



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
привреду и туризам**
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

На основу члана 43. и 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/15), члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину (“Сл.лист АПВ“, бр. 69/2016), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2017. годину и Правилника о додели средстава Покрајинског секретаријата за привреду и туризам за реализацију Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2017. годину, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: **Секретаријат**), дана 28. априла 2017. године расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ
144-401-1994/2017**

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организује Покрајински секретаријат за привреду и туризам, у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2017. годину, у циљу радног ангажовања незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Максимална дужина трајања јавног рада у складу са расположивим финансијским средствима, је до четири месеца.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Средства за спровођења јавних радова, у укупном износу од **15.000.000,00** динара, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови на територији АП Војводине могу се организовати и спроводити у областима:

- Социјалних и хуманитарних делатности,
- Одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- Одржавања и заштите животне средине и природе,
- Културних и туристичких делатности.

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- **исплату накнаде за обављен посао** по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу.

Утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунатих у складу са законом.

- **накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка са рада** лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања.

- накнаду **трошкова спровођења јавних радова**, у свим областима спровођења, у висини:

- 1.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају месец дана;
- 1.500,00 динара по лицу, за јавне радове који трају два месеца;
- 2.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају три и четири месеца.

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају удружења која имају статус правног лица, односно уписана су у Регистар који води Агенција за привредне регистре.

Услови за подношење пријаве:

- да уредно попуне пријаву за спровођење јавног рада;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да ангажују незапослено лице које се на дан подношења захтева налази на евиденцији филијале Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ),
- да подносилац/извођач нема нереализованих уговорних обавеза према Секретаријату, Националној служби за запошљавање или локалној самоуправи по јавним конкурсима из претходне године.

Подносилац захтева за спровођење јавног рада, као извођача јавног рада може ангажовати, без накнаде, послодавце из приватног или јавног сектора.

Документација за подношење пријаве

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар,
- фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију).

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног конкурса, бодује захтеве и сачињава Предлог ранг листе, који доставља Покрајинској служби за запошљавање на сагласност. Посредством Покрајинске службе за запошљавање, Сагласност, Предлог ранг листе и један примерак пријаве достављају се Секретаријату.

Комисија врши додатно бодовање и рангирање на основу унапред дефинисаних критеријума (приоритетна делатност, степен развијености јединице локалне самоуправе, категорија лица и др.).

Комисија сачињава Предлог одлуке о додели Субвенције и упућује га покрајинском секретару за привреду и туризам (у даљем тексту: **Покрајински секретар**), на одлучивање.

Покрајински секретар у року од 30 дана од дана завршетка јавног позива, на основу Предлога, доноси одлуку о додели Субвенције.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Секретаријат, Филијала НСЗ и подносилац пријаве јавног рада, у року од 15 дана од дана доношења Одлуке, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- картон депонованих потписа за наменски рачун отворен у Управи за трезор
- средство обезбеђења уговорних обавеза - две бланко соло менице, са меничним овлашћењем, регистроване у банци;
- потврда о пријему Захтева за регистрацију менице;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава и
- уговор о пословној сарадњи подносиоца пријаве и послодавца - извођача јавног рада (уколико постоји).

V ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА

Подносилац јавног рада у обавези је да:

- незапослено лице ангажовано на спровођењу јавног рада задржи најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка ангажовања, послодавац је у обавези да, у року од 15 дана од дана престанка ангажовања, ангажује друго незапослено лице за преостало време трајања уговора.
- организује заштиту и безбедност на раду ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно:
 1. врши исплату накнаде за обављен посао, увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, у законским роковима на текући рачун ангажованог лица;
 2. врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада ангажованим лицима на спровођењу јавног рада;
 3. Филијали НСЗ доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за ангажована лица на спровођењу јавног рада;
 4. Филијали НСЗ доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове исплате накнаде ангажованим лицима, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
 - Филијали НСЗ и Секретаријату омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
 - Филијали НСЗ, након завршетка спровођења јавног рада достави фото документацију о току и стању после реализованог јавног рада;
 - обавести Филијалу НСЗ о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене и

- у случају замене лица које је ангажовано у јавном раду, лице које је замена мора бити на евиденцији незапослених на дан ангажовања, али не мора бити у моменту започињања јавног рада.

У случају да подносилац јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да **изврши повраћај средстава за неоправдани део исплаћених средстава, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.**

VI ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА

Секретаријат се обавезује да на наменски рачун Подносиоца изврши уплату средстава, и то:

1. износ средстава за трошкове спровођења јавног рада – након потписивања уговора и
2. месечно, износ средстава за трошкове накнаде за обављен посао са припадајућим порезима и доприносима и трошкове одласка и доласка са рада, након достављања обрачуна и захтева за исплату.

VII ОБАВЕЗЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Филијала НСЗ се обавезује да:

- Заприми, прегледа захтеве и проверава испуњеност општих услова јавног конкурса;
- Бодује захтеве и сачињава Предлог одлуке са ранг листом;
- Предлог одлуке са ранг листом подносилаца захтева за спровођење јавног рада и један примерак пријаве, достави Покрајинској служби за запошљавање на сагласност;
- Покрајинска служба за запошљавање, достави Секретаријату, Сагласност на Предлог одлуке са достављеном документацијом из Филијале НСЗ и
- Контролише Захтеве за требовање средстава за исплату пре упућивања Секретаријату на исплату.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка, непосредно или путем поште надлежној Филијали НСЗ, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе и Покрајинском секретаријату за привреду и туризам 021/487-4145, 487-4312 или 487-4313.

Јавни конкурс траје до 15. маја 2017. године.