

На основу члана 43. и 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 53. Правилника о начину и критеријумима спровођења мера активне политике запошљавања („Сл.гласник РС“, бр. 12/12), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину ("Сл.лист АПВ“, бр. 69/16), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2017. годину и Правилника о додели средстава Покрајинског секретаријата за привреду и туризам за реализацију Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2017. годину, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: **Секретаријат**), дана 28. априла 2017. године расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ
144-401-1992/2017**

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Средства за доделу субвенција за самозапошљавање незапослених лица, у укупном износу од **50.500.000,00** динара, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

Субвенција за самозапошљавање (даљем тексту: **Субвенција**) додељује се незапосленом лицу пријављеном на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: **Филијала НСЗ**), у износу од 182.000,00 до 456.000,00 динара.

Износ од 182.000,00 динара представља износ пореза и доприноса обрачунатих на износ минималне зараде, док износ од 456.000,00 представља бруто II износ минималне зараде, за период од 12 месеци.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом свако појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на Субвенцију.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право подношења захтева за доделу Субвенције остварује незапослено лице под условом да је:

1. на дан подношења захтева пријављено на евиденцију Филијале НСЗ и
2. завршило обуку из предузетништва по плану и програму обука у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама, Националне службе за запошљавање или друге одговарајуће организације.

Право на Субвенцију **не може** се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге и удружења,
- за обављање делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења - шифре 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.09;
- уколико је лице већ остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање;
- уколико је лице за већ користило субвенцију за самозапошљавање.

Документација за подношење захтева

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Подносилац у захтеву наводи износ очекиване субвенције.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива, бодује захтеве и сачињава Предлог ранг листе, који доставља Покрајинској служби за запошљавање на сагласност. Посредством Покрајинске службе за запошљавање, Сагласност и Предлог ранг листе, један примерак захтева са бизнис планом достављају се Секретаријату.

Комисија образована од стране Секретаријата (у даљем тексту: **Комисија**) ће, са високорангираним, подносиоцима захтева обавити разговор.

Комисија врши додатно бодовање и рангирање на основу унапред дефинисаних критеријума (приоритетна делатност, порекло производне или услужне опреме, допринос локалној заједници, завршене обуке у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама и другим релевантним институцијама, степен одрживости делатности и др.).

Комисија сачињава Предлог одлуке о додели Субвенције и упућује га покрајинском секретару за привреду и туризам (у даљем тексту: **Покрајински секретар**), на одлучивање.

Покрајински секретар у року од 30 дана од дана завршетка јавног позива, на основу Предлога, доноси одлуку о додели Субвенције.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Покрајински секретар, директор филијале НСЗ и подносилац захтева, у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању Субвенције, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Уговорна обавеза лица које оствари право на субвенцију у износу од 182.000,00 динара, а која обухвата износ пореза и доприноса обрачунатих на износ минималне зараде, траје 12 месеци.

Лице које оствари право на субвенцију у износу од 456.000,00 динара, а која обухвата износ зараде, пореза и доприноса обрачунатих на минималну зараду за 12 месеци, у обавези је да делатност обавља још најмање 12 месеци након истека субвенционисаног периода, односно укупно 24 месеца.

На основу уговора врши се исплата Субвенције у два дела, и то:

1. 50% износа субвенције након потписивања уговора и
2. 50% износа субвенције након достављања доказа о испуњењу уговорне обавезе за прва три месеца обављања делатности, а најкасније до 15.12.2017. године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар, потребно је доставити и решење о отпочињању делатности);
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- две фотокопије картона депонованих потписа за посебан наменски рачун отворен код Управе за трезор;

- фотокопија личне карте корисника средстава;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.
- средство обезбеђења:
 1. две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењем
или
 2. уговор о јемству.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Уговор о јемству – уговорно јемство привредног друштва, категорисаног као мало или средње, које је претходних година показало позитивно пословање и у претходних 12 месеци није било у блокади.

Лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности најкасније до датума потписивања уговора.

V ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава Субвенције **дужан је да:**

1. регистровану делатност обавља на територији АП Војводине, у уговореном периоду трајању, почев од дана отпочињања обављања делатности (Одељак „IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА“);
2. редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и достави доказе о уплати истих;
3. уколико оствари право на субвенцију у износу од 456.000,00 динара, редовно уплаћује износ бруто минималне зараде и достави доказе о томе и
4. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, **дужан је да изврши повраћај средства за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.**

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у три примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту пребивалишта, односно боравишта, лично или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе и Покрајинском секретријату за привреду и туризам 021/487-4145, 487-4312 или 487-4313.

Рок за подношење захтева по Јавном позиву је 28. мај 2017. године.