њихових крила и зујање накратко пригуше речне таласе. Ројеви инсеката прекрију површину реке а читав свадбени плес, чија је сврха продужење врсте, траје неколико сати. У року од само пар минута ларве које се налазе у беличастим чаурама постају предивни лептири. На овај начин се обезбеђује нова генерација тиског цвета.

Ловни и риболовни туризам

Ловни туризам биће један од атрактивнијих видова туристичке понуде општине, будући да је већи део подручја општине погодан за лов. Ова област добро је организована и у великој мери утиче на пораст ловног туризма. Постоје регистрована четири удружења ловаца. Значајнија ловишта су: „Велики Сигет", „Новокнежевачки ритови", „Ревеница" Српски Крстур и „Кочоват" Банатско Аранђелово.
Најзаступљеније врсте дивљачи су: срна, зец, лисица, фазан и пољска јаребица. Ловиште „Велики Сигет" установљено је 1994 године а ловна површина чини 29.085 ха. Ловиште је равничарског типа и највећим делом је под пољопривредним културама.Један од занимљивијих догађаја који се одвија на ловишту „Велики Сигет" је „Хајка на кочоватску лисицу" традиционална манифестација која се одржава средином јануара и окупља више од 150 ловаца из читаве земље у настојању да дођу до вредног трофеја.
Основна карактеристика кочоватске лисице је изузетан квалитет крзна и истинска лукавост, што надметање чини занимљивијим.

Под риболовним туризмом подразумевају се сви облици спортског и туристичког риболова на реци Тиси за пецање. У општини постоје четири риболовачка удружења, који су својим ангажовањем допринели унапређењу риболовног и пловног туризма. Неке од њихових активности су:
-изградња мини марине са видео надзором,
-изградња рампе за спуст чамаца,
-изградња рибњака за спортски риболов,
-уређење обале реке Тисе и
-организовање школе риболова.

2. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И ЗАКЉУЧЦИ

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

1. Анализа документације о ширемокружењу;
2. Анализу стања (swotанализу);
3. Анализу заинтересованих странаи
4. Анализу проблема сазакључцима.

Преглед документације о ширем радном окружењу обухватио је неколико кључних међународних, националних и других стратешких докумената, релевантних за ову област, као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији и то:

- Конвенција УН о статусу избеглица (1951. г.),
- Женевска конвенција која регулише рад Црвеног крста (1949. г.),
- Сарајевска декларација (2005. г.),
- Европска конвенција за људска права (1950)
- Миграциони (Глобални компакт о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама)
- Закон о избеглицама (1992. г. измене и допуне 2002, 2010 и 2012. г.),
- Закон о управљању миграцијама (2012. г.),
- Закон о црвеном крсту (2005. г.),
- Стратегија за управљањемиграцијама (2009. г.);
- Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009.г.);
- Стратегија о економским миграцијама (2021-2027. г.);
- Национална стратегија за решавање питања избеглица и ИРЛ 2015-2020;
- Стратегија подстицања рађања (2018.г.);
- Национална стратегија за младе (2015-2020. г.);
- Стратегија превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштита жртава (2017-2022. г.);
- Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2014-2020 година)
- Стратегија запошљавања (2021-2026 година) која се односи на укључивање избегличке и расељеничке популације у ситем друштвеног привређивања,
- Акциони план 2021-2023 за спровођење Стратегије запошљавања,
- Закон о дијаспори и Србима у региону 2009,
- Закон о запошљавању странаца,
- Закон о азилу и привременој заштити

Локална стратешка документа од значаја за побољшање/унапрђење положаја различитих категорија миграната у општини Нови Кнежевац су:

- **План развоја општине Нови Кнежевац (2022-2030):План** развоја у себи садржи смернице и планове деловања у свим областима на територији општине Нови Кнежевац. Тај стратешки документ, није посебно апострофирао проблем различитих категорија миграната, већ је за то сачињен овај стратешки документ (Локални акциони план), али је оправдано очекивати да ће правилном имплементацијом стратегије, доћи до смањења проблема у интеграцији избеглог и прогнаног становништва.
- **Локални акциони план за унапређење положаја Рома у општини Нови Кнежевац (2021-2025):** Локални акциони план за унапређење Рома на територији општине Нови Кнежевац, преставља низ мера и активности које за крајњи циљ имају унапређење положаја ромске националне мањине у општини Нови Кнежевац. Основни циљ ЛАП-а јесте, унапређење положаја Рома, као и смањење **неприхватљивих разлика између Рома и осталог дела становништва.**
- **Локални акциони план за родну равноправност општине Нови Кнежевац (2022-2023)**
Са посебним освртом на положај жена у свим сферама јавног живота општине Нови Кнежевац, уз нагласак да у нашој општини на руководећим функцијама и јавним функцијама, где се врши избор има велики број жена.

2.1Најважнији закључци Анализе документације

Стратегија за управљањемиграцијама (2009. г.) дефинише основне циљеве као што су: Управљање миграцијама на свеобухватан начин који ће олакшати остваривање секторских циљева и приоритета државе у области миграција и обезбедити управљање миграцијама у складу са одрживом популационом политиком и дугорочним потребама развоја привреде и кретањем на тржишту рада Републике Србије, затим унапређење сарадње са дијаспором и промоција повратка у матицу и стварање услова да се млади стручни и талентовани људи професионално остваре у сопственој земљи и услова за циркулисање знања људи који су у дијаспори. Такође циљ ове стратегије је решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, као и ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу споразума о реадмисији.

Стратегија за реинтеграцију повратника по основу Споразума о реадмисији из 2009. г. утврђује приоритетне области као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање, и остваривање других права, као што су здравствена заштита, образовање, социјалну и породично-правну заштиту. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових птреба и пружању адекватне заштите, ради њиховог укључивања у нову средину.

Стратегија о економским миграцијама (2021-2027. г.)има за циљ идентификовање најефикаснијих решења за управљање економским миграцијама, а заснована је на низу општих принципа, као што су законитост, одговорност, суверенитет, сарадња и кохерентност, поштовање основних људских права и слобода, заједничко деловање и транспарентност. Стратегија покрива низ тема у вези са феноменом економских миграција, њиховим управљањем, корелацијом миграција и развоја, као и улогом дијаспоре као покретача (локалног) развоја.

Остале наведене националне стратегије, пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
Локална стратешка документа општине Нови Кнежевац, указују на потребу квалитетнијег и свеобухватнијег решавања проблема, различитих категорија миграната, тако и домаћег социјално угроженог становништва.

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

1. Анализа документације о ширемокружењу;
2. Анализу стања (swotанализу);
3. Анализу заинтересованих странаи
4. Анализу проблема сазакључцима.

Анализа документације о ширем окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докумената релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешке документе општине Нови Кнежевац и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у општини Нови Кнежевац. Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих и интерно расељених лица су:

- Стратегија за управљањемиграцијама;
- Стратегија развоја социјалнезаштите;

- Национална стратегија социјалногстановања;
- Стратегија за смањењесиромаштва;
- Национална стратегија за побољшање положајажена;
- Национална стратегија одрживогразвоја;
- Национална стратегија запошљавања2011-2020;
- Национални план акције за децуи
- Стратегија пољопривреде и руралногразвоја.

Најважнији закључци Анализе документације

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица за период 2015 -2020 године дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групеграђана.

Национална стратегија за управљање миграцијама дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу Споразума ореадмисији.

Национална стратегија реинтеграције повратника по Споразуму о реадмисији утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту, итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину.

Остале горе наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

`Агенда за одрживи развој 2030 је глобална развојна агенда за период након 2015. Од држава потписница очекује да мобилишу све ресурсе како би у периоду до 2030 године посветили циљевима искорењивања сиромаштва, борили се против неједнакости и нашли одговоре на климатске промене. Агенда 2030, са 17 циљева и 169 потциљева одрживог развоја укључује све три кључне димензије одрживог развоја: економско раст, социјалну инклузију и заштиту животне средине. Најважнији специфични потциљ који се односи на миграције је 10.7: „Олакшати прописне, безбедне, регуларне и одговорне миграције и моб илност људи, укључујући и кроз примену планских и добро управљаних миграционих политика.

Глобални компакт о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама настао је из потребе за свеобухватнијим решавањем питања миграција. Ради се о правно необавезујућем документу. Основни разлози за усвајање овог Глобалног компакта били су жеља за подстицањем међународне сарадње у погледу управљања међународним миграцијама, олакшавање развоја нових политика у области миграција за државе које се сусрећу с различитим изазовима и давање простора за његово спровођење у складу с локалним околностима и могућностима. Главно начело на којем почива Глобални компакт јесте заштита безбедности, достојанства, људских права и основних слобода свих миграната, без обзира на њихов тренутни правни статус. Државе потписнице су утврдиле укупно 23 циља који треба да обезбеде да сви мигранти, невезано за њихов статус, буду у прилици да остварују људска права кроз

обезбеђен приступ базичним услугама.

Свака држава појединачно извештава о имплементацији Глобалног компакта о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама на својој територији, и то на основу резултата који се бележе на локалном нивоу.

Програми и пројекти за избегла и интерно расељена лица који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се решавањем следећих питања: становање (откуп сеоских домаћинстава и пакети грађевинског материјала), помоћ набавком хуманитарних пакета хране, и огрева.

У временском периоду 2020-2022 године, помоћ у виду грађевинског материјала, као побољшање услова становања остварило је 15 корисника.

Овај вид помоћ је један од најтраженијих али ове године иако смо се јавили на Јавни позив нисмо добили новчана средства.

Код доделе грађевинског материјала највећи проблем је уградња истог, јер се корисници често жале да им треба више времена и средстава како би исти уградили.

У временском периоду 2022-2023 година из РХП-е Потпројекат 7, укупно смо добили средства за 5 сеоских кућа и 2 мала гранта.

По Јавном позиву из 2022 године, када је опредељено 9.500,00 ЕУР-а за кућу и 1.500,00 ЕУР-а за мали грант од укупно 5 одобрених јавила су се 2 корисника.

Овде је изузтно велики проблем био, опредељени мали износ новчаних средстава на основу којих се није могла купити кућа условна за становање.

Накнадно смо за преостале сеоске куће добили износ од 14.500,00 ЕУР-а а износ малог гранта за свих 5 корисника повећан је на 2.000,00 ЕУР-а.

Успели смо да спроведемо куповину 3 сеоске куће али не и мали грант за исте јер је требало да се спроведе закључно са 30.06.2023 године.

Пакети хране који се додељују ту имамо 29 породица, које добијају исто.

Једнократну помоћ у износу од 15.000,00 динара за набавку лекова, добијале су 3 породице од чега 2 избегличке и 1 ИРЛ.

Тренутно потреба за исто је 2 породице јер је једна корисница умрла.

Анализа стања (SWOT анализа)

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу. Анализа је урађена коришћењем SWOTтехнике.

УНУТРАШЊЕ	**Снаге** ▪ подршка Локалне самоуправе Нови Кнежевац (председник, општинско веће.начелник општинскеуправе); ▪ постојање локалнихстратешких докумената; ▪ развијеност инфраструктуре; ▪ недавно спроведена анкета о потребама избеглица иИРЛ. ▪ Стручност чланова савета у различитим областима од значаја за циљне групе ▪ Искуство у партнерским односима ▪ Бројна и распрострањена дијаспора ▪ Пораст свести о значају економских миграција ▪ Икуство у пројектима за избеглице и ИРЛ ▪ Искуство сарадње са донаторимаи међународним програмима ▪ Пораст свести о значају економских миграција на локалном нивоу	**Слабости** ▪ ограничена средства у буџету локалнесамоуправе; ▪ мала наменска средства у буџету општине Нови Кнежевац за финансирање питања избеглих иИРЛ; ▪ висока стопа незапослености у локалнојзаједници; ▪ елементарно сиромаштво упорасту; ▪ депопулација и старењестанивништва; ▪ недовољна информисаност дијаспоре о могучности повезивања и улагања; ▪ непостојање базе података и броју и потребама повратника. ▪ Непостојање базе података о новим мигрантским категоријама
СПОЉАШЊЕ	**Могућности:** ▪ преусмеравање миграционих токова унутар државе; ▪ постојање Националне Стратегије за решавање проблемаизбеглица; ▪ постојање регионалног пројекта за трајно решавање стамбених проблема избеглих и расељених; ▪ активности и програмиКИРС-а; ▪ доступност ИПА фондова; ▪ реформе у социјалној заштити, образовању.запошљавању; ▪ постојање планова ипрограма НСЗ Повратак високообразовне радне снаге и стручњака из иностранства	**Препреке:** ▪ лоша глобална економскаситуација; ▪ спораимплементација националних стратегија и планова; . ниска свест грађана о значају економских миграција за развој државе ▪ исељавање младог, репродуктивног, радно способног становништва ▪ недостатак атрактивних развојних шанси за повратнике из иностранства.

Најважнији закључци SWOT анализе

Локална заједница има капацитете и заинтересована је да заједно са осталим актерима ради на успостављању и јачању сарадње грађана из дијаспоре јер у њима види једног од кључних партнера за унапређење развоја општине Нови Кнежевац. Дијаспора може имати кључну улогу у садашњем и будућем развоју општине, пре свега преко инвестирања и трансфера знања. Главне снаге локалне заједнице, релевантне за питања ове популације су: политичка воља и подршка локалне самоуправе. У даљем раду требало би побољшати следеће капацитете локалне заједнице: повезаност између базе података различитих институција, успостављањем контакта са дијаспором, сарадња са приватним сектором и планирање наменских средстава у буџету локалне самоуправе, за унапређење те сарадње.

Најзначајније спољашње могућности, које из ширег друштвеног окружења делују на питања различитих категорија миграната у локалној средини су: политички консензус нанационалном нивоу када је у питању Стратегија о економским миграцијама Републике Србије за период од 2021-2027. год. ,активности и програми КИРС-а. Као важне препреке из спољашњег окружења које би требало узети у обзир у процесу даљег планирања, идентификоване су следеће: лоша глобална економска ситуација и постепено смањење фондова намењених овим питањима.

2.2Анализа заинтересованих страна

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за решавање питања различитих категорија миграната у општини Нови Кнежевац које су диференциране на крајње кориснике услуга и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера ипрограма.

Кључни партнери у општини Нови Кнежевац за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Локална самоуправа – обезбеђује општи оквир кроз доношење стратешких докумената и одлуке обуџету;
- Канцеларија за младе општине Нови Кнежевац;
- Локални савет за миграције:
- Повереништво за избеглице - врши поверене послове у оквиру своје основне делатности и координацију различитих програма усмерених на помоћ избеглим, ИРЛ иповратницима;
- Центар за социјални рад општине Нови Кнежевац у оквиру својих надлежности прописаних Законом и у оквиру Одлуке о правима из области социјалне заштите пружа услуге из области социјалне заштите (то су услуге које се пружају лицима која имају држављанство Републике Србије, али будући да је већина избеглих лица добила држављанство Републике Србије, сарадња са Центром је изузетнобитна)
- Црвени крст – који је кроз своју основну делатност пружао разне врсте помоћи избегличкој популацији;
- Дом здравља Нови Кнежевац – који кроз обављање своје основне делатности доприноси побољшању здравља становништва уопште, па тиме и избегличкепопулације;
- Образовне институције (предшколске установе, основне и средње школе) које укључују у образовни систем избегла и ИРЛ под једнакимусловима;
- Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије – обавља координацију различитих програма за избегле и интернорасељене;

- Покрајински фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима спроводи различите програме помоћи намењене избегличој и расељеничкојпопулацији.
- Национална служба за запошљавање – Филијала Кикинда спроводи различите програме подршке запошљавању незапослених, радно способних који активно траже посао. Избегла, интерно расељена лица и повратници, као и економски мигранти имају једнаке могућности као и сви други да се укључе у активности Националне службе за запошљавање и користе ове програме.

2.3Анализа проблема

Анализа проблема је показала да су главни проблеми у општини Нови Кнежевац економске миграције становништва:

- Унутрашње миграције и миграције становништва у иностранство, што доприноси сиромаштву и неразвијености, због одласка младог, репродуктивног и радно способног становништва, често високообразованог, што представља препреку развоја општине. С обзиром на теритолијалну близину са Мађарском, као и чињеницу да велики број грађана поседује и мађарске пасоше, доста њих свакоднево путује на посао у суседну Мађарску.
- Незапосленост и материјално сиромаштво - недостатак радних места у општини који условљавају одлазак ове категорије миграната.
- Депопулација и старење становништва

2.4Општи закључци анализе

- Локална заједница и локална самоуправа располаже капацитетима за бављење унапређењем положаја различитих категорија миграната, као што су људски ресурси и стратешки приступ развоју општинеНови Кнежевац.
- У процесу израде Локалног плана неопходно је узети у обзир, с једне стране, реално постојеће локалне ресурсе и чињеницу да су економске миграције највећи изазов за општину Нови Кнежевац, па је стога неопходно уважити потребе и проблеме локалног становништва у поступку решавања овог проблема.

Највећи број избелица и интерно расељених лица се до сада интегрисао на територији општине Нови Кнежевац.

- Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја становништва и општу депопулацију, овај план представља активности које су усмерене на поправљању овакве неповољне ситуације,тј. Успоравање негативних трендова у кретању укупног броја становника и спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и стварање услова за повећање степена запослености активностима које су усмерене на смањење миграција становништва и њихов повратак, кроз партнерски однос општине и економских миграната, односно припадника дијаспоре, кроз online информисање о свим релеватним информацијама, стварање услова за оптимизацију потенцијала наведених категорија.
- С обзиром да из године у годину све је израженији пад наталитета, општина је у складу са својим могућностима у: 2020 години издвојила по 20.000,00 динара за укупно 90-о новоорођене деце, 2021 године исти износ за 80-оро деце и у 2022-ој години 25-оро деце и 2023 укупно 77-оро деце.

- Такође се кроз активности Савета за безбедност саобраћаја безплатно додељују ауто-седишта.

2.5 Препоруке за будуће планирање побољшање/унапређење положаја различитих категорија миграната

- Покренути иницијативу за већа финансијска издвајања из Републичких фондова за решавање питања побољшање/унапређење положаја различитих категорија миграната.
- Идентификовати сопствене ресурсе који се могу усмерити у решавање проблема побољшање/унапређење положаја различитих категорија миграната.
- Повећати запошљавање прекалификацијом радно способног становништва, економских миграната и избегличке популације за дефицитарна занимања и обезбедити едукативне програме за самозапошљавање.

3. ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕГРУПЕ

Крајњи корисници ЛАП-а могу бити избеглице, ИРЛ, повратници по реадмисији, тражиоци азила и мигранти у потреби, економски мигранта , жртве трговине људима, дијаспора а пресвега:

- радно способно становништво;
- дијаспора и повратници из иностранства;

Заинтересоване стране за успешну реализацију Стратегије су:

- доносиоци одлука на локалном нивоу;
- привредни субјекти регистровани са територије општине Нови Кнежевац;
- потенцијални повратници и инвеститори из дијаспоре.

Критеријуми за избор приоритетних група у оквиру Локалног акционог плана, за побољшање/унапређење положаја различитих категорија миграната на територији општине Нови Кнежевац од 2024-2028. г. су следећи:

- видљивост и распрострањеност проблема циљне групе у локалној заједници,
- елементарни критеријум, ресурси којима располаже локална самоуправа и бројне потребе које има на својој територији.

4. ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИЦИЉЕВИ

Општи циљ ЛАП-а:

Управљање миграцијама свеобухватно како би се створили услови за испуњавање секторских циљева који су заштита права миграната, стварање амбијента за коришћење позитивних развојних потенцијала миграција и ублажавање негативних ефеката одлива становништва.

Специфични циљеви ЛАП-а:

Специфични циљ 1

У периоду од 2024. до краја 2028. године, у циљу стамбеног збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника обезбедити откуп кућа са окућницом за најмање осам породице избеглица.

Специфични циљ 2

У периоду од 2024. до краја 2028. године пружити подршку за најмање осам породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката.

Специфични циљ 3

У периоду од 2024. до краја 2028. године пружити подршку за најмање три породице избеглих, интерно расељених лица и повратника за набавку и доделу робе и материјала заразвој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области.

Специфични циљ 4

Унапређење услова живота и рада у привредном и друштвеном сектору, давањем подстицаја. У периоду од 2024 до 2028 године организовати програме обука и преквалификације 5 обука за избеглице, ИРЛ, лица из реадмисије и заинтересоване младе (као потенцијалне унутрашње мигранте). Исто организовати уз сарадњу са Националном службом за запошљавање и Канцеларијом за младе, пре свега за дефицитарна занимања а све у циљу запошљавања и спречавања одлива радно способног становништва.

Специфични циљ 5

У периоду од 2024-2028 године унапредити сарадњу јединице локалне самоуправе и дијаспоре, формирањем базе подака и успостављање механизма on line сарадње са дијаспором ради јачања економског развоја општине кроз подстицање материјалних улагања дијаспоре (представљањем туристичког потенцијала , односно потенцијала за пре свега , ловни и сеоски туризам).
Потенцијали за развој туризма препознајемо реку Тису, богато ловиште, археолошка налазишта и близина границе.

Специфични циљ 1 **У периоду од 2024. до краја 2028. године, у циљу стамбеног збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника обезбедити откуп кућа са окућницом за најмање осам породица избеглица**							
Активности	**Планирано време реализације активности**	**Очекивани резултати**	**Индикатори**	**Потребни ресурси**		**Носилац активности**	**Партнери у реализацији**
				Буџет ЈЛС /остали локални ресурси	**Остали извори**		
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинстава		Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.2.Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије			Председник општине	
1.3. Утврђивање правилника и јавног позива за избор корисника	7 дана	Усвојен текст правилника и јавног позива	Записник			Комисија за избор корисника	
1.4. Објављивање јавног позива за избор корисника	2 месеца	Објављен јавни позив, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.5. Евалуација пристуглих пријава и избор корисника	3 недеље	Утврђена листа корисника	Записници и конкурсна документација			Комисија за избор корисника	
1.6. Израда и објављивање прелиминарне листе корисника	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји	Људски ресурси			КИРС
1.7. Избор корисника и објављивање коначнелисте		Склопљени уговори са корисницима	Број склопљених уговора			Комисија за избор корисника	КИРС
1.8. Потписивање и овера купопродајних уговора	7 дана	Потписани и оверени купопродајни уговори	Број оверених уговора			Власник предметне непокретности, корисник, општина Нови Кнежевац	Локална самоуправа, КИРС

ПОГЛАВЉЕ 1:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

5. ПЛАНАКТИВНОСТИ

1.9. Усељавање откупљених домаћинстава			Усељење најмање 3 домаћинства	Број усељених домаћинстава	Људски ресурси	Локалнасамоуправа	КИРС
1.10. Праћење реализације и оцена успешности програма	6-12 месеци	Прикупљање и анализирање реализације програма, писање извештаја, оцењена успешности	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

Све активности и мере у оквиру специфичног циља 1 доприносе остваривању Циљева одрживог развоја Агенда 2030, број: 1, 10, 11 и 17 и Глобалног компакта за миграције:

Циљ 1 – Свет без сиромаштва- Потциљ 1.4, 1.а

Циљ 10 – Смањење неједнакости- Потциљ 10.7

Циљ 11 – Учинити градове и људска насеља инклузивним, безбедним, прилагодљивим и одрживим- Потциљ 11.1

Циљ 17 – Партнерством до циља – Потциљ 17.16

Веза са Глобалним компактом о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама

Циљ 2. Смањивање негативних покретача и структуралних фактора који приморавају људе да напуштају своје државе порекла

Циљ 7. Проучавање и смањивање фактора рањивости у миграцијама

Специфични циљ 2 **У периоду од 2024. до краја 2028. године пружити подршку за најмање осам породице избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката**							
Активности	**Планирано време реализације активности**	**Очекивани резултати**	**Индикатори**	**Потребни ресурси**		**Носилац активности**	**Партнери у реализацији**
				Буџет ЛС /остали локални ресурси	**Остали извори**		
2.1. Формирање Комисије	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању Комисије			Локална самоуправа	
2.2 Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Правилник и критеријуми	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС

2.3. Расписивање огласа	4 недеље	Оглас објављен	Објава из средстава јавног информисања			Комисија за избор корисника	
2.4. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелимина рна листа	Записници, извештаји			Комисија за избор корисника	
2.5. Израда и објављивање коначнелисте	8 дана	Утврђена коначна листа	Записник	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС
2.6. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Пристигле понуде	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	
2.7. Потписивање уговораса добављачем	8 дана	Потписан уговор	Уговор			Комисија за избор корисника	
2.8. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора				
2.9. Испорука грађевинског материјала	30 дана	Отпремница о испорученом материјалу	Отпремница	Људски ресурси		Повереник Комисија за избор корисника,	КИ РС
2.10. Праћење уградње грађевинског материјала	3 месеца	Попраћена реализација програма и уградња материјала	Фотографије, записници			Повереник Комисија за избор корисника,	КИ РС
2.11. Извештај о реализацији програма	3-6 месеци од дана испоруке					Повереник, Комисија за избор корисника	КИ РС

Све активности и мере у оквиру специфичног циља 2 доприносе остваривању Циљева одрживог развоја Агенда 2030, број: 1, 10, 11 и 17 и Глобалног компакта за миграције:

Циљ 1 – Свет без сиромаштва- Потциљ 1.4, 1.а

Циљ 10 – Смањење неједнакости- Потциљ 10.7

Циљ 11 – Учинити градове и људска насеља инклузивним, безбедним, прилагодљивим и одрживим- Потциљ 11.1

Циљ 17 – Партнерством до циља – Потциљ 17.16

Веза са Глобалним компактом о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама

Циљ 2. Смањивање негативних покретача и структуралних фактора који приморавају људе да напуштају своје државе порекла

Циљ 7. Проучавање и смањивање фактора рањивости у миграцијама

Специфични циљ 3 **У периоду од 2024. до краја 2028. године пружити подршку за најмање три породице избеглих, интерно расељених лица и повратника за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области**							
Активности	**Планирано време реализације активности**	**Очекивани резултати**	**Индикатори**	**Потребни ресурси**		**Носилац активности**	**Партнери у реализацији**
				Буџет ЛС /остали локални ресурси	**Остали извори**		
3.1. Формирање Комисије	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању Комисије			Локална самоуправа	
3.2 Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Правилник и критеријуми	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС
3.3. Расписивање огласа	4 недеље	Оглас објављен	Објава из средстава јавног информисања			Комисија за избор корисника	
3.4. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Комисија за избор корисника	
3.5. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа	Записник	Људски ресурси		Комисијаза избор корисника	КИРС
3.6 Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Пристигле понуде	Људски ресурси		Комисија за избор корисника	
3.7. Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Уговор			Комисија за избор корисника	

3.8. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора				
3.9. Испорука набављеног материјала и опреме	30 дана	Подељена помоћ	Отпремница, фотографије	Људски ресурси		Повереник Комисија за избор корисника,	КИРС
3.10. Праћење реализације програма	3 месеца	Попраћена реализација програма	Записници и фотографије			Повереник, Комисија за избор корисника	КИРС
3.11. Извештај о реализацији програма	3-6 месеци од дана испоруке	Реализација остварена	Извештаји, фотографије			Повереник Комисија за избор корисника,	КИРС

Све активности и мере у оквиру специфичног циља 3 доприносе остваривању Циљева одрживог развоја број 1, 8, 10 и 17 Глобалног компакта за миграције

Циљ 1 – Свет без сиромаштва – Потциљ 1.2.
Циљ 8 – Промовисати инклузиван и одржив економски раст, запосленост и достојанствен рад за све – Потциљ 8.3, 8.6
Циљ 10 – Смањење неједнакости – Потциљ 10.2 и 10.7.
Циљ 17 – Партнерством до циља – Потциљ 17.16.

Веза са Глобалним компактом о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама
Циљ 2. Смањивање негативних покретача и структуралних фактора који приморавају људе да напуштају своје државе порекла
Циљ 6. Олакшавање поштеног и праведног запошљавања и омогућавање услова за достојанствен рад
Циљ 7. Проучавање и смањивање фактора рањивости у миграцијама
Циљ 16. Оснаживање миграната и друштва да остваре пуну укљученост и друштвену кохезију
Циљ 18. Улагање у развој вештина и олакшавање међусобног признавања вештина, квалификација и компетенција

Специфични циљ 4 **У периоду од 2024. до краја 2028. године организовати 5 обука и преквалификације за избеглице, интерно расељена лица из реадмисије и заинтересоване младе (као потенцијалне унутрашње мигранте) уз сарадњу са националном службом за запошљавање и канцеларијом за младе , пре свега за дефицитарна занимања у циљу запошљавања и спречавања одлива радно способног становништва**							
Активности	**Планирано време реализације активности**	**Очекивани резултати**	**Индикатори**	**Буџет ЛС /остали локални**	**Остали извори**	**Носилац активности**	**Партнери у реализаији**
4.1. Идентификовање потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификација	20 дана од одобравања пројекта и средстава од стране донатора	Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација	Број и врсте дефицитарних занимања	Људски ресурси и запослени у НСЗ	Потребан износ помоћи ће бити познат у каснијој фази спровођењаљ	Повереништво за избеглице	НСЗ
4.2. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	25 дана од потписаног уговора са донатором	Одржане најмање 4 презентације за потенцијалне кориснике . Оглашен програм преко локалних ТВ станица.	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију , простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице	НСЗ, локална самоуправа, локални медији
4.3. Израда критеријума за укључивање корисника у програме преквалификације и избор корисника у складу са критеријумима	7 дана од презентовања програма помоћи	Формирани критеријуми за укључивање корисника у програме преквалификације , изабрани корисници за програме преквалификације	Број и врста критеријума, број изабраних корисника	Људски ресурси (радна група). Простори, опрема за рад		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице и миграције	НСЗ
4.4. Припремање распореда обуке	7 дана од израде критеријума и избора корисника	Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима	Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима	Људски ресурси и радна група		НСЗ,	повереник
4.5. Реализација програма обуке	2-3 квартал	Одржане обуке за кориснике програма преквалификације . Обуку је успешно завршило најмање 20 полазника	Број и врста реализованих обука (Врста занимања) број полазника који су успешно завршили обуке	Људски ресурси, предавачи и простор		НСЗ,Локална самоуправа	НСЗ

4.6. Информисање послодаваца о новим кадровима	3 квартал	Одржани састанци са послодавцима из одговарајућих привредних области	Број послодаваца који су показали спремност да приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку	Људски ресурси		Локална самоуправа	НСЗ, привредници, предузетници, локални медији
4.7. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простори и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС локални медији
4.8. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано, током реализације	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука			Локална самоуправа	КИРС
4.9. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	простори и време у локалним медијима		Локалнасамоуправа	КИРС, локални медији

Све активности и мере у оквиру специфичног циља 4 доприносе остваривању Циљева одрживог развоја број: 1, 8,10, 17 и Глобалног компакта за миграције:

Циљ 1 – Свет без сиромаштва- Потциљ 1.2.

Циљ 8 – Промовисати инклузиван и одржив економски раст, запосленост и достојанствен рад за све – Потциљ 8.3. 8.6.

Циљ 10 – Смањење неједнакости- Потциљ 10.2.10.7.

Циљ 11 – Учинити градове и људска насеља инклузивним, безбедним, прилагодљивим и одрживим- Потциљ 11.1

Циљ 17 – Партнерством до циља – Потциљ 17.16

Веза са Глобалним компактом о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама

Циљ 2. Смањивање негативних покретача и структуралних фактора који приморавају људе да напуштају своје државе порекла

Циљ 6. Олакшавање поштеног и праведног запошљавања и омогућавање услова за достојанствен рад

Циљ 7. Проучавање и смањивање фактора рањивости у миграцијама

Циљ 16. Оснаживање миграната и друштва да остваре пуну укљученост и друштвену кохезију

Циљ 18. Улагање у развој вештина и олакшавање међусобног признавања вештина, квалификација и компетенција

Специфични циљ 5 **У периоду од 2024. до краја 2028. године изградити и ојачати капацитете за праћење и унапређење квалитета података о економским миграцијама/дијаспори, креирањем базе података и мреже корисника ради јачања економског развоја града**							
Активности	**Планирано време реализације активности**	**Очекивани резултати**	**Индикатори**	**Потребни ресурси**		**Носилац активности**	**Партнери у реализаији**
				Буџет ЛС /остали локални ресурси	**Остали извори**		
5.1. Унапређење начина прикупљања података о спољним миграцијама уз проширење индикатора и редовно статистичко праћење	2024-2025	Формиран тим заприкупљање и праћење података о миграцијама	10 представника релевантних институција у општини ради на прикупљању података на основу резултата пописа 2022 године	Није могуће утврдити износ потребих средстава	Износ донаторских средстава није унапред познат	Локална самоуправа Савет за миграције, повереник	Центар за социјални рад, МУП, НСЗЗ Нови Кнежевац, НВО
5.2.Успостављање контаката са лицима која су у дијаспори ради промовисања могућности на локалу и јачању сарадње	2024-2028	Успостављен контакт	Успостављен однос са најмање 50 лица која су у спољној миграцији	Постојећи Људски и други ресурси		Локална самоуправа, повереник тима за прикупљање података и праћење миграција	Центар за социјални рад, МУП, НСЗ, НВО
5.3. Формирање базе података о врсти миграције, узроцима и платформе	2024-2028	Прикупљени подаци неопходни за формирање базе	Израђена анализа о спољним и унутрашњим миграцијама, утврђени узроци миграције грађана, у базу унето најмање 20 породица	Постојећи људски и други ресурси		Локална самоуправа, повереник	Центар за социјални рад, МУП ПС, НСЗЗ, НВО
5.4. Континуирано праћење и ажурирање података и информација на платформи	2024-2028			Постојећи људски ресурси		Локална самоуправа, повереник	Центар за социјални рад, МУП ПС, НСЗЗ, НВО

Све активности и мере у оквиру специфичног циља 5 доприносе остваривању Циљева одрживог развоја Агенде 2030 број: 1, 8,10, 17 и Глобалног компакта за миграције:

Циљ 1 – Свет без сиромаштва- Потциљ 1.а.

Циљ 4 – Обезбедити инклузивно и квалитетно образовање и промовисати могућности целоживотног учења – Потциљ 4.4.

Циљ 10 – Смањење неједнакости- Потциљ 10.7.

Циљ 17 – Партнерством до циља – Потциљ 17.16 и 17.18.

Веза са Глобалним компактом о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама

Циљ 1. Прикупљање и коришћење тачних и разврстаних података као основа за политике засноване на доказима

Циљ 2. Смањивање негативних покретача и структуралних фактора који приморавају људе да напуштају своје државе порекла

Циљ 3. Пружање тачних и благовремених информација током свих миграционих фаза

Циљ 5. Увећање расположивости и флексибилности путева за регуларне миграције

Циљ 6. Олакшавање поштеног и праведног запошљавања и омогућавање услова за достојанствен рад

Циљ 16. Оснаживање миграната и друштва да остваре пуну укљученост и друштвену кохезију

Циљ 23. Јачање међународне сарадње и глобалних партнерстава за сигурне, уређене и регуларне миграције

6. ФИНАНСИЈСКИПЛАН

Процењује се да је за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу реадмисије у општини Нови Кнежевац за период 2024-2028 године, односно у петогодишњем периоду потребно обезбедити износ од 20.754.143,60 динара. Износ од 715.000,00 динара, што представља 10% од укупне вредности планираних активности за побољшање услова становања кроз набавку грађевинског материјала и доходовне активности ће бити обезбеђен из буџета општине Нови Кнежевац у планираном петогодишњем периоду. Преосталих 90% односно 20.039.143,60 динара ће бити обезбеђено из донација и осталих извора финансирања, овде се рачуна и откуп кућа са окућницом.

У реализацији овог ЛАП-а, полазиће се од идентификовања и коришћења свих већ постојећих ресурса у локалној заједници (људских и материјалних), а инсистираће се на већој самоорганизованости у реализацији активности ЛАП-а.

7. АРАНЖМАНИ ЗАПРИМЕНУ

Аранжмани за примену ЛАП-а у општини Нови Кнежевац обухватају локалне сруктуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешноспровођење.

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће Савет за миграције и трајна решења општине Нови Кнежевац и Повереништво за избеглице општине Нови Кнежевац.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови (комисије) формирани у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног акционогплана.

8. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНАУСПЕШНОСТИ

Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације) ЛАП-а је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Временски оквир

Мониторинг као систематски процес прикупљања података спроводи се континуирано за период 2024-2028.

Евалуација као анализа података ради доношења оцене о успешности вршиће се периодично- једном годишње. Финална евалуација обавиће се на крају 2028. године.

Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

- Број реализованих локалних мера / програма за избегла, интерно расељена лица иповратнике;
- Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим мерама /програмима;
- Структура корисникамера/програма;
- Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим, ИРЛ и повратницима у локалнојзаједници;
- Обим финансијских средстава издвојених за мере/програме избеглих, ИРЛ иповратника;
- Структура финансијских средстава идвојених за мере/програме избеглих, ИРЛ и повратника (буџет локалне самоуправе, донаторска срдства, другиизвори).

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

Методе и технике мониторинга и евалуације

За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.

Савет за миграције општине Нови Кнежевацузсарадњу са Повереништвом за избеглице општине Нови Кнежевац ће бити задужен за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана – вршиће мониторинг и евалуацију.

У Новом Кнежевцу, 01.02.2024.године

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ОД 2024. ДО 2026.

Нови Кнежевац, фебруар 2024. године

Садржај

1 Увод 3
2 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања 4
2.1 Основни подаци 4
2.2 Надлежности Општине Нови Кнежевац 5
2.3 Организациона структура Општине Нови Кнежевац 7
2.4 Преглед систематизованих радних места 11
2.5 Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања 15
3 Табеларни приказ мера и активности 17
4 Прилог 1: Опис нових мера и активности 44
5 Прилог 3: Средњорочни оквир расхода 46
6 Прилог 4: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера 51
7 Скраћенице 51

1 Увод

Закон о планском систему Републике Србије[1] прописује обавезу израде и доношења средњорочног плана, поред осталих, и за јединице локалне самоуправе (члан 26. наведеног *Закона*). Истим чланом је уведена обавеза израде и објављивања средњорочног плана до 31. јануара текуће године на интернет страници обвезника средњорочног планирања. Истим Законом утврђује се да је средњорочни план свеобухватан плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава да се повежу јавне политике са средњорочним оквиром расхода.

Средњорочни план Општине Нови Кнежевац од 2024. до 2026. године је израђен у складу са *Уредбом о методологији за израду средњорочних планова*[2]. То је први средњорочни план који је Општина Нови Кнежевац израдила. Урађен је уз подршку Програма „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији – EU Exchange 6". Програм EU Exchange 6 финансира Европска унија у оквиру националног Програма ИПА 2019 и спроводи се у режиму директног управљања, што значи да Делегација ЕУ у Србији има најзначајнија управљачка овлашћења. Кључне ресорно надлежне институције на националном нивоу јесу Министарство финансија и Републички секретаријат за јавне политике, уз Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство за европске интеграције. Као и у претходним фазама, Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (СКГО) има улогу имплементационог партнера и непосредне одговорности у погледу реализације планираних програмских активности..

Циљ израде средњорочног плана је дефинисање свеобухватног и ажурног прегледа обавеза (мера и активности) које Општина треба да спроведе током периода од три године у складу са приоритетима утврђеним у Плану развоја и расположивим ресурсима (људским и материјалним). Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се, пре свега, операционализација и спровођење Плана развоја ЈЛС, а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује ко, шта, кад и како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину. На основу дефинисане методологије, послови координације израде Средњорочног плана Општине поверени су Координационом тиму за израду Средњорочног плана Општине које су чинили:

1. др Радован Уверић - председник Тима,
2. Селма Бећовић - заменик председника Тима,
3. Дејан Мијатов - координатор Тима,
4. Чила Орос Урбан- члан Тима,
5. Владимир Марков - члан Тима.

У складу са чланом 23. *Уредбе*, овај план је одобрен и усвојен од стране Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној 01.02. 2024. године.

---

[1] "Службени гласник РС", број 30/2018
[2] "Службени гласник РС", број 8/2019

2 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

2.1 Основни подаци[3]

Назив органа:	**Општина Нови Кнежевац**
Седиште органа:	23330 Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел:	+381 (0)230 82-055
Факс:	+381 (0)230 83-603
Матични број:	08385327
ПИБ:	101460424
Рачун:	840-0000000071640-63, Управа за трезор
Електронска адреса:	sef.prij@noviknezevac.rs
Веб сајт:	www.noviknezevac.rs

Информатор о раду се објављује у електронској верзији на интернет презентацији општине Нови Кнежевац www.noviknezevac.rs и може се наћи на посебном банеру на почетној страници презентације, односно може се преузети са веб адресе Информатора (линк: https://informator.poverenik.rs/informator?org=k5m5kRHDWLhNrbXMW&ch=bDimPFKKYbYEdwfZ7&code=). Последње ажурирање извршено је у марту 2023. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорни су шефови одељења, одсека и служби Управе и начелник, односно заменик начелника Управе.

Општина Нови Кнежевац захвата крајњи североисточни део Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине и најсевернији део Баната. Налази се на тромеђи наше земље, Мађарске и Румуније. Површина општине је 305 km2. Према попису из 2022. број становника у 9 насељених места општине[4] Нови Кнежевац је 8681[5], што је у односу на 11.269 регистрованих у 2011. пад од 23%. По етничкој структури највише је припадника српске националности, по попису из 2022. 5005, а следе припадници мађарске националности са 1956.

Од укупно расположивог земљишта 87,4% чини пољопривредно земљиште (21.085 ha) док неплодно земљиште, рибњаци, баре и слично заузима 13,9%, а шумско земљиште свега 0,05% (12 ha).

На територији Општине налази се предшколска установа „Срећно дете“ са огранцима у свим месним заједницама. Основно образовање организовано је у основној школи „Ј.Ј.Змај“ са огранцима у свим месним заједницама, а основно образовање одвија се и у Основној музичкој школи само у Новом Кнежевцу. Средње образовање одвија се у средњој школи која је настала фузионисањем Средње стручне школе и Гимназије.

Здравствену заштиту становништва обезбеђује Дом здравља Нови Кнежевац са стационаром и Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“

[3] Извор: Информатор о раду Општине Нови Кнежевац, март 2023.

[4] Нови Кнежевац, Ђала, Српски Крстур, Банатско Аранђелово, Мајдан, Рабе, Подлокањ, Филић и Сигет

[5] https://publikacije.stat.gov.rs/G2023/HtmlL/G20231179.html

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе из 2014. године, општина Нови Кнежевац спада у II (другу) групу, коју чини 34 јединице локалне самоуправе на чијој територији се остварује БДП у распону 80-100% републичког просека.

2.2 Надлежности Општине Нови Кнежевац

У обиму и саставу какав данас има, Општина Нови Кнежевац (даљем тексту Општина) постоји од 1962. године, када је званично основана.

У великим ратним окршајима за превласт над Банатом крајем 17. века између Аустријанаца и Турака се Нови Кнежевац звао Мала Кањижа и имао је значајну улогу. Према одредбама Карловачког мира Мала Кањижа је 1701. године предата Турцима и од тада је њен назив Турска Кањижа. Убрзо потом, већ 1716. године улази у састав Хабсбуршке монархије, што је потврђено миром у Пожаревцу 1718. године, када је граница померена на Дунав. Међутим, у ратовима који следе Турска Кањижа је била опустошена, док се становништво већином разбежало. У Бечу 1781. године на лицитацији, спахилук Турску Кањижу са 15304 катастарска јутра је купио богати трговац из Новог Сада Марко Дјурковић. Куповином поседа добио је и племићку титулу, де Сервијски и уживао сва феудална права па постао господар од Турске Кањиже. Његов син је од Турске Кањиже направио значајан трговачки центар и издејствовао да она 2. августа 1832. године добије ранг варошице. Наследници породице Сервијски су 1885. године поставили понтонски мост, 1895. изградили болницу, 1896. подигли железничку станицу и општинску зграду у Обилићеву, 1903. изградили сремски суд (данашња зграда Општине), 1908. отворили фабрику свиле, подигли забавишта, дом за незбринуте и старе. У њихово време је основана централна штедионица, водна задруга, уређен је кеј уз Тису, калдрмисана је главна улица, уведена је ацетиленска расвета
и започета електрификација места. За данашњи парк и зелене уличне дрвореде, Нови Кнежевац треба да захвали Емилу Талијану, једном од значајнијих наследника породице Сервијски.

Од архитектонских здања треба споменути дворац Малдегем који се налази у новокнежевском парку као и дворци осталих племићких породица које су живеле у Новом Кнежевцу - Сервијски-Шулпе, Талијан и Фајлич. Та зелена оаза у Новом Кнежевцу настала је као природно окружење дворца Марка Сервијског, крајем 18. века. Он се потом даље ширио изградњом осталих двораца, међу којима је дворац Малдегем, почетком 20. века последњи изграђен.

Надлежности, овлашћења и обавезе локалне самоуправе и њених органа (органа општине) прописани су *Законом о локалној самоуправи*[6] и другим законским актима. Општина Нови Кнежевац, као локална самоуправа, је одговорна да преко својих органа у складу са *Уставом* и законом врши **послове из изворног делокруга**, као и **поверене послове**.

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије" бр. 98/2006). и члана 32. става 1. тачке 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007), и члана 192. Статута општине Нови

[6] „Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018

Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 12/08, 11/10 и 16/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној 04.03.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00003/2019-24 од 24.01.2019. године, донела је Статут општине Нови Кнежевац, којим су утврђена овлашћења општине.

Општина преко својих органа у складу са *Уставом* и законом[7]:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

---

[7] Извор: Статут Општине Нови Кнежевац http://noviknezevac.rs/dok/statut.pdf

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом (Министарство државне управе и локалне самоуправе).

Јединствени попис послова на локалном нивоу власти[8] садржи изворне и поверене послове у одређеним областима, и служи идентификацији надлежности локалне управе, ефикаснијој примени прописа. Као аналитички и плански алат, јединствени попис служи и функционалнијој расподели послова између различитих нивоа власти. Поред наведеног, јединствени попис послова садржи тачан законски опис посла, правни основ (потпун назив закона и број члана закона којим је посао утврђен), као и надлежни орган који тај посао обавља.

Јединствени попис послова обухвата следеће области: финансије, грађевинарство и инфраструктура, просторно планирање, јавно информисање, јавни превоз, комунална делатност, култура, наука и технолошки развој, одбрана, ванредне ситуације, тајност података, образовање, омладина, општа управа, пољопривреда, привреда и регионални развој, радни односи, запошљавање, борачка питања, рударство и геолошка истраживања, саобраћај, локална самоуправа, лични статус грађана, лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, социјална заштита, спорт, становање, трговина, туризам и угоститељство, телекомуникације, ветерина, здравство, заштита животне средине, енергетика, инспекцијски назор управне инспекције.

Јединствени попис послова ажуриран је закључно са септембром 2019. године.

2.3 Организациона структура Општине Нови Кнежевац

Послове из надлежности Општине врше **следећи органи Општине** у оквиру своје надлежности утврђене законом и *Статутом Општине:*

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа и
- Правобранилаштво Општине

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом. Скупштина укупно има 31 одборника. Организациона структура Скупштине општине Нови Кнежевац дата је у следећем дијаграму.

[8] http://mduls.gov.rs/wp-content/uploads/Copy-of-Jedinstveni-popis-poslova.pdf?script=lat

Дијаграм 1: Организациона структура Скупштине општине Нови Кнежевац

Чланом 44. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац", број 03/19) је уређено да Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значај за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Стална и повремена радна тела Скупштине општине[9] су:

1. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
2. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта,
3. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
4. Комисија за представке и жалбе,
5. Мандатно-имунитетска комисија,
6. Савет за буџет и финансије,
7. Комисија за спровођење поступка јавног огласа и јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
8. Општинска изборна комисија,
9. Комисија за спровођење поступка јавног конкурса финансирање програма у области спорта,

[9] Извор: Статут општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац", број 03/19)

10. Комисија за израду годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта,
11. Комисија за родну равноправност
12. Савет за међунационалне односе,
13. Савет за младе и
14. Савет за развој општине.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Општинско веће је извршни орган Општине. Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине као и још 5 чланова. Сваки члан Општинског већа може бити задужен за једно или више одређених подручја из надлежности Општине. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности Општине, као и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа. Организациону структуру Општинске управе општине чине Начелник управе и 2 одељења. У оквиру одељења образују се одсеци као организационе јединице за обављање сродних управних, стручних и других послова.

У Општинској управи образују се и: Служба за скупштинске послове; Кабинет председника општине, и Служба правне помоћи.

Организациона структура дата је у следећем дијаграму.

Дијаграм 2: Организациона структура Општинске управе општине Нови Кнежевац

2.4 Преглед систематизованих радних места

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Нови Кнежевац[10] (у даљем тексту: *Правилник)* систематизована су следећа радна места наведена у табели 1.

Табела 1: Систематизација радних места у *Правилнику*

Радна места	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – група 1	1	1
Службеник на положају – група 2	/	/

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	4
Саветник	18	15
Млађи саветник	/	/
Сарадник	3	3
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	7	7
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	**36**	**29**

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	5	4
Пета врста радних места	/	/
Укупно:	**5**	**4**

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 42, и то :

- 1 службеник на положају,
- 36 службеника на извршилачким радним местима и
- 5 на радним местима намештеника

На неодређено време запослено је 33 запослених.

[10] Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Нови Кнежевац , од 16.12.2022.

Табела 2: Попуњеност систематизованих радних места

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др.врсте уговора (преко Агенције)
1.	Начелник Општинске управе-мандатни период од 5 година, звање: положај у групи 1	1	1						
2.	Заменик начелника Општинске управе -мандатни период од 5 година, звање: положај у групи 2								
	А. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
3.	Начелник одељења, звање: самостални саветник	1	1		1				
	А-1: Одсек за информатичке, развојне и послове привреде								
4.	Координатор за канцеларију за младе и економски развој, звање: самостални саветник,	1	1		1				
5.	Шеф службе за информатику, звање: саветник	1	1		1				
6.	Послови пољопривреде и водопривреде, звање: саветник	1	1		1				
	А-2: Одсек за буџет								
7.	Руководилац одсека, звање: самостални саветник	1							
8.	Послови контроле и књижења буџета, звање: саветник	1	1		1				
9.	Послови руковођења финснијске контроле интерне буџетске инспекције, ревизије и развоја, звање: саветник	1							
10.	Послови обрачуна плата, накнада и других личних прихода и послови благајне, звање: саветник	1	1		1				
11.	Општи послови финансија, звање: виши референт	1	1		1				
	А-3: Одсек за инспекцијске послове								
12.	Руководилац одсека, саобраћајни и грађевински инспектор, звање: самостални саветник	1	1		1				

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др.врсте уговора (преко Агенције)
13.	Комунални инспектор и инспектор заштите животне средине, звање: саветник	1	1		1				
14.	Комунални инспектор, звање: сарадник	1	1		1				
	А-4: Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину општине								
15.	Руководилац одсека, послови обједињене процедуре и урбанизма, звање: саветник	1	1		1				
16.	Послови инвестиција, привреде и предузетника и имовинско правни послови, звање: саветник	1							
17.	Послови јавних набавки, звање: саветник	1	1		1				
	А-5: Одсек за локалну пореску администрацију								
18.	Руководилац одсека, послови утврђивања, контроле и наплате јавних прихода, звање: саветник	1	1		1				
19.	Послови утврђивања, контроле и наплате изворних прихода, звање: сарадник	1	1		1				
	А-6: Одсек за интерну ревизију								
20.	Руководилац одсека, послови интерне ревизије и контроле, звање: саветник	1							
	Б. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОПШТУ УПРАВУ								
21.	Начелник Одељења, звање: самостални саветник	1	1		1				
	Б-1. Одсек за друштвене делатности								
22.	Руководилац одсека, послови правне помоћи и саветника пацијената, звање: самостални саветник	1							
23.	Управљање људским ресурсима и просветна инспекција, звање: саветник	1							
24.	Послови становања и заштите инвалида, бораца и избеглица и координирање канцеларијом за	1	1		1				

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др.врсте уговора (преко Агенције)
	смањење сиромаштва, звање: саветник								
25.	Послови скупштинске службе и општи послови органа локалне самоуправе, звање: саветник	1	1		1				
26.	Послови права породиља и дечјег додатке, ученичког и студентског стандарда, звање: виши референт	1	1		1				
27.	Евидентичар области људских ресурса - дактилограф, звање: намештеник – четврта врста радних места	1	1		1				
28.	Послови сарадње са цивилним сектором, звање: саветник	1	1		1				
	Б-2. Одсек за опште послове и месне канцеларије								
29.	Руководилац одсека, послови матичара за матично подручје Нови Кнежевац и послови бирачког списка, звање: самостални саветник	1	1		1				
30.	Послови заменика матичара за матично подручје Нови Кнежевац, звање: саветник	1	1		1				
31.	Послови на одржавању и уређењу сајта општине, бирачког списка и послови народне одбране, звање: саветник	1	1		1				
32.	Послови заштите запослених и уговорне поште у Мајдану, звање: виши референт	1	1		1				
33.	Послови заштите запослених и уговорне поште у Ђали: виши референт	1	1		1				
34.	Послови достављача уговорне поште Ђала и послови органа месне заједнице, звање: четврта врста радних места	1							
	Б-3: Одсек за послове пријемне канцеларије								
35.	Руководилац одсека, звање: саветник	1	1		1				

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др.врсте уговора (преко Агенције)
36.	Послови писарнице и пријемне канцеларије, звање: сарадник	1	1		1				
37.	Архивар и послови писарнице и пријемне канцеларије, звање: виши референт	1	1		1				
38.	Општи послови за органе у општини Нови Кнежевац и послови поште – звање: виши референт	1	1		1				
39.	Послови телефонсите и евиденције кретања, звање: намештеник – четврта врста радног места	1	1		1				
40.	Технички секретар, звање: виши референт	1	1		1				
	Б-4: Служба за заједничке послове								
41.	Руководилоац противпожарне заштите Ложар-домар, звање: намештеник – 4. врста радног места	1	1		1				
42.	Возач моторног возила, звање: намештеник – 4. врста радног места	1	1		1				
	Укупно	**42**			**33**				

2.5 Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања

У општини Нови Кнежевац важећа су следећа планска документа:

- **Документа развојног планирања**
  - План развоја општине Нови Кнежевац за период 2022-2030.
- **Документа јавних политика**

У општини Нови Кнежевац важећа су следећа документа јавних политика:

- Локални акциони план за унапређење положаја Рома у општини Нови Кнежевац, за период 2021-2025.
- Локални акциони план за избеглице и интерно расељена лица и повратника по основу реадмисије у општини Нови Кнежевац, за период 2021-2025.

- Програм развоја спорта у општини Нови Кнежевац, за период 2021-2025.
- План развоја јавног здравља општине Нови Кнежевац, за период 2022-2027.

3 Табеларни приказ мера и активности

Општи циљ 1: Стварање подстицајног амбијента за одрживи развој свих сектора привреде Општине							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине 2022-2030. (развојни правац: Локални економски развој и пољопривреда							
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години

Посебни циљ 1.1: Унапређење конкурентске позиције пољопривредника							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине 2022-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за буџет финансије и привредне делатности, Канцеларија за ЛЕР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0101 ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	%	Канцеларија за ЛЕР	1	2022.	1	1,5	1,5

Мера 1.1.1: Улагање у пољопривредну и руралну инфраструктуру					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030.					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
			2024.	2025.	2026.

Одељење за буџет финансије и привредне делатности, Канцеларија за ЛЕР		01	0101 ПА 0001 Подршка за спровођ.пољ.политике у локалној заједници		10.000	11.000	11.000
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Дужина уређене каналске мреже у функцији наводњавања и одводњавања у односу на укупну дужину каналске мреже	%	Стручна служба за послове пољопривреде	2,38	2022.	4,76	7,14	9,52

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
1.1.1.1. Уређење каналске мреже - Наводнавање и одводњавање пољопривредног земљишта	Стручна служба за послове пољопривреде	IV квартал 2026. година	01	0101 ПА 0001	10.000	10.000	10.000
1.1.1.2. Уређење атарских путева	Стручна служба за послове пољопривреде		07		*[11]	*	*
1.1.1.3. Опремање пољочуварске службе	Стручна служба за послове пољопривреде		07		*	*	*
1.1.1.4. Пројектно-техничка документација за остале мере заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	Стручна служба за послове пољопривреде	IV квартал 2026. година	01	0101 ПА 0001		1.000	1.000

Мера 1.1.2: Промоција удруживања, едукација и подршка организованој продаји пољопривредних производа
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030.

[11] *Наменски трансфер

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за буџет, финансије и привредне делатности, Стручна служба за послове пољопривреде, Канцеларија за ЛЕР		01	0101 ПА 0002 Мере подршке руралном развоју		2.100	2.600	2.650
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број пољопривредних газдинстава корисника подстицајних средстава годишњем нивоу	број	Извештај канцеларије за ЛЕР	14	2022	14	20	20
Број пољопривредника који су похађали едукацију	број	Извештај канцеларије за ЛЕР	80	2022	100	100	120

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
1.1.2.1. Подршка пољопривредним газдинствима кроз доделу средстава	Стручна служба за послове пољопривреде	III квартал 2026. година	01	0101 ПА 0002	2.000	2.500	2.500
1.1.2.2. Промоција удруживања и едукација пољопривредника – посета пољопривредника Сајму пољопривреде	Стручна служба за послове пољопривреде	II квартал 2026. година	01	0101 ПА 0002	100	100	150

Посебни циљ 1.2: Јачање капацитета радне снаге у Општини
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине 2022-2030.
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за буџет финансије и привредне делатности, Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину општине

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1501 ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број евидентираних незапослених лица женског пола на евиденцији НСЗ	број	Национална служба за запошљавање	335	2022.	325	315	300
Број евидентираних незапослених лица мушког пола на евиденцији НСЗ	број	Национална служба за запошљавање	350	2022.	340	330	315

Мера 1.2.1: Инфраструктура и услови за кадрове Општине и побољшање образовања службеника							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одељење за буџет финансије и привредне делатности, Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину општине		01	0602 ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина		100	150	150
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Проценат службеника Општине који су похађали најмање једну обуку годишње	%	Служба за управљање људским ресурсима	33	2022.	40	45	50

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**

1.2.1.1. Обуке запослених	Одељење за друштвене делатности и општу управу	IV квартал 2026. године	01	0602 ПА 0001	100	150	150

Мера 1.2.2: Подршка предузетницима и успостављање одрживог тренда раста запослености у општини Нови Кнежевац							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030., (ЛАП за унапређење положаја Рома 2021-2025.)							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одељење за буџет финансије и привредне делатности, Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину општине		01	1501 ПА 0002 Мере активне политике запошљавања		2.500	2.500	2.750
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број укупно ангажованих лица кроз реализацију мера активне политике запошљавања	број	Одељење за буџет, финансије и привредне делатности/НСЗ	10	2022.	10	10	10
Број ангажованих жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања	број	Одељење за буџет, финансије и привредне делатности/НСЗ	2	2022.	3	3	3

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
1.2.2.1. Стручно оспособљавање и усавршавање незапослених лица	Одсек за информатичке, развојне и послове привреде,		01	1501 ПА 0002	Редовни послови	Редовни послови	Редовни послови

	Канцеларија за ЛЕР - НСЗ						
1.2.2.2. Промовисање субвенција послодавцима за отварање нових радних места	Одсек за информатичке, развојне и послове привреде, Канцеларија за ЛЕР	III квартал 2026.	01	1501 ПА 0002	Редовни послови	Редовни послови	Редовни послови
1.2.2.3. Промовисање програма самозапошљавања	Одсек за информатичке, развојне и послове привреде, Канцеларија за ЛЕР	III квартал 2026.	01	1501 ПА 0002	Редовни послови	Редовни послови	Редовни послови
1.2.2.4. Програм „Јавни радови“	Одсек за информатичке, развојне и послове привреде, Канцеларија за ЛЕР	III квартал 2026.	01	1501 ПА 0002	2.000	2.000	2.000
1.2.2.5. Реализација програма суфинансирања предузетница за набавку опреме	Канцеларија за ЛЕР	IV квартал 2026.	01	1501 ПА 0002	500	500	750

Посебни циљ 1.3: Инфраструктура у служби развоја

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине 2022-2030.

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину општине

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0701 ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Рехабилитовани локални путеви у односу на мрежу локалних путева	%	Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине	1	2022.	2	2	3

Пондерисани јавни ризик страдања	Место на ранг листи	Извештај Агенције за безбедност саобраћаја	21.	2022.	21.	20.	20.

Мера 1.3.1: Уређење саобраћајне инфраструктуре							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине		01	0701 ПА 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре		6.000	7.000	8.000
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број километара саниираних и/или реконструисаних путева	км	Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине	3	2022.	3	4	4
Број метара новоизграђене бициклистичке стазе	м	Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине	36.806	2022.	36.806	37.042	37.842

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
1.3.1.1. Одржавање локалних путева и улица на територији општине Нови Кнежевац	Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине	IV квартал 2026.	01	0701 ПА 0002	3.000	3.000	4.000

1.3.1.2. Одржавање локалних путева и улица у зимским условима- зимска служба	Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине	IV квартал 2026.	01	0701 ПА 0002	3.000	4.000	4.000
1.3.1.3. Наставак изградње бициклистичких стаза (кружни ток и Улица Зелен пут)	Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине	IV квартал 2026.	07/01	0701 ПА 0002	*[12]	*	*

Посебни циљ 1.4: Јачање туристичких капацитета у општини Нови Кнежевац							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине 2022-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1502 ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број запослених у сектору услуга смештаја и исхране као % укупног броја запослених	%	РЗС, Аналитички сервис ЈЛС	2,3	2021.	2,3	2,5	2,5
Приход од боравишне таксе	РСД	Одсек за локалну пореску администрацију, Одсек за буџет	60.000	2022.	60.000	70.000	70.000
Број ноћења туриста годишње	број	Канцеларија за ЛЕР	125	2022.	750	875	875

Мера 1.4.1: Промоција постојећих туристичких потенцијала Општине			
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030.			
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**

[12] * Наменски трансфер

					2024.	2025.	2026.
Канцеларија за ЛЕР		01	1502 ПА 0002 Промоција туристичке понуде		2.200	2.500	2.800
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи	број	Канцеларија за ЛЕР	2	2022.	3	3	4
Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
1.4.1.1. Организовање продајних изложби ручних и занатских радова	Канцеларија за ЛЕР	IV квартал 2026.	01	1502 ПА 0002	200	200	300
1.4.1.2. Организација културно-уметничких манифестација	Канцеларија за ЛЕР	IV квартал 2026.	01	1502 ПА 0002	1.800	2.000	2.200
1.4.1.3. Организација спортских манифестација у циљу туристичке промоције Општине	Канцеларија за ЛЕР	IV квартал 2026.	01	1502 ПА 0002	200	300	300

Општи циљ 2: Делотворне и доступне здравствене и социјалне услуге које омогућавају квалитетан животни стандард, здраве стилове живота и културну разноврсност

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине за период 2022-2030.

Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години

Посебни циљ 2.1: Ефективно и ефикасно функционисање локалне самоуправе

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине за период 2022-2030.

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за општу управу и друштвене делатности општине Нови Кнежевац

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0602 – Функционисање локалне самоуправе							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Удео капиталних издатака у укупним издацима локалне самоуправе	%	Одсек за буџет	34,6	2022.	35	40	40

Мера 2.1.1: Изградња објеката и набавка опреме у надлежности Општине Нови Кнежевац							
Плански документ из ког је мера преузета: утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одељење за општу управу и друштвене делатности општине Нови Кнежевац		01	0602, ПА 0001		3.000	3.700	3.700
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број објеката за које је израђена пројекто-инвестициона документација за изградњу	број	Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине	3	2022.	3	4	4

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
2.1.1.1. Набавка административне опрема и остале опреме за потребе Општинске управе	Одељење за општу управу и друштвене делатности општине Нови Кнежевац	IV квартал 2026.	01	0602, ПА 0001	1.000	1.200	1.200

2.1.1.2. Израда пројектно-техничке документације за изградњу и капитално одржавање објеката у надлежности општине Нови Кнежевац	Одељење за општу управу и друштвене делатности општине Нови Кнежевац	IV квартал 2026.	01	0602, ПА 0001	2.000	2.500	2.500

Посебни циљ 2.2: Повећање доступности права и механизама социјалне заштите и смањена стопа сиромаштва становника Општине							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине за период 2022-2030. - Унапређење здравствене и социјалне заштите грађана општине Нови Кнежевац							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за општу управу и друштвене делатности општине Нови Кнежевац							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0902 ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Удео корисника новчане социјалне помоћи, као % укупног броја становника	%	РЗС, аналитички сервис ЈЛС	11,97	2021.	10	10	10
Стопа ризика од сиромаштва	%	DEVInfo[13]	36,2	2013.	36	35,5	35
Удео жена корисница социјалних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи	%	РЗС, аналитички сервис ЈЛС	51	2022.	50	50	50

Мера 2.2.1: Унапређење дневних услуга у заједници					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине за период 2022-2030.					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
			2024.	**2025.**	**2026.**

[13] http://devinfo.stat.gov.rs/SerbiaProfileLauncher/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Novi%20Knezevac_EURSRB001002004004.pdf

Одсек за друштвене делатности		01	0902, ПА 0016 Дневне услуге у заједници		8.000	8.500	10.000
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број корисника услуге помоћ у кући за старије суграђане	број	Одсек за друштвене делатности друштвене делатности општине Нови Кнежевац	40	2022.	42	45	50
Број корисника услуге личног пратиоца	Број	Одсек за друштвене делатности друштвене делатности општине Нови Кнежевац	4	2022.	6	6	8

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
2.2.1.1. Пружање услуге помоћ у кући за старије суграђане	Одсек за друштвене делатности	IV квартал 2026.	01	0902, ПА 0016	5.000	5.000	6.000
2.2.1.2. Пружање услуге личног пратиоца	Одсек за друштвене делатности	IV квартал 2026.	01	0902, ПА 0016	3.000	3.500	4.000

Мера 2.2.2: Реконструкција објеката социјалне заштите					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине за период 2022-2030.					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
			2024.	**2025.**	**2026.**

Одсек за друштвене делатности		01	0902, ПА 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи		2.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Реконструисано седиште Центра за социјални рад	да/не	Одсек за друштвене делатности	не	2022.	да		

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
2.2.2.1. Реконструкција седишта Центра за социјални рад	Одсек за друштвене делатности	IV квартал 2024.	01	0902, ПА 0001	2.000		

Мера 2.2.3: Стамбено збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника							
Плански документ из ког је мера преузета: ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу реадмисије 2021-2025							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одсек за друштвене делатности		01	0902, ПЈ 4001		300	300	500
		07	0902, ПЈ 4001		800	800	1.000
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број породица избеглица којима је кроз откуп обезбеђен дом	број	Служба за заштиту права бораца, избеглица и инвалида	5	2022.	8		

Број породица избеглица којима је додељен пакет грађевинског материјала за адаптацију неусловних објеката	број	Служба за заштиту права бораца, избеглица и инвалида	5	2022.	8		

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
2.2.3.2. Додела пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих неусловних објеката за осам породица избеглица	Одсек за друштвене делатности	Служба за заштиту права бораца, избеглица и инвалида	01	0902, ПЈ 4001	300	300	500
			07		800	800	1000

Посебни циљ 2.3: Промоција и очување културног наслеђа и подстицај савременом стваралаштву у општини Нови Кнежевац							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине за период 2022-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одсек за друштвене делатности							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1201 ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број становника на један објекат установе културе	број	Одељење за друштвене делатности и општу управу	1.437	2022.	1.437	1.437	1.232
Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	број	Одељење за друштвене делатности и општу управу	35.30	2022.	36	36	38

Мера 2.3.1: Неговање културних манифестација

Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине за период 2022-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одсек за друшвене делатности		01	1201, ПА 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва		2.000	3.000	3.000
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране Општине	број	Одсек за друштвене делатности	11	2022.	11	12	12

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
2.3.1.1. Спровођење конкурса за суфинансирање програма и пројеката у области културе	Одсек за друштвене делатности	IV квартал 2026.	01	1201, ПА 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2.000	3.000	3.000

Мера 2.3.2: Одржавање и санација споменика културе					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине за период 2022-2030.					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
			2024.	**2025.**	**2026.**

Одсек за друштвене делатности		01	1201, ПА 0003 Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа		2.000	2.500	2.500
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број реализованих пројеката који су суфинансирани	број	Одсек за друштвене делатности	2	2022.	3	4	4

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
2.3.2.1. Спровођење конкурса за суфинансирање пројеката цркава и верских заједница	Одсек за друштвене делатности	IV квартал 2026.	01	1201, ПА 0003 Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа	2.000	2.500	2.500

Посебни циљ 2.4: Унапређени услови за развој спорта							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине за период 2022-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одсек за друштвене делатности							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1301 ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	број	Скупштинска служба и Спортски савез Новог Кнежевца	22	2022.	22	23	24
Број чланова спортских клубова у односу на укупан број становника	%	Спортски савез Новог Кнежевца	12,6	2022.	13	13	14

Мера 2.4.1: Изградња нових и одржавање постојећих спортских објеката							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине за период 2022-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одсек за друштвене делатности		01	1301, ПА 0001		10.420		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Степен изграђености спортске хале	%	Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине	0	2022.	100		

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.4.1.1. Надзор над изградњом спортске хале	Одсек за урбанизам, развој и инвестиције и имовину Општине	III квартал 2024. године	01	1301, ПА 0001	10.420		

Посебни циљ 2.5: Унапређена здравствена заштита Општине							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине 2022-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одсек за друштвене делатности							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1801 ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години

Број становника на једног доктора опште медицине	број	Одсек за друштвене делатности	862,7	2022.	784	784	718
Број становника на једног доктора стоматологије	број	Одсек за друштвене делатности	2.875,6	2022.	2.875,6	2.156	2.156

Мера 2.5.1: Ефикасније и квалитетније здравствене услуге							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одсек за друштвене делатности		01	1801, 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите		7.000	8.000	8.000
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број лекара специјалиста у ЗУ	број	Одсек за друштвене делатности	25	2022.	25	26	27

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
2.5.1.1. Унапређење квалитета здравствених услуга Дома Здравља Нови Кнежевац	Одсек за друштвене делатности	IV квартал 2026.	01	1801, 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите	7.000	8.000	8.000

Општи циљ 3: Одговорна комунална делатност која омогућава квалитетну животну средину са очуваним природним вредностима и ресурсима
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине (развојни правац: Заштита животне и комуналне делатности

Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години

Посебни циљ 3.1: Унапређено управљање отпадом и отпадним водама на целој територији општине Нови Кнежевац							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине 2022-2030							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0401 ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Количина комуналног отпада отпремљена на регионалну депонију	тона	Извештај о раду Регионалне депоније доо Суботица	2.779	2022.	3.000	3.200	3.200
Количина испуштених отпадних вода у системе за одвођење отпадних вода	м3 (у хиљадама)	ЈКП „7.октобар" Нови Кнежевац	161.000	2022.	165.000	167.000	169.000

Мера 3.1.1: Управљање отпадом на целој територији Општине							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове		01	0401, ПА 0005 Управљање комуналним отпадом		66.777	11.500	11.500
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години
Број санитарно неуређених депонија и дивљих депонија	број	Оштинско оделење за привреду, буџет, друштвене	4	2022.	4	3	3

		делатности, стамбене, комуналне и урбанистичке послове и заштиту животне средине у Новом Кнежевцу					

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.1.1.1. Санитарно уређење дивљих депонија (Рибњак и Велики Салаш, Ђала, Велики Сигет, Српски Крстур-Бајир)	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	0401, ПА 0005	57.398	1.500	1.500
3.1.1.2. Суфинансирање регионалне депоније Суботица	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	0401, ПА 0005	9.379	10.000	10.000

Мера 3.1.2: Изградња инфраструктуре за одрживо управљање отпадним водама							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове		01	0401, ПА 0004 Управљање отпадним водама и канализациона мрежа		3.000	3.000	3.500
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години

Број домаћинства прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број домаћинства	%	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	30	2022.	30	30	50

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
3.1.2.1. Санација и одржавање атмосферске канализације	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	0401, ПА 0004	3.000	3.000	3.500
3.1.2.2. Информисање грађана о погодностима прикључења на канализациону мрежу	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	0401, ПА 0004	Редовна издвајања	Редовна издвајања	Редовна издвајања

Мера 3.1.3: Подизање еколошке свести грађана							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове		01	0401, ПА 0005 Управљање комуналним отпадом		350	350	450
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Количина отпада достављеног на рециклажно двориште	кг по становнику	Одсек за урбанизам, заштиту животне	322	2022.	347	350	350

		средине и комуналне послове					

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.1.3.1. Спровођење кампање за повећано сортирање отпада (рециклажа)	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	0401, ПА 0005	100	100	150
3.1.3.2. Едукација пољопривредника о утицају пестицида на животну средину	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	0401, ПА 0005	100	100	100
3.1.3.3. Едукација деце и омладине о заштити природе	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	0401, ПА 0005	150	150	200

Посебни циљ 3.2: Унапређење ефикасности комуналних услуга							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1102 ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**

Укупан број интервенција у односу на укупан број поднетих захтева	%	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	80	2022.	90	100	100
Број поднетих захтева грађана у електронској форми у односу на укупан број поднетих захтева	%	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	10	2022.	20	30	30
Потрошња електричне енергије по Kwh јавне расвете	Kwh	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	774.000	2022.	700.000	700.000	700.000

Мера 3.2.1: Боље управљање, постављање и одржавање јавне расвете							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове		01	1102, ПА 0001		12.244	12.244	12.244
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број постојећих светиљки замењених led светиљкама	број	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	0/1645	2022.	549/1645	1097/1645	1645/1645

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**

3.2.1.1. Пројектно планирање јавне расвете у општини Нови Кнежевац	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове			1102, ПА 0001			
3.2.1.2. Успостављање јавно-приватног партнерства у циљу замене постојеће расвете ЛЕД расветом	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	1102, ПА 0001	12.244	12.244	12.244

Мера 3.2.2: Одржавање јавних зелених површина							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове		01	1102, ПА 0002		14.000	15.000	15.000
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Површина уређених јавних зелених површина	$м^2$	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	302.872	2022.	302.872	310.000	310.000
Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**

3.2.2.1. Уређење и опремање јавних зелених површина	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	1102, ПА 0002	14.000	15.000	15.000

Мера 3.2.3: Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине 2022-2030							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове		01	1102, ПА 0008		1.000	1.200	1.200
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Дужина водоводне мреже	м	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	109.000	2022.	109.000	109.000	109.000
Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
3.2.3.1. Израда планске и пројектно техничке документације за изградњу и капитално одржавање водоводне инфраструктуре у општини Нови Кнежевац	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	1102, ПА 0008	1.000	1.200	1.200

Посебни циљ 3.3: Унапређење енергетске ефикасности и рационалне потрошње енергије

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Општине 2022-2030							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0501 ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Број домаћинстава корисника финансијске подршке за енергетску ефикасност објеката и коришћење ОИЕ	број	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	59	2022.	70	80	80

Мера 3.3.1: Подршка повећању енергетске ефикасности стамбених објеката							
Плански документ из ког је мера преузета: утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове		Буџет општине	0501, ПА 0001		2.700	3.500	3.500
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у 2024. години**	**Циљана вредност у 2025. години**	**Циљана вредност у 2026. години**
Износ повучених финансијских средстава у односу на укупна финансијска средства намењена у те сврхе	%	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	95	2022.	100	100	100
Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2024.	**2025.**	**2026.**
3.3.1.1. Спровођење јавног конкурса за учешће домаћинстава у спровођењу	Одсек за урбанизам, заштиту животне	IV квартал 2026.	01	0501, ПА 0001	2.000	2.500	2.500

мере енергетске санације и уградњу соларних панела за сопствене потребе	средине и комуналне послове						
3.3.1.2. Спровођење јавног конкурса за смањење загађења ваздуха из индивидуалних извора коришћењем еколошки прихватљивијих енергената	Одсек за урбанизам, заштиту животне средине и комуналне послове	IV квартал 2026.	01	0501, ПА 0001	700	1.000	1.000

4 Прилог 1: Опис нових мера и активности

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Опис (образложење) мере или активности – *шта подразумева ова мера и чему доприноси, зашто је важна*
Мера 2.1.1	Изградња објеката и набавка опреме у надлежности Општине Нови Кнежевац	У оквиру ове мере извршиће се: набавке административне опреме (компјутери, штампачи, скенери и остали електронски уређаји) која ће допринети побољшању техничке опремљености службеника и дигитализацији радних места у општинској управи. Такође планирано је опремање канцеларија и других просторија (тоалета, кухиње, сала за састанке...) адекватним намештајем и опремом у сврху побољшања услова рада запослених и посетилаца (гостију и странака-грађана). Израда пројектно-техничке документације за зграду позоришта (израдити нови пројекат за ову вишенаменску зграду где се одржавају представе, приредбе, концерти, манифестације, биоскоп, фолклор, изложбе...).
Мера 3.2.1	Боље управљање, постављање и одржавање јавне расвете	У оквиру ове мере је планирана замена јавне расвете у свим насељеним местима Општине новом ЛЕД расветом у оквиру јавног приватног партнерства, а све у циљу уштеде потрошње електричне енергије и бољег управљања (модерна контрола и димовање) целим системом осветљености насељених места у општини Нови Кнежевац. Овим ће се обезбедити оптимални ниво осветљености јавних површина, што доводи да грађани општине буду задовољнији, сигурнији и безбеднији услед бољег квалитета јавног осветљења.
Мера 3.2.2	Одржавање јавних зелених површина	Ефикасно одржавање зелених површина у насељеним местима општине Нови Кнежевац. Акценат је на Старом Парку (заштићен као споменик природе-пејсажне архитектуре), археолошко налазиште у Мајдану (као део туристичке понуде Новог Кнежевца), бициклистичких стаза кроз и ван насеља општине Нови Кнежевац у дужини од око 36км и других површина које су обухваћене програмом ЈКП/а. Орезивање грана, брига о дрвећу и цвећу у насељеним местима, претежно у центру и дуж шеталишта у НК-у.

Мера 3.3.1	Подршка повећању енергетске ефикасности стамбених објеката	Конкурс за енергетску санацију приватних објеката грађана и конкурс за смањење загађења ваздуха из индивидуалних извора су активности који се суфинансирају средствима Министарства рударства и енергетике и Министарства заштите животне средине. Ове две активности треба да унапреде услове за очување ресурса тј. уштеду у потрошњи енергената кроз активности замене столарије, замене грејних тела ефикаснијим котловима на гас и пелет, уградњом топлотних пумпи, уградњом изолационих материјала и поставком соларних панела на објектима.
		Додатно је општина спровела активности на гасификацији насељених места у сарадњи са Србија Гасом те ради на мотивацији грађана да преласком на обновљиве изворе енергије произведу уштеде у сопственом буџету, унапреде квалитет живота и генерално допринесу заједничком циљу кроз горепоменуте активности у заштити животне средине.

5 Прилог 3: Средњорочни оквир расхода

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024		2025		2026	
			Извор 01, 10, 11	Остали извори	Извор 01, 10, 11	Остали извори	Извор 01, 10, 11	Остали извори
1102	**Прогам 2: Комуналне делатности**	**Укупно за програм:**	**27.244**		**27.444**		**27.444**	
1102-0001	Управљање/ одржавање јавним осветљењем	Мера 3.2.1: Боље управљање, постављање и одржавање јавне расвете	12.244		13.244		13.244	
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Мера 3.2.2: Одржавање јавних зелених површина	14.000		15.000		15.000	
1102-0008	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	Мера 3.2.3: Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	1.000		1.200		1.200	
1501	**Програм 3: Локални економски развој**	**Укупно за програм:**	**2.500**		**2.500**		**2.750**	
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Мера 1.2.2: Подршка предузетницима и успостављање одрживог тренда раста запослености у општини Нови Кнежевац	2.500		2.500		2.750	
1502	**Програм 4: Развој туризма**	**Укупно за програм:**	**2.200**		**2.500**		**2.800**	
1502-0002	Промоција туристичке понуде	Мера 1.4.1: Промоција постојећих туристичких потенцијала Општине	2.200		2.500		2.800	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024		2025		2026	
			Извор 01, 10, 11	Остали извори	Извор 01, 10, 11	Остали извори	Извор 01, 10, 11	Остали извори
0101	**Програм 5: Пољопривреда и рурални развој**	**Укупно за програм:**	**12.100**		**13.600**		**13.650**	
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Мера 1.1.1: Улагање у пољопривредну и руралну инфраструктуру	10.000		11.000		11.000	
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Мера 1.1.2: Промоција удруживања, едукација и подршка организованој продаји пољопривредних производа	2.100		2.600		2.650	
0401	**Програм 6: Заштита животне средине**	**Укупно за програм:**	**70.127**		**14.850**		**15.450**	
0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Мера 3.1.2: Изградња инфраструктуре за одрживо управљање отпадним водама	3.000		3.000		3.500	
0401-0005	Управљање комуналним отпадом	Мера 3.1.1: Управљање отпадом на целој територији Општине	66.777		11.500		11.500	
		Мера 3.1.3: Подизање еколошке свести грађана	350		350		450	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024		2025		2026	
			Извор 01, 10, 11	Остали извори	Извор 01, 10, 11	Остали извори	Извор 01, 10, 11	Остали извори
0701	**Програм 7: организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**Укупно за програм:**	**6.000**		**7.000**		**8.000**	
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Мера 1.3.1: Уређење путне инфраструктуре	6.000		7.000		8.000	
0902	**Програм 11: Социјална и дечија заштита**	**Укупно за програм:**	**10.300**		**8.800**		**10.500**	
0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	Мера 2.2.2: Реконструкција објеката социјалне заштите	2.000					
0902 - 0016	Дневне услуге у заједници	Мера 2.2.1: Унапређење дневних услуга у заједници	8.000		8.500		10.000	
0902-4001	Подршка избеглицама и присилним мигрантима	Мера 2.2.3: Стамбено збрињавања избеглих, интерно расељених лица и повратника	300	800	300	800	500	1.000
1801	**Програм 12: Здравствена заштита**	**Укупно за програм:**	**7.000**		**8.000**		**8.000**	
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Мера 2.5.1: Ефикасније и квалитетније здравствене услуге	7.000		8.000		8.000	
1201	**Програм 13: Развој културе**	**Укупно за програм:**	**4.000**		**5.500**		**5.500**	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024		2025		2026	
			Извор 01, 10, 11	Остали извори	Извор 01, 10, 11	Остали извори	Извор 01, 10, 11	Остали извори
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Мера 2.3.1: Неговање културних манифестација	2.000		3.000		3.000	
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	Мера 2.3.2: Одржавање и санација споменика културе	2.000		2.500		2.500	
1301	**Програм 14: Развој спорта и омладине**	**Укупно за програм:**	**10.420**					
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Мера 2.4.1: Изградња нових и одржавање постојећих спортских објеката	10.420					
0602	**Програм 15: Функционисање локалне самоуправе**	**Укупно за програм:**	**3.100**		**3.850**		**3.850**	
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	Мера 1.2.1: Инфраструктура и услови за кадрове Општине и побољшање образовања	100		150		150	
		Мера 2.1.1: Изградња објеката и набавка опреме у надлежности Општине Нови Кнежевац	3.000		3.700		3.700	
0501	**Програм 17: Енергатска ефикасност и**	**Укупно за програм:**	**2.700**		**3.500**		**3.500**	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2024		2025		2026	
			Извор 01, 10, 11	Остали извори	Извор 01, 10, 11	Остали извори	Извор 01, 10, 11	Остали извори
	обновљиви извори енергије							
0501-0001	Енергетски менаџмент	Мера 3.3.1: Подршка повећању енергетске ефикасности стамбених објеката	2.700		3.500		3.500	
	СВИ ПРОГРАМИ УКУПНО		**155.111**	800	**97.044**	800	**100.944**	1.000

6 Прилог 4: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
1.1.1.2	Уређење атарских путева	Спровођење активности на уређењу атарских путева и опремању пољочуварске службе условљено је трансфером средстава са покрајинског нивоа што зависи од конкурсне процедуре и расположивих средстава на покрајинском нивоу. За суфинансирање ових активности предвиђена су средства из буџетске резерве.
1.1.1.3	Опремање пољочуварске службе	

7 Скраћенице

ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
Правилник	Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Нови Кнежевац
Општина	Општина Нови Кнежевац
ППП	Привремени и повремени послови
СКГО	Стална конференција градова и општина
ОИЕ	Обновљиви извори енергије
ЕУ	Европска унија