

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Комисија за јавну набавку
Број: IV-404-15-10/2020
Дана: 30.4.2020. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- Систематско сузбијање комараца -

бр. ЈН 1.2.3/2020

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ НАКОН I ИЗМЕНЕ

<i>Датум објављивања I измене</i>	<i>30.4.2020. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда (нови рок)</i>	<i>6.5.2020. године до 10:30 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда (нови рок)</i>	<i>6.5.2020. године у 11:00 часова</i>

*Нови Кнежевац
април 2020. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-15-1/2020 од дана 7.4.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-15-2/220 од дана 7.4.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- Систематско сузбијање комараца -
бр. ЈН 1.2.3/2020

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених услуга	6-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-24
VI	Образац понуде	25-28
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
VIII	Модел уговора	30-33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	36

XII	Образац референци понуђача	37
XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	38
XIV	Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља	39
XV	Образац изјаве о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења у случају закључења уговора	40

Конкурсна документација има укупно 40 страница.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.2.3/2020 – *Систематско сузбијање комараца*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац
ПИБ: 101460424
Матични број: 08385327
Интернет страница: www.noviknezevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге *систематског сузбијања комараца*.
Ознака из општег речника набавке:
90921000 – услуге дезинфекције и уништавања штеточина,
90922000 – услуге сузбијања штеточина.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона о јавним набавкама.

7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од најдуже 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

8. Начин преузимања конкурсне документације

- Портал јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и
- интернет страница Наручиоца (www.noviknezevac.rs).

9. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, мастер економиста
Додатне информације у вези предметне јавне набавке можете добити путем

- е-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или
- факса на број 0230/82-076.

Комуникација путем електронске поште или факса могућа је сваког радног дана (понедељак – петак) у радном времену од 7:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00 часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана, од када ће се и рачунати рокови предвиђени Законом.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.2.3/2020 – *Систематско сузбијање комараца.*

2. Назив и ознака из општег речника набавке

90921000 – услуге дезинфекције и уништавања штеточина,

90922000 – услуге сузбијања штеточина.

3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

- 1. Врста, техничке карактеристике и опис услуга** – Услуге које су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.
У питању је хемијски третман одраслих јединки комараца са земље (термално замагљивање) на површинама до 60 хектара.
Хемијски третман одраслих јединки комараца са земље ULV третман (хладно замагљивање) на површинама до 5000 хектара.
Препарати морају бити регистровани у Републици Србији за примену у јавној хигијени (препарате обезбеђује Понуђач).
Препарати треба да буду на бази Делтаметрина или „одговарајући“, да се не растварају са нафтом односно керозином, тачније да буду еколошки прихваљиви за околину.
- 2. Квалитет услуга** – Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава средства која су према важећим прописима и процедурама регистрована за употребу у Републици Србији, и која су нешкодљива за људе, а све у складу са прописаним техничким нормативима и произвођачким спецификацијама.
Пружалац услуге је дужан да приликом третмана користи оригиналне препарате регистроване у Републици Србији за примену у јавној хигијени који поседују Безбедоносни лист и Упутство за употребу.
Такође је неопходно да понуђач у свом пословању примењује следеће важеће ISO стандарде: 9001, 14001, 45001 и CEPA STANDARD - SRPS EN 16636.
- 3. Начин, рок и услови пружања услуга** – Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене услуге пружити са својим персоналом, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву Наручиоца.
- 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета** – Наручилац обезбеђује надзор и контролу спроведених услуга.
Контролу извршења уговора квалитативну и квантитативну (стручни надзор) вршиће испред наручиоца - овлашћено стручно лице одређено посебним решењем од стране Председника општине.
Поред тога контролу утрошка средстава по уговору, испред наручиоца вршиће лице запослено на пословима начелника одељења за буџет, финансије и привредне делатности.
Пружалац услуге, под кривичном и материјалном одговорношћу, гарантује квалитет извршених услуга.
Пружалац услуге је у обавези да током извршења услуге, у континуитету, у сарадњи са овлашћеним лицем Наручиоца врши проверу присуства ларви и одраслих форми комараца и њихове бројности (у даљем тексту: мониторинг) на основу чега се и спроводе третмани током сезоне трајања појаве комараца, а у смислу тачног времена и броја спровођења третмана.
Третмани ће се изводити на површинама, по основу писменог налога овлашћеног лица Наручиоца, до извршења уговорених обавеза у току 2020. године, а у зависности од временских прилика и бројности одраслих форми комараца на терену.

- 5. Рок пружања услуга** – Рок пружања услуга је од момента закључења Уговора до најкасније 31.10.2020. године, односно до утрошка финансијских средстава опредељених за предметну набавку, у зависности од тога који услов пре наступи, с тим да ће термине извођења услуга Пружалац услуга договарати непосредно са Наручиоцем, водећи рачуна о утицају временских прилика на ефикасност препарата приликом вршења услуге.
- 6. Место и начина пружања услуга** – Према налогу Наручиоца, на територији општине Нови Кнежевац: Нови Кнежевац 1700 ха, Српски Крстур 900 ха, Ђала 700 ха, Банатско Аранђелово 900 ха, Сигет 200 ха, Подлокањ 200 ха, Мајдан 200 ха и Рабе 200 ха, у укупној површини од 5000 ха – хладно замагљивање. Обавезује се Пружалац услуге да у сарадњи са овлашћеним лицем Наручиоца изврши мониторинг и према потреби одреди локације за хемијски третман одраслих јединки комараца са земље – термално замагљивање (тако ће бити обухваћене и површине на којима се задржава вода привремено) – у укупној површини од 60 ха.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	<ul style="list-style-type: none"> – <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, – <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	<ul style="list-style-type: none"> – <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. <p><u>Напомена:</u> У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити <u>за сваког од њих</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: - За кривична дела организованог криминала - <u>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</u>, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење. - За кривична дела против привреде, против

		<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника, • У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих, • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе, • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. <u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације, • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе, • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за

		<p>подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуде.</u></p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације; – Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за ветерину РС о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације; – Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за заштиту биља РС о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом на основу чл. 76. ЗЈН, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

1.	<p>Да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>1. да понуђач у последњих 12 месеци који предходе месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ни један дан.</p>	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврде Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије; – У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о неопходном финансијском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном финансијском капацитету.
2.	<p>Да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>1. да је понуђач током 2019. године извршио услуге сузбијања комараца у локалним самоуправама у укупном минималном износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>2. да поседује важеће стандарде из области услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције, и то:</p>	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Списака извршених услуга на сузбијању комараца у локалним самоуправама у 2019. години (Образац референци понуђача), који је валидан само уколико су достављене и копије уговора, са припадајућим евентуалним Анексима, окончане ситуације или фактуре издате инвеститорима и потврде ранијих корисника потписане од стране одговорног лица (Образац потврде референци крајњег корисника); • Копије важећих сертификата;

	<ul style="list-style-type: none"> • SRPS ISO 9001, • SRPS ISO 14001, • SRPS OHSAS 45001 и • SRPS EN 16636. <p>3. да поседује решење о упису биоцидних производа (којима ће вршити третмане сузбијања комараца) у Привремену листу за достављање техничког досијеа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копије решења о упису биоцидних производа, копије безбедносног листа и копије упутства за употребу биоцидних производа. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Образац референци понуђача и Образац потврде референци крајњег корисника саставни су део конкурсне документације; – Потврде референци крајњег корисника могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације; – У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о неопходном пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету.
<p>3.</p>	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. најмање 9 возила одвојеним товарним простором за транспорт моторног УЛВ уређаја, за сузбијање комараца са земље, од којих су најмање 3 возила намењена за превоз робе и путника, носивости најмање 500 кг; 2. најмање 9 моторних УЛВ уређаја, за сузбијање комараца са земље; 3. најмање 8 уређаја за термално замагљивање, од којих најмање 2 уређаја са танком капацитета од 30 литара; 4. најмање 15 моторних прскалица за сузбијање комараца са земље на неприступачним местима; 5. најмање 15 ручних прскалица за сузбијање комараца са земље на неприступачним местима; 6. најмање 12 ГПС уређаја; 7. најмање 20 комада CO2 клопки за контролу бројности одраслих комараца. 	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка – копија пописне листе или аналитичке картице основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача; • за опрему набављену у години у којој се јавна набавка спроводи – копија рачуна и отпремнице; • доказ о закупу – копија уговора о закупу са пописном листом закуподавца; • доказ о лизингу – копија уговора о лизингу; • за возила код којих постоји законска обавеза регистрације, без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копија саобраћајне дозволе (испис из читача) и полиса осигурања важећа на дан отварања понуда.
<p>4.</p>	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да има ангажовано,</p>	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља које ће бити задужено за пружање услуге сузбијања комараца (Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља).

	<p>сходно Закону о раду, најмање 18 (осамнаест) запослених радника, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 (један) специјалиста епидемиологије, са важећом лиценцом Лекарске коморе РС;• 1 (један) доктор ветеринарске медицине, са важећом лиценцом Ветеринарске коморе РС;• 1 (један) саветник за хемикалије са положеним испитом према „Правилнику о саветнику за хемикалије и условима које мора да испуни правно лице или предузетник који врши обуку и проверу знања саветника за хемикалије“ („Сл.гласник РС“, бр.13/11, 28/11 и 47/12);• 1 (један) дипл.инж.агрономије – заштита биља;• 2 (два) санитарно-еколошка инжењера;• 2 (два) санитарно-еколошка техничара, који поседују сертификате за обављање послова из области дезинфекције, дезинсекције и дератизације издатих од референтних установа – ВМА, Ветеринарски факултет Београд, Завод за биоциде и медицинска средства Београд и др.);• 10 (десет) извршилаца.	<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">– Понуђач је у обавези да за цео период пружања предметних услуга обезбеди ангажовање стручног кадра који бити ангажован на пружању услуга.
--	---	---

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Напомена:

- Неопходан пословни капацитет може се доказати и достављањем потврда крајњих корисника које могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;
- Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу, маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему;
- Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1.2.3/2020 – **Систематско сузбијање комараца**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: _____.____.2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1.2.3/2020 – **Систематско сузбијање комараца**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: _____.____.2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **6.5.2020.** године, до **10:30** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **6.5.2020.** године у **11:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан *Образац изјаве понуђача/подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији).
Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, нити је дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,
- Попуњен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац структуре цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),

- Попуњен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља* (поглавље XIV у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења у случају закључења уговора* (поглавље XV у конкурсној документацији)
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова),
- Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије - Управе за ветерину о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације и
- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије - Управе за заштиту биља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације рачуна (фактуре) у Централном регистру фактура са тачно наведеним називом и количином пружених услуга а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга

Рок пружања услуга је од момента закључења Уговора до најкасније 31.10.2020. године, односно до утрошка финансијских средстава одређених за предметну набавку, у зависности од тога који услов пре наступи, с тим да ће термине извођења услуга Пружалац услуга договарати непосредно са Наручиоцем, водећи рачуна о утицају временских прилика на ефикасност препарата приликом вршења услуге.

9.3. Захтев у погледу места и начина пружања услуга

Према налогу Наручиоца, на територији општине Нови Кнежевац: Нови Кнежевац 1700 ха, Српски Крстур 900 ха, Ђала 700 ха, Банатско Аранђелово 900 ха, Сигет 200 ха, Подлокањ 200 ха, Мајдан 200 ха и Рабе 200 ха, у укупној површини од 5000 ха – хладно замагљивање.

Обавезује се Пружалац услуге да у сарадњи са овлашћеним лицем Наручиоца изврши мониторинг и према потреби одреди локације за хемијски третман одраслих јединки комараца са земље – термално замагљивање (тако ће бити обухваћене и површине на којима се задржава вода привремено) – у укупној површини од 60 ха.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачуната цена свих услуга која су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави **Изјаву понуђача** (Образац изјаве о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења у случају закључења уговора) да ће приликом закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно:

- соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив,
- менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
- копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и
- копију извода из Регистра меница Народне банке Србије, као доказ да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на e-mail javnenaabavke@noviknezevac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 7:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00 часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана, од када ће се и рачунати рокови предвиђени Законом.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће отпочети тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача (по избору присутних представника понуђача) из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Уколико се ниједан од позваних понуђача не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, извлачење из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача ће извршити представник комисије тако што ће насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од _____.2020. године за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.3/2020 – **Систематско сузбијање комараца.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга бр. ЈН 1.2.3/2020 – *Систематско сузбијање комараца.*

Укупна цена услуга без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена услуга са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације рачуна (фактуре) у Централном регистру фактура са тачно наведеним називом и количином пружених услуга а у складу са закљученим уговором. Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Место и начин пружања услуге	Према налогу Наручиоца, на територији општине Нови Кнежевац: Нови Кнежевац 1700 ха, Српски Крстур 900 ха, Ђала 700 ха, Банатско Аранђелово 900 ха, Сигет 200 ха, Подлокањ 200 ха, Мајдан 200 ха и Рабе 200 ха, у укупној површини од 5000 ха – хладно замагљивање. Обавезује се Пружалац услуге да у сарадњи са овлашћеним лицем Наручиоца изврши мониторинг и према потреби одреди локације за хемијски третман одраслих јединки комараца са земље – термално замагљивање (тако ће бити обухваћене и површине на којима се задржава вода привремено) – у укупној површини од 60 ха.
Рок пружања услуге	Рок пружања услуга је од момента закључења Уговора до најкасније 31.10.2020. године, односно до утрошка финансијских средстава опредељених за предметну набавку, у зависности од тога који услов пре наступи, с тим да ће термине извођења услуга Пружалац услуга договарати непосредно са Наручиоцем, водећи рачуна о утицају временских прилика на ефикасност препарата приликом вршења услуге.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Употреба печата приликом попуњавања обрасца понуде није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БР. ЈН 1.2.3/2020 – СИСТЕМАТСКО СУЗБИЈАЊЕ КОМАРАЦА**

Редни број	Врста услуге	Кол. (ha)	Јед. цена без ПДВ-а (динара)	Укупно без ПДВ-а (динара)	Укупно са ПДВ-ом (динара)	Назив препарата	Регистрован за подручје Р. Србије да/не
1	2	3	4 (2x3)	5	6	7	
1.	Третман одраслих комараца хемијским путем са земље хладно замагљивање	5000					
2.	Третман одраслих комараца са земље термално замагљивање	60					
3.	Провера присуства одраслих форми и њихове бројности / током трајања уговора	паушал					

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 3 понуђач уписује јединичну цену услуге без ПДВ-а,
- У колони 4 понуђач уписује укупну цену услуге без ПДВ-а, која се добија множењем колоне 2 и 3,
- У колони 5 понуђач уписује укупну цену услуге са ПДВ-ом, која се добија множењем колоне 4 са 1,2 (односно 20% колико износи ПДВ),
- У колони 6 обавезно уписати назив препарата који се користи,
- У колони 7 одговорити са ДА или НЕ,
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Напомена:

- Признају се само понуде које обухватају све тражене услуге.
- Укупна цена извршених услуга мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Приликом попуњавања обрасца структуре цене употреба печата није обавезна.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Начелник
Број: IV-40-___/20120
Дана: __. __. 2020. године
Нови Кнежевац

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Овај Уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични број 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса marija.matejin@noviknezevac.rs, коју заступа начелник Марија Матејин (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране.

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране.

Пружалац услуге је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од _____ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

2. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,

као члан групе, кога заступа директор _____ и

3. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,

као члан групе, кога заступа директор _____.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 24.4.2020. године, објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију, за јавну набавку бр.ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Пружалац услуге, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр.IV-404-15-___/2020 од дана __.__.2020. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуге.

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга *мониторинга, контроле бројности и систематског сузбијања ларви и одраслих комараца*, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде Пружаоца услуге бр. _____ од дана __.__.2020. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка пружања услуге. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Члан 3.

Уговор се закључује на период од момента потписивања обе уговорне стране до 31.10.2020. године, односно до утрошка уговорених финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности од тога који услов пре наступи, с тим да ће термине извођења услуга Пружалац услуга договарати непосредно са Наручиоцем, водећи рачуна о утицају временских прилика на ефикасност препарата приликом вршења услуге.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се врста и количина планираних услуга из понуде може мењати зависно од временских прилика, популације комараца и потребе да се поједине уговорне радње изврше, а у оквиру уговорених средстава одређених у члана 2. овог Уговора. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуге приликом закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно, а у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Пружалац услуге је у обавези да током извршења услуге, у континуитету, у сарадњи са овлашћеним лицем Наручиоца врши проверу присуства ларви и одраслих форми комараца и њихове бројности (мониторинг) на основу чега се и спроводе третмани током сезоне трајања појаве комараца, а у смислу тачног времена и броја спровођења третмана.

Пружалац услуге се обавезује да за вршење предметних услуга користи регистроване препарате код надлежних органа за употребу у комуналној хигијени.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља следеће:

- Приказ планирања третирања,
- Извештаје мониторинга и контроле третмана комараца након сваког појединачног третмана,
- Годишњи извештај о вршењу предметних услуга на територији Општине Нови Кнежевац, у року од 30 дана по извршењу услуга.

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Пружалац услуге је обавезан да писмено обавести Наручиоца за сваки третман најкасније 24 часа пре извођења.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да услуге изврши квалитетно уз примену и врсту препарата према опису из понуде, која чини саставни део уговора.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да по потписивању уговора писмено обавести Пружаоца услуге о овлашћеној особи по овом Уговору за пријем писмених обавештења о терминима пружања услуга и току вршења сваке услуге.

Наручилац се обавезује да овери Извештаје мониторинга и контроле и Извештаје о извршеним третманима и врати Пружаоцу услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге и Наручилац су сагласани да се плаћање за извршену услугу изврши у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), регистрованог у Централном регистру фактура, испостављеног по сваком појединачном третману.

Наручилац ће извршити уплату на рачун Пружаоца услуге број _____ који се води код _____ (назив банке).

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Нови Кнежевац.

Члан 11.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести Пружаоца услуге.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев Наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно обиму посла.

Члан 12.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност суда према месту Наручиоца услуге.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна након потписивања задржава по 3 (три) примерка.

Пружалац услуге

М.П.

М.П. _____
Наручилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попуњити и потписати, док употреба печата није обавезна.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припреме понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.3/2020 – **Систематско сузбијање комараца**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____.____.2020. година

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Назив извршене услуге	Место где су извршене услуге	Период извршења услуга (година)	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:						

Дана: ____.____.2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је понуђач _____
(назив и седиште пружаоца услуга/понуђача)

током 2019. године извршио послове на сузбијању комараца и испоштовао све уговорне обавезе

Редни број	Место где су извршене услуге	Назив извршене услуге	Период у којем је извршена услуга (година)	Вредност извршене услуге без ПДВ-а (у динарима)
1.				
2.				
3.				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуге/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: ____. ____. 2020. године

Овлашћено лице наручиоца

М.П. _____

Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.
- Потврде крајњих корисника могу се доставити и на другим обрасцима који садржински одговарају Обрасцу потврде референци крајњег корисника из конкурсне документације.
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ
КЉУЧНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ КЉУЧНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова бр.ЈН 1.2.3/2020 – **Систематско сузбијање комараца**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом у делу располагања неопходним кадровским капацитетом, односно да ће понуђач, у складу са Законом о раду, све време током пружања услуга обезбедити радно ангажовање лица – кадрова одговарајуће стручне спреме који ће бити задужени за пружање предметних услуга, и то најмање 18 (осамнаест) запослених, од тога:

- 1 (један) специјалиста епидемиологије, са важећом лиценцом Лекарске коморе РС;
- 1 (један) доктор ветеринарске медицине, са важећом лиценцом Ветеринарске коморе РС;
- 1 (један) саветник за хемикалије са положеним испитом према „Правилнику о саветнику за хемикалије и условима које мора да испуни правно лице или предузетник који врши обуку и проверу знања саветника за хемикалије“ („Сл.гласник РС“, бр.13/11, 28/11 и 47/12);
- 1 (један) дипл.инж.агрономије – заштита биља;
- 2 (два) санитарно-еколошка инжењера;
- 2 (два) санитарно-еколошка техничара, који поседују сертификате за обављање послова из области дезинфекције, дезинсекције и дератизације издатих од референтних установа – ВМА, Ветеринарски факултет Београд, Завод за биоциде и медицинска средства Београд и др.);
- 10 (десет) извршилаца.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ТРАЖЕНИХ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр.ЈН 1.2.3/2020 – Систематско сузбијање комараца, приликом закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно:

- соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив,
- менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
- копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издао од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и
- копију извода из Регистра меница Народне банке Србије, као доказ да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.