



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

**TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
HIVATALOS LAPJA**

БРОЈ: 4. 4. SZÁM	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, 21.02.2022.године TÖRÖKKANIZSA, 2022.02.21.	ГОДИНА XLIX XLIX. ÉVFOLYAM
-----------------------------	---	---------------------------------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр. 1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail: sekretarso@noviknezevac.rs web/honlap: www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Излази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 4. ОД 21.02.2022. ГОДИНЕ

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА:

Број акта	Страна
10. Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у култури из буџета општине Нови Кнежевац за 2022. годину.....	16
11. Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката невладиних организација из буџета општине Нови Кнежевац за 2022. годину.....	18
12. Одлука о давању сагласности на измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака са каталогом радних места за запослене у ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац.....	20

ПРИЛОГ: - Правилник о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака са каталогом радних места за запослене у ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац

T A R T A L O M

A KÖZSÉGI TANÁCS OKIRATAI:

Az okirat száma	Oldal
10. Nyilvános pályázat a művelődési programok és projektumok Törökkanizsa község költségvetéséből történő pénzelésére vagy társpénzelésére a 2022-es évben.....	16
11. Nyilvános pályázat a civil szervezetek projektumainak Törökkanizsa község költségvetéséből történő pénzelésére vagy társpénzelésére a 2022-es évben	18
12. Határozat a Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa foglalkoztatottjai tevékenységeinek és munkafadatainak belső szerveződéséről és besorolásáról szóló munkahelyek katalógusát is tartalmazó szabályzat módosításának jóváhagyásáról....	20

MELLÉKLET: - A Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa foglalkoztatottjai tevékenységeinek és munkafadatainak belső szerveződéséről és besorolásáról szóló munkahelyek katalógusát is tartalmazó szabályzat módosítása

10.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац

Општинско веће

Број: III-644-2/2022

Дана: 21.02.2022. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 11. став 2., члана 76. став 6. Закона о култури («Сл.гласник РС», бр.72/09) и члана 7. Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац», број 2/12), Општинско веће општине Нови Кнежевац дана 21.02.2022.године, расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ
КНЕЖЕВАЦ У 2022. ГОДИНИ**

Јавни конкурс се расписује за програме и пројекте у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Нови Кнежевац, а подразумевају програме и пројекте у култури и пројекте уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури који се односе на:

- организовање културних догађаја (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби и др.) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота општине Нови Кнежевац;

- континуирани рад на очувању и неговању народних обичаја;
- учешће на такмичењима, фестивалима, саветовањима;
- подстицање аматерског културно-уметничког рада;
- издавање књига и часописа;
- превод књига;
- издавање CD-а и аудио визуелних издања.

Планирана средства за ове намене у 2022. години износе: **2.000.000,00** динара.

10.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Tanács

Szám:III-501-10/2022

Kelt: 2022.02.21.

23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A művelődésről szóló törvény 11. szakaszának 2. bekezdése, 76. szakaszának 6. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/09. szám) és a Törökkanizsa Község költségvetéséből pénzelt vagy társpénzelt művelődési programok és projektumok kiválasztásának módjáról, szabályairól és feltételeiről szóló szabályzat 7. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 2/12. szám) alapján Törökkanizsa Község Községi Tanácsa 2021. 02. 21-én

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT ÍR KI
A MŰVELŐDÉSI PROGRAMOK ÉS PROJEKTUMOK A TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TÖRTÉNŐ PÉNZELÉSÉRE VAGY
TÁRSPÉNZELÉSÉRE A 2022-ES ÉVBEN**

A nyilvános pályázatot a Törökkanizsa Község költségvetéséből pénzelt vagy társpénzelt művelődési programokra és projektumokra írják ki, melyek alatt értendők a művelődési programok és projektumok s a művelődési illetve szakmai és tudományos kutatások projektumai, melyek az alábbiakra vonatkoznak:

- a kulturális identitás megőrzése és Törökkanizsa Község művelődési életének fejlesztése tekintetében jelentős művelődési rendezvények szervezése (programok, hangversenyek, fesztiválok, versenyek, tanácskozások, találkozók, kiállítások...);
- a néphagyományok megőrzésére és ápolására irányuló folyamatos tevékenység;
- versenyeken, fesztiválokon, tanácskozásokon való részvétel;
- az amatőr szintű művelődési-művészeti tevékenység ösztönzése;
- könyvek és folyóiratok kiadása;
- könyvek fordítása;
- CD-k és audiovizuális termékek kiadása.

Az e célokra tervezett eszközök e pályázat alapján 2.000.000,00 dinárt tesznek ki.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у култури имају следећи субјекти у култури:

- установе културе чији оснивач није општина;
- аматерска културно-уметничка друштва;
- други субјекти у култури као што су: задужбине и фондације у култури, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури и друга правна лица и субјекти у култури.

Субјекти у култури имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у култури под условом да им је седиште регистровано на територији општине Нови Кнежевац.

Један субјект може да поднесе пријаву максимално за два пројекта.

Пријава на конкурс подноси се Комисији за доделу средстава у области културе на обрасцу «Пријава на конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у култури» (Образац број 1.).

За сваки програм односно пројекат подноси се посебна пријава.

Уз пријаву, подносилац је дужан приложити:

- доказ о подносиоцу пријаве: извод из регистра у којем је субјекат у култури регистрован;
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве;
- извештај о раду за 2021. годину;
- план и програм рада за 2022. годину;
- детаљан опис програма, односно пројекта у култури за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава.

Подносиоци пријаве Јавни позив и образац «Пријава на конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у култури» (Образац број 1.) могу преузети на званичној интернет страници општине Нови Кнежевац.

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом у писарници Општинске управе општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића број 1. или поштом.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Рок за подношење пријава је 28.02.2022. године.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

дипл.инг Ирена Славковићс.р.

A községi költségvetésből pénzelt vagy társpénzelt művelődési programokra jelentkezhetnek:

- azon kulturális intézmények, melyeknek nem a község az alapítója;
- az amatőr művelődési egyesületek,
- más, művelődési tevékenységgel foglalkozó szubjektumok: alapítványok és kulturális alapok, művelődési tevékenység végzésére bejegyzett gazdasági társaságok és vállalkozók s más, jogi személyek és szubjektumok a kultúrában.

A művelődési tevékenységgel foglalkozó szubjektumok a községi költségvetésből pénzelt vagy társpénzelt művelődési programok és projektumok támogatásának elnyerésére akkor jelentkezhetnek, ha bejegyzett székhelyük Törökkanizsa Község területén van.

Egy szubjektum legfeljebb két projektum pályázatát nyújthatja be.

A pályázati jelentkezéseket a művelődési célra fordított eszközök odaítélésére illetékes bizottsághoz kell benyújtani, a „Jelentkezés a művelődési programok illetve projektumok pénzelésére vagy társpénzelésére vonatkozó nyilvános pályázatra” nevet viselő űrlapon (1. számú űrlap).

Minden program illetve projektum esetében külön pályázati jelentkezést kell benyújtani.

A pályázónak a jelentkezés mellett kötelezően csatolnia kell:

- a pályázó bizonyítékát: a bejegyzési nyilvántartás kivonatát, mellyel azt a művelődési tevékenység területén nyilvántartják;
- a pályázó alapvető adatainak áttekintését (történeti áttekintés, a tevékenység leírása, eddigi projektumok és hasonlók), melyet a pályázó készít el,
- a 2021-es munkáról szóló jelentést,
- a 2022-es munkatervet és programot,
- a művelődési program illetve projektum részletes leírását, melynek pénzelésére vagy társpénzelésére pályáznak.

A pályázati felhívás és a „Jelentkezés a művelődési programok illetve projektumok pénzelésére vagy társpénzelésére vonatkozó nyilvános pályázatra” űrlap (1. számú űrlap) Törökkanizsa Község hivatalos honlapjáról tölthető le.

A pályázati jelentkezéseket írásos formában Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának iktatóirodájában (I. Karađorđević Péter király u. 1.) kell beadni, vagy postán.

A hiányos és késve érkezett pályázatokat nem veszik figyelembe.

A pályázati jelentkezések benyújtásának határideje 2022. 02.28.

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKASSZONYA:

Irena Slavković, okleveles mérnök, s.k.

11.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац

Општинско веће
Број: III-410-3/2022

Дана: 21.02.2022. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 13. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 6. став 2. Одлуке о условима, критеријумима, начину и поступку финансирања или суфинансирања невладиних организација из буџета општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 39/2012, 37/2013 и 3/2014) и члана 69. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/19), Општинско веће општине Нови Кнежевац, дана 21.02.2022. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ У 2022.ГОДИНИ

Средства по овом Конкурсу додељују се невладиним организацијама са територије општине Нови Кнежевац у складу са Одлуком о условима, критеријумима, начину и поступку финансирања или суфинансирања невладиних организација из буџета општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 39/2012, 37/2013 и 3/2014) за реализацију пројеката из следећих области:

1. развој локалне заједнице
2. екологије, заштита животне средине и здравља грађана
3. афирмисање људских и мањинских права
4. програма за стара лица
5. развоја цивилног друштва
6. социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим лицима, старим лицима, особама са инвалидитетом, особама ометеним у развоју и др.)
7. заштита бораца, ратних-војних и цивилних инвалида
8. активности пензионерских организација
9. афирмисања женских права
10. развој сеоског туризма
11. други садржаји који доприносе убрзаном развоју општине Нови Кнежевац и афирмацији грађанског активизма.

Средства намењена невладиним организацијама не могу се користити за редовно финансирање рада невладиних организација, већ искључиво за финансирање или суфинансирање одређених пројеката.

11.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Törökkanizsa Község

Községi Tanács

Szám:III-410-3/2022

Kelt: 2022.02.21.

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 13. szakaszának 5. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07., 83/2014., 101/2016.- másik törvény és 47/2018. szám), A civil szervezetek Törökkanizsa Község költségvetéséből való pénzelésének vagy társpénzelésének feltételeiről, ismérveiről, módjáról és eljárásáról szóló határozata 6. szakaszának 2. bekezdése (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 39/2012., 37/2013. és 3/2014. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 69. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Községi Tanácsa 2022.02.21-én kiírja a

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT
A CIVIL SZERVEZETEK PROJEKTUMAINAK A TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TÖRTÉNŐ PÉNZELESÉRE VAGY TÁRSPÉNZELESÉRE
A 2022-AS ÉVBEN**

E pályázat alapján az eszközöket a Törökkanizsa területén lévő civil szervezeteknek ítélik oda, összhangban A civil szervezetek Törökkanizsa község költségvetéséből való pénzelésének vagy társpénzelésének feltételeiről, ismérveiről, módjáról és eljárásáról szóló határozattal (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 39/2012., 37/2013. és 3/2014. szám), az alábbi területeket felölelő projektumokra:

1. közösségfejlesztés
2. ökológia, környezetvédelem és a polgárok egészsége
3. az emberi és kisebbségi jogok előmozdítása
4. programok az idősek számára
5. a civil társadalom fejlesztése
6. szociális-humanitárius tevékenységek (a szociálisan veszélyeztetett személyek, idősek, mozgáskorlátozott és fejlődésben gátolt személyek támogatása és hasonló)
7. harcosok, háborús-katonai és civil rokkant személyek védelme
8. nyugdíjas szervezetek tevékenységei
9. a nők jogainak előmozdítása
10. falusi turizmus fejlesztése
11. más tartalmak, melyek hozzájárulnak Törökkanizsa község gyorsabb fejlődéséhez és a polgári aktivitások erősítéséhez.

A civil szervezeteknek szánt eszközök nem használhatók fel a civil szervezetek munkájának pénzelésére, csak meghatározott projektumok pénzelésére vagy társpénzelésére.

Укупан износ средстава намењених за финансирање пројеката невладиних организација из буџета по овом јавном конкурс у износи **2.000.000,00** динара.

Право учешћа на Конкурсу имају невладине организације, односно удружења грађана која су регистрована на територији општине Нови Кнежевац односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације (у даљем тексту: невладине организације).

- . Невладина организација може учествовати на конкурсима само са једним пројектом
- . Пројекат мора бити отпочет и завршен до истека буџетске године.
- . Пријаве на конкурс се подносе Комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети на званичном сајту општине Нови Кнежевац www.noviknezevac.rs.

- . Конкурсна документација обавезно садржи:
 - пријавни образац
 - образац описа пројекта
 - образац буџета пројекта
 - кратку биографију координатора пројекта и кључних сарадника
 - фотокопију решења о упису у АПР
 - изјаву о обезбеђивању сопственог дела у финансирању

Пријаве се подносе у затвореној коверти на адресу: Краља Петра I Карађорђевића број 1, (са знаком: „Јавни конкурс за финансирање пројеката невладиних организација“) 23330 Нови Кнежевац, поштом или предајом на писарници Општинске управе.

О резултатима јавног конкурса председник општине обавештава учеснике у конкурс у року од 8 дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка.

Одлука о избору пројеката невладиних организација који се финансирају из буџета општине Нови Кнежевац се објављује у Службеном листу општине Нови Кнежевац и на званичној интернет презентацији општине, најкасније у року од 8 дана од дана доношења.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор општинском већу општине Нови Кнежевац у року од 8 дана од дана достављања одлуке о избору пројекта.

По коначности Одлуке о избору пројеката председник општине закључује уговор о финансирању пројекта са невладином организацијом најкасније у року од 8 дана.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да доставе извештај Комисији о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених пројеката у року 30 дана по завршетку пројекта, а најкасније до краја текуће године.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена корисници средстава су дужни да их врате у буџет општине Нови Кнежевац, са припадајућом каматом.

Јавни конкурс се објављује у Службеном листу општине Нови Кнежевац и на званичној интернет презентацији општине Нови Кнежевац.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Рок за подношење пријава је 28.02.2022. године.

Додатне информације се могу добити у згради општине Нови Кнежевац у улици Петра I Карађорђевића број 1 или на телефон 82-055 локал 171 Радивој Тирић.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

дипл.инг Ирена Славковић с.р.

A civil szervezetek Törökkanizsa Község költségvetéséből e pályázat alapján történő pénzelésére szánt eszközök **2.000.000, 00** dinárt tesznek ki.

E pályázaton való részvételre azon civil szervezeteknek illetve polgári egyesületeknek van joga, melyeket Törökkanizsa területén jegyeztek be vagy itt van a székhelyük illetve tagozatuk s több mint egy éve e területen végzik tevékenységüket mint községi, községközi vagy köztársasági szervezet (a továbbiakban: civil szervezetek).

A civil szervezet egy projektummal pályázhat az eszközök odaítélésére.

A projektumnak a költségvetési év leteltéig meg kell kezdődnie és be kell fejeződnie.

A pályázati jelentkezéseket a bizottsághoz kell továbbítani a pályázati dokumentumok összetevő részét képező külön űrlapon.

A pályázati dokumentumok letölthetők Törökkanizsa község hivatalos honlapjáról, a www.noviknezevac.rs címről.

A pályázati dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

- a jelentkezési lapot
- a projektum leírását tartalmazó űrlapot
- a projektum költségvetését tartalmazó formanyomtatványt
- a projektum koordinátorának és fontos munkatársainak életrajzát
- a Gazdasági Nyilvántartás Ügynökségénél való bejegyzést igazoló végzés fénymásolatát
- nyilatkozatot az önrész biztosításáról.

A pályázati jelentkezéseket zárt borítékban, a „Nyilvános pályázat a civil szervezetek projektumainak pénzelésére” megjelöléssel, postán az I. Karađorđević Péter király u. 1., 23330 Törökkanizsa címre kell elküldeni, vagy Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának iktatóirodájában átadni.

A nyilvános pályázat eredményeiről a község polgármestere a lebonyolított eljárás eredményeinek megállapítását követő nyolc napon belül értesíti a pályázat résztvevőit.

A civil szervezetek projektumainak a Törökkanizsa község költségvetéséből történő pénzeléséről szóló határozatát legkésőbb a meghozatalát követő nyolc napon belül közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában és a község hivatalos honlapján.

A pályázat résztvevői kifogást nyújthatnak be Törökkanizsa Községi Tanácsához a pályázatok kijelöléséről szóló határozat továbbításától számított 8 napon belül.

A kijelölt pályázatokról szóló határozat véglegesítése után a község polgármestere legkésőbb nyolc napon belül szerződést köt a civil szervezettel a projektum pénzeléséről.

Az e határozatban megállapított eszközök használói kötelesek a projektum befejezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a folyó év végéig jelentést továbbítani a Bizottságnak a jóváhagyott eszközök felhasználásáról illetve a jóváhagyott projektumok megvalósításáról.

Amennyiben a jóváhagyott eszközöket nem rendeltetésszerűen használják fel, az eszközhasználók kötelesek azt a megfelelő kamattal együtt visszautalni Törökkanizsa Község költségvetésébe.

A nyilvános pályázatot közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában és Törökkanizsa Község hivatalos honlapján.

A hiányos és késve érkezett pályázati jelentkezéseket a bizottság nem veszi figyelembe.

A pályázatok benyújtásának határideje 2021. 02. 28.

Bővebb tájékoztatás kapható az Önkormányzat épületében, (I. Karađorđević Péter király u. 1.) vagy a 82-055-ös telefonszám 171-es mellékén, Radivoj Ćirićnél.

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKASSZONYA:

Irena Slavković, okleveles mérnök, s.k.

12.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац

Општинско веће

Број: Ш-60-1/2022-1

Дана: 21.02.2022 године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ:101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 70. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број 3/2019), Општинско веће општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 21.02.2022 године, донело је следећу

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака са каталогом радних места за запослене у ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац.

Текст измена Правилника под бројем: 01-07/23 од 26.01.2022 године, саставни је део ове Одлуке.

II

Ова Одлука ступа на снагу након објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац,,.

Председница Општинског већа
дипл.инг. Ирена Славковић с.р.

12.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község

Községi Tanács

Szám: III-60-1/2022-1

Kelt: 2022.02.21.

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 • Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 • Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 70. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Községi Tanácsa 2022.02.21-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

I.

Jóváhagyja a Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa foglalkoztatottjai tevékenységeinek és munkafeladatainak belső szerveződéséről és besorolásáról szóló, a munkahelyek katalógusát is tartalmazó szabályzat módosítását.

A 01-07/23 számú, 2022.1.26-án kelt szabályzat módosított szövege e határozat összetevő részét képezi.

II.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követően lép hatályba.

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKASSZONYA:

Irena Slavković, okleveles mérnök, s.k.

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

Република Србија - АП Војводина
Предшколска установа "Срећно дете"
Број: 01-26/6
Датум: 23.02.2022. године
Нови Кнежевац
Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 4
тел/факс: 0230/81-665
e-mail: vrtnck@gmail.com

Република Србија - А.П. Војводина
Општина Нови Кнежевац
Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 1
23330, Нови Кнежевац

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлика УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 119. став 1. тачка 1) и 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/20 и 129/21), члана 11. Статута ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац, дел. бр. 55-1/2018 од 04.04.2018. године, директор Предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац, на основу добијене сагласности Управног одбора установе на седницама одржаним дана 20.07.2021. године и дана 31.12.2021. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА СА КАТАЛОГОМ РАДНИХ МЕСТАЗА ЗАПОСЛЕНЕ У П.У. „СРЕЋНО ДЕТЕ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

У члану 9. став 1. тачка 3), број „27“ замењује се бројем „30“.
У члану 9. став 1. тачка 8), брише се реч „кувар“ и уписује се реч „главни кувар“.
У члану 9. став 1. тач. 9), брише се реч „економ“ и уписује се реч „помоћни кувар“
У члану 9. став 1. додају се тачке „14“, „15“, „16“, „17“ и то:
тачка „14“ – кафе куварица – сервирка – спремачица;
тачка „15“ – помоћни радник – возач;
тачка „16“ – спремачица – економ“;
тачка „17“ – стручни сарадник – педагог за физичко васпитање;
У Правилник се додаје члан 49а – „Кафе куварица – сервирка – спремачица“, стручна спрема/опис послова:

- ❖ средње образовање; изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору;
- ❖ ОПИС ПОСЛОВА:
 - припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке/храну;
 - одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја;
 - преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе;
 - води евиденције о требовању и утрошку робе;
 - обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно – хигијенског режима;
 - спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника;
 - пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми;

- прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће;
- чисте двориште, травњаке испред установе и негују засад у травњаку, негују цвеће у згради установе;
- чисти и стара се о проходности тротоара испред установе, дворишта и степеништа за време снежних падавина;
- одржавају и чисте инвентар и другу опрему којом рукују или се налази у просторијама које одржава;
- пријављује оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми домару или секретару установе;
- обавља курирске послове;
- дежура на свом терену, чува опрему и одећу деце док су у установи;
- обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима установе.

У Правилник се додаје члан 49б – „Помоћни радник – возач“, стручна спрема/опис послова:

- ❖ средње образовање; изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору; Возач возила Б категорије;
- ❖ ОПИС ПОСЛОВА:
 - примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду;
 - обавља послове везане за техничко одржавање машина и физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.;
 - доноси пошту и штампу;
 - врши мање поправке на објекту;
 - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
 - одржава површину око објекта;
 - одржава хигијену објекта и околине;
 - превоз корисника по налогу послодавца;
 - управља моторним возилом по налогу послодавца;
 - води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива;
 - припрема путни налог за коришћење возила;
 - одржава возила у уредном и исправном стању;
 - контролише исправност возила и уговора поправке возила у сервисним радионицама.

У Правилник се додаје члан 49в – „Спремачица – економ“, стручна спрема/опис послова:

- ❖ средње образовање, изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору;
- ❖ ОПИС ПОСЛОВА:
 - обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно – хигијенског режима;
 - спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника;
 - пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми;
 - прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће;
 - чисте двориште, травњаке испред установе и негују засад у травњаку, негују цвеће у згради установе;

- чисти и стара се о проходности тротоара испред установе, дворишта и степеништа за време снежних падавина;
- одржавају и чисте инвентар и другу опрему којом рукују или се налази у просторијама које одржава;
- пријављује оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми домару или секретару установе;
- обавља курирске послове;
- дежура на свом терену, чува опрему и одећу деце док су у установи;
- прима и складишти робу у магацин;
- издаје робу из магацина;
- чува, класификује и евидентира робу;
- контролише стање залиха складиштене робе;
- учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;
- наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;
- врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком;
- одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе;

У Правилник се додаје члан 49г – „ Главни кувар“, стручна спрема/опис послова:

❖ средње образовање;

❖ ОПИС ПОСЛОВА:

- Организује рад у кухињи;
- саставља јеловник и припрема храну за кориснике;
- требајуће и врши пријем намирница и контролу исправности приспелих намирница у кухињу;
- прима потребан материјал за одржавање чистоће просторија кухиње, инвентара и посуђа;
- контролише исправност процедуре припреме obroka, квалитет и квантитет приликом испоруке хране из кухиње;
- распоређује запослене у смени и води евиденцију запослених;

У Правилник се додаје члан 49д – „ Помоћни кувар“, стручна спрема/опис послова:

❖ средње образовање; изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору

❖ ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања obroka;
- припрема и сервира храну;
- одржава хигијену у кухињи;
- одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница;

У Правилник се додаје члан 49ђ – „Стручни сарадник – педагог за физичко васпитање“, стручна спрема/опис послова:

- ❖ Одговарајуће високо образовање, стечено у складу са чл. 8. 8. и чл. 121. ЗОСОВ-а и чл. 42. Закона о предшколском васпитању и образовању;
- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005;

ОПИС ПОСЛОВА:

- ❖ учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно – образовног рада;
- ❖ учествује у изради прописаних докумената предшколске установе (предшколског програма, годишњег плана рада, развојног плана) у области физичког образовања и васпитања;
- ❖ пружа подршку васпитачима у креирању и реализацији програма рада са децом, предлаже и организује различите видове активности у својој области рада;
- ❖ пружа подршку васпитачу на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада;
- ❖ учествује у организацији спортских манифестација, културних и јавних догађаја у организацији установе, других установа у локалној заједници;
- ❖ сарађује са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- ❖ води документацију о свом раду;
- ❖ стручно се усавшава;

Члан 2.

Остале одредбе правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Предшколској установи „Срећно дете“, дел.бр. 01-26/1 од 20.12.2018. године, остају непромењене.

Члан 3.

Ову измену правилника разматрао је Управни одбор на својој 7. и 11.седници одржаној дана 20.07.2021. године, односно дана 31.12.2021. године и **дао сагласност за његово доношење.**

Члан 4.

Измена правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Директор установе

Александра Гајин