



Република Србија  
**РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

## **ЈАВНИ ПОЗИВ**

### **ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ, ПРОДУКТИВНОСТИ И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ММСПП У 2018. ГОДИНИ**

Развојна агенција Србије (даље: РАС) развила је Програм подршке конкурентности, продуктивности и интернационализацији (даље: Програм) у оквиру Програма рада РАС за 2018. годину. Општи циљ Програма је развој привредних субјеката и повећање њихове конкурентности која треба да створи снажан, конкурентан и извозно оријентисан сектор ММСПП.

У оквиру овог програма подршка је намењена ММСПП кроз суфинансирање следећих пројектних активности:

1. Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда;
2. Усаглашавање производа са захтевима техничких прописа;
3. Развој технолошких процеса, производа/услуга;
  - Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга
  - Нови дизајн производа и амбалаже;
  - Побољшање постојећих и развој нових технолошких процеса;
4. Индивидуални наступ на међународном сајму у иностранству.

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ**

- 1) да је претежна делатност ММСПП производња или прерада (*испуњеност овог услова се проверава на основу шифре делатности под којом су регистровани у АПР – детаљније информације у Упутству за реализацију програма подршке конкурентности продуктивности и интернационализацији ММСПП*);
- 2) да су у већинском приватном власништву;
- 3) да су у тренутку подношења пријаве, регистровани у АПР Републике Србије најкасније до 1. јануара 2016. године (у Регистру привредних друштава или предузетника);
- 4) да су позитивно пословали у претходној години;
- 5) да воде пословне књиге по систему двојног књиговодства;
- 6) да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- 7) да им у последње две године није изречена мера забране обављања делатности;
- 8) да за исте оправдане трошкове за које конкуришу, у последње две године нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и буџета ЈЛС;
- 9) да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- 10) Програмом ће се суфинансирати пројектне активности које су започете по објављивању Јавног позива, а нису завршене пре потписивања уговора са РАС. Изузетак су пројектне активности дефинисане под редним бројем 3. „Развој технолошких процеса, производа/услуга“ које могу бити започете најраније 01.01.2018. године.

Подносилац пријаве може поднети само **једну Пријаву пројекта** за учешће у Програму.

**Средства се не могу користити за:**

1. Пројектне активности које су усмерене ка: дуванској индустрији; организацији игара на срећу; производњи и продаји оружја и војне опреме; грађевинарству; трговини и примарној пољопривредној производњи;
2. Пројекти који се тичу само или углавном индивидуалних стипендија за студије и обуке, као и индивидуална спонзорства за учешће на радионицама;
3. Пројекти који су повезани са политичким партијама;
4. Пројекти усмерени на донације у добротворне сврхе.

### **ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

Расположива средства се одобравају појединачно Корисницима, као суфинансирање у висини до **50%** износа оправданих трошкова без ПДВ, за сваку пројектну активност.

Максималан износ одобрених средстава је **2.000.000 динара**.

Укупан буџет Програма износи **140.000.000 динара**.

Крајњи рок за завршетак свих уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобреног пројекта је **12 месеци од дана потписивања уговора са РАС**.

**Оправдани трошкови пројекта су:**

1. **Трошкови за уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда и то:**
  - 1.1 Трошкови имплементације стандарда са првом сертификацијом;
2. **Трошкови за усаглашавање производа са захтевима Европских директива новог приступа којима се захтева СЕ означавање, односно са техничким прописима којима се прописује означавање производа српским знаком усаглашености „ЗА“ и то:**
  - 2.1 Трошкови испуњавања битних захтева за безбедност производа;
  - 2.2 Трошкови испуњавања захтева директива/правилника за претходно упаковане производе;
  - 2.3 Трошкови еталонирања мерних уређаја у производном процесу;
  - 2.4 Трошкови испитивања и контроле здравствене исправности производа;
  - 2.5 Трошкови издавања испитног извештаја (test report);  
Напомена: Сви трошкови наведени од подтачке 2.1 до 2.5 сматраће се оправданим једино ако се приликом правдања пројектних активности достави испитни извештај/извештај о еталонирању (test report/calibration report) од стране акредитоване лабораторије.
  - 2.6 Трошкови сертификације са испитивањем производа у европским нотификованим телима (нпр. NANDO база);
  - 2.7 Трошкови прегледа техничке документације од стране именованих тела приликом издавања потврде о усаглашености.
3. **Трошкови побољшања постојећих и развој нових производа и/или технолошких процеса:**
  - 3.1 Трошкови израде техничке документације за производ;

- 3.2 Трошкови израде прототипа производа;
  - 3.3 Трошкови тестирања/испитивања прототипа производа;
  - 3.4 Трошкови израде дизајна новог производа;
  - 3.5 Трошкови израде редизајна производа;
  - 3.6 Трошкови израде дизајна амбалаже;
  - 3.7 Трошкови израде технолошке документације за потребе побољшања постојећих и/или развоја нових технолошких процеса;
  - 3.8 Трошкови набавке нове производне опреме за унапређење производног и технолошког процеса (*опрема не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац опреме предузетник*);
  - 3.9 Трошкови израде студије изводљивости и увођења аутоматизације процеса рада кроз употребу ИКТ и паметних производних система;
  - 3.10 Трошкови набавке/израде/дораде и имплементације специјализованих софтвера (*што искључује оперативни систем и софтвер опште намене нпр. Office пакет*).
4. **Трошкови индивидуалног наступа на међународном сајму у иностранству:**
- 4.1 Трошкови закупа излагачког простора;
  - 4.2 Трошкови изнајмљивања или израде и постављања штанда;
  - 4.3 Обавезни административни трошкови прописани од стране сајма (уписнина и слично);
  - 4.4 Оперативни трошкови за време трајања сајма (прикључак струје и воде, утрошак струје и воде, интернет и сл.).
5. **Трошкови специјализованих обука за менаџмент и запослене у вези реализације прихватљивих пројектних активности овог програма;**
- 5.1 Трошкови ангажовања предавача, тренера, ментора;
  - 5.2 Оперативни трошкови за реализацију специјализованих обука (трошкови изнајмљивања сала/простора; трошкови изнајмљивања опреме/машина за одржавање специјализоване обуке; трошкови радног материјала; трошкови кетеринга).

## **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ**

1. **Образац 1 – Пријава пројекта** (попуњена, потписана и оверена од стране Подносиоца пријаве);
2. **Образац 2 –Буџет пројекта;**
3. **Образац 3 –Изјава Подносиоца пријаве;**
4. **Уверење надлежне пореске управе** да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 30 дана од датума подношења пријаве (оригинал или оверена фотокопија од стране надлежног органа овере);
5. **Финансијска документација: Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај** за претходну годину (2017. годину) – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја издата од АПР.

*Уколико Подносилац пријаве није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину, потребно је да достави биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписан и оверен од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника привредног друштва о веродостојности и истовестности примерку који је достављен АПР на коначну обраду.*

6. **Понуда/е** изабраног/их Испоручиоца за различите пројектне активности. Понуда треба да садржи јасно дефинисани предмет и обим активности, рок реализације и цену изражену у динарима и са приказаним ПДВ. У случају да је цена изражена у иностраној валути на понуди, прерачунава се према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења пријаве и износ у динарима се приказује у буџет пријаве. Све евентуалне касније настале курсне разлике сноси Корисник.

7. **Документација којом се доказују компетенције Испоручиоца услуге** (*ова документација се односи на прихватљиве пројектне активности за чију реализацију се ангажује Испоручилац услуге, а које су дефинисане у поглављу 2.3.1 од тачке 1 до тачке 3*) и то:

- Референтна листа са минимум 3 препоруке (не старије од 3 године) на меморандуму клијента са детаљним описом врсте услуге и периодом извршења којом доказују компетенције за пружање предметне услуге;
- Листа ангажованих лица који ће имплементирати пројектне активности и за сваког појединачно доказати следеће:
  - Квалификације и компетенције (докази: дипломе, сертификати, лиценце, уверења, чланство у струковним организацијама);
  - Радно искуство минимум 3 године (доказ: потврда послодавца на меморандуму са описом посла или уговор о ангажовању на пружању услуга ММСП којом доказују компетенције за пружање предметне услуге);

8. **Документација која се доставља за пројектну активност - Индивидуални наступ на међународном сајму у иностранству:**

- Основне информације о сајму прибављене од организатора сајма или са званичног сајта сајма;
- Бланко пријаву и ценовник сајамског наступа;
- Листа земаља учесница у претходној години на сајму за који се подноси пријава.

РАС задржава право да врши додатну проверу достављене документације и уколико је потребно, затражи додатну документацију од Подносиоца пријаве, али само за формално исправне пријаве.

## **НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Пријаве пројекта са свим пратећим обрасцима и документацијом се подnose лично или препорученом поштом у Акредитованим регионалним развојним агенцијама са назнаком: **Пријава на Јавни позив за учешће по Програму подршке конкурентности, продуктивности и интернационализацији ММСПП У 2018. години.**

Списак Акредитованих регионалних развојних агенција са контактима можете наћи у Упутству за реализацију програма подршке конкурентности продуктивности и интернационализацији ММСПП.

Упутство за спровођење Програма и сви пратећи обрасци доступни су на сајту РАС: [www.ras.gov.rs](http://www.ras.gov.rs), а за све додатне информације можете се обратити РАС електронским путем на адресу: [konkurentnost2018@ras.gov.rs](mailto:konkurentnost2018@ras.gov.rs)

**Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 30.09.2018. године.**